නැගෙනහිර පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්‍ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිවාස නිලධාරි - II ශ්‍රේණියට බඳවාගැනීම සඳහා වන විවෘත තරග විභාගය - 2024

නැගෙනහිර පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්‍ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිවාස නිලධාරි - II ශ්‍රේණියට බඳවාගැනීම සඳහා වන විවෘත තරග විභාගය සඳහා පහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති නැගෙනහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචි අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය **2024.05.22** දින වේ. මෙම තරග විභාගය අයදුම්පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් කළ පසු හැකිතාක් ආසන්න දිනෙක, මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නැගෙනහිර පළාතේ නගර හතරකදී පළාත් රාජ්‍ය කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

2. බඳවාගැනීම සඳහා වන සේවා කොන්දේසි ඃ-

2.1. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු අතර, අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අනුව සේවා කොන්දේසි තීරණය කරනු ලැබේ.

2.2. මෙම දැන්වීමට අනුව ඉල්ලුම් කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත තරග විභාගයෙන් ලබාගන්නා ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සම්මුඛ පරීක්‍ෂණයක් මඟින් පවතින පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

2.3. මෙම පත්වීම ලබන අය නැගෙනහිර පළාතේ කවර ප්‍රදේශයක වුවද සේවය කළ යුතුය. එමෙන්ම නැගෙනහිර පළාතේ අවුරුදු දහයක (10) අනිවාර්ය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ.

2.4. ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති දැනටමත් මධ්‍යම රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, සේවා නියුක්ත වූවන් ඔවුනගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා තේරී පත්වුවහොත් ඒ සඳහා නිදහස් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා එකඟතාවය පළ කල යුතුය. මෙම තනතුර සඳහා නිදහස් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ එකඟතාවය නොමැතිව අයදුම්පත් යොමු කළ අයදුම්කරුවෙකු තෝරා ගත හොත් නව පත්වීමක් සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

3. යෝග්‍යතා ඃ-

3.1. සාමාන්‍ය සුදුසුකම්

3.1.1. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.

3.1.2. යහපත් චරිතයකින් සහ මනා මානසික හා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

3.1.3. **2024.05.22** වන දිනට වයස අවුරුදු **21** ට නොඅඩු සහ වයස අවුරුදු **35** ට නොවැඩි විය යුතුය.

3.1.4. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනයට පූර්වාසන්න වසර හයක් (06) තුළ අඛණ්ඩ වසර තුනක් (03) නැගෙනහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිය සහිත විය යුතු අතර ඒ බව සනාථ කළ හැකි ලේඛන ඉදිරිපත් කළ හැකි අයෙකු විය යුතුය.

සටහනඃ **ඉහත 3.1.4 යටතේ අයදුම්කරන අපේක්ෂකයින් පදිංචිය සනාථ කිරීමට අඛණ්ඩ වසර 03 ක් සඳහා ලබාගත් ඡන්දහිමි නාමලේඛනයේ සහතික කරන ලද උපුටනය සහ ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකය සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.**

3.2. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

3.2.1. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් සමාජ විද්‍යාව/මනෝ විද්‍යාව/නීතිය/අපරාධ පරීක්ෂණ විද්‍යාව/සමාජීය විද්‍යාව/ මානව විද්‍යාව/ සමාජ වැඩ/ආර්ථික විද්‍යාව/දේශපාලන විද්‍යාව පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබිය යුතුය.

සහ

3.2.2. අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගයෙන් සියලු විෂයයන් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) එකවර සමත්වී තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශය අනුව එකවර විෂයයන් තුනකින් (03) සමත් වී තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.)

4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය ඃ-

4.1. මෙම තනතුර සඳහා නැගෙනහිර පළාත් සභාව තුළ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියටද රජයේ චක්‍රලේඛවලට හා ඉහත 2.2 හි සඳහන් විධිවිධානවලටද අනුකූලව බඳවා ගැනීම සිදුකරනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත හා පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මත අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර, එහිදී මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් සුදුසුකම් සියල්ල පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී හෙළිවුවහොත් තනතුර සඳහා වන හිමිකම අවලංගු කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

4.2. සෑම අයදුම්කරුවකුම අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර තනතුරට අදාළ සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර ඉල්ලා ඇති සුදුසුකම් වලට අදාල පරීක්ෂණවල ප්‍රතිඵල ද නිලවශයෙන් නිකුත් වී තිබිය යුතුය. ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් අයදුම්කිරීම වරදක් සේ සලකනු ලබන අතර, සුදුසුකම් නොමැති බවට හඳුනාගනු ලබන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

4.3. ලිඛිත විභාගයෙන් සමත් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී බඳවාගැනීමේ සුදුසුකම් සනාථ කරන අයදුම්කරුවන් නැගෙනහිර පළාත්, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිවාස නිලධාරී - II ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ. මෙම තනතුරට 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංකඃ 03/2016 අනුව MN 5-2016 දරණ වැටුප් ඛණ්ඩය යටතේ මාසිකව රු. 34,605 - 10 x 660 - 11 x 755 - 15 x 930 - 63,460 වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ.

4.4. පවත්නා පුරප්පාඩු වලින් 70% ක් විවෘත තරඟ විභාගයෙන් සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.

5. අයදුම්කිරීමේ ක්‍රමය ඃ-

5.1. මෙම දැන්වීම අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව A4(සෙ.මී.21x29) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ දෙපැත්තම **පමණක්** ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් **අංක 1.0 සිට 4.3 දක්වා පළමු පිටුවටද, අංක 5.0 සිට 11.0 දක්වා දෙවන පිටුවටද** ඇතුළත් වන සේ අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුතුය.

5.2. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති, ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ඇති විභාග සංකේත අංකය නොමැති, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති, අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර ඉදිරිපත් කර නොමැති අයදුම්පත්, ලදුපතේ මුල් පිටපත අලවා නොමැති අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන අලාභය අයදුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇති අතර, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු සැලකිලිමත් විය යුතුය. එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.

5.3. අයදුම්පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු/ කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයකු / සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු / දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු / නීතිඥවරයෙකු / ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු / ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි බලයලත් නිලධාරියකු / පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරණ නිලධාරියකු / රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර තනතුරක් දරන රු.41,580/- ක් හෝ ඊට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු/බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තනතුරක් දරන අයෙකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය. **මධ්‍යම රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන්** අයදුම්පත්‍රයේ ඇති අයදුම්කරුගේ අත්සන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ඉදිරියේ අත්සන් කොට, එම අත්සන මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර එවිය යුතුය.

5.4. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් **2024.05.22** වන දිනට හෝ එදිනට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනයෙන් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපෑලෙන් එවන ලද අයදුම්පත් නැතිවුවහොත් ඒ පිළිබඳ වගකීම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් භාර ගනු නොලැබේ. **(අයදුම්පත් ලේකම්වරයාගේ පෞද්ගලික නමට එවීමෙන් වැලකිය යුතුය.)**

ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
නැගෙනහිර පළාත,
කන්නියා පාර, වරෝදයනගර්, ත්‍රිකුණාමලය

5.5. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ **EX/Rec/24/03, "පරිවාස නිලධාරී - II ශ්‍රේණියට බඳවාගැනීම සඳහා වන විවෘත තරඟ විභාගය - 2024"** ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

5.6. මෙම නිවේදනයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත ඉහත සඳහන් කර ඇති විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

6. විභාගයට පෙනී සිටීම ඃ-

6.1. ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ලද විභාග අපේක්ෂකයකු තම ප්‍රවේශ පත්‍රයෙහි සඳහන් විභාග මධ්‍යස්ථානයේදී පමණක් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

6.2. සෑම විභාග අපේක්ෂකයකුම මෙම දැන්වීමේ **5.3** හි සඳහන් පරිදි ප්‍රවේශ පත්‍රයෙහි අත්සන සහතික කරවාගත යුතුය. අත්සන සහතික කරගැනීමකින් තොරව විභාගයට පෙනී සිටීමට කිසිදු අපේක්ෂකයකුට අවසර දෙනු නොලැබේ.

6.3. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට අපේක්ෂකයාට සිදුවනු ඇත.

සටහන - **අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු විභාගයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු අතර, නියමිත සුදුසුකම් සපුරා නොගෙන මෙම විභාගයට ඉදිරිපත් වීම වරදක් සේ සලකනු ලැබේ.**

7. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව ඃ-

තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම ලේඛනයක් පමණක් පිළිගනු ඇත.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත.
(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

8. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම ඃ-

අයදුම්පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අයදුම්කරුවෙකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙද්දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් හෝ සැපයිය යුතු තොරතුරක් හිතාමතා සැපයීම පැහැර හැර ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහු/ඇය පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කිරීමට හෝ ඔහුට/ඇයට එරෙහිව නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කිරීමට පිළිවන.

9. විභාග ක්‍රමය හා විභාග මාධ්‍යය ඃ-

9.1. මෙම විභාගය, ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වන අතර සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පැවැත්වේ. ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	මුළු ලකුණු	කාලය	සමත් ලකුණු
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	100 යි	පැය 1	40%
සාමාන්‍ය දැනීම සහ රචනය හා සාරාංශ ලිවීම	100 යි	පැය 1 ½	40%

අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයඃ

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මගින් අපේක්ෂකයාගේ තාර්කික චින්තනය, විශ්ලේෂණ හැකියාව, තීරණ ගැනීමේ හැකියාව හා ගණිතමය හැකියාව පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

සාමාන්‍ය දැනීම සහ රචනය හා සාරාංශ ලිවීම :

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මගින් අපේක්ෂකයාගේ දේශපාලන, ආර්ථික සහ සමාජ වැඩ, ළමා ආරක්ෂණය, ළමයින් රැකබලා ගැනීම, ළමා සංවර්ධනය, පරිවාස සහ නීතිය පිළිබඳ ජාතික හා අන්තර්ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන වර්තමාන තොරතුරු පිළිබඳ දැනුම මැන බලනු ලැබේ.

9.2. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යවනු ලබේ.

10. විභාග ගාස්තු ඃ-

විභාග ගාස්තුව රු. 500/- කි. මෙම මුදල අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට හෝ ඊදිනට පෙර ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, නැගෙනහිර පළාත නමට නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටි ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවිය හැකිය. ඒ සඳහා නිකුත් කරන ලදුපත අයදුම්පතේ අදාළ කොටුවේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. ලදුපත අලවා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (ලදුපතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළග තබා ගැනීම සුදුසුය.) කුමන හේතුවක් නිසාවත් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, මෙම ගාස්තුව වෙනත් විභාගයකට මාරු කිරීමටද ඉඩ දෙනු නොලැබේ. **එසේම මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාරගනු නොලැබේ.**

11. විභාගය පැවැත්වීම සඳහා යෝජිත ප්‍රධාන නගර හා එහි අංකයන් පහත සඳහන් වේ.

නගරය	නගර අංකය	නගරය	නගර අංකය
ත්‍රිකුණාමලය	01	අම්පාර	03
මඩකලපුව	02	කල්මුණේ	04

සැ.යු. යම් නගරයකට ඉල්ලුම් කළ අයදුම්කරුවන් ගණන ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් අයදුම්පතෙහි සඳහන් නගරයට යාබද නගරයක් වෙත යොමු කරනු ලැබේ.

12. සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා නියමිත දිනයේදී සහභාගී නොවන අයදුම්කරුවන් සඳහා වෙනත් දිනයකදී සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

13. තම සුදුසුකම් සනාථ කිරීමට අදාල සියලු ලියකියවිලි සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහභාගී වන දිනයේදීම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉල්ලා ඇති නමුත් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන සහතික සම්බන්ධයෙන් පසුව සළකා බලනු නොලැබේ.

14. මෙම නිවේදනයෙහි සඳහන් විධිවිධානවල කිසියම් සංශෝධනයක් අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ගන්නා තීරණය අවසාන තීරණය වේ. එමෙන්ම මෙම විභාගය යම් විශේෂ හේතුවක් මත නොපැවැත්වීමේ අවශ්‍යතාවයක් පැන නැගුනහොත් ඒ පිළිබඳව ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වේ. එසේම මෙම තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සම්පූර්ණයෙන් පිරවීම, කොටසක් පිරවීම හෝ නොපිරවීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය ගැනීමේ බලය නැගෙනහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ/නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් පරිදි නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්වරයා සතු වේ.

ඒ. මන්සූර්,
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
නැගෙනහිර පළාත

2024.05.07

EX/Rec/24/03

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

<u>නැගෙනහිර පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිවාස නිලධාරි - II ශ්‍රේණියට බඳවාගැනීම සඳහා වන විවෘත තරඟ විභාගය - 2024</u>

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය ☐
සිංහල - S දෙමළ - T
(අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න.)

විභාගයට ඉදිරිපත් වන නගරයේ අංකය ☐
(11 වැනි ජේදයේ සඳහන් නගර අංකය ලියන්න.)

ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය: ....

1.0 1.1 මුලකුරු සමඟ නම: Rev/Mr/Mrs/Miss ....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් අගට යෙදෙන නම මුලින් ලියා මුලකුරු පසුව ලියන්න - උදා : PERERA, A.B.C.)

1.2 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම්: ....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) ....

1.3 සම්පූර්ණ නම: ....
(සිංහලෙන්) ....

1.4 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය ස්ත්‍රී - F පුරුෂ - M ☐
(අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

1.5 දුරකතන අංකය: ....

2.0 2.1 ස්ථිර ලිපිනය: ....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) ....

2.2 ස්ථිර ලිපිනය: ....
(සිංහලෙන්) ....

2.3 ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය: ....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) ....

3.0 3.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3.2 උපන් දිනය : වර්ෂය ☐☐☐☐ මාසය ☐☐ දිනය ☐☐

3.3 **2024.05.22** දිනට වයස: වර්ෂ ☐☐ මාස ☐☐ දින ☐☐

4.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

4.1 අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර
(i) විභාගයේ වර්ෂය: ....
(ii) විභාග අංකය : ....

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

4.2 අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර
(i) විභාගයේ වර්ෂය: ....
(ii) විභාග අංකය : ....

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		3.	
2.		4.	

4.3 ලබා ඇති උපාධිය පිළිබඳ විස්තර
I. විශ්ව විද්‍යාලය/ආයතනය : ....
II. උපාධිය : ....
(පන්ති සාමාර්ථයක් ඇතොත් සඳහන් කරන්න)
III. උපාධි සහතිකය වලංගු වන දිනය : ....

5.0 වෘත්තීය සුදුසුකම්: ………………………………………………………………………………………………….

6.0 ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ උසාවියකින් කවර හෝ අපරාධ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද? එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.: …………………..……………………………..…………………………………………...

7.0 මධ්‍යම රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයෙකු නම් ඃ-

7.1 දෙපාර්තමේන්තුව/කාර්යාලය : …………………...……………………………………………………………….

7.2 වර්තමාන තනතුර : …………………...……………………………………………………………….

7.3 මුල්පත්වීම් දිනය : …………………...…………………………………………………………........

7.4 තනතුරෙහි ස්ථිර කළ දිනය : …………………...……………………………………………………………….

8.0 විභාග ගාස්තු ගෙවූ (පැහැදිලි විස්තර සහිත) ලදුපත අදාළ කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය.

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

9.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය

(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳදරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියළුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත්වන බව ද මම දනිමි.

(ඇ) තවද, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

(ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිඳු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය : …………………………………..   ……………….……………………..

අයදුම්කරුගේ අත්සන

10.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම *(මෙම දැන්වීමෙහි 5.3 අනුව)*

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ……………………………………..…………………………...… මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බව ද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී …………......………… දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවද, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද සහතික කරමි.

දිනය : ……………………………..   ……..……………………...……………………………………………

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

සහතික කරන්නාගේ සම්පූර්ණ නම: ....

තනතුර : ....

ලිපිනය : ....

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)

11.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය *(මධ්‍යම රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)*

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර නිලධාරියෙකු වශයෙන් සේවය කරන ………………………………. ………………………………………… මයා/මිය/මෙනවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුරට තෝරාගතහොත් ඔහු/ ඇය දැනට සිටින සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත්/ නොහැකි බවත් ඔහු/ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය : …………………………..   ……………………..…………………………………….

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නම : ....

පදවි නාමය: ....

ලිපිනය : ....

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)