# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2449 - 2025 අගෝස්තු මස 07 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2025.08.07

2449 ஆம் இலக்கம் - 2025 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 07 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)


## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)


| | பக்கம் | | பக்கம் |
|---|---|---|---|
| பதவிகள் - வெற்றிடம் | 1182 | பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் | 1202 |


**வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான**

**முக்கிய அறிவித்தல்கள்**

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2025, ஓகத்து மாதம் 29 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2025, ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

**2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு**

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

**எஸ். டீ. பாண்டிகோராள**,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2025 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 09 ஆந் திகதி.

*இவ்வர்த்தமானியை* www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1179 - B 82708- 403 (2025/08)

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. **வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள்** :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. **சேவை நிபந்தனைகள் : பொது**

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர்; தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. **நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள்** :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/ 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/ தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. **பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள்** :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. **யுத்த சேவைச் சலுகை** :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. **அரசாங்க சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள்** :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. **தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை** :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. **ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை** :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/ 90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

## பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனதருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/ கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
   (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
   (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
   (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
      (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
      (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
   (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடுத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
   (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
   (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
   (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
   (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
   (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
   (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
   (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
   (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
   (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

**பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.**

**இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,**
**பெலவத்தை,**
**பத்தரமுல்லை.**

# பதவிகள் - வெற்றிடம்

## இலங்கை இராணுவத்தின் நிரந்தரப் படையின் கெடேற் உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக விண்ணப்பம் கோருதல் (குறுங்கால பாடநெறி- டிப்ளோமா)

1. இலங்கை இராணுவத்தின் நிரந்தர படைக்கு கெடேற் உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணபதாரர்கள் இலங்கை இராணுவ பயிற்சிக்கல்லூரியில் பயிற்சி அளிக்கப்படுவர்.

2. இலங்கையில் பயிற்சியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்து வெளியேறும் கெடேற் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பாதுகாப்புக் கற்கை டிப்ளோமா சான்றிதழ் வழங்கப்படும். அவர்கள் 2 ஆம் லெப்டினன்ட் ஆரம்ப பதவியில் அதிகார ஆணைக்கு நியமிக்கப்பட்டு தகைமைகளுக்கும் இலங்கை இராணுவத்தின் தேவைகளுக்கும் ஏற்ப இலங்கை இராணுவ நிரந்தரபடையின் படைப்பிரிவு ஒன்றுக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்கள்.

3. **அடிப்படைத் தகைமைகள்:**

   அ. குடியுரிமை: இலங்கையரான ஆண் குடிமகனாக இருத்தல் வேண்டும்.

   ஆ. சிவில் அந்தஸ்து: திருமணமாகாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

   இ. வயது: 2025, ஓகத்து 07 ஆம் திகதிக்கு 18 வயதுக்கும் 24 வயதுக்கும் இடைப்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

   ஈ. உயரம் : 5 அடி 6 அங்குலத்திற்கு (167.5cm) குறையாது இருத்தல் வேண்டும்.

   உ. நிறை: 52 கிலோவுக்கு (118 இறாத்தல்) குறையாது இருத்தல் வேண்டும்.

   ஊ. மார்பு: 32 அங்குலத்திற்கு குறையாது இருத்தல் வேண்டும்.

   எ. பார்வைக் கூர்மை: 6/6 (மூக்கு கண்ணாடி மற்றும் வில்லை பாவிக்காது) இருத்தல் வேண்டும்.

   ஏ. உடல் பருமன் சுட்டி (B.M.I. Index) : 18.5 $kg/m^2$ - 25$kg/m^2$ இடைப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

4. **கல்வித் தகைமைகள்**:

   அ. க.பொ.த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் மூன்று தடவைகளுக்கு மேற்படாதவாறு ஒரே அமர்வில் மூன்று (03) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் (சாதாரண சித்தி S) வேண்டும். சாதாரண பொதுப் பரீட்சையில் 30% புள்ளிகளை பெற்றிருத்தல் மற்றும் பல்கலைக்கழக சேர்ப்பு "YES" ஆக குறிப்பிட வேண்டும்.

   மற்றும்

   ஆ. க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஒரே அமர்வில் ஐந்து (05) பாடங்களுக்கு (C) சித்தியுடன் எட்டு (08) பாடங்களில் (விஞ்ஞான பாடம் உட்பட) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் மூன்றுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆங்கிலம், கணிதம், சிங்களம்/தமிழ் ஆகிய பாடங்களுக்கு (C) சித்திபெற்றிருத்தல் அல்லது ஆங்கில பாடத்திற்கு சாதாரண சித்தி (S) மட்டும் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் க.பொ.த. (உயர்தரம்) பரீட்சையில் ஆங்கில பாடத்திற்கு திறமை சித்தி (C) பெற்றிருத்தல் அல்லது NVQ– 4 ஆம் மட்டத்தில் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனமொன்றிடமிருந்து ஆங்கில மொழிக்காக டிப்ளோமா/பெற்றிருத்தல்.(NVQ சான்றிதழை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)

   அல்லது

   இ. இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) மற்றும் க.பொ.த. (உயர்தரம்) பரீட்சைகளுக்குச் சமமான சர்வதேசப் பரீட்சை ஒன்றில் (Pearson Edexcel GCSE, GCE மற்றும் Cambridge அல்லது மற்றவை) அதற்குச் சமமான சித்தியை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (மேலே உள்ள கட்டாயப் பாடங்கள் உட்பட)

5. **வேறு தகைமைகள்:** தேசிய/சர்வதேச மட்டத்தில் விளையாட்டு, தலைமைத்துவம், வேறு சாதனைகளை பெற்றிருத்தல் மற்றும் பிற மொழிகளை கையாளக்கூடிய திறமை (சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் தவிர) விசேட தகைமைகளாக கருதப்படும்.

6. **பொதுவானது:**

   அ. பயிற்சிக் காலத்தில் கெடேற் உத்தியோகத்தர்களுக்குத் திருமணம் முடிப்பதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

   ஆ. விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த உடல் ஆரோக்கியத்துடன் இருத்தல் வேண்டும். நேர்முகப்பரீட்சைக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்ட அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் ஆட்சேர்ப்புக்கு முன், இலங்கை இராணுவத்தால் நடாத்தப்படும் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அதில் அவர்கள் தேர்ச்சி பெற வேண்டும்.

7. **சேவை நிபந்தனைகள்:**

அ. பயிற்சிக் காலத்தின் இறுதியிலிருந்து (அதிகார ஆணைக்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதியிலிருந்து) 10 வருடங்கள் கட்டாயமாக இராணுவ சேவையில் ஈடுபடுதல் வேண்டும். அதற்காக, இலங்கை இராணுவத்துடன் பிணை முறியொன்றுக்கும் ஒப்பந்தமொன்றுக்கும் வருதல் வேண்டும்.

ஆ. பயிற்சிக் காலத்தில் கெடேற் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மாத சம்பளம் ரூ.101,988.80 ஆகும். (அனைத்து கொடுப்பனவுகள் உட்பட). கெடேற் உத்தியோகத்தர் ஒருவராக சேவையாற்றும் காலப்பகுதியில் அவர்கள் எந்தவொரு சம்பள அதிகரிப்புக்கும் உரித்துடையவராக மாட்டார்.

இ. கெடேற் உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை இராணுவ பயிற்சிக் கல்லூரியில் 24 மாத பயிற்சியைப் பெறுதல் வேண்டும்.

ஈ. பயிற்சிக்காலப்பகுதியில் கெடேற் உத்தியோகத்தர்களின் அந்தஸ்து மற்றைய பதவிகளுக்கு சமமாக இருக்கும் என்பதுடன் அவரகள் இராணுவச் சட்டத்திற்கும் சிவில் சட்டத்திற்கும் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

உ. *பாடநெறியிலிருந்து விலகுதல்/நீக்குதல்* :

(1) பயிற்சிக் காலப்பகுதியில் கெடேற் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தனது சுய விருப்பில் தனது அபேட்சகத்துவத்தை முடிவுறுத்துவாராயின்; கெடேற் உத்தியோகத்தர் சார்பில் இலங்கை குடியரசுக்கு அதுவரை ஏற்க நேரிட்ட எல்லாச் செலவுகளையும் அவருடைய பாதுகாவலர் அல்லது பிணையாளர்கள் இலங்கை குடியரசுக்கு திருப்பிச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(2) கெடேற் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பயிற்சிக் காலத்தில் ஏதாவதொரு சந்தர்ப்பத்தில் துர்நடத்தை காரணமாக தனது மோசமான பாதூகாப்பு செயல் திறன், தனது கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்ட காரணிகள் காரணமாக அதிகார ஆணை வழங்கப்படுவதற்கு தகுதியற்றவர் என உத்தியோகத்தர்களினால் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படும் பட்சத்தில், உத்தியோகத்தர் சார்பில் இலங்கை குடியரசுக்கு ஏற்க நேரிட்ட எல்லாச் செலவுகளையும் அவருடைய பாதுகாவலர் அல்லது பிணையாளர்கள் இலங்கை குடியரசுக்கு திருப்பிச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(3) பாடநெறியிலிருந்து விலகிய, விலக்கப்பட்ட அல்லது மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் தகுதியற்றவர் என பயிற்சியிலிருந்து நீக்கப்பட்ட கெடேற் உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு மீண்டும் இலங்கை இராணுவத்தின் கெடேற் உத்தியோகத்தர் ஒருவராக இணைந்து கொள்ள முடியாது.

8. **சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்**: இலங்கை இராணுவத்தின் நிரந்தர படையின் உத்தியோகத்தர்களாக இரண்டாம் நிலை லெப்டினன்ட் ஆரம்ப பதவியில் அதிகார ஆணைக்கு நியமிக்கப்படும் போது, அவர்கள் இலங்கை இராணுவத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய பின்வரும் சம்பள அளவுத் திட்டத்தில் வைக்கப்படுவார்கள்.

| *தொடர் இல.* | *பதவி* | *அரச முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2025 இன் படி திரட்டிய ஊதியம்* | | | *ஊதிய அதிகரிப்பு* |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *2025* | *2026* | *2027* | |
| 1 | இரண்டாம் லெப்டினன் | ரூ.55,538.00 | ரூ. 60,709.00 | ரூ. 65,880.00 | |
| 2 | லெப்டினன் | ரூ.66,726.00 | ரூ. 74.,438.00 | ரூ. 82,150.00 | 30 x 2400 |
| 3 | கெப்டன் | ரூ.76,653.00 | ரூ. 86,601.00 | ரூ. 96,550.00 | 24 x 2400 |
| 4 | மேஜர் | ரூ.83,271.00 | ரூ .94,710.00 | ரூ.106,150.00 | 22 x 2400 |
| 5 | லெப்டினன் கேணல் | ரூ.85,294.00 | ரூ. 97,192.00 | ரூ.109,090.00 | 17 x 2940 |
| 6 | கேணல் | ரூ.102,144.00 | ரூ.117,857.00 | ரூ.133,570.00 | 17 x 3900 |
| 7 | பிரிகேடியர் | ரூ.107,522.00 | ரூ.124,446.00 | ரூ.141,370.00 | 15 x 3900 |
| 8 | மேஜர் ஜெனரல் | ரூ.117,150.00 | ரூ.136,575.00 | ரூ.156,000.00 | 12 x 850 |
| 9 | லெப்டினன் ஜெனரல் | ரூ.123,840.00 | ரூ.144,770.00 | ரூ.165,700.00 | 10 x 4850 |
| 10 | ஜெனரல் | ரூ.133,875.00 | ரூ.157,063.00 | ரூ.180,250.00 | 7 x 4850 |

9. **ஏனைய வசதிகள்:** பின்வரும் மாதாந்த கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்படும்.

அ. தகைமை கொடுப்பனவுகள்

ஆ. இலவச உணவு அல்லது உணவுக் கொடுப்பனவுகள்

இ. உள்ளே தங்குவதற்கு கட்டளையிடப்பட்டிருக்கையில் அனுமதி குலைவுப்படி (Disturbance Allowance) (திருமணமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு மட்டும்)

ஈ. சீருடை பேணல் கொடுப்பனவு

10. **பின்வரும் வசதிகள் வழங்கப்படும்/கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்படும்**:

அ. உள்ளே தங்குவதற்கு கட்டளையிடப்பட்டிருக்கையில் இலவச தங்குமிட வசதி.

ஆ. வாடகை வீடுகளில் வசிக்கும்போது மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வீட்டு வாடகை.

இ. இலவச சீருடை.

ஈ. திருமணமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு பணியாள் படி (Batmen Allowance) அல்லது திருமணமாகாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு பணியாள் சேவை (Batmen services).

உ. உள்ளே தங்குவதற்கு கட்டளையிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வேலைத்தலத்திலிருந்து வீடு வரை பிரயாணம் செய்வதற்கு மாதத்திற்கு ஒரு தடவை புகையிரத ஆணைச்சீட்டொன்று.

11. **சம்பளம் மற்றும் அடுத்த கட்ட சேவை நிபந்தனைகள் தொடர்பில் பின்வரும் ஒழுங்குவிதிகள் உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பொருந்தும்**:

அ. அரச முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2025;

ஆ. இராணுவ சம்பளக் கோவை;

இ. 1993 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து 17 ஆம் திகதிய 780/7 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட காலத்திற்குக் காலம் திருத்தப்பட்ட 1992 ஆம் ஆண்டின் இராணுவ உத்தியோகத்தர் (நிரந்தர படையணி) ஒழுங்குவிதிகள்;

ஈ. 1989 ஆம் ஆண்டு யூன் 15 ஆம் திகதிய 562/11ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட காலத்திற்குக் காலம் திருத்தப்பட்ட 1981 ஆம் ஆண்டின் இராணுவ ஓய்வூதிய மற்றும் சம்பளப் பணிக்கொடை பிரமாணக் குறிப்பு.

12. இங்கு கீழே பந்தி 13 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பிரகடனப் பத்திரமொன்றில் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலரால் கையொப்பமிடப்படல் வேண்டும் என்பதுடன், அதனை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மேற்படி தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களை நியமிப்பதற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரர்களின் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர்கள் பிரகடனத்தில் உள்ளவாறு இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசுடன் பிணைமுறியொன்றில் கையொப்பமிடுதல் வேண்டும். விசேட சந்தர்ப்பங்களை தவிர தந்தை உயிருடன் இருக்கும் பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் பாதுகாவலராக தந்தை இருப்பார் என்பதுடன், அவர் உயிருடன் இல்லாதிருப்பின் மட்டும் தாய் அல்லது பாதுகாவலர் பாதுகாவலராக இருப்பார்.

13. **விண்ணப்பதாரரின் தாய், தந்தை அல்லது பாதுகாவலரால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டிய பிரகடனம்:**

அ. நான், இலங்கை இராணுவத்தின் கெடேற் உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான விண்ணப்பதாரரான ....................... என்பவரின் தந்தை/தாய்/பாதுகாவலர் ஆவேன்.

ஆ. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர் இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ பயிற்சி நெறியைத் தொடர தெரிவு செய்யப்படின், இங்கு பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பான பொறுப்பை நான் ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

(1) பயிற்சிக் காலத்தின் போது விண்ணப்பதாரருக்கு ஏற்க நேரிடும் அனைத்து தனிப்பட்ட செலவுகளையும் ஏற்றல்.

(2) மேற்கூறிய விண்ணப்பதாரர் பயிற்சிக் காலப்பகுதியில் சுய விருப்புடன் அதிகார ஆணையிலிருந்து வெளியேறினால், அவர் சார்பில் அரசாங்கத்திற்கு ஏற்க நேரிட்ட அனைத்து செலவுகளையும் இலங்கை குடியரசிற்கு திருப்பிச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(3) மேற்குறிப்பிட்ட விண்ணப்பதாரர் பயிற்சிக் காலப்பகுதியில் எந்தவொரு சந்தரப்பத்திலும் (துர்நடத்தை காரணமாக அல்லது தனது கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்ட காரணி காரணாக) அதிகார ஆணை பெறுவதற்குத் தகுதியற்றவர் என அதிகாரிகளினால் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படுமாயின். அவர் சார்பில் அரசாங்கத்திற்கு ஏற்க நேரிட்ட அனைத்து செலவுகளையும் இலங்கை குடியரசிற்கு திருப்பிச் செலுத்தல்.

❖ பொருந்தாத சொற்களை வெட்டி விடுக.

………………………………….…
தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் கையொப்பம்

பெயரும் முகவரியும் (தெளிவான எழுத்துக்களில்) :…………………………………………………………
திகதி :...............................................................
சாட்சி கையொப்பம் :…………………………..…………………
பெயரும் முகவரியும் (தெளிவான எழுத்துக்களில்):…………………….…………………

14. **மொழித் தேவைகள்:** தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள், 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரச கரும மொழிகள் சட்டத்திற்கும் அச்சட்டத்திற்கான திருத்தங்களுக்கும் அமைவாகவும், இலங்கைக் குடியரசின் அரச கரும மொழிக் கொள்கையை அமுல் செய்வதற்கு காலத்துக்கு காலம் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டத்திட்டங்களுக்கும் ஏற்ப செயற்படுதல் வேண்டும்.

15. **அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்:** விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஆதாரங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இதற்காக ஆட்பதிவு திணைக்களம் அல்லது தபால் மா அதிபரால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை மற்றும் மோட்டார் வாகன ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட சாரதி அனுமதி பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

16. பொதுச் சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்களை, அவர்கள் தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் விடுவிக்க முடியும் என்ற திணைக்களத் தலைவரின் அத்தாட்சியுடன் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

17. **விண்ணப்பங்கள்:** விண்ணப்பப் படிவம் விண்ணப்பதாரரின் சொந்தக் கையெழுத்தில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்டு, 2025, ஓகத்து 07 ஆம் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு, “ஆளனி நிருவாகப் பணிப்பகம், இலங்கைத் தரைப்படைத் தலைமையகம், பாதுகாப்பு தலைமையக வளையம், அகுரேகொட வீதி, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இடப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “இலங்கை இராணுவ நிரந்தர படையில் குறுகியகால கெடேற் உத்தியோகத்தர் பாடநெறி இலக்கம் 24 (டிப்ளோமா) கெடேற் உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். பிந்திக்கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. மேலும், இராணுவத் தலைமையகத்தினால் விண்ணப்பங்கள் விநியோகிக்கப்படவும் மாட்டாது. மேலதிக விபரங்களுக்கும் விண்ணப்பங்களை பதிவிறக்கம் செய்வதற்கும் www.army.lk எனும் இணையத்தளத்தினுள் பிரவேசிக்கவும்.

18. **விண்ணபத்துடன் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் நிழற் பிரதிகளை அனுப்புதல் வேண்டும்**:

அ. பிறப்புச் சான்றிதழ்.
ஆ. கல்வித் தகைமைகளை அத்தாட்சிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.
இ. பாடசாலை விடுகைச் சான்றிதழ்.
ஈ. கிராம உத்தியோகத்தர் சான்றிதழ்.
உ. பொலிஸ் தடையகற்றல் சான்றிதழ்
ஊ. விளையாட்டு மற்றும் இணைச் செயற்பாடுகளுக்கான சான்றிதழ்கள்
எ. விண்ணப்பதாரரை அறிமுகமான (நற்சாட்சிப் பத்திரமொன்றை வழங்கக்கூடிய ஒருவரிடமிருந்து) நபர்களிடமிருந்து அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இரண்டு நற்சாட்சிப் பத்திரங்களும் விண்ணப்பதாரர் இறுதியாக கல்வி கற்ற பாடசாலை அதிபரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நற்சாட்சிப் பத்திரமொன்றும்.
ஏ. பொருத்தமான ஏனைய சான்றிதழ்கள்.
ஐ. மேலும், கிராம உத்தியோகத்தரினால் அல்லது சட்டத்தரணி ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டையின் நிழற் பிரதியொன்றையும், அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட 2" x 2 ½" அளவிலான புகைப்படம் ஒன்றையும் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

19. **நேர்முகப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்** : மேற்கண்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் ஆரம்ப தெரிவுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். அவ்வாறு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் இராணுவத் தளபதியால் விதிக்கப்படுகின்றவாறு பரீட்சைகளுக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். பாதுகாப்பு அமைச்சினால் நியமிக்கப்படுகின்ற தெரிவுக் குழுவின் முன்னால், தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு இறுதியாக தெரிவுசெய்யப்படுவார்கள்.

20. தேர்வுக் குழுவினால் நேர்முகப்பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் மற்றும் திகதி என்பன கடிதம் மூலம் அறியத்தரப்படும். நேர்முகப் பரீட்சை கொழும்பில் நடாத்தப்படும். இது சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்படும் பயணச் செலவுகள் அல்லது பிற செலவுகள் எதுவும் இலங்கை குடியரசினால் செலுத்தப்படமாட்டாது.

21. விண்ணப்பதாரி ஒருவரைப் பரிந்துரைக்க முயற்சி செய்யும் எவரும் நட்சான்றிதழொன்றை வழங்குவதன் மூலம் அவ்வாறு செய்யலாம். விண்ணப்பதாரியொருவரின் தேர்வை எந்த வகையிலும் தூண்டுவது அல்லது செல்வாக்குச் செலுத்த முயற்சிப்பது விண்ணப்பதாரியை தகுதி இழக்கச் செய்யும்.

22. ஆட்சேர்ப்புக்குத் தகைமை பெறாத விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதுபற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களினால் முன்வைக்கப்படுகின்ற விசாரணைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படவும் மாட்டாது.

**குறிப்பு -** இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தல் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் வெளியிடப் பட்டுள்ளது. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிமூல வாசகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு காணப்படின், சிங்கள மொழிமூல வாசகம் மேலோங்கி நிற்கும்.

பி கே ஜீ எம் எல் ரொட்ரிகோ ஆர்எஸ்பீ சீடீஎப்-என்டீயூ பீஎஸ்சீ ஐஜீ
லெப்டினன்ட் ஜெனரல்,
இராணுவத் தளபதி.

இலங்கைத் தரைப்படைத் தலைமையகம்,
பாதுகாப்பு தலைமையகக் கட்டிடத் தொகுதி,
அக்குரேகொடை வீதி,
பத்தரமுல்லை,
2025, யூன் மாதம் 18 ஆம் திகதி.

08-57

---

**அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு**

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் சிங்கள அகராதி அலுவலகத்தின் தலைமை ஆசிரியர் பதவிக்கு மற்றும் சிங்கள கலைக் களஞ்சிய அலுவலகத்தின் தலைமை ஆசிரியர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்) நியமித்தல்

01. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் வெற்றிடங்களுக்கு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிப்பதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- சிங்கள அகராதி அலுவலகத்தின் தலைமை ஆசிரியர் பதவி
- சிங்கள கலைக் களஞ்சிய அலுவலகத்தின் தலைமை ஆசிரியர் பதவி

02. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2025.09.04 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்க கூடியவாறு 'கலாசார அலுவல்கள் பணிப்பாளர், கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், 08ம் மாடி, செத்சிறிபாய, பத்தரமுல்லை' என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அன்றையத் தினத்திற்கு பிறகு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

03. இந்த அறிவித்தலில் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக A-4 (அங்குலம் 8.27 x 11.69) அளவு தாளில் தயாரிக்கப்பட்டு விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

04. இப் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் அனுப்பும் போது விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் தெளிவாக குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.

05. விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கும் போது கல்வி மற்றும் வேறு தகைமைகள் பற்றிய தகவல்கள் சரியாக உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்.

06. **சேவையில் அமர்த்தல் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள்** :

i. சம்பளம் ரூபா 50,000.00 மாதாந்த கொடுப்பனவாக வழங்கப்படும்.
ii. இப் பதவி நிரந்தர உத்தியோகத்தருக்கு உரித்தான சலுகைகள் மற்றும் உரிமைகள் அற்ற பதவியாகும். இந்த பதவிற்காக நியமிக்கப்படுவது ஒரு வருட ஒப்பந்தக் காலத்திற்கு மாத்திரமாகும்.

07. **தகைமைகள் :**

7.1 **கல்வி தகைமைகள்:**

01. பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

7.2 **தொழிற் தகைமைகள்** : அவசியமற்றது

7.3 **அனுபவம் :**

01. (i) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் சிரேஷ்ட பேராசிரியர் அல்லது பேராசிரியர் அல்லது துணை பேராசிரியராக பதவியில் குறைந்தபட்சம் 10 வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையில் பூரணத்துவம் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(ii) அகராதி அலுவலகத்தில் ஆசிரியர் பதவியில் குறைந்த பட்சம் 05 வருடங்கள் தொடர்ச்சியான திருப்திகரமான சேவையில் பூரணத்துவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

02. ஆங்கில மொழி மற்றும் பாலி, கலாசார மொழி பற்றிய பூரண அறிவு பெற்றிருத்தல், (நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வாய் மூல கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கும் திறமை மற்றும் எழுத்துப் பரீட்சையின் போது எழுத்து திறமை என்பன பரிசீலிக்கப்படும்.)

7.4 **உடற் தகைமைகள்:**

அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியில் கடமையாற்றும் போது சிறந்த உடல் மற்றும் மன உறுதியுடன் இருத்தல் வேண்டும்.

7.5 **வேறு தகைமைகள் :**

1. அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
2. விண்ணப்பதாரிகள் விசேட பிரசையாக இருத்தல்
3. பதவிக்கு நியமிப்பதற்காக 7.1 இல் இருந்து 08 வரையிலான தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டுமென விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தல்/வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிக்கு குறித்த தகைமைகள் அனைத்துவிதத்திலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

08. **வயது** : 60 வயதுக்கு மேற்பட்டும் 72 வயதுக்கு மேற்படாமலுமிருத்தல் வேண்டும்.

09. **நியமிக்கும் முறை** : நேரடி திறந்த நேர்முகப்பரீட்சை மூலம் நியமித்தல் நடைபெறும்.

திறந்த நேர்முகப்பரீட்சையின் போது தகைமைகள் பரிசீலிக்கப்படும்.

நேரடி திறந்த நேர்முகப் பரீட்சை

| *புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்* | *வழங்கப்படும் கூடிய புள்ளிகள்* | *தெரிவு செய்வதற்காக எதிர்பார்க்கப்படும் குறைந்தபட்ச புள்ளி அளவு* |
|---|---|---|
| மேலதிக கல்வி தகைமைகள் | 10 | அவசியமற்றது |
| அனுபவம் | 30 | |
| அகராதி அலுவலக சேவைக் காலம் | 10 | |
| மேலதிக மொழி ஆற்றல் | 15 | |
| அச்சு கலை பற்றிய அறிவு | 15 | |
| ஆசிரிய தலைப்புடன் வெளியிடப்பட்டுள்ள ஆய்வு நூல்கள் | 15 | |
| நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வெளிக்காட்டப்படும் திறமைகள் | 05 | |
| மொத்தம் | 100 | |

அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைக்கமைய,

செயலாளர்,
புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் சிங்கள அகராதி அலுவலகத்தின் தலைமை ஆசிரியர் பதவிக்கு மற்றும் சிங்கள கலைக்களஞ்சிய அலுவலகத்தின் தலைமை ஆசிரியர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்) நியமித்தல்**

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்: ..........................................................................................................................

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :..........................................................................................

02. முகவரி:......................................................................................................................................................
..........................................................................................................................................................................

03. தொலைபேசி இலக்கம் : ......................................................................

04. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்: ............................................................

05. பிறந்த திகதி : ......................................................................

06. சேவை நிலையம் : ......................................................................

07. பெற்றுள்ள பட்டமேற்படிப்பு தகைமைகள்:

i. பல்கலைக்கழகம் :......................................................................

ii. (அ) பட்டம் :......................................................................

(ஆ) பட்டப் பாடநெறியின் கால எல்லை :................................................

iii. விடயத் துறை : ......................................................................

iv. சான்றிதழ் திகதி : ......................................................................

08. அனுபவம்:

| நிறுவனம் | கால எல்லை |
|---|---|
| ........................................................ | ........................... |
| ........................................................ | ........................... |
| ........................................................ | ........................... |

09. ஆங்கில மொழி மற்றும் பாலி, கலாசார மொழி பற்றிய அறிவு:

..........................................................................................................................................................................................
..........................................................................................................................................................................................

.............................................................................. (விண்ணப்பதாரியின் பெயர்) மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்பதனை சான்றுப்படுத்துகின்றேன். என்னால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையின்மை என அறிந்துக்கொள்ளப்படின் எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதை நான் அறிவேன்.

..................................
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி:.....................

08-95

---

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி – இரத்தினபுரி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/ பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்**.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. உரிய பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2025, செத்தெம்பர் மாதம் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2025, யூலை 24.

**அட்டவணை**

| *மாவட்டம்* | *பிரதேச செயலகப் பிரிவு* | *விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்* | *விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி* |
|---|---|---|---|
| இரத்தினபுரி | கொடகாவெல | நியங்கம பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் அடகலன் கோறளை பிரிவின் விவாகப் (கண்டிய/ பொது) பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி |

08-102

---

## இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

உணவு, பான உதவியாளர்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் வெற்றிடமாக உள்ள உணவு, பான உதவியாளர் பதவிக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் சிறந்த நல்லொழுக்கமும் கொண்ட இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழ் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை, கல்வி / தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2025, ஓகத்து மாதம் 29 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடிய வகையில் "பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கோட்டே" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் மாத்திரம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் பதவியை கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட வேண்டும். (இந்த அறிவித்தல் தொடர்பான விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணைய தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

**கவனத்திற்கு**: விண்ணப்பப்படிவத்தில் மேலே தாங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பதவியைக் குறிப்பிடுதல் கட்டாயமானது.

**உணவு, பான உதவியாளர் (பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை – 06)**

1. **சம்பள அளவுத்திட்டம்:**

2025.03.25 ஆந் திகதிய 04/2025ஆம் இலக்க முகாமைத்துவச் சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 47,249.00 - 9 x 540 - 10x 590 - 3 x 680- ரூ. 60,040.00 ஆகும் (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப முழுமொத்த மாதாந்தச் சம்பளம் ரூ. 90,000.00 ஆகும்).

2. **கல்வித் தகைமைகள்:**

கல்விப் பொதுத் தராதர சான்றிதழ் பத்திரங்கள் (சாதாரணத் தர) பரீட்சையில் சிங்களம் / தமிழ் மொழி, கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தியுடன் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் (06) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

3. **தொழில் தகைமைகள்:**

இலங்கை சுற்றுலா, ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகம் (SLITHM) / தேசிய தொழில் பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபை (NAITA)/ இலங்கை தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபை (VTA) அல்லது அதனையொத்த தொழிற் பயிற்சி நிறுவனமொன்றில் ஒரு வருடத்திற்கும் குறையாத கற்கை நெறிக் காலத்தைக் கொண்ட அடிப்படை உணவகச் சேவைகள் கற்கை நெறியை / உணவு, பான சேவைகளுக்கான கற்கை நெறி ஒன்றைப் பயின்று அதனை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல் வேண்டும்.

4. **அனுபவம்:**

மேலே 2 மற்றும் 3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வி மற்றும் தொழில் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்த பின்னர் நட்சத்திர ஹோட்டல் / அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் உணவகப் பணியாளர் / உணவு, பான உதவியாளர் அல்லது அதற்கு சமனான பதவி ஒன்றில் இரண்டு வருடங்களுக்கும் குறையாத சேவை அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. **வயதெல்லை:**

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. **ஆட்சேர்ப்பு முறை:**

தொழில்சார் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.

(அ) **தொழில்சார் பரீட்சை :**

மேற்படி பதவிக்குத் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்யும் விண்ணப்பதாரர்கள் தொழில்சார் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும். இப்பரீட்சையில் உணவகச் சேவைகளில் விண்ணப்பதாரர்கள் கொண்டுள்ள திறன்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படும். இதில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அதிகபட்ச புள்ளிகள் நூறு (100) ஆகும்.

(ஆ) **நேர்முகப் பரீட்சை** :

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவால் கீழ்க் காணும் அளவுகோல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும். இதில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அதிகபட்ச புள்ளிகள் நூறு (100) ஆகும்.

| *தொடர் இல.* | *விடயப் பரப்பு* |
|---|---|
| 1 | கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் |
| 2 | விடய அறிவு |
| 3 | அனுபவம் |
| 4 | ஆளுமை / நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் திறன்கள் |

7. **சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:**

(i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய உரித்து எதிர்காலத்தில் அரசாங்கம் எடுக்கும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு அமைய நிர்ணயிக்கப்படும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முதலில் மூன்று (03) வருட கால தகுதிகாண் அடிப்படையில் நியமனம் வழங்கப்படும். அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய ஒரு பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவர் ஒரு வருட கால பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

(ii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதிப் பிரமாணக் குறிப்புகளுக்கும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இணங்க இயைந்தொழுக வேண்டும்.

(iii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள், அரசாங்கம் குறித்துரைக்கும் ஒரு விகிதத்தில் தத்தமது சம்பளத்திலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள்/தபுதாரர்கள் பற்றிய ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்த வேண்டும்.

(iv) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

(v) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு விடுவிப்பு அறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

8. விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப்பிரதிகள் அல்ல) இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். தேவைப்படுத்தப்படும்போது மட்டும் சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
(ஆ) கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ்கள் ;
(இ) தொழில் தகைமை சான்றிதழ்கள் ;
(ஈ) அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ்கள்.

9. அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தத்தமது திணைக்கள/ நிறுவன தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

10. பதவியைப் பெற ஏதாவது ஒரு விதத்தில் செல்வாக்கு செலுத்துவது தகுதியீனத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

11. விண்ணப்பத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல் விண்ணப்பதாரர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் பிழையானது எனக் கண்டறியப்பட்டால், அப்போது அவர் தகைமையற்றவர் எனக் குறிப்பிடப்படுவதற்கும் மற்றும் நியமனத்தின் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் அது காரணமாக அமையும்.

12. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கின்ற அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இன்றி அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பப்படிவங்களும், மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்க தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

குஷானி ரோஹணதீர,
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,
2025, ஓகத்து 01.

**இலங்கைப் பாராளுமன்றம்**

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**உணவு, பான உதவியாளர் பதவி**

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில் ) :..........................................................................................
..........................................................................................................................................
..........................................................................................................................................

(ஆ) முதலெழுத்துக்களில் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) :.......................................................................
..........................................................................................................................................
..........................................................................................................................................

(இ) முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) (Mr./Ms.) : .......................................................
..........................................................................................................................................
..........................................................................................................................................

02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : | | | | | | | | | | | | |

03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி :...........................................................................................................
..........................................................................................................................................
..........................................................................................................................................

தொலைபேசி இலக்கம் : | | | | | | | | | | |

வட்ஸ்அப் இலக்கம் : | | | | | | | | | | |

(ஆ) அலுவலக முகவரி : ..............................................................................................................
..........................................................................................................................................
..........................................................................................................................................

தொலைபேசி இலக்கம் : | | | | | | | | | | |

(இ) அனுமதி அட்டையை அனுப்ப வேண்டிய தபால் முகவரி

தனிப்பட்ட : [ ] அலுவலக : [ ]

04. (அ) பிறந்த திகதி : ஆண்டு :........... மாதம் :.............. திகதி :.............

(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியொன்று இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் :........... மாதங்கள் :.............. நாட்கள் :..............

05. விவாக நிலை : (விவாகமானவர்/ விவாகமாகாதவர்)

06. பாலினம் : (பெண்/ஆண்)

07. இலங்கைப் பிரசையா? : (ஆம்/இல்லை)

08. கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் : (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

| *பரீட்சை* | *பாடம்* | *பெற்ற சித்தி* | *ஆண்டு* |
|---|---|---|---|
| க.பொ.த. (சா./த.) | சிங்களம்/தமிழ் | | |
| | கணிதம் | | |
| | ஆங்கிலம் | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

09. தொழில் தகைமைகள் : (சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்)

| *பாடநெறி* | *நிறுவனம்* | *செயல்வலுப்பெறும் திகதி* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

10. ஏனைய தகைமைகள் : (சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்)

| *நிறுவனம்* | *பதவி* | *சேவைக் காலம்* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

11. அனுபவம்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்.)

| *நிறுவனம்* | *பதவி* | *சேவைக் காலம்* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

12. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம்:

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :..........................................................................................................................

(ஆ) தற்போது வகிக்கும் பதவி :.......................................................................................................................................

(இ) முதல் நியமனத் திகதி :.................................................................................................................................

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்:........................................................................................................................

(உ) கொடுப்பனவுகள்:..........................................................................................................................................

(ஊ) முழுமொத்தச் சம்பளம்:..................................................................................................................................

13. நீங்கள் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக இனங் காணப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம் / இல்லை) ஆமெனில், அதுபற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

14. நீங்கள் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீர்களா?

(ஆம் / இல்லை) ஆமெனில், அதுபற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

நான், இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விபரம் தவறானது அல்லது பொய்யானதென நான் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால், இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்றும் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நட்டஈடுகளுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்றும் நன்கறிவேன்.

திகதி :......................................... ..........................................................................

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

**திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

(அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்த நிறுவனத்தில் ..................................................................... என்ற பதவியை வகிக்கும் திரு./ திருமதி / செல்வி ................ ......................................................................... என்பவரின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து அனுப்புகின்றேன். இவர் இந்தப் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை எனவும், இவரின் வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமானது எனவும், இவர் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு ஆளாக்கப்படவில்லை அல்லது அத்தகைய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எதனையும் எடுக்கும் அபிப்பிராயம் இல்லை எனவும் நான் சான்றுபடுத்துகின்றேன். இவர் இந்தப் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் (தற்காலிக/நிரந்தர) அடிப்படையில் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார் / விடுவிக்கப்படமாட்டார் (தயவுசெய்து பொருத்தமற்ற சொற்களை கீறிவிடுக).

திகதி: ................................... ..........................................................................

திணைக்களம்/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

08-131

## இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் காணப்படும் பின்வரும் பதவிகளுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழ் காணப்படும் மாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் கல்வித் தகைமை / தொழில்சார் தகைமை மற்றும் அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2025.08.22 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக, “பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் மாத்திரம் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் தாம் விண்ணப்பிக்கின்ற பதவியைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். (மேலும் இந்த விளம்பரத்தினை www.parliament.lk எனும் இணையத்தளத்தின் ஊடாகவும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்).

**குறிப்பு**: ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்க விரும்பும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஒவ்வொரு பதவிக்கும் வெவ்வேறாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

(1) ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (சிங்களம்) (வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 01)
ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (தமிழ்) (வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 01)
ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்) (வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 04)

1.1. **சம்பள அளவுத்திட்டம் :**

2025.03.25 ஆம் திகதிய 04/2025 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்துடைய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 81,610.00 – 3 x 1,360 - 13 x 1,850 – ரூ. 109,740.00 ஆகும். (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆரம்ப முழுமொத்த மாதாந்த சம்பளம் சுமார் ரூ. 116,000.00 ஆகும்.)

1.2. **வயதெல்லை :**

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் மற்றும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (தற்போது அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)

1.3. **கல்வித் தகைமைகள் :**

கல்விப் பொதுத் தராதர உயர்தரப் பரீட்சையில் (பழைய பாடத் திட்டம்) ஒரே தடவையில் 04 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்/ கல்விப் பொதுத் தராதர உயர்தரப் பரீட்சையில் (புதிய பாடத் திட்டம்) ஒரே தடவையில் 03 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் மற்றும் கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் உரிய மொழியில் திறமைச் சித்தியும் கணித பாடத்தில் சாதாரண சித்தியும் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் உரிய மொழி உட்பட 05 பாடங்களில் திறமைச் சித்திகளுடன் கணிதம் அடங்கலாக 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(உரிய மொழி - ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (தமிழ்) பதவிக்கு தமிழ் மொழி / ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்) பதவிக்கு ஆங்கில மொழி / ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (சிங்களம்) பதவிக்கு சிங்கள மொழி )

1.4. **தொழில்சார் தகைமைகள் :**

அரசாங்கத்தின்/அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து சுருக்கெழுத்து மற்றும் தட்டெழுத்து/சொல் செயலாக்கம் (word processing) பற்றிய சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல். (அரசாங்க/பகுதியளவு அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவியில் 10 வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவமுடைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இச் சான்றிதழ் கட்டாயமில்லை).

விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வருமாறு சுருக்கெழுத்து மற்றும் தட்டெழுத்துக்கான வேகங்களை அடைதல் வேண்டும்.

1.4.1. ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (சிங்களம்)
சுருக்கெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 110 சொற்கள் (90% செவ்வையுடன்)
தட்டெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 30 சொற்கள் (95% செவ்வையுடன்)

1.4.2. ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (தமிழ்)
சுருக்கெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 110 சொற்கள் (90% செவ்வையுடன்)
தட்டெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 30 சொற்கள் (95% செவ்வையுடன்)

1.4.3. ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்)
சுருக்கெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 120 சொற்கள் (90% செவ்வையுடன்)
தட்டெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 40 சொற்கள் (95% செவ்வையுடன்)

(2) குழு அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்) (வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 04)

2.1. **சம்பள அளவுத்திட்டம் :**

2025.03.25 ஆம் திகதிய 04/2025 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்துடைய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 74,810.00 – 9 x 1,360 - 6 x 1,670– ரூ. 97,070.00 ஆகும். (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆரம்ப முழுமொத்த மாதாந்த சம்பளம் சுமார் ரூ. 109,000.00 ஆகும்.)

2.2 **வயதெல்லை :**

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

2.3. **கல்வித் தகைமைகள் :**

(அ) கல்விப் பொதுத் தராதர உயர்தரப் பரீட்சையில் (பழைய பாடத் திட்டம்) ஒரே தடவையில் 04 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் / கல்விப் பொதுத் தராதர உயர்தரப் பரீட்சையில் (புதிய பாடத் திட்டம்) ஒரே தடவையில் 03 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் மற்றும் கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியில் திறமைச் சித்தியும் கணிதப் பாடத்தில் சாதாரண சித்தியும் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆங்கில மொழி உட்பட 05 பாடங்களில் திறமைச் சித்திகளுடன் கணிதம் அடங்கலாக 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

2.4. **தொழில்சார் தகைமைகள் :**

அரசாங்கத்தின்/அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து சுருக்கெழுத்து மற்றும் தட்டெழுத்து/சொல் செயலாக்கம் (word processing) பற்றிய சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல். (அரசாங்க/பகுதியளவு அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவியில் 10 வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவமுடைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இச் சான்றிதழ் கட்டாயமில்லை).

விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வருமாறு சுருக்கெழுத்து மற்றும் தட்டெழுத்துக்கான வேகங்களை அடைதல் வேண்டும்.

சுருக்கெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 110 சொற்கள் (90% செவ்வையுடன்)
தட்டெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 40 சொற்கள் (95% செவ்வையுடன்)

(3) **பதவியில் நிரந்தரமாக்குவது பற்றிய நிபந்தனைகள்:**

மேற்படி பதவிகளுக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமனம் பெற்று ஒரு வருடத்தினுள் தட்டெழுத்து/ சுருக்கெழுத்து வேகப் பரீட்சையொன்றில் சித்தியடைதல் வேண்டும். இந்தப் பரீட்சையில் அவ்வாறு சித்தியடையத் தவறும் பட்சத்தில் சந்தர்ப்பத்துக்கேற்றவாறு நியமனம் முடிவுறுத்தப்படுவதற்கு அல்லது முன்பிருந்த சேவைக்குத் திருப்பியனுப்பப்படுவதற்கு உள்ளாவர்.

(4) **ஆட்சேர்ப்பு முறை :**

விண்ணப்பதாரர்கள் சுருக்கெழுத்து வேகப் பரீட்சை, மொழி அறிவு, பதிப்பு பற்றிய பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.

(சுருக்கெழுத்து வேகப் பரீட்சையில், விண்ணப்பித்த பதவிக்குரியதாக வேகமாக வாசிக்கப்படும் ஒரு பந்தியை சுருக்கெழுத்தில் குறித்துக்கொள்வதும், அதன் பின்னர் தரப்படும் நேரத்திற்குள் 90% செவ்வையுடன் அதனைப் பார்த்துப் படியெழுதுவதும் விண்ணப்பதாரர்களிடம் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.)

4.1 நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் அளவுகோள்கள் பின்வருமாறு அமையும் :

| | |
|---|---|
| i | மேலதிக கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் |
| ii | மொழி மற்றும் தொடர்பாடல் திறன் |
| iii | சமகாலத் தகவல்கள் தொடர்பான பொது அறிவு |
| iv | நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் திறமை |

(5) **சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும், நிபந்தனைகளும் :**

(அ) இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. இப் பதவிகளுக்கான ஓய்வூதியத் திட்டம் குறித்து அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் உட்பட வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஆரம்பத்தில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண்கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவதுடன், அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியொன்றில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள ஆளொருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுமிடத்து அவர் ஒரு வருட கால பதில் கடமையாற்றும் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

(ஆ) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடையதான நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இயைந்தொழுகுதல் வேண்டும்.

(இ) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள், அரசாங்கத்தினால் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற விகிதாசாரத்திற்கு அமைய விதவைகள் / தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு தமது சம்பளத்திலிருந்து பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்துதல் வேண்டும். இவர்கள் மருத்துவ பரிசோதனையொன்றுக்கும் உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

(ஈ) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் தொடர்பான பாதுகாப்பு பற்றிய சான்றறிக்கையொன்றும் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

(6) விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப் பிரதிகள் அல்ல) தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்தனுப்புதல் வேண்டுமென்பதுடன், மூலப் பிரதிகளைக் கோரும் பட்சத்தில் அவற்றைச் சமர்ப்பித்தலும் வேண்டும்.

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ்
(ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்
(இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்
(ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்

(7) அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க நிறுவனங்களில் சேவையாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தத்தமது திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

(8) பதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் ஏதேனுமொரு வகையில் செல்வாக்கைப் பிரயோகித்தலானது தகுதியின்மைக்கு வழிவகுக்கும்.

(9) விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் தவறானதென்பது ஒருவரைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன்னர் கண்டறியப்படுமிடத்து, அவர் தகுதியற்றவரென குறிப்பிடப்படுவதற்கும், நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்படுமிடத்து சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் அது காரணமாக அமையும்.

(10) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப் பெறுகின்ற அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர்களின் ஊடாக கிடைக்கப் பெறுகின்ற விண்ணப்பங்களும், பதவிக்கான மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

குஷானி ரோஹணதீர,
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,
2025, ஓகத்து 01.

**இலங்கைப் பாராளுமன்றம்**

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

.............................................................................................................. பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்):..........................................................................................
(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) :.......................................................................
.........................................................................................................................................................
(இ) முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) (Mr./Mrs. /Miss.) : ..................................................
.........................................................................................................................................................

02. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்: | | | | | | | | | | | | |

03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி:
.........................................................................................................................................................
.........................................................................................................................................................
.........................................................................................................................................................

தொலைபேசி இலக்கம்: | | | | | | | | | | |

(ஆ) அலுவலக முகவரி:
.........................................................................................................................................................
.........................................................................................................................................................

தொலைபேசி இலக்கம்: | | | | | | | | | | |

(இ) அனுமதி அட்டை அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டிய முகவரி

தனிப்பட்ட ☐ அலுவலக ☐

04. (அ) பிறந்த திகதி: ..........................................................................................................
(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது: வருடங்கள் :.......... மாதங்கள் :........... நாட்கள் :.........

05. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா: (விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்)

06. பால் : (ஆண்/பெண்)

07. இலங்கைப் பிரஜையா: (ஆம்/இல்லை)

08. கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

| *பரீட்சை* | *பாடம்* | *சித்தி* | *சித்தி பெற்ற ஆண்டு* |
|---|---|---|---|
| க.பொ.த. (உ/த) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| *பரீட்சை* | *பாடம்* | *சித்தி* | *சித்தி பெற்ற ஆண்டு* |
|---|---|---|---|
| க.பொ.த. (சா/த) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

09. உயர் கல்வி/தொழில் தகைமைகள்: ( சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

..........................................................................................................................................................................
..........................................................................................................................................................................

10. அனுபவம்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

..........................................................................................................................................................................
..........................................................................................................................................................................

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரங்கள்:

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும்:……………………………………………………………………………….............
(ஆ) தற்போது வகிக்கும் பதவி:...................................................................................................................
(இ) முதல் நியமனத் திகதி:.........................................................................................................................

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படை சம்பளம்: ..............................................................................................................................

(உ) கொடுப்பனவுகள்: ..............................................................................................................................

(ஊ) முழுமொத்த சம்பளம்:..............................................................................................................................

12. நீங்கள் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை) அவ்வாறாயின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

..............................................................................................................................
..............................................................................................................................
..............................................................................................................................
..............................................................................................................................

13. நீங்கள் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)

அவ்வாறாயின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.

..............................................................................................................................
..............................................................................................................................
..............................................................................................................................
..............................................................................................................................

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விபரம் பொய்யானது அல்லது தவறானது என நான் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்றும் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டதன் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நட்டஈடுகளுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்றும் நன்கறிவேன்.

திகதி:........................................ ..................................................................

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

---

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்
(அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும்)

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு,

இந்த நிறுவனத்தில் .............................................................................................................................. பதவியை வகிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி ...................................................................................... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் உரிய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை எனவும், இவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது எனவும், இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை எனவும், இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை எனவும் உறுதிசெய்கின்றேன். இவர் இப்பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவாராயின், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது.

..............................................................................................

திகதி: ............................... திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

08-132

# பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

## கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் ஒலி நிர்வாகி பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கான திறந்த போட்டித் தேர்வு

இந்தத் தேர்வின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு தரம் III இற்கான ஒலி நிர்வாகி பதவிக்கானது.

1. **பரீட்சை திகதி :**

இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபையால் கொழும்பு நகரில் நிறுவப்பட்டுள்ள பரீட்சை நிலையங்களில் மட்டுமே இந்தப் பரீட்சை சிங்கள மொழியில் நடைபெறும். இந்தத் பரீட்சையை ஒத்திவைக்கவோ அல்லது இரத்து செய்யவோ கலாசார அலுவல்கள் பணிப்பாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

2. இந்தத் தேர்வின் மூலம் நிரப்பப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.

திறந்த வெற்றிடம் - 1

3. **தகைமைகள் :**

I. (அ) **கல்வித் தகுதி:** சிங்களம்/தமிழ் /ஆங்கில மொழி, கணிதம் மற்றும் வேறு இரண்டு பாடங்களில் சிறப்புத் தேர்ச்சியுடன் ஒரே நேரத்தில் ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத் தரச் சான்றிதழ் (சாதாரண தர) தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

மற்றும்

ஒருங்கிணைந்த கணிதம், இயற்பியல், வேதியியல், தொழில்நுட்பத்திற்கான அறிவியல், பொறியியல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய பாடங்களிலிருந்து அறிவியல், கணிதம் அல்லது தொழில்நுட்பத்தில் ஒரே பாடத்தில் 02 பாடங்கள் உட்பட 03 பாடங்களில் க.பொ.த. (உ/த) தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல்.

II. **தொழில்முறை தகைமைகள்:**

i. தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில்நுட்ப பயிற்சி அதிகார சபையினால் மின்சாரம் மற்றும் மின்னணுவியல் துறைகளில் வழங்கப்படும் பொறியியல் அறிவியலில் டிப்ளோமா பெற்றிருக்க வேண்டும்.

அல்லது

ii. தேசிய பொறியியல் அறிவியலில் டிப்ளோமா பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

iii. மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகம் அல்லது அம்பாறை ஹார்டி நிறுவனம் வழங்கும் தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா.

அல்லது

iv. உயர்கல்வி அமைச்சு மற்றும் மேற்கூறிய தொழில்நுட்பச் சான்றிதழ்களை வழங்கிய நிறுவனங்களிடமிருந்து கலந்தாலோசித்து கருத்துக்களைப் பெற்ற பிறகு, மேற்கூறிய தொழில்நுட்பத் தகுதிகளுக்குச் சமமானதாக மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணையத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற தொழில்நுட்பத் தகுதிகளைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

அல்லது

v. வேலைவாய்ப்புத் துறையுடன் தொடர்புடைய தேசிய தொழில் தகுதி (NVQ) நிலை 06 தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

மற்றும்

vi. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் ஒலி பொறியியல் துறை (Audio Engineering) சான்றிதழ் படிப்பை முடித்திருக்க வேண்டும்.

மற்றும்

vii. இசைப் பாடத்தைப் பற்றிய அறிவு ஒரு சிறப்புத் தகுதியாகக் கருதப்படுகிறது.

III. **அனுபவம்** : ஒரு ஊடக நிறுவனம் அல்லது அந்த விடயத்துடன் தொடர்புடைய பிற நிறுவனத்தில் 5 வருட அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

IV. **உடற் தகைமை** : இலங்கையில் எந்தவொரு பகுதியிலும் பணியாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் உடல் ரீதியாகவும் மன ரீதியாகவும் தகுதியானவராக இருக்க வேண்டும்.

V. **வேறு தகைமைகள்** :

1. இலங்கை பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.
2. விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த குணநலன்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
3. எந்த ஒரு மதப் பிரிவினரின் போதகர் பதவி வகிக்கும் எவரும் இந்தப் பரீட்சையில் கலந்துகொள்ளத் தகுதியற்றவர்கள்.
4. விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவிப்பில் இல. 03 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அனைத்து தகுதிகளும் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

4. வயது எல்லை : குறைந்தபட்சம் 18 வயது நிரம்பியவராகவும், 30 வயதுக்கு மேற்படாமல் இருக்கவும் வேண்டும்.

5. வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வேலைக்கான நிபந்தனைகள் :

இந்தப் பதவிகள் நிரந்தரமானவை. ஓய்வூதியம் பெறக்கூடியது. இந்தப் பதவிகளுக்கான ஓய்வூதிய முறை தொடர்பாக அரசாங்கம் எதிர்காலத்தில் எடுக்கும் கொள்கை முடிவுகளுக்கு நீங்கள் உட்பட்டவராக இருக்க வேண்டும்.

சம்பளக் குறியீட்டு இல. : MN 03 - 2025

சம்பள அளவுகோல் :ரூ. 52,250.00 – 10 x 800 – 11 x 1,190–10 x 1,320 – 10x1,350 – ரூ.100,040.00

6. **ஆட்சேர்ப்பு முறை :**

கலாசார அலுவல்கள் பணிப்பாளரினால் நிர்ணயிக்கப்படும் எழுத்துப் போட்டித் தேர்வு மற்றும் தொழில்முறை நேர்காணலின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். எழுத்துத் தேர்வில் தேர்ச்சி பெறும் விண்ணபதாரர்கள், எழுத்துத் தேர்வில் தேர்ச்சி பெறும் விண்ணப்பதாரர்களின் மொத்த மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் தகுதியின் அடிப்படையில், எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கையை விட இரண்டு மடங்கு அதிக எண்ணிக்கையிலான தொழில்முறை நேர்காணல் நடத்தி தேர்வு செய்யப்படுவார்கள்.

6.1 எழுத்துப் பரீட்சை :

6.1.1 இந்தப் பரீட்சை இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகாரசபையால் நடாத்தப்படுகிறது.

6.1.2 பாடத்திட்டம்

1. நுண்ணறிவு பரீட்சை
2. விடயம் சார்ந்த தொழில்நுட்பத் தேர்வு

I. தொழில்நுட்பம் தொடர்பான தேர்வு

| *பாடங்கள்* | *அதிகபட்ச புள்ளிகள்* | *சித்திப் புள்ளிகள்* |
|---|---|---|
| நுண்ணறிவு பரீட்சை | 100 | 40% |
| விடயம் சார்ந்த தொழில்நுட்பப் பரீட்சை<br>I தொழில்நுட்பம் தொடர்பான பரீட்சை | 100 | 40% |

**நுண்ணறிவு பரீட்சை :**

பரீட்சையாளரின் சிந்திக்கும் திறன், தர்க்கரீதியான சிந்தனை, வேட்பாளரின் சிந்திக்கும் திறன், தர்க்கரீதியான சிந்தனை, இது பல் தேர்வு வினாத்தாள் ஆகும். இது சிக்கல் தீர்க்கும் திறன் உட்பட அறிவுசார் திறன்களை அளவிடுகிறது.

**விடயம் சார்ந்த தொழில்நுட்பப் பரீட்சை :**

I தொழில்நுட்பம் தொடர்பான பரீட்சை :

மின் மற்றும் மின்னணு தொழில்நுட்பக் கொள்கைகள், கருவிகள் மற்றும் சாதனங்கள், மின்தடையங்கள், கடத்திகள், மின்தேக்கிகள் மற்றும் தூண்டிகள், மின் மற்றும் மின்னணு சுற்றுகள், விநியோக அமைப்புகள், ஜெனரேட்டர்கள் மற்றும் மோட்டார்கள் பற்றிய தத்துவார்த்த மற்றும் நடைமுறை அறிவைச் பரிசோதிக்க தயாரிக்கப்பட்ட வினாத்தாள்.

6.2 தொழில்முறை பரீட்சை

| விடயங்கள் | | | அதிகபட்ச புள்ளிகள் | சித்திப் புள்ளிகள் |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **ஒலி நிர்வாகம்** | | 10 | |
| | 1.1 | நேரடி நிகழ்ச்சிகளில் முன்பக்க ஒலிபெருக்கி சிஸ்டம்/மானிட்டர் ஒலிபெருக்கிய / பிரதான மிக்சர்கள் போன்ற அடிப்படை உபகரணங்களை எவ்வாறு அமைப்பது | | |
| | 1.2 | இசைக்கருவிகளுக்குப் பொருந்தக்கூடிய பல்வேறு மைக்ரோ/ போன்களை (Microphone) அடையாளம் காணுதல், இசைக்கருவிகளுக்குப் பொருத்தமான முறையில் இந்த சாதனங்களை நிலைநிறுத்துதல் மற்றும் வயரிங் செய்தல். | | |
| | 1.3 | அனைத்து வயரிங்களுக்கும் பயன்படுத்தப்படும் ஒருங்கிணைப்பு ஒருங்கிணைப்பாளர்களைத் தயாரிக்க முடியும். | | |
| | 1.4 | மேடை நிகழ்ச்சிகளுக்கு பதிவுசெய்யப்பட்ட இசையைப் பயன்படுத்தும்போது பின்பற்றப்பட்ட தொழில்நுட்ப பின்னணி | | |
| | 1.5 | பல்நோக்கு ஒலி கலவை நிகழ்வின் போது பங்கேற்கும் இசைக் குழுக்கள் மேடையில் தங்கள் நிலைகளை எவ்வாறு எடுக்கிறார்கள். | | |
| 2. | **பதிவு செய்தல்** | | 10 | |
| | 2.1 | பதிவு செய்வதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் பின்வரும் மென்பொருளைப் பற்றிய நல்ல அறிவு.<br>2.1.1. Cubase<br>2.1.2. Adobe Audition<br>2.1.3. Pro Tools<br>2.1.4. Fl Studio | | |
| | 2.2 | பதிவு செய்வதற்கு ஒலி கூடத்தின் சூழலைத் தயாரித்தல். | | |
| | 2.3 | பதிவு செய்வதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் மைக்ரோ/போன்களின் வகைகள் பற்றிய அறிவு. | | |
| | 2.4 | முதற்கட்ட ஒத்திகையின் போது பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் | | |
| 3. | **ஒருங்கிணைப்பு** | | 10 | |
| | 3.1 | எடிட்டிங்கைக் குறைக்க ஆரம்ப பதிவின் போது பின்பற்ற வேண்டிய படிகள். | | |
| | 3.2 | இசையை சரியாக சமநிலைப்படுத்துவதில் நடைமுறை அனுபவம், அத்துடன் கேட்பவரின் செவிப்புலன்களை மகிழ்விக்கும் வகையில் இறுதித் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல். | | |
| | 3.3 | இசைக்கருவிகள் மற்றும் பாடல்கள் தொனி தரவுகளுக்கு ஏற்ப நிகழ்த்தப்படுகிறதா என்பதைப் புரிந்துகொள்வது /ஆரம்ப மற்றும் தாமதமான இசையை திறமையாகக் கையாளுதல் மற்றும் பாடல்களை இரசிப்பது. | | |
| மொத்தம் | | | 30 | 40% |

7. **பரீட்சை நிபந்தனைகள்:**

i. பரீட்சை சிங்கள மொழியில் மட்டுமே நடைபெறும். ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் இரண்டு தாள்களுக்கும் தோற்ற வேண்டும்.

ii. அதன்படி, இந்தப் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் மொழி சிங்கள மொழியாகும்.

iii. பரீட்சை கட்டணம் ரூ. 3000.00 செலுத்தி, அந்தத் தொகையை கலாசார அலுவல்கள் பணிப்பாளரின் வங்கி கணக்கு இலக்கம் 7041213 க்கு செலுத்தி, விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிட்ட இடத்தில் விண்ணப்பதாரரின் பெயரில் இரசீதின் ஒரு மூலையை ஒட்ட வேண்டும். கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்ட பணத்தைக் காட்டும் இரசீதின் நகலைப் பின்வரும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்புவதும் கட்டாயமாகும்.

dca.soundcontrol@gmail.com

iv. பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட தொகை எக்காரணம் கொண்டும் திருப்பித் தரப்படாது.

v. இந்தப் பரீட்சை கொழும்பில் நடைபெறும். பரீட்சை நடைபெறும் திகதி பின்னர் அறிவிக்கப்படும்.

vi. முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள் முன்னறிவிப்பின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

குறிப்பு: நுழைவுச் சீட்டு இல்லாமல் பரீட்சை அறைக்குள் நுழைய அனுமதிக்கப்பட மாட்டீர்கள். பரீட்சை தொடங்கும் நாளில் பரீட்சை கண்காணிப்பாளரிடம் கையொப்பமிடப்பட்ட நுழைவுச் சீட்டை மட்டுமே சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

vii. ஒரு பரீட்சார்த்தி பரீட்சை நுழைவுச் சீட்டு வழங்குவது, அவர் பரீட்சை எழுதுவதற்கான தகுதிகளை பூர்த்தி செய்ததற்கான ஒப்புதலாகக் கருதப்படக்கூடாது.

viii. விண்ணப்பப் படிவம் 22-29 செ.மீ. அளவிலான A4 தாளில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும், முதல் பக்கத்தில் தலைப்பு எண் 01, இரண்டாவது பக்கத்தில் தலைப்புகள் 02 முதல் 04 வரை, மீதமுள்ளவை பக்கங்கள் 3 மற்றும் 4 இல் இருக்க வேண்டும், மேலும் தொடர்புடைய தகவல்களை உங்கள் சொந்த கையெழுத்தில் தெளிவாக உள்ளிட வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இணங்காத மற்றும் முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள் அறிவிப்பு இல்லாமல் நிராகரிக்கப்படும். தொடர்புடைய விண்ணப்பப் படிவத்தின் நகலை கையில் வைத்திருப்பது உதவியாக இருக்கும். மேலும், விண்ணப்பதாரர் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் பரீட்சை அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணங்குகிறதா என்பதைச் சரிபார்க்க வேண்டும் என்றும், இல்லையெனில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் என்றும் மேலும் தெரிவிக்கப்படுகிறது. இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின்படி தயார் செய்யவும்.

ix. பரீட்சைக்கான பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை 2025.09.04 ஆம் ஆண்டு அல்லது அதற்கு முன்னர் பதிவுத் தபாலில் 'பணிப்பாளர், கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், 8 வது மாடி, செத்சிரிபாய பத்தரமுல்லை' என்ற முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும். பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

விண்ணப்பப் படிவம் அடங்கிய உறையின் மேல் இடது மூலையில், 'ஒலி நிர்வாகி பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கான போட்டிப் பரீட்சை-2025' என்று தெளிவாக எழுதப்பட வேண்டும்.

x. வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்தவர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற அடிப்படையில், உரிய இரசீதுடன் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்து, நிர்ணயிக்கப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி, விண்ணப்பங்களைப் பெறுவதற்கான கடைசி திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பித்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபை பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளை வழங்கும்.

ஒரு விண்ணப்பதாரர் தனது அனுமதி அட்டையைப் பெறவில்லை என்றால், அவர்; இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகாரசபையிடம் அது குறித்து விசாரிக்க வேண்டும். அத்தகைய விசாரணையை மேற்கொள்ளும்போது, விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி ஆகியவற்றை சரியாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர் கொழும்பிற்கு வெளியே வசிப்பவராக இருந்தால், விண்ணப்பதாரரின் தொலைநகல் இலக்கத்தை அந்த விவரங்களுடன் சேர்த்து 0112866732 என்ற தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு கோரிக்கை கடிதத்தை அனுப்புவது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். இதனால், பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் நகலைத் தொலைநகல் மூலம் உடனடியாகப் பெற முடியும். இதுபோன்ற விசாரணைகளை மேற்கொள்ளும்போது,விண்ணப்பப் படிவத்தின் நகல், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியதற்கான இரசீது நகல் மற்றும் விசாரிக்கப்படும் எந்தவொரு தகவலையும் உறுதிப்படுத்த விண்ணப்பத்தை அஞ்சல் செய்வதற்கான பதிவு செய்யப்பட்ட இரசீது ஆகியவற்றைத் தயாராக வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

xi. கலாசார அலுவல்கள் பணிப்பாளரின் ஒப்புதலுடன் பரீட்சையை ஒத்திவைக்கவோ அல்லது இரத்து செய்யவோ இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபையின் பணிப்பாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

xii. பரீட்சை நடத்துவது தொடர்பாக இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகாரசபையின் பணிப்பாளரால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்பட்டவர்கள். அந்த விதிகளை அவர் மீறினால், அவர் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக வேண்டியிருக்கும்.

xiii. பரீட்சை எழுதும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்கூடக் கண்காணிப்பாளரின் திருப்திக்கு ஏற்ப தங்கள் அடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். இதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

i. தேசிய அடையாள அட்டை;
ii. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
iii. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதிப் பத்திரம்.

மேலும், பரீட்சார்த்திகள் தங்கள் அடையாளத்தை சரிபார்க்கும் வகையில் தங்கள் முகம் மற்றும் கைகளை மறைக்காமல் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைய வேண்டும். தங்கள் அடையாளத்தை நிரூபிக்க மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை அறைக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

மேலும், பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைந்த தருணத்திலிருந்து பரீட்சை முடிந்து விண்ணப்பதாரர் வெளியேறும் வரை, பரீட்சை அதிகாரிகள் விண்ணப்பதாரரை அடையாளம் காணும் வகையில் முகம் மற்றும் கைகளை மூடக்கூடாது.

**கவனிக்கப்பட வேண்டும் :**

அ. விண்ணப்பத்துடன் எந்த ஆவணங்களோ அல்லது அவற்றின் நகல்களோ இணைக்கப்படக்கூடாது.

ஆ. கோரப்படும் போது ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் வேட்பாளர்களின் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்படாது.

8. பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், அரச சேவை தொடர்பாக அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் ஒலி நிர்வாகி பதவிக்குப் பொருந்தக்கூடிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை மற்றும் அதில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களின் நிபந்தனைகள் இந்தப் பதவிக்கும் பொருந்தும்.

9. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்பட்ட இந்த அறிவிப்பின் மொழி பதிப்புகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருந்தாத அல்லது முரண்பாடு இருப்பதாகத் தோன்றினால், அச்சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள பத்திரிகைச் செய்தியின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

கலாசார அலுவல்கள் பணிப்பாளர்,
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்.

08 ஆம் மாடி,
செத்சிறிபாய,
பத்தரமுல்லை,
2025.08.07.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் ஒலி நிர்வாகி பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2025**

(அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்)

---

01. **தனிப்பட்ட தகவல்**

I. முழுப்பெயர் : ....................................................................................................................

(ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : ....................................................................................................................

II. முதலெழுத்து இறுதியில் குறிப்பிட்டு : ....................................................................................................................

முதலெழுத்துகளுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : ....................................................................................................................

III. முழுப்பெயர் (திரு./திருமதி/செல்வி) (சிங்களம்/தமிழில்) : ....................................................................................................................
....................................................................................................................

IV. நிரந்தர முகவரி (சிங்களம்/தமிழில்) : ....................................................................................................................
....................................................................................................................

V. அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி:
.............................................................................................................................................
.............................................................................................................................................

VI. ஆண்/ பெண் ஆண் 0
(குறித்த கூட்டில் எழுதுக) பெண் 1

VII. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர்: திருமணமானவர் 0
(குறித்த கூட்டில் எழுதுக) திருமணமாகாதவர் 1

VIII. பிறந்த திகதி : ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

XI. 2025.09.04 ஆந் திகதிக்கு வயது : வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

X. தேசிய அடையாள அட்டை :

XI. கையடக்க தொலைபேசி :

02. **கல்வித் தகைமைகள்** :

I. க.பொ.த. (சா./ த.)
வருடம் :

| *பாடம்* | *பெற்றுக் கொண்ட தரம்* | *பாடம்* | *பெற்றுக் கொண்ட தரம்* |
|---|---|---|---|
| 01. | | 06. | |
| 02. | | 07. | |
| 03. | | 08. | |
| 04. | | 09. | |
| 05. | | 10 | |

II. க.பொ.த. (உ./த.)
வருடம் :

| *பாடம்* | *பெற்றுக்கொண்ட தரம்* |
|---|---|
| 01. | |
| 02. | |
| 03. | |
| 04. | |

03. தொழிற் தகைமைகள் :
.............................................................................................................................................
.............................................................................................................................................
.............................................................................................................................................
.............................................................................................................................................
.............................................................................................................................................
.............................................................................................................................................

04. அனுபவம் :
.............................................................................................................................................
.............................................................................................................................................
.............................................................................................................................................
.............................................................................................................................................
.............................................................................................................................................
.............................................................................................................................................

05.

அ. பணப் பற்றுச்சீட்டை சரியா ஒட்டவும் :

| |
|---|
| பற்றுச்சீட்டு தளர்ந்து போகாமல் இருக்க அதன் ஒரு விளிம்பை இங்கே ஒட்டவும்.<br>(பற்றுச்சீட்டின் புகைப்பட நகலை வைத்திருப்பது உதவியாக இருக்கும்.) |

06. **விண்ணப்பதாரரின் உறுதிப்படுத்தல் :**

இங்கே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு எட்டிய வரை உண்மையானவை என்றும், .......................... மற்றும் ......................... தேதியிட்ட தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தியதற்கான ரசீது இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது என்றும் நான் அறிவிக்கிறேன். மேலும், இந்தத் தேர்வின் நிபந்தனைகளின் கீழ் நான் தகுதியற்றவன் எனக்கண்டறியப்பட்டால், தேர்வு விதிகளின்படியும், தேர்வுக்கு முன்போ, பரீட்சையின் போதும் அல்லது அதற்குப் பின்னரோ எனது விண்ணப்பத்தை இரத்து செய்ய எடுக்கப்பட்ட எந்தவொரு முடிவிற்கும் இணங்கவும் நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். மேலும், பரீட்சை நடத்துதல் மற்றும் முடிவுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக இலங்கை தொழிற்பயிற்சி ஆணையத்தின் பணிப்பாளரினால் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு நான் உட்பட்டவன் என்றும் அறிவிக்கிறேன்.

...................................... ...............................

திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தின் சான்றுப்படுத்தல்:

(விண்ணப்பப் படிவத்தில் வேட்பாளரின் கையொப்பம் ஒரு அரசாங்க அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையர், வழக்கறிஞர், பொது சட்டத்தரணி, முப்படைகளின் மேற்பார்வை அதிகாரி, காவல் துறையில் ஒரு வர்த்தமானி பதவியை வகிக்கும் அதிகாரி அல்லது அரசாங்கத்தில் ஒரு நிரந்தர பதவியை வகிக்கும் ஒரு நிறைவேற்று தர அதிகாரி ஆகியோரால் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.)

இந்த விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படும் திரு./திருமதி/செல்வி ................................................................., அவர்கள் எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர்கள் என்றும், அவர்/அவள் ................................................. அன்று என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தை இட்டார்கள் என்றும் இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறேன்.

......................... ................................................

திகதி சான்றுப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்

முழு பெயர்:
பதவி:
முகவரி:
திகதி:
(அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்)

08. திணைக்கள தலைவரின் பரிந்துரை: (தற்போது பொது சேவையில் பணியாற்றும் அதிகாரிகளுக்கு)

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்கள் உள்ள திரு./திருமதி/செல்வி. ................................................................ இந்த நிறுவனத்தில் பணிபுரிகிறார் என்றும், அவர்/அவள் வழங்கிய தகவல்கள் சரியானவை என்றும், அவரது பணி மற்றும் வருகை திருப்திகரமாக உள்ளது என்றும், அவர்/அவள் மீது எந்த குற்றச்சாட்டுகளும் இல்லை என்றும், இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் அவர்/அவள் இந்த நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படலாம் என்றும் இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறேன்.

............................................................

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

பெயர் :
பதவி தலைப்பு :
முகவரி :
திகதி :
(அதிகாரப்பூர்வ முத்திரை)

08-94

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.