கவனிக்க.- இந்த வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான குருநாகல் மாவட்டத்துக்குரிய நீதாசன வலயங்களின் யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியலொன்று சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2399 - 2024 අගෝස්තු මස 23 වැනි සිකුරාදා - 2024.08.23

2399 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 23 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1824	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1824

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, செத்தெம்பர் மாதம் 13 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, ஓகத்து மாதம் 30 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1821-B 82600-5,441 (2024/08)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலும். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. *விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;*
II. *விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;*
III. *இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;*
IV. *குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;*
V. *இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;*
VI. *குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;*
VII. *பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;*
VIII. *பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.*

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. *சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.*
2. *பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.*
3. *பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.*
4. *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.*
5. *பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.*
6. *பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;*
7. *உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.*
8. *பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.*
9. *பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.*
10. *பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள்* (Electronic Communication Instruments/ Devices) *தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.*
11. *இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.*
12. *பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.*
13. *எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.*
14. *பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.*
15. *பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.*
16. *பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.*
17. *பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:*

(i) *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;*

(ii) *பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;*

(iii) *பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.*

(a) *ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.*

(b) *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.*

(iv) *பரீட்சார்த்தி புளூடூத்* (Bluetooth) *போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை* (Electronic Communication Devices) *உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;*

(v) *பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;*

(vi) *பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;*

(vii) *நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;*

(viii) *விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;*

(ix) *கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;*

(x) *கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;*

(xi) *ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;*

(xii) *உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;*

(xiii) *ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.*

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

திருத்தம்

நீதி, சிறைச்சாலைகள் அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

தொழில் நியாய சபை செயலாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2024

தொழில் நியாய சபை செயலாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் தொடர்பான விண்ணப்ப அறிவித்தல் 2,393 ஆம் இலக்க, 2024.07.12 ஆந் திகதியன்று வெளியிடப்பட்ட விஷேட வர்த்தமானியில் மும்மொழிகளிலும் பிரசுரிக்கப்பட்டிருந்தது. அவ்விஷேட வர்த்தமானியில் 2024.08.12 ஆந் திகதியன்று குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விண்ணப்பப்படிவ முடிவுத் திகதி கீழ்க்குறிப்பிட்டவாறு காலம் நீடிக்கிறது.

விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி : 2024.08.26

செயலாளர்,
நீதி, சிறைச்சாலைகள் அலுவல்கள் மற்றும்
அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.

08-207

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

ஹோமியோபதி மருத்துவ நிபுணர்களைப் பதிவுசெய்தல்

2016 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க ஹோமியோபதி சட்டத்தின் பிரிவு 30(1) இன் பிரகாரம் 2024.07.26 ஆந் திகதி 05 வருடங்களுக்கு குறையாத சேவைக்காலத்தை சான்றுப்படுத்தக்கூடிய இலங்கையர்களிடமிருந்து பதிவுப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் விண்ணப்பப் பத்திரமானது தெளிவான பெரிய எழுத்துக்களில் ஆங்கிலத்தில் நிரப்பப்படுவதுடன் பின்வரும் ஆவணங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப் பரிசீலனை கட்டணமாக ரூபா 3,000.00 இலங்கை வங்கியின் ஹோமியோபதி நிதியத்தின் கணக்கு இலக்கம் 0002026466 வரவு வைக்கப்படுவதுடன் அதன் மூலப் பிரதியை இணைத்து வைத்திய சபைக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

1. கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்;
2. ஹோமியோபதி மருந்து கொள்முதல் பில்கள் மற்றும் ரசீதுகள்;
3. ஹோமியோபதி கோப்பு பதிவுகள்;
4. சம்பந்தப்பட்ட உள்ளூர் அதிகாரசபையால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்;
5. சம்பந்தப்பட்ட உள்ளூர் அதிகாரிகளால் அவர்களின் கிளினிக் வளாகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட கட்டண ரசீதுகள்;

விண்ணப்பங்கள் பெறுவதற்கான கடைசித் திகதி 2024, செத்தெம்பர் 13 ஆகும். அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பங்களை மருத்துவ சபைக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அல்லது 'பதிவாளர், இலக்கம் 94, ஷெல்டன் ஜயசிங்க மாவத்தை, வெலிசர, ராகம' எனும் முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

பதில் பதிவாளர்.

இல. 94, ஷெல்டன் ஜயசிங்க மாவத்தை,
வெலிசர,
ராகம.

HOMOEOPATHIC MEDICAL COUNCIL

Homoeopathic Practitioner's Registration Examination

UNDER SECTION 30(1) OF HOMOEOPATHY ACT, NO. 10 OF 2016

APPLICATION FORM

Official use
Reference No. : …………………
Date of receipt : …………………

Medium :- Sinhala
Tamil
English

1. Full Name (in BLOCK CAPITAL) :

2. Name with initials :

3. Postal Address (in BLOCK CAPITAL) :
No. : ………………………………………………
Street/ Village : ……………………………………
City : ……………………………………………… Postal Code : ………………………………

4. Date of Birth : ……………………………… 5. Age : ……………………………… 6. Sex : F/M

7. National ID No. : ………………………………………

8. Telephone Number :

Home : ……………………… Clinic : ………………… Mobile : ………………………

9. Permanent/ Residential Address :
………
………
………

10. Grama Niladhari Division : ……………………………………………

11. Divisional Secretary Division : …………………………………………………

12. Police Division :…………………………………………………

13. Place and Address of Practice :
………
………
………

14. Period of practice : ………………………………………

15. Time allocated for Homoeopathic Practice : ……………………………

16. (i) Are you engaged in any other vocation ?Yes/No

(ii) If yes give details : ………………………………………

17. How do you obtain your Homoeopathic Medicines and Utilities ?

18. Educational Qualifications :

G.C.E. (O/L) Year : ………………………

Subjects	*Grade*
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

G.C.E. (A/L) Year : ……………………

Subjects	Grade
1	
2	
3	
4	

19. Medical or other Professional Qualifications (if any) : ………………………………………………………

20. Proficiency in English:
(ι) Written : (ii) Communication :

21. (i) Have you ever applied for Homoeopathic registration under Section 27 of Homoeopathy Act, No. 7 of 1970 ? Yes/No
(ιι) If yes, give details : …………………………………………………………

22. Declaration :

I the under signed ……………………… of …………………………. do hereby declare that all the information given by me in this application are true to the best of my knowledge. I accept that any of the information given by me in this application is in any way false or incorrect, my application may be rejected. I am also aware that it is a violation of the Homoeopathy Act to provide false information. Having known them I do affix my signature at …………………………………………… on the ………………………….. day of ……………………………. 20 ……………………………………..

Date : ……………………………………… Signature : …………………………

23. Certification :

I, the Grama Niladhari of GS Division ……………………………. do hereby certify that the applicant …………………….. is a resident of the above division and he/she is in homoeopathic practice since …………………………………………………..

Name : ………………………………
GS Division : ………………………………………
Date : ……………………………………… Signature : ……………………………

24. Certificate of Divisional Secretary :

I certify that the above statement is true and correct.

Date : …………………………………….. Signature : ……………………………

Official Use

Date of Receipt		Interview held on		

(a) Name of the Candidate : ………………………………..

(b) NIC No. :…………………………………..

(c) Reference No. ………………………………………

(d) Result : Selected ☐ Rejected ☐

(e) Signature of Members of interview board

	Name	Signature
1.	…………………………………………	………………………….
2.	………………………………………..	…………………………..
3.	………………………………………..	…………………………..
4.	………………………………………..	…………………………..
5.	………………………………………..	…………………………..

(f) Comments if any : ………………………………….

(g) Confirmed by the Registrar : Yes/ No

(h) Signature of the Registrar :

Second Schedule

Application Processing Fee

Fee Type	*Amount of fee (Rs.)*
Application Scrutinizing Fee	3,000
Examination Fee and Guide	8,000
Referred Examination Fee per Subject	7,000

Third Schedule

Fee for the Certificate of Registration

Fee Type	*Amount of fee (Rs.)*
Registration Fee	5,000
Revalidation Fee	3,000

08-167

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சின் கீழ் காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை தொகுதியில் தரம் III இன் உதவிப் பணிப்பாளர் (மாவட்ட காணிப் பயன்பாடு) பதவிக்கான மட்டுப்படுத்திய போட்டிப் பரீட்சை - 2024

காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை தொகுதியில் தரம் III இன் உதவிப் பணிப்பாளர் (மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு) பதவியில் நிலவுகின்ற 06 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக, பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள தற்போது முனைப்பான சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள, திணைக்களத்து சேவையில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களிடமிருந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் படி விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்தப் பரீட்சையானது, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் 2024 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் கொழும்பு மாவட்டத்தில் நடாத்தப்படும். இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்தின் பிரகாரம், விண்ணப்பங்களை பின்வரும் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் பணிப்பாளர் நாயகம், காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம், இலக்கம் 170, கிருளை வீதி, கொழும்பு 05 என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "காணி பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் (மாவட்ட காணி பயன்பாடு) பதவிக்கான மட்டுப்படுத்திய போட்டிப் பரீட்சை - 2024" என்று தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதி 2024.09.23 ஆகும்.

குறிப்பு: விண்ணப்பபடிவம் அல்லது அது தொடர்பான கடிதமொன்று தபாலில் காணமல் போதல் அல்லது தாமதமாதல் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. இறுதி திகதி வரை விண்ணப்பங்களை தாமதப்படுத்துவதால் ஏற்படக் கூடிய இழப்பினை விண்ணப்பத்தாரியே ஏற்றுக்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

1. **பதவிக்கான கடமைகள்:**

காணி அமைச்சு மற்றும் காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை மாவட்ட மட்டத்தில் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலராக பணியாற்றுதல், மாவட்டத்தில் காணப்படும் நிலைமைகளை கவனத்தில் கொண்டு சிறந்த மற்றும் பயனுள்ள வகையில் ஈடுபடுத்துவதற்கு தேவையான விஞ்ஞான முறையிலான திட்டங்களை தயாரித்தல், மேற்பார்வை மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஆலோசனை வழங்குதல், பல்வேறு நிறுவனங்களிடம் காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் துறைக்கு ஏற்புடையதான நிலப் பயன்பாட்டு திட்டங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல், மாவட்ட செயலாளர் தலைவராக பணியாற்றும் மாவட்டத்தின் காணி பயன்பாடு தொடர்பான தீர்மானம், மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழுவின் செயலாளராக பணியாற்றுதல், காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் மாவட்ட அலுவலகத்தின் நிதிசார் மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகளை பராமரித்தல், பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்களின் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள்.

2. **சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை :**

எழுத்திலான பரீட்சையில் அனைத்து பாடங்களிலும் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகளுக்கிடையில், பரீட்சையில் பெற்றுக்கொண்ட மொத்த புள்ளிகளின் திறமையின் ஒழுங்குமுறைக்கமைவாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற எண்ணிக்கை போன்று ஐந்து மடங்கிற்கு குறையாத விண்ணப்பத்தாரிகளை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

எழுத்திலான பரீட்சை மற்றும் கட்டமைவு முறையிலான நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொண்ட மொத்த புள்ளிகளின் அடிப்படையில் அதிகூடிய புள்ளிகளை பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பத்தாரிகளுக்கிடையில் காணப்படும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை பிரகாரம், தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பத்தாரிகளை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

நியமனம் செய்யப்படும் எண்ணிக்கை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் படி தீர்மானிக்கப்படும்.

3. **சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :**

i. இப் பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதியம் உரித்துடையதுமாகும். தங்களுக்கு உரிய ஓய்வூதியம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தால் அவ்வப்போது எடுக்கப்படும் கொள்கை முறையிலான தீர்மனாங்களுக்கு நீங்கள் கீழ்படிதல் வேண்டும்.

ii. இப் பதவியில் நியமனம் பெறுகின்ற அலுவலர்கள் ஓராண்டு காலத்திற்கு பதில் கடமையாற்றுவதற்கு உட்படுவார்கள்

iii. 2020.10.16 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 08/ 2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படி, உரிய ஏனைய அரச கரும மொழியில்/அரச கரும மொழிகளில் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்

iv. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை தொகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் மற்றும் அதற்கு மேற்கொண்டுள்ள அல்லது எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்கின்ற திருத்தங்களில் உள்ளடக்கியுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் இந்த நியமனம் உட்படும்.

v. நியமனம் செயற்படும் திகதி, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானப் படி, நியமனக் கடிதம் வழங்கப்படும் திகதி அல்லது அதற்கு பின்னரான திகதியாகும்.

4. **சம்பள அளவுத் திட்டம் :**

இப் பதவிக்கு அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை 03/2016 ஆம் இலக்க சம்பள சுற்றறிக்கையின் படி SL-1-2016 ரூபா 47,615.00-10×1335-8×1630-17×2170 - ரூபா 110,895.00 Md (மாத) சம்பள அளவுத் திட்டம் உரித்தாகும்.

5. **கல்வித் தகைமைகள் :**

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் புவியியல் அல்லது விவசாயம் தொடர்பான சிறப்பு பட்டம் அல்லது புவியியல் பாடத்துடன் கூடிய பொதுப் பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

6. **அனுபவம் :**

i. காணி பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தில், காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் அலுவலர் பதவியில் அல்லது காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் அலுவலர் பதவியில் கடமைகளுக்கு இணையான கடமைகளை ஒப்படைத்திருக்கும், மேற்படி திணைக்களத்திடம் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலராதல் வேண்டும்.

ii. காணி பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தில் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் செயலூக்கமிக்க மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

iii. சேவையில் நிரந்தரப்படுத்தியுள்ள அலுவலராதல் வேண்டும்.

7. **வயதெல்லை :**

தற்போது அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் என்பதால் வயதெல்லை

ஏற்புடையதாகாது.

8. **உடற்றகைமைகள் :**

i. ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியில் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமான அளவு உடல் உள ஆரோக்கியத்தையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

9. **ஏனைய தகைமைகள் :**

i. விண்ணப்பத்தாரி இலங்கை பிரசையாதல் வேண்டும்;
ii. விண்ணப்பத்தாரிகள் நல்லொழுக்கமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்;
iii. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதி திகதியில், பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு தேவையான எல்லா தகைமைகளையும் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்;
iv. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படி ஒழுக்காற்று தண்டனை பெற்றிருத்தல் ஆகாது.

10. **எழுத்திலான பரீட்சை :**

10.1 எழுத்திலான போட்டிப் பரீட்சை பின்வரும் வினாப் பத்திரங்களை கொண்டமைந்திருக்கும்.

பாட இலக்கம்	பாடங்கள்	மணித்தியாலங்கள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் அளவு	சித்தியடையும் புள்ளிகளின் அளவு
01	விடயத்துடன் தொடர்புடைய வினா பத்திரம்	03 மணித்தியாலங்கள்	100	40%
02.	விவேகத் தேர்வு	01 மணித்தியாலம்	100	40%

10.2 **பாட விதானம் :**

(அ) **விடயத்துடன் தொடர்புடைய வினாத்தாள் :**

இவ் வினாத்தாள் மூலம் பல்வேறு மட்டங்களில் காணி உபயோகம் பொருட்டு விஞ்ஞான முறையில் காணிகளின் உபயோகத்தை திட்டமிடல் மற்றும் பல்வேறு உபயோகங்களுக்காக நிலத்தை தர்க்கரீதியாக பிரித்தொதுக்கும் நுட்ப முறைகள் தொடர்பான அறிவு பரீட்சித்து பார்க்கப்படும்.

(ஆ) **விவேகத் தேர்வு :**

எண்கள், மொழி மற்றும் உருவ அமைப்புகளுடன் கூடிய மற்றும் அவற்றுக்கிடையிலான தொடர்புகளுக்கு அமைவாக சமர்ப்பிக்கப்படும் பகுப்பாய்வு, வரைவிலக்கணம், தர்க்க ரீதியான ஆற்றல் என்பவற்றை அளவிடும் பல்தேர்வு மற்றும் சுருக்கமாக பதில் அளிக்கும் வகையில் 50 வினாக்களை கொண்டமைந்துள்ளது.

11. **கட்டமைவு முறையிலான நேர்முகப்பரீட்சை :**

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையால் கட்டமைவு முறையிலான நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன், அதன்போது பின்வரும் புள்ளிகள் திட்டம் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.

பரிசோதனை செய்து புள்ளிகள் வங்கப்படும் துறைகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்	தெரிவு செய்வதற்காக தேவைப்படும் ஆகக் குறைந்த புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
1. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் 1.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் புவியியல் அல்லது விவசாயம் தொடர்பான சிறப்பு பட்டம் - முதலாவது வகுப்பு சித்தி - 20 - இரண்டாவது வகுப்பு சித்தி - 15 - இரண்டாவது வகுப்பில் கீழ் நிலை மட்டத்தின் சித்திக்காக - 10 1.2 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சாதாரண பட்டம் பொருட்டு புவியியல் பிரதான பாடமாக கற்றிருத்தல் - முதலாவது வகுப்பு சித்தி - 18 - இரண்டாவது வகுப்பின் உயர் சித்திக்காக - 13 - இரண்டாவது வகுப்பின் கீழ் நிலை மட்டத்தின் சித்திக்காக - 08 (ஆகக்கூடிய தகைமை பொருட்டு மட்டும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)	20	ஏற்புடையதாகாது
2. ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி ஆங்கில மொழியில் கற்ற இளமாணி பட்டம்/பட்டப்பின் படிப்பு பட்டம்/பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா - ஆங்கில மொழியியை பட்டப்படிப்பில் பிரதான பாடமாக கொண்டு சித்தியடைதல் - 15 - அரசாங்கத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் ஆங்கில மொழி தொடர்பான டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்காக (01 ஆண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட) - 12	15	

பரிசோதனை செய்து புள்ளிகள் வங்கப்படும் துறைகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்	தெரிவு செய்வதற்காக தேவைப்படும் ஆகக் குறைந்த புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
- அரசாங்கத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் ஆங்கில மொழி தொடர்பான சான்றிதழ் கற்கைநெறிக்காக (06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட)) - 10 (ஆகக்கூடிய தகைமை பொருட்டு மட்டும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)	15	
3. **தொழில்சார் தகைமைகள் :** பதவிக்கு ஏற்புடையதான துறையில் - பட்டப்பின் படிப்பு பட்டம் – 20 - பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா – 15 (ஆகக்கூடிய தகைமை பொருட்டு மட்டும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)	20	
4. **தகவல் தொழில்நுட்பம்/கணினி விஞ்ஞானம் தொடர்பாக பெற்றுக் கொண்டுள்ள தகைமைகள் :** - பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப் பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றின் பட்டப்படிப்புக்காக தகவல் தொழில்நுட்பம்/ கணினி விஞ்ஞானம் பிரதான பாடமாக கற்றிருத்தல் – 20 - மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுனத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணினி விஞ்ஞானம் தொடர்பாக ஓராண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலம் பொருட்டு டிப்ளோமா/சான்றிதழ் – 15 - மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட கணினி விஞ்ஞானம் தொடர்பாக 06 மாதங்கள் அல்லது ஓராண்டுக்கு குறைந்த காலப்பகுதி பொருட்டு டிப்ளோமா/ சான்றிதழ் – 10 - மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட கணினி விஞ்ஞானம் தொடர்பாக 03 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட 06 மாதங்களுக்கு குறையாத காலப்பகுதிக்காக சான்றிதழ் – 05 (ஆகக்கூடிய தகைமை பொருட்டு மட்டும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)	20	
5. **மேலதிக அனுபவம்** அடிப்படை தகைமைகளாக கவனத்தில் கொள்கின்ற 05 ஆண்டுகள் தவிர அதற்கு மேற்படும் ஒவ்வொரு ஆண்டுக்கும் 01 புள்ளிகள் என்ற வகையில் வழங்கப்படும்	20	
6. **நேர்முகப் பரீட்சையில் காண்பிக்கும் ஆற்றல்**	05	
மொத்தம்	100	40

12. **பரீட்சைக்கான நிபந்தனைகள் :**

1. விண்ணப்பம் செ.மீ. 22-29 அளவிலான A4 கடுதாசியில் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், தலைப்பு இலக்கம் 01 தொடக்கம் தலைப்பு இலக்கம் 07 வரை முதலாவது பக்கத்திலும், மீதியை 2,3 பக்கங்களிலும் உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். அதற்கான தகவல்களை தமது கையெழுத்தில் தெளிவாக உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

   மாதிரி விண்ணப்பபடிவத்திற்கு ஒழுங்கமையாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் முழுமைபெறாத விண்ணப்பங்கள் அறிவிப்பின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தில் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுடையதாகும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தில் தலைப்பில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள மொழி விண்ணப் பங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழி விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

ii. விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றது என்று அறிவிக்கப்படமாட்டாதென்பதுடன், பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கியவுடன் இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்தால் அது தொடர்பாக பத்திரிக்கை அறிவிப்பு வெளி யிடப்படும். அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில் பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதிக்கு ஆகக்குறைந்தது 05 நாட்களுக்கு முன்னரேனும் தமது அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பத்தாரிகள் இருந்தால், அது தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்தின் தாபன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு கிளையில் வினவுதல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது தம்வசம் வைத்துக்கொண்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியினையும், பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினையும், கொழும்புக்கு வெளியேயாயின் அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைப்பதற்காக தொலைநகல் இலக்கமும் குறிப்பிட்டு தங்களது கோரிக்கை கடிதமும் வைத்துக்கொண்டு அறிவித்தல் பயனுள்ளதாகும்.

iii. பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பத்தாரிகள் விரும்பும் ஒரு மொழியால் பரீட்சைக்கு தோற்றலாம். பரீட்சார்த்திகள் இப் பரீட்சையில் எல்லா வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழியில் பதில் அளித்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு தமது விண்ணப்பபடிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள மொழி மூலத்தை மாற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது. எல்லா பரீட்சார்த்திகளும் 02 (இரண்டுக்கும்) வினாத் தாள்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

iv. பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1200.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இற்கு வரவு வைக்கும் வகையில் நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு அஞ்சல் /உப அஞ்சல் அலுவலகத்திற்கும் செலுத்தி விண்ணப்பத்தாரியின் பெயரில் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டின் ஒரு விளிம்பினை விண்ணப்பபடிவத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டவும். குறித்த பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

v. பரீட்சைக்காக செலுத்திய கட்டணத்தை எக்காரணம் கொண்டும் மீள செலுத்துப்படமாட்டாது.

vi. இப் பரீட்சை கொழும்பு நகரத்தில் மட்டும் நடாத்தப்படும், பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதி பின்னர் அறிவிக்கப்படும்

vii. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதியின் மீது பரீட்சை பிற்போடவோ அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கோ பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரம் உள்ளது.

viii. பரீட்சை நடாத்தல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் ஒழுங்கமைதல் வேண்டும். குறித்த சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயத்தால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் ஆளாதல் வேண்டும்.

ix. அனுமதி அட்டையின்றி பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்படும் திகதியில் பரீட்சை நிலைய பொறுப்பதிகாரியிடம் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டையை மட்டும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்குதலானது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை ஏற்றுக்கொள்ளுதலாக கருதப்படுதலாகாது.

x. **பரீட்சார்த்தியின் ஆள் அடையாளம்**

பரீட்சை மண்டபத்திற்கு பொறுப்பானவர் திருப்தி அடையும் வகையில் எல்லா பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதற்கு பின்வரும் எந்தவொரு ஆவணமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
II. செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு;
III. செல்லுபடியான இலங்கை சாரதி அனுமதி அட்டை.

அதேபோன்று பரீட்சார்த்திகள் அடையாளத்தை உறுத்திப்படுத்திக் கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகள் தென்படும் வகையில் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வருகை தருதல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது அடையாளம் உறுதிப்படுத்தலை நிராகரிக்கும் விண்ணப்பத்தாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வருகை தருதலை அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வருகை தந்த நேரம் தொடக்கம் பரீட்சை முடிவடைந்து அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை நடாத்தும் அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பத்தாரியை அடையாளங் காணக் கூடியவாறு முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளும் தென்படும் வகையில் இருத்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு முன்னர் எல்லா விண்ணப்பத்தாரிகளும் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரைக் கொண்டு சான்றுப்படுத்தல் கட்டாயமாகும். காணி உபயோக கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்தில்

தலைமை அலுவலகத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்கள் தமது கிளை தலைவர்கள் ஊடாகவும், மாவட்ட செயலகங்களுக்கு இணைந்து பணியாற்றும் அலுவலர்கள் தமது மாவட்ட அலுவலகத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர்கள் ஊடாகவும் (மாவட்ட காணி உபயோகம்) விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

கவனத்தில் கொள்க :

i. விண்ணப்பபடிவத்துடன் எந்தவொரு ஆவணம் அல்லது அதன் பிரதி இணைக்கப்படுதல் ஆகாது.
ii. ஆட்சேர்ப்புக்கு ஏற்புடையதாக நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கடித ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு தவறும் பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

13. **பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல்**

நீங்கள் அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பபடிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல்கள் பொய்யானது அல்லது தவறானது என ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு முன்னர் அறியவந்தால் உங்களது பரீட்சார்த்தி தன்மை இரத்துச் செவய்யப்படும். அவ்வாறான பொய்யான அல்லது தவறான தகவல்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்த பின்னர் அறியவந்தால் அதற்கான நடவடிக்கைகளின் கீழ் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

14. இவ் வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பான இறுதி தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளை படி தீர்மானிக்கப்படும். அதே போன்று வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பாது விடுதல் அல்லது வெற்றிடங்களின் ஏதேனும் ஒரு பகுதியை நிரப்புதல் தொடர்பான இறுதி தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவை சார்ந்ததாகும்.

15. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தலில் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் இணக்கமின்மை ஏற்படின் அச் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலின்படியே நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் படி,

செயலாளர்,
சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு.

சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு,
"மிஹிகத மெதுர",
1200/6 இராஜமல்வத்தை ஒழுங்கை,
பத்தரமுல்லை,
2024, ஓகத்து 22.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

காணி உபயோக கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை தொகுதியில் தரம் III இன் உதவிப் பணிப்பாளர் (மாவட்ட காணி பயன்பாடு) பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் மட்டுப்படுத்திய போட்டிப் பரீட்சை - 2024)

Limited Competitive Examination for Recruitment to the Post of Departmental Assistant Director (District Land Use), Grade III of Executive Service Category of the Land Use Policy Planning Department – (2024)

பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி மூலம்

சிங்களம் - 2 தமிழ் - 3 ஆங்கிலம் - 4 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

1.0 பெயர்

1.1 முழுப் பெயர் (சிங்களம்/தமிழ்): திரு./திருமதி/செல்வி:..
....

1.2 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்/தமிழ்) :...

1.3 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்):-
....

1.4 முதலெழுத்துக்களில் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)
....

2.0 முகவரி :

2.1 நிரந்தர முகவரி: (சிங்களம்/தமிழ்): ....

2.2 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கிலம்) :..

2.3 தொலைபேசி இலக்கம் : கையடக்க :-..............................நிலையான :-..............................

2.4 மின்னஞ்சல் முகவரி:..

3.0 பால் (பெண்/ஆண்) : ☐

ஆண் - 0 பெண் - 1 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்.)

4.0 திருமணமானவரா /திருமணமாகாதவரா?

திருமணமானவர் - 1 ☐

திருமணமாகாதவர் - 2 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

5.0 தேசிய ஆளடையாள அட்டையின் இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

6.0 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு: ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ திகதி : ☐☐

7.0 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதியில் வயது (2024.09.23 ஆந் திகதியில்) :

ஆண்டுகள் : ☐☐ மாதங்கள் : ☐☐ நாட்கள் : ☐☐

8.0 ஆரம்ப நியமனத் திகதி:..

8.1 பதவி:..

8.2 தரம்:..

9.0 பெற்றுக்கொண்டுள்ள மொழித் தேர்ச்சி:..

10.0 தற்போது சேவையாற்றும் மாவட்டம்:..

11.0 பெற்றுக்கொண்டுள்ள அடிப்படை பட்டப்படிப்பு :

....

12.0 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரங்கள் :

i. பற்றுச்சீட்டு இலக்கமும் திகதியும் :
....

ii. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அஞ்சல் /உப அஞ்சல் அலுவலகம்:
....

iii. செலுத்திய தொகை:..

பற்றுச்சீட்டை கழராதவாறு அதன் ஒரு விளிம்பு பகுதியை இங்கு ஒட்டவும்.

இந்த விண்ணப்பபடிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவையெனவும். சரியானவையெனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விடயங்கள் பொய்யானதெனவோ தவறானதெனவோ தெரிவு செய்வதற்கு முன்னர் அறியவருமாயின், நான் தகைமையற்றவர் என்பதற்கு உட்படுவேன் எனவும், நியமனம் செய்த பின்னர் அறியவருமாயின் எதுவித நட்டஈடுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் எனவும் அறிவேன்.

மேலும் பரீட்சை நடாத்தல் மற்றும் பெறுபேறுகள் வழங்குதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு ஒழுங்கமைவேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

…………………………………..
விண்ணப்பத்தாரியின் கையொப்பம்

திகதி:………………………………

13. **விண்ணப்பத்தாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தல்:**

எனது அலுவலகத்தில் அலுவலரான திரு./திருமதி/செல்வி …………………………….. என்பவரை நான் தனிப்பட்ட வகையில் அறிவேன் எனவும், அவர் ………………………………..ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியுள்ளார் எனவும், குறித்த பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :…………..................….

…..............………………..
சான்றுப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்
பதவி முத்திரை

சான்றுப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர்:……………………………………

சான்றுப்படுத்துபவரின் பதவி:……………………………………………

சான்றுப்படுத்துபவரின் முகவரி:…………………………………………

14. **நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரை :**

மேற்படி விண்ணப்பபடிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி …………………… சமர்ப்பிக்கும் தகவல்கள் உண்மையானதெனவும், சரியானதெனவும் உரிய பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதெனவும் குறித்த பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும் சான்றுப்படுத்துவதுடன், அவரது விணைப்பப்படிவத்தை பரிந்துரை செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

………………………………..
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை.

திகதி :……………………………………

08-222