



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2346 - 2023 අගෝස්තු මස 18 වැනි සිකුරාදා - 2023.08.18

2346 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 18 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

### பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1260	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் -
---------------------	----------------	--	-------------

#### வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

#### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை சவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2023, செப்டெம்பர் மாதம் 08 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2023, ஓகத்து மாதம் 25 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,  
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.







## பதவிகள் - வெற்றிடம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி - (சிங்களம்)  
 அம்பாறை மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமீழ்ந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.-** க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் ([www.rgd.gov.lk](http://www.rgd.gov.lk)) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. ஔர்த்தி ஃெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கல் 2023, ஔரட்டாஃ மாதம் 18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபில்யூ. ஆர். ஏ. ஃன். ஃன். விஜயசிங்க,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, ஡ென்ஃல் கொப்பேஃஃடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2023, ஆடி மாதம் 20.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேஃ ஃெயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் ஃுாரப்பஃமும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட்ட வேண்டிய முகவரி
அம்பாறை	அம்பாறை	அம்பாறை நகர் பிரிவின் முல்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி (ஃிங்கள மொழிமூலம்)	மாவட்ட ஃெயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட ஃெயலகம், அம்பாறை.

09-565

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழிமூலம் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - அம்பாறை மாவட்டம்

இங்கு ஃீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் ஃள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு ஃெய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கல் ஃுாரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் ஃரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு ஃெய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு ஃரித்தான பிரதேஃவாஃகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் ஃுாரப்பஃமும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் ஃன்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்பஃமும் ஃச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கல் ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் தமிழ் மொழிக்கான ஃிறப்பு ஃித்தி ஃட்பட க. பொ. த. (ஃா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது ஃிறப்புஃ ஃித்திகல் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) ஃித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு ஃமமான பரீட்சையில் ஃித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.**- க. பொ. த. (ஃா. த.) அல்லது அதற்கு ஃமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக ஃித்தியடைந்திருக்கும் ஃந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகல் இரண்டும் ஃித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் ஃித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியஸாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்கிணனை பதிவு ஃெய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை ஃேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியஸாலையில் போதுமான அலுவலக வஃதி கிடைக்கப்பெறாத ஃந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியஸாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

6. විண்ணப்பම කොරப்பම පිරිපු මරුම ඉරිපු පතිවු සෙමතල් පිරිවිරිඟු උද්පුඟුද්දම පිරිපු පද්දියලුසල්/ පිරිපු අලුවලර් පිරිවු, පල්වි මරුම ඉනෙය තකෙමෙසල් ආපිය මෙලතිප විපරාඟුසල් කීදුකු පුරිප්පිද්දම අද්දවනෙයිල් පුරිප්පිද්දම මාවද්ද සෙයලසම, පිරිපෙස සෙයලසම අල්ලතු උරිය පානි මරුම මාවද්ද සෙයලසම, පිරිපු අලුවලර් අලුවලසම, පපුර්ද්දි අපිවිරුද්දිස පඟු අලුවලසම මරුම පපාල් අලුවලසම ආපිය පිරිවිල් පිරිපිද්දමාන ඉද්දසලිල් පාද්සිප්දුද්දමද්දුල් අරිවිද්දලසලිල් පාර්ද්දුද්දකොල්ල ඉයලුම.

7. ඉද්දුද්ද තෙවෙයාන විண்ணප්පඟුසල් මරුම පිරිපු පද්දියලුසල්/ පිරිපු අලුවලර් පිරිවුසල් උල්ලපඟුසිය “ඉනෙප්පු 1” උරිය මාවද්දද්දිල් මාවද්ද සෙයලාලර් (අරසාඟු අතිපර්) අලුවලසද්දිල් මරුම උරිය පානි මරුම මාවද්ද පතිවසද්දිල් අල්ලතු පිරිපෙස සෙයලසද්දිල් පෙරුද්දකොල්ල ඉයලුම. විண்ணප්පම පතිවලර් නායකම තිනෙසකද්දිල් වෙප් පඟුද්දිලුම (www.rgd.gov.lk) පෙරුද්දකොල්ල ඉයලුම.

8. පුර්ද්දි සෙයප්පද්ද විண்ணප්පඟුසල් 2023, පුරද්දාති මාදම 18 ආද් තිපති අල්ලතු අද්දරු මුද්ද අද්දවනෙයිල් පුරිප්පිද්දම මුපවරිකුද්ද පිදෙසකුමාඟු පතිවුද්ද පපාලිල් අනුද්දුද්ද වෙද්දම.

ද්දිලු. ආර්. ඉ. ආ. ආ. විචුපසිඟු, පතිවලර් නායකම.

පතිවලර් නායකම තිනෙසකද්දම,  
 ඉල. 234/A3, දෙද්සිල් පොද්දෙපද්දෙ මාවද්ද, පොල්වද්ද, පද්දරමුද්ද, 2023, ආවනි 24.

#### අද්දවනෙ

මාවද්දම	පිරිපෙස සෙයලසප් පිරිවු	විண்ணප්පම කොරප්පම පිරිවුද්ද පතිවුද්දම	විண்ணප්පම අනුද්දුද්ද වෙද්දම මුපවරි
අමපාඟෙ	පල්මුනෙ (මුද්දලිම)	මරුද්දමුනෙ පිරිවිල් පිරිපු, ඉරිපු පතිවලර් පතිවි (දුමිද්ද මොද්දිමුද්දම)	මාවද්ද සෙයලාලර්/මෙලතිප පතිවලර් නායකම, මාවද්ද සෙයලසම, අමපාඟෙ.

08-566

#### පතිවලර් නායකම තිනෙසකද්දම

පිඟුසල මොද්දිමුද්දම පිරිපු, ඉරිපු මරුම විවලසම /මෙලතිප විවලසම (පුද්දිය/පොදු) පතිවලර් පතිවි - පුද්ද මාවද්දම

ඉද්දුද්ද කීද්දෙ අද්දවනෙයිල් පුරිප්පිද්දම පිරිවිල් උල්ල පිරිපු, ඉරිපු මරුම විවලසම/මෙලතිප විවලසප් පතිවලර් පතිවිකක විண்ணප්පඟුසල් කොරප්දුද්දකොල්ල.

1. විண்ணප්පපාරර් උරිය පිරිපු, ඉරිපු මරුම විවලසප් පිරිවිලුල් නිරද්දර වතිවිද්දපාරලසද්දම මරුම පොද්දියලාන ආද්දනද්දිලුද්ද උරිද්දපානවලලසද්දම පිරිපෙසවලසපිසලිල් මද්දිපිනෙප් පෙරුම ආලුමෙයද්දියවලලසද්දම ඉරුද්දල් වෙද්දම.

2. ඉද්ද පතිවිකක ආද්ද/පෙද්ද ඉරුපාලලරුම විண்ணප්පිකක ඉයලුම.

3. විண்ணප්පම කොරප්පම ඉරුද්දිද්ද තිනෙසම, විண்ணප්පපාරරිල් වයදු 30 වරුද්දඟුද්ද පුරෙයාතිරුද්දල් වෙද්දම ආද්දනද්ද, 55 වරුද්දඟුද්ද මෙර්පදාතිරුද්දල් වෙද්දම. (ඉනෙප්පාඟුද්දම උද්ද වයදෙල්ල 70 වරුද්දඟුද්ද ආද්දම.)

4. විවලසප් පතිවලර් පතිවිකක විண்ணප්පිප්වලර් විවලසමානවලලසද්ද ඉරුද්දල් වෙද්දම ආද්දනද්ද ආරමිද්දනද්දර් අල්ලතු විවලසරද්දපානවලලසද්ද ඉරුද්දල් පදාදු.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.-** க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்ட செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் ([www.rgd.gov.lk](http://www.rgd.gov.lk)) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, செத்தெம்பர் மாதம் ஆந்திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,  
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
 பத்தரமுல்லை,  
 2023, யூலை 31.

**அட்டவணை**

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கண்டி	குண்டசாலை	பாததும்பர உடகம்பஹ மேற்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி மற்றும் பாததும்பர பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி.
கண்டி	ஹாரிஸ்பத்துவ	மெதஸியபத்துவ 01 பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி மற்றும் ஹாரிஸ்பத்துவ பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி.
கண்டி	அக்குரணை	ஹாரிஸ்பத்துவ உடகம்பஹ இலக்கம் 02 பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி மற்றும் ஹாரிஸ்பத்துவ பிரிவின் விவாக (கண்டிய/ பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி.





மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் உட்பகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்ட செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் ([www.rgd.gov.lk](http://www.rgd.gov.lk)) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, செத்தெம்பர் மாதம் 18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2023, ஓசத்து 02.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கண்டி	தெல்தொட்ட	பாதஹேவாஹட பிரிவின் ஹேவாவிஸ்ஸ கோரண தெல்தொட்ட பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி.
கண்டி	தெல்தொட்ட	பாதஹேவாஹட பிரிவின் ஹேவாவிஸ்ஸ கோரண முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி.
கண்டி	தெல்தொட்ட	தெல்தொட்ட பிரிவின் முஸ்லிம் மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி.
கண்டி	குண்டசாலை	குண்டசாலை கும்புக்கந்திர பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி.
கண்டி	கண்டிப்பட்டினம்	கண்டிப்பட்டினம் சியம்பலாகஸ்தென்ன பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி.

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கண்டி	கண்டிப்பட்டினம்	கண்டிப்பட்டினம் தென்னேகும்புர பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி.
கண்டி	தொளுவ	தொளுவ ஆண்டியாகடவத்த பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி.

09-863

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி – (தமிழ்)  
கண்டி மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடத்துக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)
4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.
5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.**- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்ட செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் ([www.rgd.gov.lk](http://www.rgd.gov.lk)) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, செத்தெம்பர் மாதம் 18 ஆந்திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். என். விஜயசிங்க,  
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
 பத்தரமுல்லை,  
 2023, ஓசத்து 02.

**அட்டவணை**

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கண்டி	உடுநுவர	உடுநுவர பிரிவின் ஹந்தெஸ்ஸ பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி. (தமிழ் மொழி மூலம்)	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி.
கண்டி	அக்குரணை	அக்குரணை பிரிவின் பன்கொல்லாமட பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி. (தமிழ் மொழி மூலம்)	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி.
கண்டி	உடுதும்பறை	உடுதும்பறை பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி. (தமிழ் மொழி மூலம்)	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி.

09-864

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

சிங்கள மொழி பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி – கண்டி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இணைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.**- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்ட செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் ([www.rgd.gov.lk](http://www.rgd.gov.lk)) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, செத்தெம்பர் மாதம் 18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2023, ஓகத்து 02.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கண்டி	கண்டிப்பட்டினம்	கடுகஸ்தொட்ட பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி.

(இணைப்பு 01)

**நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவையின் தரம் I உத்தியோகத்தர்களுக்கான  
பணிமூப்பு மற்றும் திறமையின் அடிப்படையில் விசேட தரத்திற்கு பதவி உயர்வு வழங்குவதற்காக  
விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றன**

இலக்கம் 1069/19 மற்றும் 1999.03.05 ஆந் திகதிய மற்றும் 2017.04.07 ஆந் திகதிக்கான 2013/31 ஆம் இலக்கமுடைய நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் சேவை தொடர்பான சேவைக் குறிப்பின் பிரகாரம் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களப் பொறியியல் உதவியாளர் சேவையின் விசேட தரத்தில் தற்போது வெற்றிடம் காணப்படுகின்ற 65 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக பணிமூப்பு மற்றும் திறமையின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு கீழ்க்காணப்படும் தகைமைகள் உள்ள நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் தரம் I உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

**01. தேவையான தகைமைகள் :**

- I. சேவைத் தொகுதியின் 1 ஆவது வகுப்பில் ஆறு (06) வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையை நிறைவு செய்திருத்தல்.
- II. பதவி உயர்வுக்கான காலப்பகுதிக்கு உடன் முன்னதான ஐந்து (05) வருடங்களில் எச்சரிக்கையைத் தவிர வேறு எந்த ஒழுக்காற்றல் தண்டனைகளுக்கும் உட்படாதிருத்தல்.
- III. பதவி உயர்வுக்கான காலப்பகுதிக்கு உடன் முன்னதான ஐந்து (05) வருடங்களில் அனைத்து சம்பள உயர்வுகளையும் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- IV. அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் மதிப்பீட்டு நடைமுறையின்படி பதவி உயர்வு திகதிக்கு உடன் முன்னதான ஆறு (06) வருடங்களுக்குள் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதற்கு மேலான செயற்திறனைக் கொண்டிருத்தல்.
- V. சிரேஷ்ட தொழில்நுட்பப் பரீட்சையில் பூரணமாக சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

**02. விசேட விடயங்கள் :** மேற்கூறப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் பொறியியல் உதவியாளர் சேவையின் விசேட தரத்திற்கு பதவி உயர்த்துவதற்காக பரிசீலனை செய்த பின்னர் மீதமுள்ள வெற்றிடங்களுக்கு I மற்றும் V இல் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களுக்குப் பதிலாக 10.3.1.1 பந்தியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள சிரேஷ்ட தொழில்நுட்பப் பரீட்சையில் முதல் அரைவாசியில் I மற்றும் II ஆம் தொகுதிகள் மற்றும் இரண்டாம் அரைவாசியில் II ஆம் தொகுதியில் (அ) மற்றும் (ஆ) பிரிவுகளிலுள்ள பாடங்களில் சித்தியடைதல் போன்றவற்றை பூர்த்தி செய்துள்ள (அதாவது முன்றாவது வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த) உத்தியோகத்தர்கள் விசேட தர பொறியியல் உதவியாளர் சேவைக்கு பதவி உயர்வு செய்வது சம்பந்தமாக பரிசீலிக்கப்படும்.

2009.05.01 முதல் 2019.02.11 வரை நிலவிய அனைத்து பதவி வெற்றிடங்களும் இந்த நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் நிரப்புவதற்கும் மற்றும் இச்சந்தர்ப்பத்தில் பதவி உயர்வு பெறும் உத்தியோகத்தர்கள் சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறுவதால் 2019.02.11 க்கு முன்னர் மீண்டும் ஏற்படும் பதவி வெற்றிடங்களும் இந்த நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபெறுகளின் அடிப்படையில் நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

**03. ஆட்சேர்ப்புக்கும் முறை :** மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவி உயர்வு திகதிக்கு அதாவது இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவி வெற்றிடங்கள் ஏற்பட்ட திகதிக்கு திறமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு அங்கு பணிமூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில் பெற்ற புள்ளிகளின் ஒழுங்கு வரிசைக்கிணங்க பதவி வெற்றிடங்கள் ஏற்பட்ட திகதியிலிருந்து விசேட தரத்திற்கு பதவி உயர்வு வழங்கப்படும்.

மேலும் ஒவ்வொரு பதவி வெற்றிடங்கள் ஏற்பட்ட திகதிகளில் தகைமையைப் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பதாரர்கள் யாரும் இல்லை என கண்காணிக்கப்படும் பட்சத்தில் அந்த பதவி வெற்றிடம் அடுத்த பதவி வெற்றிட திகதிக்கு மாற்றப்படும்.

**04. சேவை நிபந்தனைகள் :** முதலாவது நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிபந்தனைகளும் மற்றும் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் சேவையின் சேவைக்குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிபந்தனைகளும் அதில் உள்ளவாறு செல்லுபடியாகும்.

**05. விண்ணப்பிக்கும் முறை :** அதற்கிணங்க, மேலே முதலாவது பந்தியில் (பந்தி 2 இற்கு கவனம் செலுத்தப்பட்டு) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பதவி உயர்வு திகதியில் பூர்த்தி செய்துள்ள நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் I ஆம் தரத்திலுள்ள அனைத்து பொறியியல் உதவியாளர்களும் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின்படி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை, அண்மித்த மேற்பார்வை (Immediate Supervisor) உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரைகளுடன், அந்தந்த பிராந்தியங்களுக்குப் பொறுப்பான நீர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர் ஊடாக (தற்போது ஓய்வு பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள், தாங்கள் கடைசியாகப் பணியாற்றிய அலுவலகத்தின் அண்மித்த மேற்பார்வை (Immediate Supervisor) அதிகாரியின் பரிந்துரைகளுடன், அந்தந்த பிராந்திய பணிப்பாளர் ஊடாக) 2023, செத்தெம்பர் 15 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் நீர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

இது தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் நீர்ப்பாசன திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் [www.irrigation.gov.lk](http://www.irrigation.gov.lk) எனும் இணைப்பின் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

நீர்ப்பாசன பணிப்பாளர் நாயகம்.

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்,  
இல. 230, பௌத்தாலோக மாவத்தை,  
கொழும்பு 07.

08-960

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

### இலங்கை தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகம்

இலங்கை தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகத்தில் நிலவும் சேவைசார் உத்தியோகத்தர் தரம் - III இன் ஆக்கவுரிமை பரிசோதகர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2023

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் நிலவும் சேவைசார் உத்தியோகத்தர் தரம் - III இன் ஆக்கவுரிமை பரிசோதகர் பதவிக்கான 10 வெற்றிடங்களுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளரால் நடைபெறும்போதுள்ள போட்டிப் பரீட்சை மூலம் தெரிவு செய்வதற்கு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் கீழ்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன.

01. தகைமைகள்.- இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் குறைந்தபட்சம் 05 வருட சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைக் கொண்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்,

அத்துடன்,

ஏனைய அரசு அலுவலகத்தில் கடமை புரியும் 45 வயதுக்குட்பட்ட கீழ்வரும் தகைமைகளைக் கொண்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்,

- I. MN 04 சம்பளக் குறியீட்டில் செயல் திறன்மிக்கதம் திருந்திகரமானதுமான 05 வருட சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- II. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இல. 01/ 2020 இற்கு இணங்க எதுவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கும் உட்பட்டிருக்கக் கூடாது.
- III. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து விஞ்ஞானமானி (பௌதீசவியல் அல்லது உயிரியல்) பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல்.

02. பரீட்சைக்கான நிபந்தனைகள்.- இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் சேவைசார் உத்தியோகத்தரின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு தொடர்பான நடைமுறைகளுக்கு அமைவாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் - 2023, நவம்பர் மாதம் கொழும்பில் மாத்திரம் இப்பரீட்சை நடைபெறும், இப்பரீட்சையை ஒத்திவைப்பதற்கும் அல்லது இரத்து செய்வதற்குமான அதிகாரம் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு உள்ளது. இந்த அறிவித்தலில் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின்படி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை “பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்) கிளை, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், த.பெ. இல. 1503, கொழும்பு” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்க வேண்டும். கோரப்பட்ட தகவல்களை தமது தெளிவான கையெழுத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் சேவைசார் உத்தியோகத்தர் தரம் - III இன் ஆக்கவுரிமை பரிசோதகரை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் போட்டிப் பரீட்சை - 2023” என தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களை கையேற்கும் இறுதித் திகதி : 2023.09.18 ஆந் திகதி ஆகும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பப்படிவமோ அல்லது அது தொடர்பான கடிதமோ தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது காலதாமதமடைதல் என்பன தொடர்பில் முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் குறித்து கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பங்களை காலதாமதம் செய்வதன் மூலம் ஏற்படும் இழப்புகளை விண்ணப்பதாரிகளே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

03. சேவை நிபந்தனைகள்.- அரசாங்க சேவை நியமனங்களை ஒழுங்குபடுத்தும் பொதுவான நிபந்தனைகள். கீழே குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள், 2310/29 ஆம் இலக்க 2022.12.14 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் சேவைசார் உத்தியோகத்தருக்கான ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு தொடர்பான நடைமுறைகளுக்கு இணங்க தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் சேவைசார் உத்தியோகத்தர்கள் தரம் - III இன் ஆக்கவுரிமை பரிசோதகர் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவர்.

- (i) நியமிக்கப்படும் அலுவலர் நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றக்கூடியவராக இருக்க வேண்டும்;
- (ii) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதுமாகும். உங்களுக்கு உரித்தாகும் ஓய்வூதிய முறை தொடர்பில் எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்தினால் எடுக்கப்படவுள்ள கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு நீங்கள் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/ தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது விதிக்கப்படும் வகையில் பங்களிப்பு தொகை செலுத்தத்தல் வேண்டும்.
- (iii) அரசாங்க சேவையில் நியமனத்தினை உறுதிப்படுத்திய அலுவலர்களுக்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 05/2018 ஆம் இலக்க, 2018.09.11 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கை பிரயோகிக்கப்படும். ஆக்கவரிமை பரிசோதகர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு மூன்று (03) வருட காலப்பகுதிக்குள் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சியத்தியெய்துதல் வேண்டும்.
- (iv) பதவிக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் ஐந்து (05) ஆண்டுகளுக்குள் 01/2014 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரமும் அதற்கு பின்னரான அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரமும் சேவைக்கு இணைக்கப்பட்ட அரசு கரும மொழிக்கு மேலதிகமாக ஏனைய அரசு கரும மொழியில் தேர்ச்சியினை பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- (v) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு ஒழுங்குவிதிகள், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை, அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்கு காலம் வெளியிடப்படுகின்ற விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்கள் அத்துடன் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படுகின்ற ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இப்பதவி கடப்பாடுடையதாகும்.
- (vi) இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் முதலாம் பகுதியினுடைய இரண்டாம் அத்தியாயத்தின் (II) அ) ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான பொதுவான நிபந்தனைகளின்பால் விண்ணப்பதாரர்களின் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது.

04. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- 2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க MN4-2016 குறியீட்டு இலக்கத்தின் பிரகாரம் ரூபா 31,490.00 - 10 X 445 - 11 X 660 - 10 X 730 - 5 X 750- ரூபா 54,250.00 (மாதாந்த) சம்பளம் இப்பதவிக்குரியதாகும்.

05. வயதெல்லை.- திறந்த பிரிவினருக்கு ஒரு முறை மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், இலங்கை புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் 05 வருடங்களுக்கு குறையாத வினைத்திறன்மிக்கதும் திருப்திகரமானதுமான சேவையைக் கொண்டிருக்கும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு வயதெல்லை கிடையாது என்பதுடன், வேறு அரசாங்க சேவையின் MN-04 சம்பளக் குறியீட்டில் செயல்திறன்மிக்கதும் திருப்திகரமானதுமான 05 வருட சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 2023.09.18 ஆந் திகதியன்று 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

06. உடல் ரீதியான தகைமைகள்.-

- (i) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் தீவின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு தேவையான உடல் ரீதியான தகைமையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்ற போதியளவு உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகைமையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

பிற தகைமைகள்.-

- (i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நல்லொழுக்கமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) 2310/29 ஆம் இலக்க 2022.12.14 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகளின் அத்தியாயம் 5 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமையினங்களில் எதனையும் கொண்டிருக்கக் கூடாது.
- (iv) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற கடைசித் திகதிக்கு முன்னர் இப்பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான தகைமைகள் மற்றும் வயதெல்லை என்பவற்றை சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே குறித்த பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சையில் தேர்ந்துவதற்கான தகுதியைக் கொண்டவராவார். தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கு சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

07. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் சார்ந்த சேவைகள் உத்தியோகத்தருக்கான ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு தொடர்பான நடைமுறைகளுக்கும் அரசாங்கத்தினால் வெளியிடப்படும் சுற்று நிபுணங்களுக்கும் இணங்க அனைத்த நியமனங்களும் மேற்கொள்ளப்படும்.

ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் ஆகக்குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெறும் பரீட்சார்த்திகளில் அவர்கள் பெறும் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிட எண்ணிக்கையின் இரண்டு மடங்கு விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பொருட்டு அழைக்கப்படுவார்.

### 08. பரீட்சை முறை :

இப்பரீட்சை இரண்டு வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டுள்ளது.

விடயம்	காலம்	உச்ச புள்ளி	சித்தியடைவதற்கான புள்ளி
1. பொது உள்சார்பு	01 மணித்தியாலம்	100	40
2. ஆங்கிலம்	02 மணித்தியாலம்	100	40

- (i) இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் நடைபெறுவதுடன் பரீட்சார்த்திகள் தாம் விரும்பும் மொழியில் தோற்ற முடியும். எல்லா பரீட்சார்த்திகளும் இரண்டு வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்ற வேண்டும்.
- (ii) ஒரு பரீட்சார்த்தி தான் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்ட மொழி மூலத்தை மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.
- (iii) பாடத்திட்டம் :  
 பாட இலக்கம் 01 - பொது உள்சார்பு :  
 எண்கணித ரீதியான, மொழி ரீதியான மற்றும் படங்களைக் கொண்ட கட்டமைப்புகள் என்பவற்றினூடாக முன்வைக்கப்படும் பிரச்சினைகளுக்கு பரீட்சார்த்தியின் பிரதிபலிப்பு மற்றும் தீர்மானம் என்பவற்றை மதிப்பிடுவதன் மூலம் அவரின் கிரகித்தல் மற்றும் நுண்ணறிவை அளவிடுவதனை நோக்காகக் கொண்டது. இவ்வினாப்பத்திரம் 50 பல்தேர்வு வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

### பாட இலக்கம் 02 - ஆங்கிலம் :

- (i) கிரகித்தல்.- 200 சொற்களுக்கு குறையாத தெரிவு செய்யப்பட்ட ஒரு பந்தியினை வாசித்து, விளங்கி பதிலளிக்கும் ஆற்றலினைக் கொண்டிருத்தல்.
- (ii) இலக்கணம்.- காலங்கள், வினைச் சொற்கள், நேர் கூற்று மற்றும் அயற்கூற்று செய்வினை செய்ப்பாட்டு வினை, பாலினம் தொடர்பான பொதுவான தெளிவினை பரீட்சிக்கப்படும்.

09.கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை.-எழுத்துமூலப்பரீட்சையில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெறும் பரீட்சார்த்திகளில் அவர்கள் பெறும் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிட எண்ணிக்கையின் இரண்டு மடங்கு விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பொருட்டு அழைக்கப்படுவர். ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் ஆகக்குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெறத் தவறும் பரீட்சார்த்திகள் எவரும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படமாட்டார்கள். புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்படும் மூன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்ட சபையினால் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

### கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளி வழங்கப்படும் தலைப்பு	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்	தெரிவு செய்வதற்காக கருத்திலெடுக்கும் ஆகக்குறைந்த புள்ளிகள்
<b>மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்</b>		25
கலாநிதி பட்டம் (புலமைச் சொத்து/ விஞ்ஞான பாடங்கள்/ விஞ்ஞான துறை)	25	பொருத்தமற்றது
முதுகலைப் பட்டம் (புலமைச் சொத்து/ விஞ்ஞான பாடங்கள்/ விஞ்ஞான துறை)	20	
பட்டப்பின் டிப்ளோமா (புலமைச் சொத்து/ விஞ்ஞான பாடங்கள்/ விஞ்ஞான துறை)	15	
மேலதிக முதுகலைப் பட்டம்/ பட்டப்பின் டிப்ளோமா அல்லது ஏனைய அதை ஒத்த தகைமைகள்/ உலக புலமைச் சொத்து அமைப்பினது (WIPO) தொலை தூர கற்கைகள்	10	



புள்ளி வழங்கப்படும் தலைப்பு	ஆக்கூடிய புள்ளிகள்	தெரிவு செய்வதற்காக கருத்திலெடுக்கும் ஆசக்குறைந்த புள்ளிகள்
<b>மேலதிக தொழில்வாண்மை தகைமைகள்</b>		35
அரச அல்லது தனியார் துறையில் புலமைச் சொத்து/விஞ்ஞானம்/தகவல் தொழில்நுட்ப துறையில் பணியாற்றிய அனுபவம்	ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் தலா 5 புள்ளிகள்	பொருத்தமற்றது
ஆங்கில மொழி		15
ஆங்கில மொழி மூலம் பட்டப்படிப்பை பூர்த்திசெய்திருத்தல்	15	
க. பொ. த. (சா/ த) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியில் அதி விசேட சித்தி (A) அல்லது விசேட சித்தி (D) (பழைய பாடத்திட்டம்), அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஒரு வருட கால அளவு கொண்ட ஆங்கில மொழி டிப்ளோமா	10	
க.பொ.த.(சா/த)பரீட்சையில் ஆங்கிலமொழியில் விசேட சித்தி(B)அல்லது திறமைச் சித்தி (C) (பழைய பாடத்திட்டம்), அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஆறு மாத கால அளவு கொண்ட ஆங்கில மொழி டிப்ளோமா	05	
தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவு		10
அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட ஒரு வருட கால அளவு கொண்ட தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப கற்கைநெறி	10	
அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட ஆறு மாத கால அளவு கொண்ட தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப கற்கைநெறி	05	
நேர்முக பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் திறமை தரப்படும் தொழில்நுட்பம்சார் பிரச்சினை அல்லது பிரச்சினைகள் தொடர்பான புரிதல்		15
<b>மொத்தம்</b>		100

**ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.-** எழுத்து மூலப் பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை என்பவற்றில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களுள் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு ஏற்ப திறமை வரிசை பிரகாரம் மேலே 3 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களுக்கேற்ப விண்ணப்பதாரர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவார்கள்.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பி வைக்கப்படும். ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவதென்பது அவர் குறித்த பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அல்லது குறித்த பதவிக்கு தேவையான தகுதிகளைக் கொண்டுள்ளார் எனக் கருதப்படமாட்டாது. பரீட்சையை நாடத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு விண்ணப்பதாரர் ஆளாக நேரிடும்.

**10. பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் ஒழுங்கு.-**

- விண்ணப்பப்படிவம் A4, 22x29cm அளவு தாளில் தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், 1 முதல் 5 வரையான தலைப்புக்கள் முதல் பக்கத்திலும், எஞ்சியவை ஏனைய பக்கங்களிலும் அமையுமாறு தயாரிக்கப்பட வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். குறித்த விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருத்தல் வேண்டும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பம் பரீட்சை அறிவித்தலில் வழங்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு அமைவானதா என்பது பற்றி விண்ணப்பதாரி கவனம் செலுத்த வேண்டியதுடன், அவ்வாறு அமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

- (ii) “ஆக்கவுரிமை பரிசோதகர் - தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை” எனும் பரீட்சையின் பெயர் தமிழ்/சிங்களம், ஆங்கிலம் ஆகிய இரண்டு மொழிகளிலும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- (iii) பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1,200 ஆகும். இத்தொகை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் 20-03-02-13 ஆம் இலக்க வருமானத் தலைப்பின் கீழ் அரசாங்க வருமானத்திற்கு வைப்புச் செய்யப்படும் விதத்தில் நாட்டிலுள்ள ஏதேனும் தபால் /உப தபால் நிலையத்தில் மாத்திரம் செலுத்தப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்களின் பெயரில் பெறப்படும் பற்றுச்சீட்டை அதன் ஒரு விளிம்பை விண்ணப்பப் படிவத்தின் உரிய இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். பிற்காலப் பயன்பாட்டுக்காக பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை கைவசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும்.
- (iv) எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளளிக்கப்படமாட்டாது என்பதுடன், காசுக் கட்டளைகளும் முத்திரைகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.
- (v) ஏற்கனவே அரசாங்க திணைக்களங்களில் சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தாங்கள் பணிபுரியும் திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்களாக இருந்தாலும் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு பின்னர் அனுப்பப்பட்டின் நிராகரிக்கப்படும்.
- (vi) விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துவது கட்டாயமாகும். அரசாங்க சேவை /மாகாண பொதுச் சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் நிறுவனத் தலைவர் மூலம் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரை பயன்படுத்தப்பட வேண்டுமென்பதுடன் அவ்வாறில்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

#### 11. பரீட்சை அனுமதி அட்டை.-

- (i) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டோர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித் துள்ளார்கள் என்ற அனுமானத்தின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி தினத்திற்கு அல்லது அதற்கு முன் குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை முன்னிலைப்படுத்திய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும்.
- விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்பட்டவுடன் அது குறித்த அறிவித்தல் பத்திரிகைகளில் அல்லது பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்களில் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காத பட்சத்தில் அது தொடர்பாக அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அறிவிக்கும்போது விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிட வேண்டும். கொழும்பிற்கு வெளியிலுள்ள விண்ணப்பதாரியின் அவ்விபரங்களுடன் அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியை அனுப்புவதற்கு தொலைநகல் இலக்கத்துடன் கோரிக்கைக் கடிதத்தை தொலைநகல் மூலம் அனுப்பி இது தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் பயன்மிக்கதாக அமையும். பரீட்சைத் திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொள்ளும் வேளையில் தேவையாயின் விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தாம் வைத்துக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்துடன் போட்டோப் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் கொடுப்பனவிற்கு உரியதாயின் அதற்கான பற்றுச்சீட்டுப் பிரதியும் விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவுசெய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினையும் தயாராக வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.
- (ii) விண்ணப்பத்திலும் பரீட்சை அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேலும் பரீட்சைக்காக தோற்றும் முதல் தினத்தன்றே மண்டப அதிகாரிக்கு தமது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (iii) விண்ணப்பப் படிவங்கள் கிடைக்கப் பெற்றமை தொடர்பாக விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

12. பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்.- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் சகல பாடங்கள் தொடர்பாகவும் மண்டப அதிகாரி திருப்தியடையும் வகையில் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக கீழ்க்காணும் ஏதேனும் ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (i) தேசிய அடையாள அட்டை ;  
(ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;  
(iii) செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்.

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் அவர்களது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் முகம் மற்றும் காதுகளை மூடுவதை தவிர்த்து பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைய வேண்டும். மேலும் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்நுழைய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தில் உள் நுழைந்த பின்னர் பரீட்சை முடிந்து வெளியில் செல்லும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரரை அடையாளம் காண்பதற்கு ஏதுவாக முகம் மற்றும் காதுகளை மூடாமல் இருக்க வேண்டும்.

13. **பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல்.**- இப்பரீட்சையின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்க விண்ணப்பதாரி தகைமை அற்றவர் எனத் தெரியவரும் பட்சத்தில் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் காலத்துக்குள் அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்தை இரத்துச்செய்ய இடமுண்டு. விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு விடயம் உண்மைக்குப் புறம்பானது எனத் தெரியவரும் பட்சத்தில் அல்லது ஏதேனும் ஒரு விடயத்தை வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பின் தொடர்புடைய நடபடிமுறைக்கிணங்க உடனடியாக அவரை அரச சேவையிலிருந்து நீக்க இடமுண்டு.

14. மேற்படி பிரமாணங்களில் மேவப்படாத விடயங்கள் சம்பந்தமாக எழும் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் முடிவே இறுதி முடிவாகும்.

15. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிக் கருத்துக்களில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் தோன்றின் அவ்வேளை சிங்கள மொழி வாசகம் மேலோங்கி நிற்கும்.

சீதாஞ்சலி ஆர். ரணவக்க,  
புலமைச் சொத்துக்கள் பணிப்பாளர் நாயகம்,  
இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகத்தின் சேவை சார் உத்தியோகத்தர் தரம்- III இன் ஆக்கவுரிமை பரிசோதகர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2023

### Competitive Examination of Recruitment for the Post of Patent Examiner in Grade III of Associated Services at National Intellectual Property Office of Sri Lanka -2023

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(குறித்த இலக்கத்தினை பெட்டிக்குள் இருக)

01. பெயர் :

1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) (உ-ம் : SILVA B. A.) :.....

1.2 முழுப்பெயர் (தமிழில்) :.....

02. முகவரி :

தனிப்பட்ட முகவரி :.....

அலுவலக முகவரி :.....

(அனுமதி அட்டை அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டியது) (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்)

.....

.....

03. 3.1 பால் (உரிய இலக்கத்தை கட்டத்தில் இருக)

பெண்  ஆண் - 0  
ஆண்  பெண் - 1

## 3.2 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு: மாதம்: திகதி: 

## 3.3 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் வயது :

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் : 

## 3.4 விவாக நிலை (உரிய இலக்கத்தை கட்டத்தில் இடுக)

திருமணமானவர்


திருமணமானவர் -1

திருமணமாகாதவர்

திருமணமாகாதவர் -2

04. தேசிய அடையாள அட்டை இல. : 

## 05. தொலைபேசி இலக்கம் :

கையடக்க தொலைபேசி : நிலையான தொலைபேசி : 

## 06. கல்வித் தகைமைகள் :

## 6.1 பட்டம் பற்றிய விபரம் :

பட்டம்	நிறுவனம்	வகுப்பு	பாடங்கள்	செல்லுபடியாகும் திகதி

6.2 க. பொ. த. உயர்தரப் பரீட்சை : ஆண்டு : ..... மாதம் : .....  
சுட்டிலக்கம் : .....

பாடங்கள்	பெறப்பட்ட சித்திகள்

6.3 க. பொ. த. சாதாரண தரப் பரீட்சை : ஆண்டு : ..... மாதம் : .....  
சுட்டிலக்கம் : .....

பாடங்கள்	பெறப்பட்ட சித்திகள்	பாடங்கள்	பெறப்பட்ட சித்திகள்

## 07. தற்போது வசிக்கும் பதவி மற்றும் முன்னர் வசித்த பதவி :

பதவி	நிறுவனம்	தொடக்கம்	வரை

08. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய தபால் அலுவலகம் :  
செலுத்திய தொகை :  
செலுத்திய திகதி :  
பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் :

பற்றுச்சீட்டைக் கழறாதவாறு இங்கே ஒட்டவும்.

09. இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் இணங்க சரியானதும் உண்மையானதும் என வெளிப்படுத்துகிறேன். என்னால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட இக்கூற்று பொய்யானது என்று நிரூபிக்கப்பட்டால் நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தகுதியற்றவராவேன் என்றும் நியமனம் கிடைத்ததன் பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட முடியும் என்றும் நான் அறிவேன்.

பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்படுவேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகிறேன்.

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : .....

10. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்துதல் :

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி ..... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும், அவர் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தியுள்ளார் என்றும் அதற்கான பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் என்றும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....  
சான்றுப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்  
மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

பெயர் : .....

பதவி : .....

முகவரி : .....

திகதி : .....

- \* விண்ணப்பங்களைக் கோருவதற்கான அறிவித்தலின் 10 ஆவது பிரிவின் VI ஆவது உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதற்கு இணங்க விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்துதல் வேண்டும்.
- \* தொடர்புடைய திணைக்களத்தின் அல்லது நிறுவனத்தின் தலைவர் ஊடாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றுப்படுத்தலுடன் விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

**திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :**

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... எனும் பெயருடைய விண்ணப்பதாரி இவ் அலுவலகத்தில் வேலை செய்கின்றார் என்றும், குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தையும் இவ் அலுவலகத்தில் உள்ள ஆவணங்களுடன் நான் தனிப்பட்ட ரீதியாகப் பரீட்சித்துப் பார்த்தேன் என்றும், அவை சரியானவை என்றும் அவர் இப்பதவிக்காக தெரிவுசெய்யப்பட்டதன் தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது என்றும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
திணைக்களத் தலைவரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட  
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்  
(இறப்பர் முத்திரையைப் பதித்தல் வேண்டும்.)

பெயர் : .....

முகவரி : .....

திகதி : .....

### குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் II ஐச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2023

01. குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிருவகத்தினால் 2023 ஆம் ஆண்டில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

02.(i) பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிடல் தொடர்பில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிருவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்ட திட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும். பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிடல் தொடர்பில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிருவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

(ii) பரீட்சார்த்திகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிருவகத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிருவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டனைக்கு உட்படுவதற்கு பரீட்சார்த்திகளுக்கு நேரிடும்.

03. **பரீட்சைக் கட்டணம்:** இப்பரீட்சைக்குரிய பாடங்களுக்கு ஒரே தடவையில் அல்லது தனித்தனியாகத் தோற்ற முடியும். எல்லாப் பாடங்களுக்கும் அல்லது ஒரு பாடத்திற்கு முதல் தடவையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது. அதனைத் தொடர்ந்து பரீட்சைக்குத் தோற்றும் போது ஒரு பாடத்திற்கு ஐநூறு (ரூபா 500.00) பரீட்சைக் கட்டணமும், முழுப் பரீட்சைக்குமாக ரூபா ஆயிரத்து ஐநூறு (ரூபா 1,500.00) பரீட்சைக் கட்டணமும் அறவிடப்படும். இப் பரீட்சைக் கட்டணங்களை, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் இலங்கை வங்கி பத்தரமுல்லை சிளையின் கணக்கிலுக்கும் 7039793 க்கு இலங்கையிலுள்ள எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையிலும் வைப்புச்செய்து பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப் படிவத்தில் உரிய கூண்டில் ஒட்டுதல் வேண்டும். (பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் நிழற் பிரதியொன்றை விண்ணப்பதாரிகள் தம் வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.) எக்காரணம் கொண்டும் இப்பரீட்சைக் கட்டணம் திருப்பிச் செலுத்தப்படவோ அல்லது பிறிதொரு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படவோ மாட்டாது.

04. **விண்ணப்பிக்கும் முறை:-** இந்த அறிவித்தலின் இறுதியிலுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைவாக, (A4) அளவிலான கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி இல. 01 தொடக்கம் 06 வரை முதலாம் பக்கத்திலும், எஞ்சிய பகுதிகள் இரண்டாம் பக்கத்திலும் அமையுமாறு தமது விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்கும் போது, அதன் தலைப்பை, சிங்கள மொழிமூல விண்ணப்பங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழிமூல விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படுவது அவசியமாகும். விண்ணப்பப்படிவங்களை கணினியில்/ தட்டச்சு இயந்திரத்தில் தட்டச்சு செய்து தயாரித்துக் கொள்ள முடியுமெனினும், விண்ணப்பப் படிவம் பரீட்சார்த்தியின் கையெழுத்தினால் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை, பரீட்சார்த்திகள் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக 2023.09.12 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு, “குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம், “சுஹுரூபாய” பத்தரமுல்லை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அல்லது நிர்வாகப் பிரிவில் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான முகாமெத்துவ சேவை உத்தியோகத்தரிடம் ஒப்படைத்து கடிதம் ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இடப்படுகின்ற கடித உறையின் இடப்பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரை தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத மற்றும் பிந்திக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். அத்துடன் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் பூரணமற்ற விதத்தில் தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களும் எந்தவொரு அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைவாக உள்ளதா? என்பதை பரீட்சித்துப் பார்ப்பது விண்ணப்பதாரியின் பொறுப்பாகும். (பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற் பிரதியொன்றை விண்ணப்பதாரிகள் தம் வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.)

05. **பரீட்சார்த்தியின் ஆள் அடையாளம்:-** பரீட்சார்த்தியானவர் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்திப்படும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களுள் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (i) ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை.
- (ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.
- (iii) செல்லுபடியான இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அத்துடன், பரீட்சார்த்திகள் தமது அடையாளத்தை நிரூபிக்கக் கூடியவாறு தமது முகத்தையும் காதுகளையும் மூடாது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். இவ்வாறு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதை நிராகரிக்கும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

06. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மட்டும் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற ஊகத்தின் அடிப்படையில், எல்லா விதத்திலும் பரிபூரணமான விண்ணப்பங்களை அனுப்பிய விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நேர அட்டவணை சகிதம் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்படும். அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத பரீட்சார்த்திகள் 011 2101553 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு அழைத்து அது தொடர்பில் கட்டுப்பாட்டாளர் (நிர்வாகம்) அவர்களிடம் அறிவித்தல் வேண்டும். இவ்வாறு அறிவிக்கும் போது, விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் ஆகிய விபரங்களை தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும் என்பதுடன், தொலைபேசி ஊடாக தொடர்பு கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பதாரி ஏற்கனவே தம்வசம் வைத்துக் கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதி, விண்ணப்பப்படிவத்தை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிய பற்றுச்சீட்டு ஆகிய ஆவணங்களைத் தயார் நிலையில் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும். விண்ணப்பதாரி கொழுப்புக்கு வெளியே வசிப்பிடத்தைக் கொண்டவராக இருப்பின், தொலைநகல் மூலம் பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றை அனுப்புவதற்கு வசதியாக, மேற்கூறிய விபரங்களுடன் தொலைநகல் இலக்கமொன்றையும் குறிப்பிட்டு, தமது கோரிக்கைக் கடிதத்தை தொலைநகல் (0115980257) இலக்கத்தினூடாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்திற்கு அனுப்புவதன் மூலம் விசாரிப்பது சாலச் சிறந்ததாக அமையும்.

07. விண்ணப்பப்படிவத்திலும் அதே போன்று பரீட்சை அனுமதி அட்டையிலும் இடப்படுகின்ற பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம், திணைக்களத் தலைவரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படுத்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள், தமக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில் குறித்த சுட்டெண்ணின் கீழ் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும் என்பதுடன், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தமது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை அனுமதி அட்டையை, குறித்த பரீட்சை நாளில் குறித்த பரீட்சை மண்டபத்தின் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். தமது அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதியளிக்கப்படமாட்டாது.

08. பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பதாரி வசித்த பதவி, சேவை நிலையம் முதலான விபரங்கள் பரீட்சையுடன் தொடர்புடைய எல்லா நடவடிக்கைகளுக்கும் பொருந்தும் என்பதுடன், இவற்றில் பின்னர் ஏற்படக் கூடிய மாற்றங்கள் தொடர்பில் கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

09. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட பரீட்சை அனுமதி அட்டையை வைத்திருக்கும் பரீட்சார்த்திகளுக்கு, பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு வசதியாக, திணைக்களத் தலைவரினால் கடமை நிமித்தமான விடுமுறை வழங்கப்படுதல் வேண்டும். இங்கு பிரயாணச் செலவுகள் செலுத்தப்படமாட்டாது.

10. இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்தியொருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான மொழியாக, போட்டிப் பரீட்சை மூலம் அரசாங்க சேவையில் இணைந்த உத்தியோகத்தரொருவராக இருப்பின் போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழி மூலத்தையும், போட்டிப் பரீட்சையின்றி அரசாங்க சேவையில் இணைந்த உத்தியோகத்தரொருவராக இருப்பின், அரசாங்க சேவையில் இணைவதற்கு தகைமை பெற்ற பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழி மூலத்தையும் தேர்ந்தெடுத்தல் வேண்டும். பரீட்சைக்குரிய எல்லாப் பாடங்களுக்கும் ஒரே மொழி மூலத்தில் தோற்றுதல் வேண்டும் என்பதுடன், தாம் விண்ணப்பிக்கும் போது குறிப்பிட்ட பரீட்சை மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு பரீட்சார்த்திக்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

#### 11. பரீட்சை நடைமுறை.-

1. பரீட்சையின் பெயர்: குடிவரவு மற்றும் குடியசல்வுத் திணைக்களத்தின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் II ஐச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான 1 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை.

## 2. பரீட்சை தொடர்பான விபரம்:

வினாத்தாள்	காலம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தியெய்துவ தற்காகப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
01 ஆவது வினாத் தாள் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் நியதிச் சட்ட ஏற்பாடுகள் I	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40%
02 ஆவது வினாத் தாள் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் நியதிச் சட்ட ஏற்பாடுகள் II	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40%
03 ஆவது வினாத் தாள் தாபன விதிக்கோவையும் நிதிப் பிரமாணங்களும்	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40%

3. பரீட்சையை நடத்தும் அதிகாரி: இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிருவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம்.
4. பரீட்சை நடத்தப்படுகின்ற கால எல்லை : குறைந்தபட்சம் வருடத்திற்கு இரு தடவைகள்.
5. பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்:

வினாத் தாளின் பெயர்	பாடத்திட்டம்
01 ஆவது வினாத்தாள் - குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் நியதிச் சட்ட ஏற்பாடுகள் I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.</li> <li>2. 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமைச் சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.</li> <li>3. 2008 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க சீன வம்சாவளி ஆட்களுக்கு குடியுரிமை வழங்குவதற்கான (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம். இந்தச் சட்டங்களின் கீழ் விதிக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்.</li> </ol>
02 ஆவது வினாத்தாள் - குடிவருவோர், குடியகல்வோர் நியதிச் சட்ட ஏற்பாடுகள் II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்வதற்கான சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.</li> <li>2. 1977 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க ஒப்படைப்புச் சட்டமும் (Extradition Law) அதற்கான திருத்தங்களும்.</li> <li>3. பிற்காலத்தில் இச் சட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களும் இச் சட்டங்களின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளும்.</li> <li>4. குற்றவியல் சட்டக் கோவையின் தொகுதி V இன் கீழான XI, XII, XIII, XIV, XV அத்தியாயங்கள்.</li> </ol>





மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் II ஐச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2023

**First Efficiency Bar Examination for Authorized Officers Grade II of the  
 Department of Immigration and Emigration – 2023**

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம்	2	
தமிழ்	3	<input type="checkbox"/>
ஆங்கிலம்	4	

(கூட்டினுள் உரிய இலக்கத்தை எழுதுக)

01. 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துகளில்): .....  
 (உதாரணம்: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDANA)
- 1.2 முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்):  
 .....  
 (உதாரணம்: GUNAWARDANA H.M.S.K.)
- 1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்): .....
02. 2.1 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துகளில்):  
 .....  
 (பரீட்சை அனுமதி அட்டை இந்த முகவரிக்கு தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படும்).
- 2.2 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் (சிங்களத்தில்/தமிழில்):  
 .....
- 2.3 பிரத்தியேக/தனிப்பட்ட முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்):  
 .....  
 .....
03. பாலினம் (கூட்டினுள் உரிய இலக்கத்தை எழுதுக) :

ஆண் - 0

பெண் - 1

04. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல.:

05. தொலைபேசி இல.:

06. நீங்கள் இம்முறை தோற்றும் பாடம்/பாடங்கள்:

தொடர் இல.	பாடம்	பாட இலக்கம்

07. பிறந்த திகதி:

வருடங்கள் :    மாதங்கள் :   நாட்கள் :

08. நீங்கள் தற்போது வகிக்கும் பதவி தொடர்பான விபரங்கள் :

8.1 பதவி: .....

8.2 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம்: .....

09. 9.1 நீங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதற் தடவையாகவா ? : .....

9.2 முதல் தடவையல்லாத பட்சத்தில் செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம்: .....

9.3 பற்றுச்சீட்டு இல.: .....

9.4 திகதி: .....

பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும். (ஏற்புடையதாயின் மட்டும்)  
 (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை தம் வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்)

10. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

இங்கு என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதெனவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதிபெற்றுள்ளேன் எனவும் பரீட்சைக் கட்டணமாகிய ரூபா ..... செலுத்தி அதன் பற்றுச்சீட்டு இங்கு ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்பதையும் உறுதியுரைக்கின்றேன். மேலும், பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பிலும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பிலும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்ட விதிகளுக்கு இணங்கியொழுகுவேன் என்பதையும் உறுதியுரைக்கின்றேன்.

.....  
 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : .....

தனது திணைக்களத் தலைவரின் அல்லது திணைக்களத் தலைவருக்காக கையொப்பம் இடுவதற்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவர் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரி தனது கையொப்பத்தை இடுதல் வேண்டும்.

