ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,507 - 2026 සැප්තැම්බර් මස 18 සිකුරාදා - 2026.09.18

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස (II අ) වැනි කොටස - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව
තනතුරු ඇබෑර්තු … …	-
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය … … … … …	-

සතිපතා නිකුත් වන *ගැසට්* පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රය* පළ වූ දින සිට **තෙමසකට** පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2026 ඔක්තෝබර් මස 09 දින පළකෙරෙන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2026 සැප්තැම්බර් මස 25 දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනැවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාර දිය යුතුය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් *ගැසට් පත්‍රයේ* පළකළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන *ගැසට් පත්‍රයක* පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය."

ප්‍රසන්න ජයරත්න,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2026 අප්‍රේල් මස 02 දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

0000 - B 82831 - (2026/09)
E - 01

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබූවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (I) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

SINCE 2014 Gazette.lk AMBITIONS REALIZED

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපෙදස්

සැ. යු. :"මින්පෙර පළ වූ ගැසට් නිවේදන සියල්ලෙහි ම සඳහන් විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා නීති හා උපදෙස් යන මැයෙන් පළකරනු ලැබූ නීති හා උපදෙස් මාලාව මෙමගින් අවලංගු කරනු ලබන අතර මින් ඉදිරියේ දී බලපවත්වනු ලබන්නේ මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන නීති හා උපදෙස් මාලාවයි."

2026 ජූලි මස 22 වැනි දින,
ඒ. කේ. එස්. ඉන්දිකා කුමාරි ලියනගේ,
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

"1968 අංක 25 දරන විභාගපනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත''

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

(i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,

(ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,

(iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,

(iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,

(v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,

(vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අන්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිත්‍ර කර්මයේ දී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පෑඩ්, නැවූ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, බ්‍රවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යත්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාගඅපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. ඒ''

(i)විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii)යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතීන්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතීන්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක චක්‍ර සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පෑන්, පැන්සල්, තීන්ත කූඩු, මකන, රෙදි කෑලි, අඩිකෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රූලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රූලක් හෝ රූල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii)යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

SINCE 2014 Gazette.lk AMBITIONS REALIZED

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයීය තාක්ෂණික ආයතනය

ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් ඇතුළත් කර ගැනීම - 2026/2027

මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයීය තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන තුන් අවුරුදු පූර්ණ කාලීන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හැදෑරීම පිණිස සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම පාඨමාලාව, හෝමාගම, දියගම පිහිටි මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයීය තාක්ෂණික ආයතනය තුළ පැවැත්වෙනු ඇත.

1. සාමාන්‍ය :

ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව දෑ අවුරුදු අධ්‍යයන හා එක් අවුරුදු ප්‍රායෝගික කාර්මික පුහුණුවකින් ද සමන්විත වේ. පාඨමාලාව ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ. මෙම පාඨමාලාවේ දී පහත සඳහන් විෂයය ක්ෂේත්‍රයන් හැදෑරීමට අවස්ථාව ලැබේ.

(අ) නාවුක අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර කාණ්ඩය (Set 1)

(i) නාවුක ඉංජිනේරු තාක්ෂණය

(ii) නෞකා චලන අධ්‍යයනය

(ආ) අනෙකුත් අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර කාණ්ඩය (Set 2)

(i) රසායන ඉංජිනේරු තාක්ෂණය

(ii) සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය

(iii) විදුලි ඉංජිනේරු තාක්ෂණය

(iv) විද්‍යුත් හා විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු තාක්ෂණය

(v) තොරතුරු තාක්ෂණය

(vi) යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය

(vii) බහු අවයවික (පොලිමර්) තාක්ෂණය

(viii) පේෂකර්ම හා ඇඟලුම් තාක්ෂණය

2. යෝග්‍යතාවය

2.1 වයස :

2.1.1 2025.12.31 දිනට අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 24ට වැඩි නොවිය යුතු ය.

2.1.2 නෞකා චලන අධ්‍යයනය හා නාවුක ඉංජිනේරු තාක්ෂණය යන විෂයය ක්ෂේත්‍රයන් හැදෑරීමට අපේක්ෂකයන් තෝරා ගැනීමේ දී 2025.12.31 දිනට වයස අවුරුදු 20ට අඩු අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රමුඛත්වය දෙනු ලැබේ. එම විෂයය ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා සිසුන් තෝරා ගැනීමේ දී විශේෂ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිට ඉන් සමත් විය යුතු වේ.

2.1.3 විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව යටතේ ඇති ඕනෑම විශ්වවිද්‍යාලයක (විවෘත විශ්වවිද්‍යාල හැර) හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක පූර්ණකාලීනව ලියාපදිංචි වී ඇති සිසුන් හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති වෙනත් පිළිගත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක පූර්ණකාලීනව ලියාපදිංචි වී ඇති සිසුන් මෙම පාඨමාලාව සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.

2.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

2.2.1 අයදුම්කරුවන්, ශ්‍රී ලංකා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2023, 2024 හෝ 2025 වසරේ පවත්වන ලද අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේ දී එකවර පහත සඳහන් විෂයයන් 03 සමත් විය යුතු ය.

Gazette.lk

(i) භෞතික විද්‍යාව
(ii) රසායන විද්‍යාව
(iii) සංයුක්ත ගණිතය හෝ උසස් ගණිතය

2.2.2 නෞකා චලන අධ්‍යයනය හා නාවුක ඉංජිනේරු තාක්ෂණය යන පාඨමාලාවන් සඳහා අයදුම් කිරීමට අපේක්ෂිත අයදුම්කරුවන්හට අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ ඉංග්‍රීසි විෂයය සඳහා සම්මාන (C) සාමාර්ථයක් තිබීම අනිවාර්ය වේ.

3. තෝරා ගැනීමේ පදනම/ ක්‍රියාපටිපාටිය :

3.1 පාඨමාලාවට ඇතුළත්කර ගැනීම :

3.1.1 ශිෂ්‍යයන් තෝරා ගැනීම අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල හා මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයේ තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පැවැත්වෙන යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයේ සාමාර්ථය මත සිදු වේ.

3.1.2 යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සමත් වූ ශිෂ්‍යයන් අතරින් අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාග ලකුණුවල කුසලතාව මත (Z ලකුණු මත) සිසුන් තෝරා ගනු ලැබේ. 40% ක් අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේ කුසලතාව මත හා 60% ක් දිස්ත්‍රික් පදනම මත ශිෂ්‍යයන් තෝරා ගැනීම සිදු වේ.

3.2 අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රය :

3.2.1 යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයේ ලකුණු හා අයදුම්කරුගේ එක් එක් ක්ෂේත්‍රය සඳහා දක්වන කැමැත්තේ අනුපිළිවෙළ, අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රය තෝරා ගැනීමේ දී සැලකිල්ලට භාජනය කරනු ලැබේ.

4. අයදුම් කිරීමේ පිළිවෙළ,

4.1 අයදුම්පත් පෝරම :

4.1.1 අයදුම්කරුවන් පළමුව සිය අයදුම්පත, පහත සඳහන් අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවියෙහි දක්වා ඇති මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රය (Online Application) හරහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

http://www.itum.mrt.ac.lk

4.1.2 මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රය (Online Application) ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු අයදුම්කරුවන් ස්වයංක්‍රීයව ජනනය වන මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රයේ මුද්‍රිත පිටපත භාගත කර ගත යුතු ය.

4.1.3 භාගත කළ මුද්‍රිත පිටපතේ අන්තර්ගතය අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇති පරිදි සහතික කළ යුතු වේ. (අයදුම්පතෙහි 03 සහ 05 යන ඡේද බලන්න)

4.1.4 නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතෙහි මුද්‍රිත පිටපත බහාලන ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම්පස කෙළවරේ "ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව සඳහා ඇතුළත් වීම - 2026/2027" යනුවෙන් සඳහන් කර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් "සහකාර ලේඛකාධිකාරී, අධ්‍යයන හා ශිෂ්‍ය කටයුතු අංශය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයීය තාක්ෂණික ආයතනය, දියගම, හෝමාගම" යන ලිපිනයට එවිය යුතු ය.

4.1.5 මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රය (Online Application) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පෙර යොමු කළ යුතු අතරම අයදුම්පතෙහි මුද්‍රිත පිටපත ද ඉහත සඳහන් ලිපිනයට අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබිය යුතු ය.

4.1.6 තම ලිපිනය ලියන ලද රු. 130/- ක් වටිනා මුද්දර අලවන ලද 9"x4" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් ද අයදුම්පත සමග එවිය යුතු ය.

වැදගත් :

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම නියමිත දිනට පෙර මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රය (Online Application) සහ එම අයදුම්පතෙහි මුද්‍රිත පිටපත යන දෙකම ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රය (Online Application) සහ අයදුම්පතෙහි මුද්‍රිත පිටපත ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වූ අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් වැඩිදුර කටයුතු සඳහා සලකා බලනු නොලබන අතර අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍ර කිසිඳු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

4.2 අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රය තෝරා ගැනීම :

4.2.1 මෙම පාඨමාලාව අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර කාණ්ඩ දෙකකින් සමන්විත වේ.

4.2.2 නාවුක අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර කාණ්ඩය (SET 1) හෝ අනෙකුත් අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර කාණ්ඩය (SET 2) හෝ ක්ෂේත්‍ර කාණ්ඩයන් දෙකම සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැක.

Gazette.lk SINCE 2014 AMBITIONS REALIZED

4.2.3 නාවුක අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර කාණ්ඩයේ දී එනම් නාවුක ඉංජිනේරු තාක්ෂණය සහ නෞකා වලන අධ්‍යයනය (SET 1) සඳහා ප්‍රමුඛතාව සඳහන් කිරීමේ දී වඩාත් කැමති ක්ෂේත්‍රය 01 ලෙස ද අනෙක් ක්ෂේත්‍රය 02 ලෙස ද සඳහන් කළ යුතු ය.

4.2.4 ක්ෂේත්‍ර කාණ්ඩ දෙකට ම (SET 1 සහ SET 2) අයදුම් කළ අයදුම්කරුවන් පළමුව SET 1 කාණ්ඩ සඳහා සලකා බලනු ලබන අතර එම කාණ්ඩයට සුදුසුකම් නොලබන අයදුම්කරුවන් SET 2 කාණ්ඩ සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

4.2.5 අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර කාණ්ඩය (SET 2) සඳහා ප්‍රමුඛත්වය 1,2,3,4,5,6,7,8 සඳහන් කළ යුතු අතර වඩාත් කැමති ක්ෂේත්‍රය 01 ලෙස ද ඊළඟ ක්ෂේත්‍රය 02 ලෙස ද අන්තිම ක්ෂේත්‍රය 08 ලෙස සඳහන් කළ යුතු ය.

5.

5.1 ඉල්ලුම් පත් ගාස්තු :

5.1.1 ඉල්ලුම්පත් ගාස්තු වශයෙන් එක් ක්ෂේත්‍ර කාණ්ඩයක් සඳහා රු. 1,000 (රු. දහසක්) ද, ක්ෂේත්‍ර කාණ්ඩයන් දෙකම සඳහා රු. 1,200 (රු. එක්දහස් දෙසීයයක්) ද, ගෙවිය යුතු අතර, එම ගෙවීම මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයීය තාක්ෂණික ආයතනය - ලංකා බැංකුවේ හෝමාගම ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 83062337 දරන ගිණුමට බැර වන සේ ගෙවිය යුතු ය. මෙම අයදුම්පත් ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

5.1.2 මුදල් ගෙවූ රිසිට්පතෙහි ස්කෑන් (Scan) කළ පිටපතක් මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රය (Online Application) සමග යොමු කළ යුතු අතර අයදුම්පතෙහි මුද්‍රිත පිටපත සමග රිසිට්පතෙහි මුල් පිටපත අමුණා එවිය යුතු ය.

5.2 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2026.10.19 දින වේ.

6. යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය :

අයදුම්කරුවන් විසින් අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේ ලබාගත් ප්‍රතිඵල, කුසලතා පදනම මත හා එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ ලඝු කළ සිසුන් ප්‍රමාණය මත, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයේ තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

7. පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම :

යම් පාඨමාලාවක් සඳහා තෝරා ගන්නා ලද අපේක්ෂකයන්, පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි කරනු ලබන දින, පහත සඳහන් සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

1. අ.පො.ස. (උ.පෙළ) සහතිකය
2. අ.පොස. (උ.පෙළ) Z ලකුණ සඳහන් සහතිකය
3. පාසල් හැරයාමේ සහතිකය
4. උප්පැන්න සහතිකය
5. සහතිකපත්වල හා අදාළ ලියකියවිලිවල නමෙහි යම් වෙනස්කම් ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්.

8. ඉතා වැදගත් :

8.1 ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා හැදෑරීම සඳහා ලියාපදිංචි වන කිසිම අපේක්ෂකයකු, එම පාඨමාලාවේ කාල සීමාව තුළ දී, මෙම ආයතනයේ වෙනත් පාඨමාලවක් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටා ඇති අන් කිසිම විශ්වවිද්‍යාලයක පාඨමාලාවක් (විවෘත විශ්වවිද්‍යාල හැර) හෝ උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.

8.2 මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයීය තාක්ෂණික ආයතනයේ හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව යටතේ ඇති කිසිම විශ්වවිද්‍යාලයක (විවෘත විශ්වවිද්‍යාල හැර) හෝ උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක පූර්ණකාලීනව ලියාපදිංචි වී ඇති සිසුන් ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.

8.3 අයදුම්පතෙහි සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි විය යුතු අතර යම් ලෙසකින් තොරතුරු අසත්‍ය බව අනාවරණය වුවහොත්, අයදුම්කරු ඕනෑම අවස්ථාවක පාඨමාලාවෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ,
මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයීය තාක්ෂණික ආයතනය.

09-197

Gazette.lk SINCE 2014 AMBITIONS REALIZED

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ "ආශ්‍රිත නිලධාරී" සේවා ගණයේ I වන, II වන හා III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2025- (II) 2026

සේවා ගණයට අදාළ තනතුරු නාම

1. සංවර්ධන සහකාර
2. සැලසුම් හා මූල්‍ය සහකාර
3. කළමනාකරණ සහකාර

01. අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ " Our Services" යටතේ ඇති " Online Applications - Recruitment /E.B. Exams" ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. ඒ අනුව මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම **2026 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි දින පෙ.ව. 09.00ට විවෘත වන අතර 2026 ඔක්තෝබර් මස 19 වැනි දින ප.ව. 09.00ට අවසන් වේ. මෙම විභාගය 2027 ජනවාරි මස කොළඹ දී පමණක් පවත්වනු ලැබේ.**

අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳ දරාගත යුතු ය.

02. I. මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ.

II. විභාග අපේක්ෂකත්වය ලැබීම සඳහා පනවා ඇති නීති, *ගැසට්* නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.

III. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම්කළ හැක්කේ මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ උක්ත සඳහන් සේවා ගණ යටතේ පත්වීම් ලද නිලධාරීන්ට තමන් අයත් ශ්‍රේණිය අනුව පහත වගුවේ දක්වා ඇති පරිදි වේ.

අනු. අංකය	*විභාගයේ නම*
01.	ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවයේ I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2025-II (2026) (ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා)
02.	ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවයේ II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2025-II (2026) (ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා)
03.	ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවයේ III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2025-II (2026) (ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා)

03. අයදුම්පත්:-

මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව/භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E -mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේ දී එම උපදෙස් නිවැරදිව පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් හා අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු:-

මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පළමුවන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු අය නොකෙරේ. ඉන් පසු වතාවක එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රුපියල් 250/- බැගින් වූ විභාග ගාස්තුවක් අය කෙරේ. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතු ය.

i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින්(Any Bank Credit Card);

ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card With the Facility of Internet Transactions)

Gazette.lk SINCE 2014 AMBITIONS REALIZED

iii. ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය/ /Flex යෙදවුම මගින් (Online Banking Method / Flex App of Bank of Ceylon);

iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Branch of the Bank of Ceylon).

සටහන :-

(*අ*) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.

(*ආ*) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) මඟින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.

(*ඇ*) පූර්ව විභාගයකට අයදුම්පත් යොමු කර විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ලැබීමෙන් පසු කවර හෝ කරුණක් මත විභාගයට පෙනී නොසිටිය ද එම අයදුම්කරුවන් මෙම විභාගයේ දී විභාග ගාස්තු ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. පළමුවරට විභාගයට අයදුම් කරන බවට සාවද්‍ය ලෙස සඳහන් කර විභාග ගාස්තු නොගෙවා මෙම විභාගයට පෙනී සිට, ඒ බව අනාවරණය වීමෙන් පසු ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ගවල අහිතකර ප්‍රතිඵල නිලධාරියා විසින් විඳ දරාගත යුතු වේ.

(*ඈ*) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ.

I. ජාතික හැඳුනුම්පත;
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව තහවුරු කර ගැනීම සඳහා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

06. *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර මාර්ගගතව පමණක් නිකුත් කරනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව වෙබ් නිවේදනයක් මඟින් /අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අයදුම්කරුවකු වේ නම් ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතු ය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කරමින් විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත හා විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙතොත් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතු ය. විභාග ශාලාවේ දී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

07. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකි වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු දිය යුතු ය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

08. විභාගය පැවැත්වෙන්නේ සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පමණි. ඒ අතරින් තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි අතර, පෙනී සිටින සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම පිළිතුරු සැපයිය යුත්තේ එකම මාධ්‍යයෙනි. අයදුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

09. විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය. විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

Gazette.lk

10. *විභාග පටිපාටිය* .- එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැකි නිලධාරීන් සඳහා වන විෂයයන් සහ විෂයය නිර්දේශ පහත සඳහන් පරිදි වේ:-

10.1 ආශ්‍රිත නිලධාරි සේවයේ I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2025-II (2026)
(III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා)

විෂයය	*විෂයය අංකය*	*ලකුණු*	*කාලය*	*අවම සමත් ලකුණු*
01. කාර්යාල ක්‍රම	01	100	පැය 02	40
02. ගිණුම් කටයුතු	02	100	පැය 02	40

10.1.1 කාර්යාල ක්‍රම - රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව ද, රාජකාරි ලිපි ලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොටගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මඟින් තම අදහස් නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව හා නියෝග අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ.

10.1.2 ගිණුම් කටයුතු - රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලන පොත්වල කාර්ය පිළිබඳ අවබෝධය

10.2 ආශ්‍රිත නිලධාරි සේවයේ II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය -2025-II (2026)
(II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා)

විෂයය	*විෂය අංකය*	*ලකුණු*	*කාලය*	*අවම සමත් ලකුණු*
03. ආයතන කාර්ය පටිපාටිය	03	100	පැය 02	40
04. මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	04	100	පැය 02	40

10.2.1 ආයතන කාර්ය පටිපාටිය - ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද VI, VII, VIII, IX, X, XI, XVI, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති

10.2.2 මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය - මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය I, II, III, IV, V පරිච්ඡේද හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

10.3 ආශ්‍රිත නිලධාරි සේවයේ III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2025-II (2026)
(I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා)

විෂයය	*විෂයය අංකය*	*ලකුණු*	*කාලය*	*සමත් අවම ලකුණු*
05. සාමාන්‍ය දැනීම	05	100	පැය 02	40
06. ශ්‍රී ලංකාවේ සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය පිළිබඳ රෙගුලාසි හා නියමයන්	06	100	පැය 02	40

Gazette.lk

10.3.1 සාමාන්‍ය දැනීම - අධ්‍යාපන සංවර්ධනය පිළිබඳ සිදු වී ඇති කාලීන වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් ලබා ඇති අවබෝධය

10.3.2 ශ්‍රී ලංකාවේ සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය පිළිබඳ රෙගුලාසි හා නියමයන් - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ, අත්පොත් හා වෙනත් ප්‍රකාශන පිළිබඳ අවබෝධය

11. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

12. අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ලේඛනය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත භාර දෙනු ඇත. විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

13. මෙම විභාග නිවේදනය මගින් විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුව ද, මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

14. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

නාලක කලුවැව,
ලේකම්,
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

2026 සැප්තැම්බර් මස 10 වැනි දින,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
"ඉසුරුපාය",
බත්තරමුල්ල.

09-222

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමයි

හෝමියෝපති වෛද්‍ය වෘත්තිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ තෙවන විභාගය - 2026

2016 අංක 10 දරන හෝමියෝපති පනතේ 30(3) වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන නිවේදනය

හෝමියෝපති පනතේ 30(1) වගන්තිය යටතේ හෝමියෝපති වෛද්‍ය වෘත්තිකයින් වශයෙන් ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම්කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන් හට 2016 අංක 10 දරන හෝමියෝපති පනතේ 30(2) වගන්තිය යටතේ පැවැත්වීමට නියමිත තෙවන ලිඛිත විභාගය 2026 ඔක්තෝබර් මස 12, 13 සහ 14 යන දිනයන්වල සිරි ධම්මාරාමය, අංක 144, හයිලෙවල් පාර, නුගේගොඩ දී පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 3.00 දක්වා පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

ලේඛකාධිකාරී (*වැ.බ.*)
හෝමියෝපති වෛද්‍ය සභාව,

අංක 94, ෂෙල්ටන් ජයසිංහ මාවත,
වැලිසර,
රාගම.

09 - 224

SINCE 2014 Gazette.lk AMBITIONS REALIZED

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය

ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය
කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනය - මොරටුව

පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවන් සඳහා ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම - 2027 ජනවාරි කණ්ඩායම

ශ්‍රී ලංකා රජය සහ ජර්මානු රජය එක්ව ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන ලද මොරටුව කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනයෙහි (IETI) පහත සඳහන් පාඨමාලාවන් හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම සියලුම පාඨමාලාවන් දේශීය සහ විදේශීය (ජර්මනිය, ඕස්ට්‍රේලියාව, නවසීලන්තය, ජපානය, ඊශ්‍රායලය, රුමේනියාව) රැකියා අවශ්‍යතාවන්ට ගැලපෙන පරිදි ඉතා උසස් මට්ටමේ න්‍යායික හා ප්‍රායෝගික කොටස් වලින් සමන්විත, ආධුනිකයාට ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවශ්‍ය පරිපූර්ණ දැනුම අන්තර්ගත කොට සැකසූ දිවයිනේ ප්‍රමුඛතම පාඨමාලාවන් වේ.

මෙම පාඨමාලාවන් සාර්ථකව නිම කරන ආධුනිකයින් වෙනුවෙන්,

- **කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනය මගින් පිරිනැමෙන පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා සහතිකපත්‍රය; සහ**
- එයට අදාළ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව මගින් පිරිනැමෙන ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 04 වන අදියරට අදාළ (NVQ Level 04) සහතිකපත්‍රය ද හිමි වේ.

(01). මෙහෙයවනු ලබන පාඨමාලා සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෙනත්,

- විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත (ශ්‍රවණ හා කථන ආබාධ සහිත) ආධුනිකයින් සඳහා අංක 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 දරන පාඨමාලා සඳහා පමණක් අයදුම් කළ හැකිය.
- අස්වැසුම්ලාභී පවුල්වල ආධුනිකයින් සඳහා පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවීමකින් තොරව පාඨමාලා හැදෑරිය හැකිය.

අනු. අංකය	*පාඨමාලා විස්තර*	*පාඨමාලා ගාස්තුව (රු.)*	*පාඨමාලා කාලය*
පාඨමාලා අංක 01, 02, 03, 04 සහ 05 වෘත්තීන් සඳහා ප්‍රවේශ සුදුසුකම්; ▪ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල භාෂාව, ගණිතය සහ විද්‍යාව ඇතුළුව විෂයයන් 06ක් සමත් විය යුතු අතර, ගණිතය හෝ විද්‍යාව විෂයය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ්‍යයක් ලබා තිබීම; *හෝ* ▪ අ.පො.ස. (උ.පෙළ) ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය හෝ තාක්ෂණය සඳහා විද්‍යාව යන විෂයයන් 02න් එක් විෂයයකට සාමාර්ථ්‍යයක් ලබා තිබීම හා අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සිංහල භාෂාව, විද්‍යාව සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 06ක් සමත් වී තිබීම.			
01	ඉලෙක්ට්‍රොනික් කාර්මික ශිල්පී (විශේෂ) **- Electronic Craftsman (Special)** **අධ්‍යයන විෂයයන් -:** Basic Work Shop Practice, Domestic Electrical Installation, Analogue & Digital Electronics with Applications, Communication Systems, Thyristor Power Control, PLC & Micro Controller Based Control Systems (PIC & ARDUINO), Solar Power Systems & Project Works	150,000/=	අවු, 03

Gazette.lk

අනු. අංකය	පාඨමාලා විස්තර	පාඨමාලා ගාස්තුව (රු.)	පාඨමාලා කාලය
02	විදුලි කාර්මික ශිල්පි (විශේෂ) - **Electrician (Special)** **අධ්‍යයන විෂයයන් -:** Basic Work Shop Practice, Domestic & Industrial Electrical Circuits Installation, Electrical Measuring Instrument, Communication & Security System, Electrical Machine & Motor Control System, Pneumatic & Electro Pneumatic Control System, Mechatronics Systems, Power Electronic Technology, Electrical Technology, Electrical Mathematics & Technical Drawings.	150,000/=	අවු, 03
03	ඉදිකිරීම් සුපරීක්ෂක - **Construction Supervisor** **අධ්‍යයන විෂයයන් -:** Construction Management, Basic Workshop Practice, Basics in Construction Technology, Basics in Engineering & Architectural Drawings and Auto Cad, Construction Materials, Surveying and Levelling, Water Supply, Drainage and Sewerage Systems, Road Construction and Quantity Surveying & Cost Estimates	100,000/=	අවු. 01½
04	ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ සහකාර - **Quantity Surveying Assistant** **අධ්‍යයන විෂයයන් -:** Preparation of Bill of Quantities, Pricing of BOQ, Construction Technology and Management, Prepare Bidding Document and Standees forms, Construction Drawings	50,000/=	අවු, 01
05	සැළසුම් ශිල්පි - **Draughtsperson** **අධ්‍යයන විෂයයන් -:** Construction Working Drawings, Construction Technology, Mathematics, Geometrical and Mechanical Drawings, Surveying & Levelling, AutoCAD, Electrical and Plumbing Drawings, Drawing Office Activities, Building Services Drawings, Cost Estimation, Specialized Field Drawings.	80,000/=	අවු. 01½
පාඨමාලා අංක 06 සහ 07 වෘත්තීන් සඳහා ප්‍රවේශ සුදුසුකම් : ▪ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 06ක් සමත් විය යුතු ය.			
06	ශීතකරණ හා වායුසමන කාර්මික ශිල්පි - **Refrigeration & Air Conditioning Technician** **අධ්‍යයන විෂයයන් -:** Basic Work Shop Practice, All Type of Refrigeration, Domestic & Industrial Air Conditioning System, Refrigeration Recovery & Recycling Methods, Industrial Motor Control, Tinkering, Arc, Gas Welding Technique, Refrigeration & Air Conditioning Technology, Mathematics & Technical Drawings.	100,000/=	අවු. 02

SINCE 2014 Gazette.lk AMBITIONS REALIZED

අනු. අංකය	පාඨමාලා විස්තර	පාඨමාලා ගාස්තුව (රු.)	පාඨමාලා කාලය
07	යන්ත්‍ර ශිල්පී (විශේෂ) - **Machinist (Special)** **අධ්‍යයන විෂයයන් -:** Lathe, Milling, Grinding Machine Operation, Pneumatic and Hydraulic Systems, Heat Treatment, CNC Programming, CNC Machining, EDM Process, Wire Cutting Process, LASER Cutting, Solid Works, Auto Cad	150,000/=	අවු, 03
පාඨමාලා අංක 08 සහ 09 වෘත්තීන් සඳහා ප්‍රවේශ සුදුසුකම් ▪ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 06ක් සමත් විය යුතු ය. ▪ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හෝ අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සමාන්‍ය සාමාර්ථ්‍යයක් ලබා තිබිය යුතු ය.			
08	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ශිල්පී - **Information & Communication Technology Technician** **අධ්‍යයන විෂයයන් -:** Maintaining Files & Folders, Performing Word Processing, Preparing Spread Sheets, Preparing Presentations, Performing Basic Operations of Cloud Computing Including Internet and Email Services, Performing Basic Database Manipulation, Computer System, Network and Peripherals, Producing Print Page Layout and Multimedia Objects, Systems Analysis and Designing, Perform Relational Databases Using Standard SQL, Designing Static Website, Developing Desktop Applications	40,000/=	අවු. 01
09	පරිගණක චිත්‍ර නිර්මාණ ශිල්පී - **Computer Graphic Designer** **අධ්‍යයන විෂයයන් -:** Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Printing & Scanning Method, Computer Hardware & Software, Colour Theory & Input Images, Visual Media Technology Fundamentals, Typography, Edit & Manipulate Images, Illustrations, Layout Designing, Design Layout for Web & Other Types of Multimedia	40,000/=	අවු. 01
පාඨමාලා අංක 10, 11 සහ 12 වෘත්තීන් සඳහා ප්‍රවේශ සුදුසුකම් ▪ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනීසිටීම.			
10	පෑස්සුම් ශිල්පී (විශේෂ) - **Welder (Special)** **අධ්‍යයන විෂයයන් -:** MMA, GAS, TIG, MIG, MAG, FCAW, PLASMA, SPOT, STUD Welding Work, Destructive & Non-Destructive Testing Methods, Plate & Pipe Weld	150,000/=	අවු, 03

SINCE 2014 Gazette.lk AMBITIONS REALIZED

අනු. අංකය	පාඨමාලා විස්තර	පාඨමාලා ගාස්තුව (රු.)	පාඨමාලා කාලය
11	දැව කාර්මික ශිල්පී (ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගොඩනැගිලි) – **Wood Craftsman (Furniture and Building)** **අධ්‍යයන විෂයයන් -:** Use Hand Tools, Basic Wood Fitting and Safe Use of Modern Machinery to Manufacture Furniture from Wood and Composite Boards, Sharpen and Maintain Hand Tools and Machine Blades, Polish Furniture Using Modern Tools and Equipment, Theoretical Knowledge of Wood Technology, Prepare Estimates Using Mechanical Drawing and Industrial Mathematics, Construct Roofs and Ceilings, Make Door Frames, Doors and Windows, Lay Wooden Stair Cases, Construct Partitions, Make Shuttering, Timber Floring	20,000/=	අවු, 02
12	බහු කුසලතා කාර්මික ශිල්පී – **Multi Skilled Technician** **අධ්‍යයන විෂයයන් -:** Masonry Works, Plumbing Works, Carpentry Works, Electrical Works, Maintenance of Air Conditioning, Basic Aluminum Fabrication Works, Work Place Communication, Occupational Literacy, Occupational Health and Safety	40,000/=	අවු. 01½
පාඨමාලා අංක 13 වෘත්තිය සඳහා ප්‍රවේශ සුදුසුකම් : ▪ 08 වන ශ්‍රේණිය දක්වා අධ්‍යාපනය ලබා තිබීම.			
13	ජලනල කාර්මික ශිල්පී – **Plumber** **අධ්‍යයන විෂයයන් -:** Connect PVC, CPVC, GI, PB, PPR Pipes Currently Used in Construction Industry, Install Modern Sanitary Equipment, Install Water Pumps, Install Hot Water Systems, Create and Figure Out Plans, Make Estimates	60,000/=	අවු, 02

(02). මූලික තොරතුරු

- **වයස් සීමාව** -: 2026/12/31 වන දිනට වයස අවුරුදු 16ත් 35ත් අතර විය යුතු ය.
- **ගෙවීම්** -: පාඨමාලා ගාස්තු වාරික වශයෙන් ගෙවීම් කළ හැකිය.
- **ද්විත්ව පුහුණු ක්‍රමය** -: **පාඨමාලාවන් සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලැබේ. මෙහි මුල් අර්ධය ආයතනික පුහුණුව වශයෙන්ද, දෙවන අර්ධය රජයේ හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක හෝ කර්මාන්තශාලාවක රැකියාස්ථ පුහුණුව (OJT) වශයෙන් ද ආධුනිකයින් වෙත ලබා දෙනු ලැබේ.**
- **බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය** -: ලිඛිත සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයන් මගින් තෝරා ගනු ලැබේ.

SINCE 2014 Gazette.lk AMBITIONS REALIZED

(03) ආධුනික ප්‍රතිලාභ

- නේවාසිකාගාර පහසුකම් (පිරිමි ආධුනිකයින් සඳහා පමණක් දුර ප්‍රමාණය මත පදනම්ව ලබා දෙනු ලැබේ.);
- පුස්තකාල පහසුකම් සහ සහනදායී මිලට ආහාරපාන ලබා ගත හැක;
- ලං.ග.ම. (CTB) වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර (Season) පහසුකම් සලසා දීම;
- අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල ආධුනිකයින් සඳහා මසකට රු.7500/- ක දීමනාවක් ලබා දීම;
- අස්වැසුම්ලාභී පවුල්වල ආධුනිකයින් සඳහා පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවීමකින් තොරව පාඨමාලා හැදෑරීමට හැකිය.

(04) අයදුම්කිරීමේ පටිපාටිය

අයදුම්පත්‍රය සකස් කිරීම -: A4 කඩදාසියක සකස් කළ අයදුම්පතක් හෝ www.naita.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කරගන්නා ලද අයදුම්පත්‍රයක් භාවිතා කළ හැක.

අවශ්‍ය ලේඛන

- ජාතික හැඳුනුම්පතේ (NIC) ඡායා පිටපතක්
- තම ලිපිනය ලියූ මුද්දර අලවන ලද (9"x4" ප්‍රමාණයේ) ලියුම් කවරයක්
- අයදුම්පත් ලියාපදිංචි ගාස්තුව වශයෙන් රු.1,000/- ක මුදලක් **මහජන බැංකුවේ කටුබැද්ද ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 313100153656984** වෙත තැන්පත් කළ යුතු ය. එම රිසිට් පත්‍රයෙහි පැහැදිලිව ආධුනිකයාගේ නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් විය යුතු අතර, එම මුල් පිටපත අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණා එවිය යුතු ය. (අදාළ රිසිට් පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ඔබ සතුව තබා ගත යුතු ය.)
- යොමු කිරීම **-:** ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත ලිපිනයට යොමු කළ යුතු ය

  අධ්‍යක්ෂ / විදුහල්පති,
  කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනය,
  අංක 581, ගාලු පාර, කටුබැද්ද,
  මොරටුව.

- ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම - 2027 ජනවාරි කණ්ඩායම" ලෙස සඳහන් කළ යුතු ය.
- අයදුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසන් දිනය 2026.10.31 වේ.
- අධ්‍යාපන සුදුසුකම් මත පිළිවෙලින් ඔබගේ කැමැත්ත පරිදි පාඨමාලා ත්‍රිත්වයක් අයදුම් කළ හැකිය.
- තැපෑලේ දී නැතිවන හෝ ප්‍රමාද වන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනය වගකියනු නොලැබේ. ප්‍රමාදය වලක්වා ගැනීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර 2026.10.31 වන දින හෝ එදිනට ප්‍රථම අප වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

එච්. ඒ. සත්තාර්,
සභාපති,
ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය.

Gazette.lk

IETI Moratuwa	කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනය - මොරටුව ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය 2027 ජනවාරි	*Doc. No.*	*:- ADM/TRE/FM/02*
		Issue No	*:- 02*
		Issue Date	*:- 2019.03.14*
		Reviewed by	*:-*
		Approved by	*:-*

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

(01) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම -: ....
(මයා / මිය / මෙනවිය) ....

(02) මුලකුරු සමග නම -: ....

(03) ලිපිනය -: ....

(04) පදිංචිය

(i) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය -: ....

(ii) දිස්ත්‍රික්කය -: ....

(05). **දුරකථන අංක**

(i) ස්ථාවර -: ....

(ii) ජංගම -: ....

(iii) වට්ස්ඇප් (WhatsApp) අංකය -: ....

(iv) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය -: ....

(06) **උපන් දිනය** -: .... / .... / .... **(දිනය / මාසය / වර්ෂය)**

(07) **ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය** -: ....

Gazette.lk SINCE 2014 AMBITIONS REALIZED

(08) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (ලබා ඇති ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම ඉදිරියෙන් (✓) සලකුණු කරන්න.)

අ.පො.ස. (උ.පෙළ)		**අ.පො.ස. (සා.පෙළ)**		08 **ශ්‍රේණිය දක්වා**	

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල			
අනු. අංකය	*විෂයය*	*සාමාර්ථය*	*වර්ෂය*

අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල			
අනු. අංකය	*විෂයය*	*සාමාර්ථය*	*වර්ෂය*

ඔබගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් මත පදනම්ව, අයදුම්කිරීමට බලාපොරොත්තු වන පාඨමාලා ත්‍රිත්වයක් ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.

(01)	
(02)	
(03)	

මා විසින් ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු මාගේ දැනුම අනුව සත්‍ය සහ නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

...., ...,
දිනය. අයදුම්කරුගේ අත්සන.

කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනය, මොරටුව - පාඨමාලා සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

ශ්‍රී ලංකා සහ ජර්මානු රජයන්හි ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘතියක් වන මොරටුව කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන පහත සඳහන් පාඨමාලාවන් සඳහා සුදුසුකම්ලත් අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අස්වැසුම්ලාභී පවුල්වල ආධුනිකයන් සඳහා පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවීමකින් තොරව පාඨමාලා හැදෑරිය හැකිය. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත (ශ්‍රවණ හා කථන ආබාධ සහිත) ආධුනිකයන් සඳහා අංක 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 දරන පාඨමාලා සඳහා පමණක් අයදුම්කළ හැකිය.

(01) පිරිනමනු ලබන පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවන්

අනු. අංකය	*පාඨමාලා නාමය*	*පාඨමාලා ගාස්තුව (රුපියල්)*	*කාලසීමාව*	*අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
01	ඉලෙක්ට්‍රොනික කාර්මික ශිල්පී (විශේෂ)	150,000	03 Years	පාඨමාලා අංක 01, 02, 03, 04 සහ 05 වෘත්තීන් සඳහා ප්‍රවේශ සුදුසුකම් ▪ **අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල භාෂාවල ගණිතය සහ විද්‍යාව ඇතුළුව විෂයයන් 06ක් සමත් විය යුතු අතර, ගණිතය හෝ විද්‍යාව විෂයය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබිය යුතුය.** *නැතහොත්* ▪ **අ.පො.ස. (උ.පෙළ) ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය හෝ තාක්ෂණය සඳහා විද්‍යාව යන විෂයයන් 02න් එක් විෂයක් සඳහා සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.**
02	විදුලි කාර්මික (විශේෂ)	150,000	03 Years	
03	ඉදිකිරීම් සුපරීක්ෂක	100,000	1½ Years	
04	ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ සහකාර	50,000	01 Year	
05	සැලසුම් ශිල්පී	80,000	1½ Years	

Gazette.lk SINCE 2014 AMBITIONS REALIZED

අනු. අංකය	පාඨමාලා නාමය	පාඨමාලා ගාස්තුව (රුපියල්)	කාලසීමාව	අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
06	ශීතකරණ සහ වායු සමීකරණ තාක්ෂණික ශිල්පී	100,000	02 Years	පාඨමාලා අංක 06 සහ 07 වෘත්තීන් සඳහා ප්‍රවේශ සුදුසුකම් ▪ **අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 06ක් සමත් විය යුතුය.**
07	යන්ත්‍ර කාර්මික ශිල්පී (විශේෂ)	150,000	03 Years	
08	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණික ශිල්පී	40,000	01 Year	පාඨමාලා අංක 08 සහ 09 වෘත්තීන් සඳහා ප්‍රවේශ සුදුසුකම් ▪ **අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 06ක් සමත් විය යුතුය.** ▪ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හෝ අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයයක් ලබා තිබිය යුතු ය.
09	පරිගණක චිත්‍ර නිර්මාණ ශිල්පී	40,000	01 Year	
10	පැස්සුම් ශිල්ප (විශේෂ)	150,000	03 Years	පාඨමාලා අංක 10,11 සහ 12 වෘත්තීන් සඳහා ප්‍රවේශ සුදුසුකම් ▪ **අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීම.**
11	දැව කාර්මික ශිල්පී (ගෘහභාණ්ඩ සහ ගොඩනැගිලි)	20,000	02 Years	
12	බහු කුසලතා තාක්ෂණික ශිල්පී	40,000	01½ **Years**	
13	ජලනල කාර්මික ශිල්පී	60,000	02 Years	පාඨමාලා අංක 13 වෘත්තිය සඳහා ප්‍රවේශ සුදුසුකම් ▪ **08 වන ශ්‍රේණිය දක්වා අධ්‍යාපනය ලබා තිබීම.**

(02) මූලික තොරතුරු **:**

- **පාඨමාලා ගාස්තු වාරික වශයෙන් ගෙවීම් කළ හැකිය.**
- **මෙම පාඨමාලාවන් සාර්ථකව නිම කරන ආධුනිකයින් වෙනුවෙන්,**
  - ✓ **කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනය මඟින් පිරිනැමෙන පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා සහතිකපත්‍රය සහ එයට අදාළ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව මඟින් පිරිනැමෙන ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 04 වන අදියරට අදාළ (NVQ Level 04) සහතිකපත්‍රය ද හිමිවේ.**

(03) වයස් සීමාව :

2026.12.31 වන දිනට පාඨමාලා අපේක්ෂකයින්ගේ වයස අවුරුදු 16ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

(04) තෝරා ගැනීමේ පටිපාටිය :

සෑම පාඨමාලාවක් සඳහාම පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සීමිත බැවින් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි වුවහොත් ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර, අවසන් තේරීම සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින් සිදු කරනු ලැබේ.

(05) අයදුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය :

5.1 අයදුම්පත්‍ර ගාස්තුව :

අයදුම්පත් ලියාපදිංචි ගාස්තුව වශයෙන් රු. 1,000/- ක මුදලක් මහජන බැංකුවේ කටුබැද්ද ශාඛාවේ ගිණුම් අංක **313100153656984 වෙත තැන්පත් කළ යුතුය. එම රිසිට් පත්‍රයෙහි පැහැදිලිව ආධුනිකයාගේ නම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් විය යුතු අතර, එම මුල්පිටපත අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා එවිය යුතු ය. (අදාළ රිසිට්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ඔබ සතුව තබා ගත යුතු ය.)**

Gazette.lk SINCE 2014 AMBITIONS REALIZED

5.2 ලියුම් කවරය :

ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම - 2027 ජනවාරි කණ්ඩායම" ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

5.3 අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම :

නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර, ජාතික හැඳුම්පතේ ඡායා පිටපතක් සමග 2026/10/31 **දින හෝ එදිනට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත ලිපිනයට යොමු කළ යුතු ය:**

අධ්‍යක්ෂ / විදුහල්පති
කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනය,
අංක 581, **ගාලු පාර, කටුබැද්ද,**
මොරටුව.

දුරකථන අංකය -**: 011-2641092**

09 - 217

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

කෘෂිකර්ම , පශුසම්පත්,ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2024 (2026)

ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ දක්වා ඇති විධිවිධාන යටතේ ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියේ මෙහි පහත 1වැනි වගන්තියේ සඳහන් 2024.06.30 දිනට පවතින පුරප්පාඩු තනතුරු 125ක් සඳහා නිලධාරින් බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය සඳහා මෙහි පහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති රජයේ නිලධාරින් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

මෙම නිවේදනයේ "ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය" යන්නෙන් අංක 1880/26 දරන හා 2014.09.19 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ වූ ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය හා මෙතෙක් එයට සිදුකර ඇති හා ඉදිරියට සිදු කරනු ලැබිය හැකි සියලු සංශෝධන අදහස් වේ. "පත්කිරීම් බලධරයා" යන්නෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ද "ලේකම් " යන පදයෙන් "කෘෂිකර්ම විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් " ද "සේවය" යන්නෙන් " ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය " ද " පත්වීම්" යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත්වීමක් ද "ලිඛිත විභාගය " යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2024 (2026) ද වෙනත් ආකාරයකින් විස්තර නොවේ නම් "නිලධාරියා" යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ නිලධාරියකු / නිලධාරිනියක ද අදහස් වේ. අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසන් දිනය 2026.10.16 වේ. මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2027 ජනවාරි මස කොළඹ දී පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

1. තනතුරු හා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව

ධාරාව	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*තනතුරු කේතය*
කෘෂි සංවර්ධන	සහකාර කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (කෘෂි සංවර්ධන)	75	1
කෘෂි පර්යේෂණ	සහකාර කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (කෘෂි පර්යේෂණ)	44	2
කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා	සහකාර කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා)	06	3

- අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ **"Our Service"** යටතේ ඇති **"Online Applications- Recruitment/ E.B Exams"** ඔස්සේ පළකර ඇති අතර, අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට **(Online)** පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාරගැනීම **2026.09.21**

Gazette.lk SINCE 2014 AMBITIONS REALIZED

වැනි දින පෙ.ව. 09.00ට විවෘත වන අතර, 2026.10.16 වැනි දින ප.ව. 09.00ට අවසන් වේ.

- නිලධාරීන් අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේදී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් හා සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳදරා ගත යුතු ය.

සටහන :
සීමිත තරග විභාගයේ දී එක් අයදුම්කරුවකුට අයදුම්කළ හැකි වන්නේ ඉහත එක් ධාරාවක තනතුරකට පමණකි.

2. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

2.1 ලිඛිත විභාගය :-

ලිඛිත විභාගය පහත දැක්වෙන ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වන අතර විෂය නිර්දේශය මෙම නිවේදනයේ පළමු පරිශිෂ්ටයේ දැක්වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	*කාලය (පැය)*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*අවම සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය*
බුද්ධි පරීක්ෂණය	1 ¼	100	40
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය (අදාළ තනතුරට අනුව)	2	100	40

2.2 ලිඛිත විභාගය සමත්වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට 40% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා ගත යුතු ය.

2.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය: ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම හා ජ්‍යෙෂ්ඨතාවට ලකුණු ලබාදීම සිදු කෙරේ. විභාගයේ එක් එක් විෂයයන් සඳහා ලකුණු 40% හෝ ඊට වැඩි ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

2.3.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ජ්‍යෙෂ්ඨතාව සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමය :- අයදුම්කරුවකු නියමිත සුදුසුකම් සපුරාලන දිනයේ සිට අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනය දක්වා සම්පූර්ණ කර ඇති සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය පමණක් ජ්‍යෙෂ්ඨතාව යටතේ ලකුණු ලබා දීම සඳහා ගණන් ගනු ලැබේ. ලකුණු 30 ක උපරිමයකට යටත්ව එම සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයට එක් වසරකට ලකුණු 02ක් බැගින් ද, දින 180 ක් හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් වෙනුවෙන් ලකුණු 01 බැගින් ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

2.4 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ජ්‍යෙෂ්ඨතාව වෙනුවෙන් අයදුම්කරුවන් ලබා ගත් ලකුණු, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දුන් පසු එම ලකුණු සහ ලිඛිත විභාගයේ ලකුණු එකතු කිරීමෙන් එක් එක් තනතුරක් සඳහා වන සීමිත තරග විභාගයේ අවසාන කුසලතා ලේඛනය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලබා දෙනු ඇත. එම ප්‍රමුඛතා ලේඛනයේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අදාළ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

2.5 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ එකඟතාව ලද පසු මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටි සියලුම අපේක්ෂකයන්ගේ ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීම හෝ විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.results.exams.gove.lk වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කිරීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සිදු කරනු ඇත.

3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන් හා කොන්දේසි : -

3.1 මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. තව ද, ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. රජය මගින් විටින්විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

3.2 පත්වීම්ලාභීන් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට එකඟ විය යුතු ය.

3.3 ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ නිලධාරීන් සේවයේ අවශ්‍යතාව අනුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ද සේවය කිරීමට යටත් ය. මේ සඳහා නිලධාරියකු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක සේවය කිරීමට තාවකාලිකව මුදා හරිනු ලැබිය හැකිය. නිලධාරියකු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය කළ යුතු කාලය තීරණය කරනු ලබන්නේ සේවා අවශ්‍යතාව අනුව පත් කිරීමේ බලධරයා සහ අදාළ පළාත් බලධරයා අතර ඇති කර ගනු ලබන එකඟතාව අනුව ය.

Gazette.lk SINCE 2014 AMBITIONS REALIZED

(අ) සේවයෙන් මුදා හැරීමේ කොන්දේසිවලට යටත්ව, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරට පත්වීම් ලිපියක් පළාත් බලධරයා විසින් අදාළ නිලධාරියා වෙත නිකුත් කරනු ඇත. නිලධාරියා අදාළ පළාත් බලධරයා විසින් පළාත තුළ ස්ථාන මාරු කිරීම් කරනු ලැබීමට යටත්වනු ඇත.

(ආ) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිරත කාලය තුළ දී වුව ද නිලධාරියකු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ පරිපාලනයට සහ විනය පාලනයට යටත්වනු ඇත.

(ඇ) පළාත් රාජ්‍ය සේවය සඳහා මුදාහරින ලද කාලය අවසානයේ දී නිලධාරියා නිත්‍ය සේවයට ආපසු පැමිණිය යුතු ය.

3.4 ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කිරීමේ දී සීමිත තරග විභාගයෙන් බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන් අවුරුදු 01ක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලැබේ. සීමිත බඳවා ගැනීම තුළින් පත් කරනු ලබන නිලධාරීන් වසර 3ක කාලයක් ඇතුළත පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු වේ.

3.5 නිපුණතා සංවර්ධනය :- සේවයට බඳවාගත් නිලධාරීන් සඳහා කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනයට අදාළ සමාජ, ආර්ථික, සංස්කෘතික හා රාජකාරි කරන පරිසරයේ ඇති ප්‍රවණතා පිළිබඳ නිපුණතාවක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය පුහුණුවක් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හෝ දෙපාර්තමේන්තුව හඳුනා ගන්නා වෙනත් ආයතනයක් විසින් (උදා :- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය) මාසයක (01) පුහුණු පාඨමාලාවක් තුළින් ලබා දෙනු ඇත. පාඨමාලාව අවසානයේ කරනු ලබන ඇගයීමකින් පසු සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. සේවයේ ස්ථිර කිරීමට මෙම සහතිකය ලබා ගත යුතු ය.

3.6 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා මුදල් රෙගුලාසිවලට ද අංක 2310/29 දරන සහ 2022/12/14 දිනැති *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද (මින් මතුවට කාර්ය පටිපාටික රීති ලෙස හඳුන්වනු ලබන) ඉහත නියමයන්, කොන්දේසි, නියෝග, විධිවිධාන, රෙගුලාසි හා රීතිවලට දැනටමත් කර ඇති හෝ මින්මතු කරනු ලැබිය හැකි සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

3.7 පත්වීම්ලාභීන් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හා ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව නියමිත කාලය තුළ අදාළ මට්ටමේ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතු ය.

04. **මාසික වැටුප් පරිමාණය:**

මෙම තනතුරුවලට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 අනුව හිමි ඒකාබද්ධ මාසික වැටුප් පරිමාණය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

SL – 01–2025 - රු. 82,150 - 2,400×10 – 2,940 ×8 – 3,900 × 17 - රු. 195,970/=
බඳවාගනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියට ය.

පත්වීම් ලබන්නන් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 හි 111 උපලේඛනය අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

05. බඳවා ගැනීම සඳහා වන සුදුසුකම්:

5.1 මූලික සුදුසුකම්

5.1.1 කෘෂි සංවර්ධන ධාරාව සඳහා

(අ) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ විශේෂ පන්තියේ කෘෂිකර්ම උපදේශක තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම;

හෝ

(ආ) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ හෝ පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10)ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති කෘෂිකර්ම උපදේශක තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම;

හෝ

(ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමන ලද කෘෂිකර්මය පිළිබඳ සිව් අවුරුදු උපාධියක් ලබා ඇති, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවල

කාර්යභාරයන්හි සෘජුවම නියැලී සිටින හෝ නියැලුණු කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තු යටතේ වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති ආශ්‍රිත නිලධාරි සේවා ගණයේ නිලධාරියකු වීම;

හෝ

(ඈ) වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති උද්‍යාන සහකාර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම;

හෝ

(ඉ) වසර පහ (5) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති කෘෂිකර්ම විද්‍යා හෝ විද්‍යා උපාධියක් සහිත කෘෂිකර්ම උපදේශක හෝ උද්‍යාන සහකාර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම.

5.1.2. කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා ධාරාව සඳහා

(අ) වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති ආර්ථික විද්‍යාඥ සහකාර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම;

හෝ

(ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමන ලද කෘෂිකර්මය පිළිබඳ සිව් අවුරුදු උපාධියක් ලබා ඇති, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවල කාර්යභාරයන් හි සෘජුවම නියැලී සිටින හෝ නියැලුණු කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තු යටතේ වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ නිලධාරියකු වීම.

5.1.3 කෘෂි පර්යේෂණ ධාරාව සඳහා

(අ) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ විශේෂ පන්තියේ පර්යේෂණ සහකාර, පස් සමීක්ෂක හෝ ඉඩම් ඇගයීමේ නිලධාරි තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම;

හෝ

(ආ) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති පර්යේෂණ සහකාර, පස් සමීක්ෂක හා ඉඩම් ඇගයීමේ නිලධාරි තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම;

හෝ

(ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමන ලද කෘෂිකර්මය පිළිබඳ සිව් අවුරුදු උපාධියක් ලබා ඇති හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව පිළිබඳ සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධියක් ලබා ඇති, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවල කාර්යභාරයන් හි සෘජුවම නියැලී සිටින හෝ නියැලුණු කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තු යටතේ වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ නිලධාරියකු වීම;

හෝ

(ඈ) වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති කෘෂිකර්ම විද්‍යා හෝ විද්‍යා උපාධියක් සහිත පර්යේෂණ සහකාර, පස් සමීක්ෂක හා ඉඩම් ඇගයීමේ නිලධාරි තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම.

සටහන :

1. ආශ්‍රිත නිලධාරි සේවා ගණයේ තනතුරු දරන නිලධාරීන් කෘෂි සංවර්ධන හෝ කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා හෝ කෘෂි පර්යේෂණ ධාරාවන් අතුරින් එක් ධාරාවක් යටතේ පමණක් අයදුම් කළ යුතු ය.

Gazette.lk

2. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ අයදුම්පත් අංක: 61/ 2006 හි තීරණයට අදාළව ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය පිළිබඳ පෙර ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය සංශෝධනය කරන ලද අංක: 1619/ 25 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* සඳහන් පරිදි 2009.11.04 වැනි දිනට කෘෂි මෙහෙයුම් නිලධාරී හෝ වැඩ සටහන් සහකාර (කෘෂිකර්ම) යන තනතුරක් දරන ලදුව, වසර පහ (05) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ කෘෂි මෙහෙයුම් නිලධාරී හෝ වැඩසටහන් සහකාර (කෘෂිකර්ම) යන තනතුරක් දරන නිලධාරීන් ද සීමිත බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබයි. එම නිලධාරීන්ට ද සීමිත බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් කළ හැකි වන්නේ කෘෂි සංවර්ධන හෝ කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා හෝ කෘෂි පර්යේෂණ යන ධාරාවන් අතුරින් එක් ධාරාවක් යටතේ පමණකි.

5.2. කායික සුදුසුකම් :-

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා සෑම අයුරකින්ම ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතු ය.

5.3. වෙනත් සුදුසුකම් :-

(i.) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

(ii.) සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

(iii.) අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් දිනට පසුව අයදුම්කරුවකුට අතීතයට බලපැවැත්වෙන පරිදි ලබාදෙනු ලබන සහන හෝ උසස්වීම් විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් සපුරාලීමක් සේ සලකා බලනු නොලැබේ.

(iv.) සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලබන දිනට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතු ය.

06. අයදුම්කළ යුතු ක්‍රමය :-

(*අ*) මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව/ භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිතා කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) භාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේ දී එම උපදෙස් නිවැරදිව පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබාගැනීමෙන් පසුව එහි සිදුකරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් හා අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(*ආ*) මෙම තනතුරු පහත පරිදි බාණ්ඩගත කරනු ලැබේ:-

I	බාණ්ඩය	සහකාර කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (කෘෂි සංවර්ධන)
II	බාණ්ඩය	සහකාර කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (කෘෂි පර්යේෂණ)
III	බාණ්ඩය	සහකාර කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා)

(*ඇ*) විභාග ගාස්තුව රු.1200.00 කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම් සිදුකළ යුතු යුතු ය.

I. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)

II. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ් පතක් මගින් Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transaction)

III. ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය / “Flex” යෙදවුම මගින් (Online Banking Method / “ Flex” App of Bank of Ceylon)

IV. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Branch of the Bank of Ceylon)

සටහන :

(*අ*) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.

(*ආ*) ගෙවීම් ලැබුණ බවට කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු අතර, විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ

Gazette.lk

වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මඟින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ.

(ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

08. විභාගයට පෙනී සිටීම :-

8.1. විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. විභාගයට අයදුම්කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය.

අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී තමාට හිමි විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය. සෑම අපේක්ෂකයකුම නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ දී පෙනී සිටින දින එහි ශාලාධිපතිට භාර දිය යුතුය. තමාට පෙනී සිටීමට හිමි විභාගයේ නියමිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීම සෑම අපේක්ෂකයකුගේම වගකීමකි. සෑම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කර ඇත. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදු වනු ඇත.

8.2. අපේක්ෂකයකුට ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු / ඇය විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

8.3. *ගැසට් නිවේදනයේ* සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය පමණක් අයදුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර මාර්ගගතව පමණක් නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් වෙබ් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 02ක් හෝ 03ක් ගතවූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා අයදුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබා ගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සූදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

09. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව :-

විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ.

I. ජාතික හැඳුනුම්පත,
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ පැළඳගෙන නොමැති බව සනාථ කරගත හැකි පරිදි දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

10. විභාග ක්‍රමය :-

10.1. විභාග මාධ්‍යය :-

විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අයදුම් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10.2 අපේක්ෂකයකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂා මාධ්‍යයකින් පමණක් පිළිතුරු ලිවිය යුතු ය.

11. තරග විභාග පටිපාටිය හා අදාළ විෂය නිර්දේශය :-

සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙහි පළමු පරිශිෂ්ටයේ දැක්වෙන විෂය නිර්දේශයට අනුකූලව 1 වන හා 2 වන ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.

Gazette.lk SINCE 2014 AMBITIONS REALIZED

එක් එක් තනතුරට අදාළ විෂය නිර්දේශය පළමු පරිශිෂ්ටයේ දැක්වේ.

12. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කරන අවස්ථාවේ දී ඔවුන් තම අයදුම්පතෙ හි සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකවල මුල් ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානමින් සිටිය යුතු ය.

13. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :-

අපේක්ෂකයකුට මෙම තරග විභාගයට මුහුණ දීම සඳහා සුදුසුකමක් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත්, විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් ම යටපත් කර ඇති බව හෝ පත්වීම් දිනට පසුව හෙළි වුවහොත් එය ඔහු / ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට හේතු වනු ඇත.

විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත්වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

14. මෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කිසියම් හෝ කරුණක් වේ නම් ඒ පිළිබඳ අවසන් තීරණය පත්වීම් බලධාරියා විසින් ගනු ඇත.

15. පවතින පුරප්පාඩු සියල්ල හෝ කොටසක් හෝ පිරවීම / නොපිරවීම පිළිබඳ අවසන් තීරණය ගනු ලබනුයේ පත්වීම් බලධාරියා විසින් ය.

16. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළකරන මෙම නිවේදනයන්හි භාෂා පාඨ අතර යම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් පවතී නම් එවැනි විටෙක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ඩී.පී. වික්‍රමසිංහ
ලේකම්
කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

2026 අගෝස්තු මස 31 වැනි දින ,
රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2024 (2026)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

අයදුම් කරන තනතුර (ගැසට් නිවේදනයේ 1 සහ 5 වන ඡේද බලන්න)	
තනතුර	තනතුරු කේතය

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :
(ගැසට් නිවේදනයේ 10 ඡේදය බලන්න - අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4

සහකාර කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (කෘෂි පර්යේෂණ) තනතුර සඳහා අයදුම්කරන්නේ නම් පිළිතුරු සැපයීමට තෝරාගනු ලබන කොටස: පළමු පරිශිෂ්ටය අනුව (අ) නම් කොටුව තුළ "1" ද, (ආ) නම් කොටුව තුළ "2" ද ලියන්න. මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

01. (i) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- ---
උදා: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDENA

Gazette.lk

(ii) අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- --

(උදා: GUNAWARDENA, H.M.S.K.)

02. (i) ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය: (විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට තැපැල් කෙරේ)

(අ) ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් : --

(ii) රාජකාරි ලිපිනය: (රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියකු නම් ඔහුගේ රාජකාරි ලිපිනය ලිවිය යුතු ය. ලිපිනයෙහි වෙනසක් වුණි නම් එය වහාම දැන්විය යුතු ය)

(අ) ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් : --

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය: (ඉදිරි කොටුවෙහි නියමිත අංකය යොදන්න)

පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1

☐

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

05. ජංගම දුරකථන අංකය: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

06. (i) උපන් දිනය: වර්ෂය: ☐☐☐☐ මාසය: ☐☐ දිනය: ☐☐

(ii) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස: අවු: ☐☐☐☐ මාස: ☐☐ දින: ☐☐

07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යනවග: (නියමිත කොටුවේ කතිර ලකුණ ✓ යොදන්න)

ඔව් ☐ නැත ☐

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

8.1 උපාධි සුදුසුකම් :

ලබා ඇති උපාධිය/උපාධි	*ලබා ඇති උපාධිය/ උපාධි සිව් අවුරුදු උපාධියක් ද/ උපාධි ද යන වග*	*අධ්‍යයන වර්ෂය හා එම උපාධිය/ උපාධි වලංගු වන දිනය (පැහැදිලිව දක්වන්න)*	*විශ්වවිද්‍යාලය/ විද්‍යාල*	*විෂයයන්*	*සාමර්ථ්‍යය*	*භාෂා මාධ්‍යය*
1.						
2.						
3.						

09. මීට පෙර ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගවලට පෙනී සිටියේ ද යන්න ? පෙනී සිටියේ නම් පෙනී සිටි වර්ෂය/වර්ෂයන් සඳහන් කරන්න :- ....

Gazette.lk SINCE 2014 AMBITIONS REALIZED

10. සීමිත තරග විභාග අපේක්ෂකයින් නිවේදනයේ 5 වැනි ඡේදය යටතේ මෙම විභාගය සඳහා සුදුස්සෙකු වීම පිණිස ලබා ඇති සුදුසුකම් මෙහි පහත දක්වන්න.

වර්තමාන තනතුර	සීමිත බඳවා ගැනීම යටතේ සුදුසුකම් ලබන තනතුර	
1. පර්යේෂණ සහකාර 2. පස් සමීක්ෂක නිලධාරි 3. ඉඩම් ඇගයීමේ නිලධාරි 4. කෘෂිකර්ම උපදේශක 5. ආර්ථික විද්‍යාඥ සහකාර 6. උද්‍යාන සහකාර 7. ආශ්‍රිත නිලධාරි සේවා ගණය (තනතුර සඳහන් කරන්න)	1. ස.කෘ.අ. (කෘෂි පර්යේෂණ) 2. ස.කෘ.අ. (කෘෂි සංවර්ධන) 3. ස.කෘ.අ. (කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා)	ස.කෘ.අ. (කෘෂි සංවර්ධන) ස.කෘ.අ. (කෘෂි පර්යේෂණ) හෝ ස.කෘ.අ. (කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා) තනතුරට අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය (ගැසට් නිවේදනයේ 5.1 හි සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය)

11. ඔබ විසින් ලබාගත් දේශීය/විදේශීය වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු හෝ රජයේ වෙනත් සේවාවන්ට මුදාහැර ඇත්නම් හෝ දේශීය / විදේශීය වශයෙන් කිසියම් හෝ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර සපයන්න

----

12. උසාවියක් ඉදිරියේ ඔබ කිසියම් චෝදනාවකට වරදකරුව ඇත් ද? ඔව්/නැත
ඔව් නම් විස්තර සපයන්න ---

13. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර
(i) විභාග ගාස්තු ගෙවූ තැපැල් කාර්යාලය:---
(ii) ලදුපත් අංකය හා දිනය:---
(iii) ගෙවූ මුදල:--

ලදුපත නොගැලවෙන සේ එහි එක් දාරයකින් මෙහි අලවන්න.
(ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය)

14. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-

මෙම අයදුම්පතේ, මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත්, නිවැරදි වූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මාගේ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වීමට යටත් බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව ඒ බව දැනගතහොත් මාගේ පත්වීම වහාම අවලංගු වන බවත්, අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමේදී යම් ප්‍රමාදයක් සිදුව ඇත්නම් එහි වගකීම මා වෙත පැවරෙන බවත්, මම හොඳාකාරව දැන සිටිමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට මම එකඟ වෙමි. තව ද නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත් මා ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණක් බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:------------------------------ --

අයදුම්කරුගේ අත්සන

Gazette.lk SINCE 2014 AMBITIONS REALIZED

15. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ / අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ සහතිකය :-

.... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ / පළාත් සභාවේ/ අමාත්‍යාංශයේ .... ක ලෙස සේවයේ නියුතු බවත්, ඔහුගේ ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, පූර්වාසන්න වසර 05 ක කාලය තුළ සියලු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති/නැති බවත්, මෙම තනතුරට අදාළ 5.1 ඡේදයේ සුදුසුකම් සියල්ල සපුරා ඇති බවත්, ඔහු / ඇය මෙම තනතුරට අයදුම් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසුකම් සපුරන බවත්, ඔහුට / ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන ඇති / නැති බවත්, සහතික කරමි. ඔහු/ ඇය තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකිය / නොහැකිය. (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ /
පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/අමාත්‍යාංශ
ලේකම්ගේ අත්සන.

නම :------------------------------------
තනතුර :------------------------------------
ලිපිනය :--------------------------------------
දිනය :-------------------------------------
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)

පළමු පරිශිෂ්ටය

සීමිත තරග විභාග රෙගුලාසි හා විෂය නිර්දේශය

I වන ප්‍රශ්න පත්‍රය - බුද්ධි පරීක්ෂණය

භාෂාමය, ගණිතමය හා තර්කන හැකියාව මැන බැලීම සඳහා වන ප්‍රශ්න ඇතුළත් බහුවරණ ප්‍රශ්න / කෙටි ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය පැය 1 ¼ කි. මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව 100 කි.

2 වන ප්‍රශ්න පත්‍රය - විෂයානුබද්ධ දැනුම මැන බැලීම

මෙය නියම කර ඇති විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම මැන බැලීම සඳහා පවත්වනු ලබන තනතුරට අදාළ ලිඛිත අභියෝගතා පරීක්ෂණයකි. එක් එක් අයදුම්කරුවකු විසින් තමන් අයදුම් කරනු ලබන තනතුරට හෝ තනතුරුවලට අදාළ වන පරිදි පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍ර අතුරින් තෝරා ගනු ලබන ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටීමට අවකාශ ඇත. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කෙටි ප්‍රශ්න හා බහුවරණ ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත වේ. කාලය පැය 2 ක් වන අතර, මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව 100 ක් වේ.

සටහන:- පහත සඳහන් විෂය නිර්දේශය අනුව සීමිත විභාගයේදී විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්දට වැඩි නැඹුරුවක් වන සේ සකස් කරනු ලැබේ. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් තීරණය කරන ආකාරයට විභාගය පවත්වනු ලැබේ.

එක් එක් තනතුරට අදාළ විෂය නිර්දේශය පහත දැක්වේ.

I. කෘෂි පර්යේෂණ ධාරාව සඳහා විෂය නිර්දේශය:

අයදුම්කරුවන්ගේ මනාපය පරිදි පහත (අ) සහ (ආ) හි සඳහන් කොටස් 02 අතරින් එක් කොටසක් සඳහා පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතු යි.

(අ) කොටස

01 කෘෂිකාර්මික උද්භිද විද්‍යාව:

බෝගවල වර්ගීකරණ මූලධර්ම, බෝග වර්ධන හා කායික විද්‍යාත්මක මූලධර්ම.

02. ප්‍රවේණි විද්‍යාව හා ශාක අභිජනනය:

මෙන්ඩල්ගේ නියම, ගහණ ප්‍රවේණි **විද්‍යාව ,** විකෘති අනුක ප්‍රවේණිය, සෛල ප්‍රවේණි විද්‍යාව, ප්‍රමාණාත්මක ප්‍රවේණි විද්‍යාව, ශාක අභිජනනයේ මූලධර්ම, ජාන සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම හා ජෛව විවිධත්වය, පරාගනය සහ අභිජනන සංකල්ප, විසංයෝගීතාව, මහා සහ නුමුහුන් පේළි වරණය, බහුලව භාවිත වන අභිජනන ක්‍රම හා වර්තමාන නැඹුරුව.

03. ශාක ව්‍යාධි විද්‍යාව:

ව්‍යාධි ජනක ජීවී කාණ්ඩ, ආසාදන, ඒවාට පැළෑටි දක්වන සංවේදීතාව, ආසාදන ආකාර හා පාලන මූලධර්ම, ශාක ව්‍යාධි විද්‍යාවේ සහ රෝග පාලනය පිළිබඳව වර්තමාන නැඹුරුව, රෝග විනිශ්චය කිරීමේ තාක්ෂණික ක්‍රම, රෝග ලක්ෂණ විද්‍යාව, කොක්ගේ උපකල්පිතය, රෝග

SINCE 2014 Gazette.lk AMBITIONS REALIZED

විනිශ්චයේ නව තාක්ෂණ ක්‍රම (ELISA) හා වර්තමාන නැඹුරුව.

04. කීට විද්‍යාවේ මූලධර්ම:

සත්ත්ව වර්ගීකරණයේ මූලධර්ම, කෘමීන් වර්ග විලාසයන්, ජීවන තොරතුරු සහ හානි, කෘමි හානිවල ආර්ථික වැදගත්කම, කෘමි ගහණ හා හානි තක්සේරු කිරීම.

05. බීජ තාක්‍ෂණය:

බීජ කායික විද්‍යාව, බීජයක ව්‍යුහය, සුප්තතාව, ප්‍රරෝහණය, ජීව්‍යතාව, බීජ පරීක්ෂණ සහ පාරිශුද්ධතාව සඳහා පරීක්ෂණ, බීජ නිෂ්පාදනයේ අවස්ථා, බීජ සහතික කිරීම, බීජ ගබඩා කිරීම.

06. පටක විද්‍යාව:

මූලධර්ම, පටක **විද්‍යාවේ** පහසුකම් හා අවශ්‍යතාව, මාධ්‍යන්, පටක විද්‍යා රෝපණ ක්‍රම භාවිත කරන අවස්ථා, ප්‍රාක්ප්ලාස්මීය රෝපණය, විකෘති බිහිවීම, කලල බේරා ගැනීම, නලස්ථ සංසේචනය, ජානයේ පරිණාමය, ප්‍රාක්සංරක්‍ෂණය.

07. කෘෂිකාර්මික රසායන විද්‍යාව:

ජීව රසායන විද්‍යාවේ මූලධර්මයන් හා කෘෂිකර්මාන්තයේදී ජීව රසායන විද්‍යාවේ ප්‍රායෝගික භාවිතයන්, ආහාර රසායන විද්‍යාවේ මූලධර්ම හා කෘෂිකර්මාන්තයේ දී ආහාර රසායන විද්‍යාවේ ප්‍රායෝගික භාවිතයන්, විශ්ලේෂණාත්මක රසායන විද්‍යාවේ මූලධර්ම හා කෘෂිකර්මාන්තයේදී ප්‍රායෝගික භාවිතයන්

හෝ

(ආ) කොටස

01. ශෂ්‍ය විද්‍යාව:

කෘෂි දේශගුණික විද්‍යාව, පරිසර විද්‍යාව, භූමි සංවර්ධනය, භූමි සැකසීම, බෝග වර්ධනයේ හා කායික විද්‍යාවේ මූලධර්ම, බෝග වර්ධන මිනුම්, අස්වනු පරාමිති, පොහොර නිර්දේශ හා කාර්යක්ෂමතාව, වල් පැළෑටිවල ජීව විද්‍යාව හා පාලනය, ජල සම්පාදන ක්‍රමවල මූලධර්ම, බෝග පාංශු හා ජල සම්බන්ධතාවයේ මූලධර්ම.

02. බෝග විද්‍යාව:

වී, උස් බිම් ධාන්‍ය, මාෂ බෝග, අල බෝග හා අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර බෝගවල කායික විද්‍යාව, වර්ධන ප්‍රචාරණ ක්‍රම, රෝපණ ක්‍රම, බෝග පාලනයේ භෞතික, රසායන හා ජීව විද්‍යාත්මක ක්‍රම, විද්‍යාත්මක තෘණ බිම් ඇති කිරීම හා ඒවා පාලනය, දැව නිෂ්පාදන හා පළතුරු නිෂ්පාදන මූලධර්ම.

03. පාංශු විද්‍යාව:

පස නිර්මාණය, පසක භෞතික හා රසායනික ගති ලක්ෂණ, බෝග වගාවට අදාළව පසෙහි ඇති ගැටලු, පසෙහි සාරවත් බව පාලනය, ජල පෝෂක පාලනය, පැළෑටි පෝෂණය, පැළෑටි වර්ගීකරණ මූලධර්ම.

04. ප්‍රවේණි විද්‍යාව හා පැළෑටි අභිජනනය:

මූලධර්ම, මෙන්ඩල්ගේ නියම, ගහණ ප්‍රවේණි විද්‍යාව, විකෘති, අනුක ප්‍රවේණි විද්‍යාව, සෛල ප්‍රවේණි විද්‍යාව, ශාක අභිජනනයේ මූලධර්ම, ජාන සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම හා ජෛව විවිධත්වය

05. පැළෑටි ව්‍යාධි විද්‍යාව:

පැළෑටි ආසාදන, ආසාදනවලට පැළෑටිවල සංවේදිතාව, ජෛව පාලනය, රෝග පාලනයේ නූතන ප්‍රවණතා

06. කීට විද්‍යා මූලධර්ම:

(අ) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ 04 උප ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති කොටස මීට අදාළ වේ.

07. ක්ෂේත්‍ර පර්යේෂණ මූලධර්ම හා මූලධර්ම (Statistical Principles) සහ ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයෙහි වැදගත් සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ දැනුම.

08. කීට විද්‍යාව:

කෘෂිකර්මාන්තයේ දී ආර්ථික වශයෙන් වැදගත් කෘමීන්, ඔවුන්ගේ වර්ගීකරණය, බාහිර සහ අභ්‍යන්තර ගති ලක්ෂණ, විවිධ පද්ධතිවල නිර්මාණය හා ඒවායින් කෙරෙන කාර්යන්, පළිබෝධ පාලනය, පළිබෝධ හානිවල වැදගත්කම, පළිබෝධ හඳුනා ගැනීම, ඔවුන්ගේ හානිය හා පාලනය, ඒකාබද්ධ පළිබෝධ පාලනය.

09. ක්ෂුද්‍ර ජෛව විද්‍යාව:

ක්ෂුද්‍ර ජීවීන් හා කෘෂිකාර්මික පරිසරය, ජෛව තාක්ෂණය කෘෂිකර්මය සඳහා භාවිතය, පාංශු ජීවීන් හා කෘෂිකර්මාන්තයට ඔවුන්ගේ බලපෑම.

10. ජීවමිතිය හා ව්‍යවහාරික යෙදවුම් සංඛ්‍යානය:

සංඛ්‍යානය සම්බන්ධ මූලික දැනුම, කෘෂිකාර්මික පර්යේෂණ, සැලසුම් විශ්ලේෂණ, දත්ත ලබා ගැනීම හා ඒවා විශ්ලේෂණය කිරීම.

Gazette.lk

සටහන: සීමිත බඳවා ගැනීම් තුළින් සහකාර කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (කෘෂි පර්යේෂණ) තනතුරුවලට අයදුම් කරනු ලබන සියලුම අපේක්ෂකයින් ඉහත (අ) හෝ (ආ) හි සඳහන් කොටස් 02 අතරින් කවර හෝ එක් කොටසකට පමණක් පිළිතුරු සැපයීම අනිවාර්ය වේ.

II. කෘෂි සංවර්ධන ධාරාව සඳහා විෂය නිර්දේශය

01. සාමාන්‍ය කෘෂිකර්මය:

ශ්‍රී ලංකාවේ දේශගුණික කලාප, ඉඩම් සංවර්ධනය, භූමි සැකසීම හා ආම්පන්න, බෝග ස්ථාපනය හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය කරන යන්ත්‍රසූත්‍ර, පස හා පසෙහි සාරවත් බව, තවාන් හා තවාන් පාලනය, රෝපණ ද්‍රව්‍ය, පළිබෝධ පාලනය, පැළෑටි සංරක්ෂණය, උපකරණ, බෝග වගා ක්‍රම, ජලසම්පාදන ක්‍රම, ඒකාබද්ධ ගොවිතැන, ආරක්ෂිත කෘෂිකර්මය, ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන ක්‍රම, අස්වැන්න නෙළීම හා අස්වැන්න නෙළන උපකරණ, පසු අස්වනු හානි, ගොවිපළ නිෂ්පාදන සකස් කිරීම, විශේෂිත ප්‍රදේශවල වගා කිරීමට සුදුසු එළවළු වර්ග, පලතුරු, පියලි බෝග සහ ධාන්‍ය තෝරා ගැනීමේදී සැලකිය යුතු කරුණු, ඒකාබද්ධ පළිබෝධ පාලනය, ඒකාබද්ධ පැළෑටි පෝෂණ පද්ධති, ශාක ආරක්ෂණ පනත, පාංශු සංරක්ෂණ පනත.

02. බෝග නිෂ්පාදනය:

ශෂ්‍ය විද්‍යාව, කෘෂි දේශගුණික කලාප සහ පරිසරය, භූමි සංවර්ධනය සහ බිම් සැකසීම, බෝගවල වැඩීමේ මූලධර්ම සහ පැළෑටි භෞතවේදය, බෝගවල වැඩීම මැනීම, අස්වනු සංරචක, පොහොර නිර්දේශ හා ඒවායේ කාර්යක්ෂමතාව, වල් පැළෑටිවල ජීව විද්‍යාව සහ පාලනය, ජල සම්පාදනය, ශෂ්‍ය විද්‍යාව, බෝග හා ජලය අතර සම්බන්ධතාවේ මූලධර්ම.

03. ක්ෂේත්‍ර බෝග:

හැඳින්වීම, පාරිසරික අවශ්‍යතාවන්, ශාක විශේෂ හා ප්‍රභේද. පැළෑටි වර්ධනයේ භෞතවේදය, අස්වැන්න තීරණය කිරීමේ කායික විද්‍යාත්මක මූලධර්ම, වී බෝගයේ ශෂ්‍ය විද්‍යාව, බෝග පාලනය හා නිෂ්පාදනය, උස් බිම් ධාන්‍ය, රනිල, අල බෝග සහ වෙනත් වැදගත් ක්ෂේත්‍ර බෝග (දුම්කොළ, ලූනු, කෙඳි බෝග සහ තෙල් බෝග)

04. බෝග පාලනය:

අතුරු බෝග වගාව, අස්වැන්න නෙළීම හා සැකසීම

05. උද්‍යාන බෝග නිෂ්පාදනය:

පලතුරු නිෂ්පාදනය, පෝෂණ අගය, සාමාජීය හා ආර්ථික සාධක, ආරම්භය හා ව්‍යාප්තිය, පාරිසරික අවශ්‍යතාවන්, වගා ක්‍රම, නව තාක්ෂණික ක්‍රම භාවිතය.

06. පලතුරු, එළවළු හා මල් නිෂ්පාදනය:

තවාන් පාලනය, උද්‍යාන පාලනය, බෝග ආශ්‍රිත නව තාක්ෂණ හා වගා ක්‍රම, පලතුරු හා එළවළු බෝග වැඩි දියුණු කිරීම, පලතුරු හා එළවළු මූලික වූ බෝග වගා ක්‍රම, පසු අස්වනු හානි, පලතුරු හා එළවළුවල පසු අස්වනු හානි වළකා ගැනීම, ජෛව තාක්ෂණය, පලතුරු හා එළවළුවලට දේශීය හා විදේශීය වෙළඳපොළ, නූතන සීමාවන් හා අනාගත උපාය මාර්ග, එළවළු නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍යතාවන්, එළවළු මූලික වූ බෝග වගා ක්‍රම, අලෙවිය, මල් වගා කර්මාන්තය, ප්‍රචාරණ තාක්ෂණය, වගා ක්‍රම, ප්‍රශස්ත පරිමිති, භූමි අලංකරණ මූලධර්ම.

07. කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්තිය හා පුහුණුව:

කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්තිය අර්ථ දැක්වීම හා පරමාර්ථ, කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය හා කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්තිය, අනුවර්තනය හා නව්‍යතා විසරණය, සන්නිවේදනය, ව්‍යාප්ති ඉගැන්වීමේ ක්‍රම, ශ්‍රී ලංකාවේ භාවිත කෙරෙන ව්‍යාප්ති ප්‍රවේශ, පර්යේෂණ ව්‍යාප්ති සම්බන්ධතාව, ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, සමාලෝචන ඇගයීම, ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂි ව්‍යාප්තිය හා සම්බන්ධ වූ ආයතන, වැඩිහිටි අධ්‍යාපනය, පුහුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට භාවිත කෙරෙන විවිධ ක්‍රම, පාඩම් සැලසුම් සැකසීම, පුහුණුව ඇගයීම, පුහුණුව සඳහා ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය උපකරණ භාවිතය.

08. බීජ තාක්ෂණය:

බීජ කායික විද්‍යාව, බීජ ව්‍යුහය, බීජ රූප විද්‍යාව, බීජ ප්‍රරෝහණය, බීජ ප්‍රරෝහණ ශක්තිය, බීජ පරීක්ෂා කිරීම, බීජ ප්‍රරෝහණ ශක්තිය හා පාරිශුද්ධතාව පිළිබඳ පරීක්ෂණ, බීජ නිෂ්පාදනයේ අවස්ථාවන්, බීජ සහතික කිරීම, බීජ ගබඩා කිරීම.

09. මී මැසි පාලනය:

මී මැසි ගණාවාසයක මී මැසි වර්ග හා වද වර්ග, මී මැසි පෙට්ටිවල කොටස්, මී මැසි ගණාවාස අල්ලා ගැනීම, තැන්පත් කිරීම, කට්ටි බෙදීම, මී මැසි ගණාවාසයක රෝග හා පළිබෝධ.

SINCE 2014 Gazette.lk AMBITIONS REALIZED

III. කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා ධාරාව සඳහා විෂය නිර්දේශය

01. කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන ආර්ථික විද්‍යාව හා ගොවිපළ පාලනය:

කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනයේ දී ගොවිපළ පාලනයේ ඇති වැදගත්කම, මූලික සංකල්ප, නිෂ්පාදන ශ්‍රිතය, නිෂ්පාදන ශ්‍රිතයන්හි ස්වරූප, නිෂ්පාදන ශ්‍රිතයේ හැඩය, නිෂ්පාදන උපේක්ෂා වක්‍රත්වරණය, සම ආදායම් රේඛාව, උපයන සම්පත් සම්බන්ධතාව හා පිරිවැය අවම ප්‍රමාණයට අවදානම පිළිබඳ මූලධර්ම, හීනවන ඵලදා න්‍යාය, ආදේශය හා ආදායම් ප්‍රතිචාපක, කෘෂිකර්මයේ ඇති අවදානම හා අඩමානයට මුහුණදීම සඳහා නිෂ්පාදන සකස් කිරීමේ නැම්යාව හා විවිධාංගීකරණය, කෘෂිකාර්මික මිල නියම කිරීමට අදාළ වන පරිදි මිල න්‍යාය, බෝග සහ සත්ත්ව සංයෝග අගය කිරීම, ගොවිපළ ප්‍රමාණය හා පරිමාණානකූල ඵල, පවුල් ගොවිපළ වැදගත්කම හා සාපේක්ෂ වාසිය පිළිබඳ මූලධර්ම, ගොවිපළ යාන්ත්‍රීකරණයේ ශක්තිමත් හා දුර්වල කරුණු නිර්ණය කිරීමේ දී වාර්තාවල ඇති වැදගත්කම හා උපරිම කරන ආකෘති සඳහා මෙම තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම.

02. කෘෂිකාර්මික අලෙවිය:

අලෙවි කිරීමේ මූලධර්ම, නිෂ්පාදනයේ හා අලෙවියේ සාපේක්ෂ වැදගත්කම, ශ්‍රී ලංකාවේ අලෙවිය පිළිබඳ කටයුතු කරන ආයතන, අලෙවි මාර්ග වර්ධනය කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කිරීමෙහිලා එවැනි ආයතනයක කාර්යභාරය, ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීමේ දී මුහුණ පෑමට සිදුවන ගැටලු හා අලෙවි කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීමට අදාළ මූලධර්ම.

03. ඉඩම් ආර්ථික විද්‍යාව:

ආර්ථික විද්‍යාත්මක සංකල්ප ඉඩම් පරිශීලනයට බලපාන අයුරු, ශ්‍රී ලංකාවේ ඉඩම් සඳහා ඉල්ලුම හා සැපයුම, ඉඩම් පරිශීලන කටයුතු ශ්‍රී ලංකාවේ සැලසුම් කරන අයුරු, ශ්‍රී ලංකාවේ ගොවි ජනපද පිහිටුවීමේ හා මිනිසුන් පදිංචි කරවීමේ වැඩසටහනේ වැදගත්කම.

09 - 164

SINCE 2014 Gazette.lk AMBITIONS REALIZED