ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2397 - 2024 අගෝස්තු මස 09 වැනි සිකුරාදා - 2024.08.09

2397 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 09 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1758	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1759

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, ஓகத்து மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, ஓகத்து மாதம் 16 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1755-B 82596-5,441 (2024/08)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
   (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
   (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
   (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
      (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
      (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
   (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
   (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
   (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
   (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
   (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
   (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
   (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
   (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
   (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
   (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /(கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்புச் சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, செத்தெம்பர் மாதம் 09 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, யூலை 16.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி*
அநுராதபுரம்	மிகிந்தலை	மான் கடவல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் நுவரகம் பலாத்த பிரிவின் விவாகப் பதிவாளர் (கண்டி/பொது) பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்.

08-19

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் தரம் II உத்தியோத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2019 (I) (2024)

இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கு இணங்க மேற்படி பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2024, நவெம்பர் மாதத்தில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

01. (i) இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும். பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பில் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவது அவசியமாகும். இச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு அவர்கள் உட்பட வேண்டி ஏற்படும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள், வர்த்தமானி அறிவித்தல் தனியாகப் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

02. இந்தப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்க விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரிக்க வேண்டும் என்பதுடன் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் மத்திய அரச சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களாயின், தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாகவும், இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களாயின், அவர்கள் சேவையாற்றும் மாகாண சபையின் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் ஊடாகவும், 2024.09.09 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் விதத்தில் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவன மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்) கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த. பெ. 1503, கொழும்பு" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2019 (I) (2024) என்று குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

03. **ஆளடையாளம்**: பரீட்சார்த்திகள், பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் விதத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காகப் பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

(அ) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;
(இ) செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளக் கூடிய விதத்தில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைதல் வேண்டும். அத்துடன் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்ததிலிருந்து பரீட்சை முடியும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளால் அடையாளம் காணக்கூடிய விதத்தில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

04. ***விண்ணப்பப்படிவம்***: (i) *மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துக்கு ஒத்திசைவான முறையில் "ஏ4" அளவு கடதாசியில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப் படிவத்தை தயாரித்தல் வேண்டும். இலக்கம் 01 முதல் 06 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் மீதமுள்ளவை ஏனைய பக்கங்களிலும் உள்ளடங்க வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தை தட்டச்சுச் செய்து தயாரித்துக்கொள்ள முடியுமாயினும், அதனை சரியாகவும் தெளிவாகவும் விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தினாலேயே நிரப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திலேயே விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்புதல் வேண்டும்.*

(ii) *விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள மொழிமூல விண்ணப்பப் படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழிமூல விண்ணப்பப் படிவங்கள் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இணக்கமாக அமையாத விண்ணப்பங்களும், முழுமையற்ற தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பங்களும் அறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரரால் பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவம், பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணக்கமாக உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரர்களே சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், அந்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் போட்டோக் கொப்பி பிரதியொன்றை கைவசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமைய முடியும்.*

(iii) *முதல் முறையாக இப்பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது இரண்டு பாடங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் எந்தவொரு பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எவ்வாறாயினும், அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதாயின் முழுப் பரீட்சைக்குமான பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 500.00 உம், ஒரு பாடத்திற்கான பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 250 உம் செலுத்த வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அமைந்துள்ள அதற்கு முன்னர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் 20-03-02-13 ஆம் இலக்க வருமானத் தலைப்பிற்கு வரவு வைக்கும் விதத்தில் நாட்டிலுள்ள எந்தவொரு தபால் நிலையத்திலும் அல்லது உபதபால் அலுவலகத்திலும் செலுத்திப் பெறப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தின் உரிய இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். இந்தப்பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை விண்ணப்பதாரர் கைவசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும். எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் இக்கட்டணம் மீளளிப்புச் செய்யப்படமாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக்கும் மாற்றுவதற்கும் இடமளிக்கப்படமாட்டாது.*

(iv) *இப்பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தமக்குரிய மொழிமூலமொன்றைத் தெரிவு செய்ய வேண்டும் என்பதுடன் உரிய அனைத்துப் பாடங்களுக்கும் அந்த மொழி மூலத்திலேயே விடை எழுதுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.*

(v) விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் தரம் II இற்கு தரமுயர்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

(vi) இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் தரம் III உத்தியோகத்தர்கள் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது.

05. (i) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பார்கள் என்ற எடுகோளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி தோற்றும் மொழி மூலம், விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை, விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் மற்றும் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தல், திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் என்பவற்றுடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரங்கள் அனுப்பப்பட்டதன் பின்னர் உடனடியாக அது தொடர்பில் குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும்.

அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காவிட்டால், அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் அது தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அதன்போது, விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், பரீட்சையின் பெயர் என்பவற்றைக் குறிப்பிட்டு, அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரர் தம் வசம் வைத்துள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதி, விண்ணப்பத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்து பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றைக் கைவசம் வைத்திருப்பது அவசியமாகும். கொழும்புக்கு வெளியிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களாயின், தொலைநகல் மூலம் அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான தொலைநகல் இலக்கமொன்றையும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அடங்கிய கோரிக்கை கடிதமொன்றையும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி விசாரிப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

மேற்குறித்த தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்யத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்களால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் கவனத்தில் எடுக்கப்படமாட்டா.

(ii) பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தர் ஊடாகச் சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளரிடம் தங்களது கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களை மாத்திரம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்தகைய அனுமதிப் பத்திரமொன்று இல்லாமல் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

06. இரண்டாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடையவதற்குரிய காலப் பகுதியினுள் தமது தற்றுணிபின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனித்தனியாகவும் வெவ்வேறு தடவைகளிலும் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். எவ்வாறாயினும், சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் ஆகக்குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெறுவது அவசியமாகும்.

07. **பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்** : மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பெறுபேறுகளை உரிய மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கும், பெறுபேறுகள் அரசாங்க சேவை, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கும் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

08. **பரீட்சை நடைமுறைகள்**: II ஆம் தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் 02 வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

பாட இலக்கம் (03) - தாபனவிதிக் கோவை (நேரம் 2 மணித்தியாலங்கள்) (100 புள்ளிகள்)
பாட இலக்கம் (04) - நிதிப் பிரமாணங்கள் (நேரம் 2 மணித்தியாலங்கள்) (100 புள்ளிகள்)

தாபன விதிக் கோவை (பாட இலக்கம் - 03) - பாடத்திட்டம்

இவ்வினாப்பத்திரம் தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக அமையும்.

அத்தியாயம் XV	கற்கை, பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளிநாட்டு செல்லல்
அத்தியாயம் XVI	விடுமுறைப் பிரயாணங்கள்
அத்தியாயம் XXIII	சிலவகை நோய்களால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் அவை தொடர்பான நிபந்தனைகள்
அத்தியாயம் XXIV	சம்பளக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்
அத்தியாயம் XXV	தொழிற்சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம் XXVII	தொடர்பிணைப்பு வழி
அத்தியாயம் XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகளும் செயல்முறைகளும்
அத்தியாயம் XXX	அரசாங்கம் பணியாளர்கள் மீது கொண்டுள்ள உரிமைகள்
அத்தியாயம் XXXIII	சட்ட மதியுரையும் சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம் XLVII	பொதுவான நடத்தைகளும் ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம் XLVIII	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பான விதிமுறைகள்

நிதிப்பிரமாணங்கள் (பாட இலக்கம் - 04) - பாடத்திட்டம் :

இவ்வினாப்பத்திரம் நிதிப்பிரமாணங்களின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக அமையும்.

(i) VI ஆம் அத்தியாயம்
அரசாங்க நிதி முதலியவற்றிற்கான பொறுப்பு, கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள், உப படிவப் புத்தகங்கள், நிதி, முத்திரைகள் போன்றவை தொடர்பான தொகை மதிப்பீட்டுச் சபைகள், கட்டு நிதி, வங்கிக் கணக்குகள்
(நி. பி. 315 முதல் 396 வரை)

(ii) XIII ஆம் அத்தியாயம்
வழங்கல்கள், வேலைகள் மற்றும் சேவைகள்:
பெறுகைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள், வழங்கல்கள், பொருட்களின் பொறுப்பு மற்றும் சரிபிழை பார்த்தல், மேலதிக பொருட்கள் மற்றும் பயன்படுத்த முடியாத பொருட்கள்
(நி. பி. 685 முதல் 775 வரை)

09. இந்தப் பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

10. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படுவதை அவர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளதாக ஏற்றுக் கொண்டதாகக் கருதக்கூடாது.

11. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழி வாசகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்தமின்மைகள் அல்லது இணக்கமின்மைகள் இருப்பதாகத் தெரியவருமிடத்து அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழிமூலமான அறிவித்தல் பயன்வலுப் பெறும்.

பிரதீப் யசரத்ன,
செயலாளர்,
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண
சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7,
2024, யூலை 31.

(அலுவலக உபயோகத்துக்கு மட்டும்)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் தரம் II அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2019 (I) (2024)

EFFICIENCY BAR EXAMINATION PRESCRIBED FOR OFFICERS IN GRADE II OF SRI LANKA TECHNOLOGICAL SERVICE - 2019 (I) (2024)

(ஓர் உத்தியோகத்தர் தரம் III மற்றும் தரம் II பரீட்சை ஆகிய இரண்டிற்கும் ஒரே தடவையில் விண்ணப்பிக்க முடியாது)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :
சிங்களம்-2
தமிழ்-3
ஆங்கிலம்-4

(உரிய இலக்கத்தினைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

1. நீர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டது மத்திய அரசாங்கத்தின் கீழா? அல்லது எந்த மாகாண அரசாங்க சேவையின் கீழாகும் ?
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக)

அரசாங்க சேவை	இலக்கம்
மத்திய அரசு	10
மேல் மாகாணம்	01
மத்திய மாகாணம்	02
தென் மாகாணம்	03
வட மாகாணம்	04

அரசாங்க சேவை	இலக்கம்
கிழக்கு மாகாணம்	05
வடமேல் மாகாணம்	06
வடமத்திய மாகாணம்	07
ஊவா மாகாணம்	08
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	09

2. (அ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :
....
(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(ஆ) இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியிலும் இட்டு பெயர் : (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :
....
(உதாரணம் : GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

(இ) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :
....

03. அலுவலக முகவரி (பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் இந்த முகவரிக்கு தபாலில் அனுப்பப்படும்) :
....
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :
....
(சிங்களத்தில்/ தமிழில்)

04. பாலினம் :
ஆண் - 0
பெண் - 1
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக)

05. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :

06. தொலைபேசி இலக்கம் :

07. தோற்றும் பாடம்/ பாடங்கள் :

பாடம்	பாட இலக்கம்
....	
....	

08. (i) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

(ii) 2024.09.09 ஆந் திகதியில் வயது :

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

09. (i) பதவிப் பெயர் : ....
(ii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தரம் II இற்கு பதவி உயர்வு பெற்ற திகதி : ....
(iii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தரம் II இற்கு பதவி உயர்வுக் கடித இலக்கம் மற்றும் திகதி
கடித இலக்கம் : .... திகதி : ....

10. நீர் சார்ந்துள்ள அமைச்சு/ திணைக்களம் : ....

11. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் விபரங்கள் :

(i) பரீட்சைகள் கட்டணம் செலுத்திய தபால் அலுவலகம்/ உப தபால் அலுவலகம்
: ....

(ii) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் மற்றும் திகதி :

....

(iii) செலுத்திய தொகை : ....

பற்றுச்சீட்டை கழறாதவாறு இங்கே ஒட்டுங்கள்.

(பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றைக் கைவசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமைய முடியும்.)

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்றும், விண்ணப்பித்துள்ள மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிமையுள்ளது என்றும் பிரகடனப்படுத்துகிறேன். மேலும் பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்படுவேன் என்றும் பிரகடனப்படுத்துகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :......................................

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

எனது அலுவலகத்திலுள்ள ஓர் உத்தியோகத்தரும் தனிப்பட்ட முறையில் நான் அறிந்தவருமான திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவர் .... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளார் என்றும்/உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்கான பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....
உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

திகதி : ....
உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் பெயர் : ....
பதவி : ....
முகவரி : ....
(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்.)

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

மேலே இல. 01 முதல் 11 வரை அடங்கியுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும், இந்த விண்ணப்பதாரருக்கு இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகள் உள்ளன என்றும், அவரால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவருக்கு தகைமைகள் உள்ளன என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
திணைக்களத் தலைவரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவிப்பெயர்.
(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்).

திகதி : ....

08-52

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் III உத்தியோத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2019 (I) (2024)

இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு இணங்க மேற்படி பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2024, நவெம்பர் மாதத்தில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

01. (i) இப்பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன், இப்பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு விண்ணப்பதாரிகள் கட்டுப்பட வேண்டும். இச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு அவர்கள் உட்பட வேண்டி ஏற்படும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள், வர்த்தமானி அறிவித்தல் தனியாகப் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

02. இந்தப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இணங்க விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரிக்க வேண்டும் என்பதுடன் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் மத்திய அரசாங்க சேவையிலுள்ள அலுவலர்களாயின், தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாகவும், இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள அலுவலர்களாயின், அவர்கள் சேவையாற்றும் மாகாண சபையின் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் ஊடாகவும் 2024.09.09 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் விதத்தில் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவன மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்) கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த. பெ. 1503, கொழும்பு" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2019 (I) 2024 என்று குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

03. **ஆளடையாளம்**: பரீட்சார்த்திகள், பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் விதத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(அ) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
(இ) செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளக்கூடிய விதத்தில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைதல் வேண்டும். அத்துடன் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்ததிலிருந்து பரீட்சை முடியும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளால் அடையாளம் காணக்கூடிய விதத்தில் முகத்தையும் இருகாதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

04. **விண்ணப்பப்படிவம்** :

(i) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு ஒத்திசைவான முறையில் "ஏ4" அளவு கடதாசியில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரித்தல் வேண்டும். இலக்கம் 01 முதல் 06 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் மீதமுள்ளவை ஏனைய பக்கங்களிலும் உள்ளடங்க வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை தட்டச்சுச் செய்து தயாரித்துக் கொள்ள முடியுமாயினும் அதனை சரியாகவும் தெளிவாகவும் விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்திலேயே நிரப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திலேயே விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்புதல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள மொழி மூல விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ்

மொழி மூல விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணக்கமாக அமையாத விண்ணப்பங்களும், முழுமையற்ற தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பங்களும் அறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரரால் பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப் படிவத்துக்கு இணக்கமாக உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரர்களே சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன் அந்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை கைவசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமைய முடியும்.

(iii) முதல் முறையாக இப்பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது இரண்டு பாடங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் எந்தவொரு பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எவ்வாறாயினும், அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அலுவலர்கள் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதாயின் முழுப் பரீட்சைக்குமான பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 500.00 உம், ஒரு பாடத்திற்கான பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 250 உம் செலுத்த வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அமைந்துள்ள அதற்கு முன்னர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் 20-03-02-13 ஆம் இலக்க வருமானத் தலைப்புக்கு வரவு வைக்கும் விதத்தில் நாட்டிலுள்ள எந்தவொரு தபால் நிலையத்திலும் அல்லது உப தபால் அலுவலகத்திலும் செலுத்திப் பெறப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தின் உரிய இடத்தில் கழராதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். இந்தப் பற்றுச்சீட்டின் போட்டோ பிரதியொன்றை விண்ணப்பதாரர் கைவசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும். எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் இக்கட்டணம் மீளளிப்புச் செய்யப்படமாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக்கும் மாற்றுவதற்கும் இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

(iv) இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தமக்குரிய மொழிமூலமொன்றைத் தெரிவு செய்ய வேண்டும் என்பதுடன் உரிய அனைத்துப் பாடங்களுக்கும் அந்த மொழி மூலத்திலேயே விடை எழுதுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

(v) விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியாது.

(vi) **இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவை தரம் III உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கு மாத்திரமே தோற்ற முடியும் என்பதுடன் அவர்கள் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியாது.**

05. (i) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பார்கள் என்ற எடுகோளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி தோற்றும் மொழி மூலம், விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை, விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் மற்றும் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தல், திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் என்பவற்றுடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரங்கள் அனுப்பப்பட்டதன் பின்னர் உடனடியாக அது தொடர்பில் குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும்.

அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 மூன்று நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காவிட்டால், அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் அது தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அதன் போது விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், பரீட்சையின் பெயர் என்பவற்றைக் குறிப்பிட்டு, அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரர் தம் வசம் வைத்துள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதி, விண்ணப்பத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்து பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றைக் கைவசம் வைத்திருப்பது அவசியமாகும். கொழும்புக்கு வெளியிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களாயின், தொலைநகல் மூலம் அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான தொலைநகல் இலக்கமொன்றையும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அடங்கிய கோரிக்கை கடிதமொன்றையும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி விசாரிப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

மேற்குறித்த தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்யத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்களால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் கவனத்தில் எடுக்கப்படமாட்டா.

(ii) பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தர் ஊடாகச் சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளரிடம் தங்களது கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களை

மாத்திரம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்தகைய அனுமதிப் பத்திரமொன்று இல்லாமல் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

06. முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்குரிய காலப் பகுதியினுள் தமது தற்றுணிபின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனித்தனியாகவும் வெவ்வேறு தடவைகளிலும் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். எவ்வாறாயினும், சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெறுவது அவசியமாகும்.

07. **பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்:** மாகாண அரசாங்க சேவை அலுவலர்களின் பெறுபேறுகளை உரிய மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கும், மத்திய அரசாங்க சேவையிலுள்ள அலுவலர்களின் பெறுபேறுகள் பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கும் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

08. **பரீட்சை நடைமுறைகள்.-**

III ஆம் தரத்திலுள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் 02 வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

பாட இலக்கம் (01) - தாபன விதிக் கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகள் - (நேரம் 2 மணித்தியாலங்கள்) (100 புள்ளிகள்)

பாட இலக்கம் (02) - நிதிப்பிரமாணங்கள் (நேரம் 2 மணித்தியாலங்கள்) (100 புள்ளிகள்)

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகள்
(பாட இலக்கம் 01) - பாடத்திட்டம்

இவ் வினாப்பத்திரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகளையும் தாபனவிதிக் கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களையும் அடிப்படையாகக் கொண்டதாக அமையும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகள்

VIII ஆம் அத்தியாயம்	மேலதிக நேரப்படிகள், விடுமுறை நாட்கள் மற்றும் விடுமுறை நாள் சம்பளங்கள் மற்றும் படிகள்
XII ஆம் அத்தியாயம்	லீவு
XIII ஆம் அத்தியாயம்	புகைவண்டி ஆணைச்சீட்டுக்கள்
XIV ஆம் அத்தியாயம்	உள்நாட்டில் கடமைப் பிரயாணம்
XIX ஆம் அத்தியாயம்	அரச இல்லங்கள்

நிதிப்பிரமாணங்கள் (பாட இலக்கம் 02) - பாடத்திட்டம்

இவ் வினாப்பத்திரம் நிதிப்பிரமாணங்களின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும்.

(1) I ஆம் அத்தியாயம்
செலவின மற்றும் வருமான மதிப்பீடுகள்,
திரட்டு நிதியம் மற்றும் செலவினங்களைத் திட்டமிடல் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரித்தல், வருடாந்த செலவின மதிப்பீடுகளைச் சமர்ப்பிக்கும் வடிவம், புதிய பிரேரணைகள், செலவின மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், செலவின மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் செய்தல்
(நி. பி. 1 முதல் 68 வரை)

(2) III ஆம் அத்தியாயம்
நிதி முகாமையும் வகைகூறலும்,
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், அரசிறை கணக்கு அலுவலர்கள் கொடுப்பனவுக்காக அதிகாரமளித்தல், அங்கீகாரம் வழங்குதல், உறுதிப்படுத்துதல், பணிகளை ஒப்படைத்தல்.
(நி. பி. 124 முதல் 147 வரை)

09. இந்தப் பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

10. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படுவதை அவர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக ஏற்றுக்கொண்டதாகக் கருதக்கூடாது.

11. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிமூலங்களில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழி வாசகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்தமின்மைகள் அல்லது இணக்கமின்மைகள் இருப்பதாகத் தெரியவருமிடத்து அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழிமூலமான அறிவித்தல் பயன்வலுப் பெறும்.

பிரதீப் யசரத்ன,
செயலாளர்,
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண
சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7,
2024, யூலை 31.

(அலுவலக உபயோகத்துக்கு மட்டும்)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் தரம் III அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2019 (I) (2024)

EFFICIENCY BAR EXAMINATION PRESCRIBED FOR OFFICERS IN GRADE III OF SRI LANKA TECHNOLOGICAL SERVICE - 2019 (I) (2024)

(ஓர் உத்தியோகத்தர் தரம் III மற்றும் தரம் II பரீட்சை ஆகிய இரண்டிற்கும் ஒரே தடவையில் விண்ணப்பிக்க முடியாது)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :
சிங்களம்-2
தமிழ்-3
ஆங்கிலம்-4

(உரிய இலக்கத்தினைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

01. நீர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டது மத்திய அரசின் கீழா ? அல்லது எந்த மாகாண அரச சேவையின் கீழ்?

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக)

அரசாங்க சேவை	இலக்கம்
மத்திய அரசு	10
மேல் மாகாணம்	01
மத்திய மாகாணம்	02
தென் மாகாணம்	03
வட மாகாணம்	04

அரசாங்க சேவை	இலக்கம்
கிழக்கு மாகாணம்	05
வடமேல் மாகாணம்	06
வடமத்திய மாகாணம்	07
ஊவா மாகாணம்	08
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	09

2. (அ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :

....

(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(ஆ) இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியிலும் இட்டு பெயர் : (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :

....

(உதாரணம் : GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

(இ) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :

....

03. அலுவலக முகவரி (பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் இந்த முகவரிக்கு தபாலில் அனுப்பப்படும்) :

....

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :

....

(சிங்களத்தில்/ தமிழில்)

04. பாலினம் :

ஆண் - 0 ☐

பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக)

05. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

06. செல்பேசி இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

07. தோற்றும் பாடம்/ பாடங்கள் :

பாடம்	பாட இலக்கம்
....	☐
....	☐

08. (i) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ திகதி : ☐☐

(ii) 2024.09.09 ஆந் திகதியில் வயது :

வருடங்கள் : ☐☐ மாதங்கள் : ☐☐ நாட்கள் : ☐☐

09. (i) பதவிப் பெயர் : ....
(ii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தரம் III இற்கு பதவி உயர்வு பெற்ற திகதி : ....
(iii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தரம் III இற்கு பதவி உயர்வுக் கடித இலக்கம் மற்றும் திகதி
கடித இலக்கம் : .... திகதி : ....

10. நீர் சார்ந்துள்ள அமைச்சு திணைக்களம் : ....

11. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் விபரங்கள் :

(i) பரீட்சைகள் கட்டணம் செலுத்திய தபால் அலுவலகம்/ உப தபால் அலுவலகம்
: ....
(ii) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் மற்றும் திகதி :
....
(iii) செலுத்திய தொகை : ....

பற்றுச்சீட்டை கழறாதவாறு இங்கே ஒட்டுங்கள்.
(பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றைக் கைவசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமைய முடியும்.)

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்றும், விண்ணப்பித்துள்ள மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிமையுள்ளது என்றும் பிரகடனப்படுத்துகிறேன். மேலும் பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்படுவேன் என்றும் பிரகடனப்படுத்துகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :......................................

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

எனது அலுவலகத்திலுள்ள ஓர் உத்தியோகத்தரும் தனிப்பட்ட முறையில் நான் அறிந்தவருமான திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவர் .... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளார் என்றும்/உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்கான பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....
உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

திகதி : ....
உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் பெயர் : ....
பதவி : ....
முகவரி : ....
(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்.)

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

மேலே இல. 01 முதல் 11 வரை அடங்கியுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும், இந்த விண்ணப்பதாரருக்கு இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகள் உள்ளன என்றும், அவரால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவருக்கு தகைமைகள் உள்ளன என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
திணைக்களத் தலைவரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவிப்பெயர்.
(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்).

திகதி : ....

08-53

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

இஸ்லாம் தீனியாத் (தர்மாச்சார்ய) சான்றிதழ் பரீட்சை - 2024

ஒழுங்குகளும் பாடத்திட்டமும் :

2019, 2020, 2021, 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான இஸ்லாம் தீனியாத் (தர்மாச்சார்ய) சான்றிதழ் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. **பரீட்சை நிலையம்**:

உப அட்டவணை 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து மாவட்டங்களிலுள்ள நகரங்களில் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கைகளின் அடிப்படையில் பரீட்சை நிலையங்கள் அமைக்கப்படும். எனினும் ஏதேனும் ஒரு நகரத்தில் போதுமான அளவு விண்ணப்பதாரர்கள் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் அந்த நகரத்தின் பரீட்சை நிலையம் இரத்துச் செய்யப்பட்டு குறித்த விண்ணப்பதாரர்கள் அந்நகரத்திற்கு அருகில் அமைந்துள்ள மற்றுமோர் பரீட்சை நிலையத்திற்கு அனுப்பப்படுவர்.

03. **மொழி மூலம்** :

இப்பரீட்சை தமிழ், சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். ஆயினும், விண்ணப்பதாரி யொருவருக்கு தான் விரும்பிய ஒரு மொழியில் மாத்திரமே பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படும்.

04. **தகைமைகள்**:

இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து விண்ணப்ப தாரர்களும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளில் ஏதாவது ஒன்றையேனும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

4.1 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும் அஹதிய்யா பாடசாலை இறுதிச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் சித்தி யடைந்திருத்தல்.

4.2 முஸ்லிம் சமய, பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக் களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அரபுக் கல்லூரிகளினால் வழங்கப்படும் மௌலவி சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

4.3 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும் க. பொ. த. (உயர்/ தர) ப் பரீட்சையில் இஸ்லாம் அல்லது இஸ்லாமிய நாகரீகம் ஆகிய இரு பாடங்களில் ஒரு பாடம் உட்பட மூன்று (03) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

4.4 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும் க. பொ. த. (சா. / தர) ப் பரீட்சையில் இஸ்லாம் பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அஹதிய்யா தஹம் பாடசாலையில் அல்லது அரபுக் கல்லூரியில் ஒரு வருடத்துக்கு குறையாத கற்பித்தல் அனுபவம் பெற்ற ஆசிரியராக இருத்தல்.

குறிப்பு : இப் பரீட்சைக்கு தோற்றும் அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் மேலே 4 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை பூர்த்தி செய்துள்ளதாக முஸ்லிம் சமய கலாச்சார திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அஹதிய்யா பாடசாலை அதிபரினால் அல்லது அரபுக் கல்லூரி அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு விண்ணப் பப்படிவம் முன்வைக்கப்பட வேண்டும்.

05. **விண்ணப்பித்தல்**:-

5.1 பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அஹதிய்யா பாடசாலை/ அரபுக் கல்லூரி அதிபர் ஊடாக முன்வைக்கப்பட வேண்டிய இவ்விண்ணப்பப் படிவங்கள் தபால் மூலமாக அஹதிய்யா பாடசாலை/ அரபுக் கல்லூரிகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதோடு பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தினூடாக (www.doenets.lk) விண்ணப்பப் படிவங்களை பதிவிறக்கம் செய்வதற்கான வசதிகளும் செய்யப்பட்டுள்ளன.

5.2 எந்தவொரு விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் தனிப் பட்ட விண்ணப்பதாரியாகப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. ஆயினும் 4 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள யாரேனும் பரீட்சைக்கு தோற்ற விரும்புவாராயின் தமது வதிவிடத்துக்கு அருகாமையில் உள்ள அஹதிய்யா பாடசாலை/ அரபுக் கல்லூரி ஊடாக ரூபா 200.00 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்க முடியும். அதற்கான அறிவுறுத்தல்கள் அனைத்தும் அஹதிய்யா பாடசாலை/அரபுக் கல்லூரி அதிபர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

5.3 விண்ணப்பப்படிவங்களில் விண்ணப்பதாரர் களின் பெயர்களை எழுதும் போது பிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறே எழுதப்படுவதோடு பெறுபேறு வழங்கப்பட்ட

பின்னர் பெயர் திருத்தங்களுக்காக கோரிக்கையின் போது அச்சுப்பிழை தவிர்ந்த வேறு எந்தவித கோரிக்கைகளும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பப் படிவங்கள் தெளிவாகவும் பிழையின்றியும் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். அவ்வாறு பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்தவித அறிவித்தல்களும் இன்றி நிராகரிக்கப் படும்.

5.4 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அஹதிய்யா பாடசாலை களின்/அரபுக் கல்லூரிகளின் கணினி இலக்கம் மற்றும் முகவரி பிழையின்றிக் குறிப்பிடப் படுவதோடு அஹதிய்யா பாடசாலைகளின்/ அரபுக் கல்லூரிகளின் முகவரி மாற்றம் அடைந் திருப்பின் அதனை அறியத்தருவதோடு அஹதிய்யா பாடசாலை/ அரபுக் கல்லூரி அதிபருடன் தொடர்பு கொள்ளக்கூடிய தொலை பேசி இலக்கத்தை குறிப்பிடவும்.

5.5 விண்ணப்பதாரர்களின் உரிய தகுதிகள் பெற்றிருப்பது பற்றி விண்ணப்பப்படிவங் களை சான்றுபடுத்தும் அதிபர் அல்லது தலைவர் அதற்குரிய முழுப் பொறுப்பையும் ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

5.6 2024, செத்தெம்பர் மாதம் 09 ஆந் திகதி விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப் படும் இறுதித் திகதி ஆகுவதோடு அத் தினத்திற்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் பூரணப் படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை பதிவுத் தபாலில் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனம்சார் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த. பெ. இல. 1503, கொழும்பு" எனும் முகவரிக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

06. **பரீட்சைக் கட்டணம் :** இப்பரீட்சைக்கான பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 200.00 ஆகும். ஆயினும், முதல் முறையாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் இப்பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை. நூன சித்தி பெறுபேற்றை பூரணப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பிக்கும் பாடத்திற்கான பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 50.00 ஆகும்.

6.1 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துதல்: குறிப்பிட்ட அஹதிய்யா பாடசாலை/ அரபுக் கல்லூரி அதிபர் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து விண்ணப்பதாரர் களிடமும் பரீட்சைக் கட்டணம் சேகரிக் கப்பட்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக் களத்தின் வருமான தலைப்பு இலக்கம் 20-03-02-13 இற்கு வைப்பாகும் வகையில் இலங்கையில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபால் நிலையத்திலும் கட்டணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்படல் வேண்டும். (அதன் போட்டோப் பிரதி ஒன்றைத் தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும்.)

6.2 எக்காரணத்தினாலும் இப்பரீட்சைக்காக செலுத் தப்படும் கட்டணம் வேறொரு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படவோ அல்லது மீண்டும் திரும்பச் செலுத்தப்படவோ மாட்டாது.

07. **அனுமதி அட்டை**:

பரீட்சைக்காக உள்வாங்கப்படும் அனைத்து விண்ணப்பதாரர் களுக்குமான அனுமதி அட்டைகள், விண்ணப்பப்படிவங்கள் முன்வைக்கப்பட்ட அஹதிய்யாப் பாடசாலை/அரபுக் கல்லூரி அதிபர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

7.1 பரீட்சைக்குத் தோற்ற இருக்கும் அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் தமது அனுமதி அட்டையில் கவனமாக கையொப்பத்தினை சான்றுபடுத்தி அதனை பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதலாவது நாளிலேயே பரீட்சை மேற் பார்வையாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். யாரேனும் விண்ணப்பதாரியொருவர் தனது அனுமதி அட்டையினை ஒப்படைக்காமல் இருந்தாலோ அல்லது பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் மூலம் தனக்கு வழங்கப்பட்ட பரீட்சை நிலையம் தவிர்ந்த வேறொரு பரீட்சை நிலையத்திற்கு சென்று பரீட்சைக்குத் தோற்றியிருந்தாலோ அவருடைய பரீட்சை விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

7.2 அனுமதி அட்டையில் விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பமானது உரிய அஹதிய்யா பாடசாலை அதிபரினால்/ அரபுக் கல்லூரி அதிபரினால் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

7.3 பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு 07 நாட்களுக்கு முன் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிட்டால் அஹதிய்யா பாடசாலை அதிபர்/ அரபுக் கல்லூரி அதிபர் மூலம் அது பற்றி தாமத மின்றி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அறியத்தரவும். அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பப் படிவங்களை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிய பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதி யுடன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- ❖ பரீட்சையின் பெயர்
- ❖ அஹதிய்யாப் பாடசாலையின்/ அரபுக் கல்லூரியின் பெயர்

- ❖ அஹதிய்யாப் பாடசாலையின்/ அரபுக் கல்லூரியின் முகவரி
- ❖ அஹதிய்யாப் பாடசாலையின்/ அரபுக் கல்லூரியின் கணினி இலக்கம்
- ❖ விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் மற்றும் முகவரி
- ❖ விண்ணப்பித்த பரீட்சை நிலையம்/நகரம்

08. **ஆளடையாளம்** :

பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் பரீட்சை நிலையத்துக்குள் தாம் தோற்றும் அனைத்து பாடங்களின் போதும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை சமர்ப்பிக்க முடியும்.

❖*8.1* தேசிய அடையாள அட்டை
❖*8.2* செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு
❖*8.3* செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

அதேபோன்று பரீட்சார்த்திகள் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மூடாதவாறு பரீட்சை நிலையத்திற்குள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த தவறும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை நிலையத்திற்குள் நுழைய அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை நிலையத்திற்குள் நுழைய அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முதல் பரீட்சை முடிவடைந்து அவ்விடத்தில் இருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை நோக்குனர்கள் பரீட்சார்த்திகளை இனங்காணக்கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகள் மறைக்கப்படாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

09. **சித்தியடைந்தமையைத் தீர்மானித்தலும் பரீட்சைப் பெறுபேறு வெளியிடுதலும்** :

9.1 இப்பரீட்சைக்கான பாடங்களின் எண்ணிக்கை ஐந்து (05) ஆவதோடு, பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சையில் முழுமையான சித்தியைப் பெறுவதற்கு அப்பாடங்கள் ஐந்திலும் சித்தியடைய வேண்டும். எவ்வாறாயினும் ஒரே முறையில் உரிய பாடங்கள் ஐந்தில் ஏதாவது ஒரு பாடத்தில் சித்தியடையவில்லை எனின் அது நூன சித்தியாகக் கொள்ளப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றிய வருடத்திலிருந்து அடுத்துவரும் மூன்று (03) பரீட்சை வருடங்களுக்குள் நூன சித்தி பெற்ற பாடத்திற்காக மீண்டும் பரீட்சைக்குத் தோற்றி சித்தியடையாத நூன சித்தியினை சீர்செய்துகொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு நூன சித்தியினைப் பெற்ற மாணவர்கள் நூன சித்தியினை பூரணப்படுத்தும் போது சித்தியடையாத பாடத்திற்கு மாத்திரமே பரீட்சைக்கு தோற்ற

9.2 ஒவ்வொரு பாடத்திற்குமான வினாத்தாள்களுக்கும் 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படுவதோடு சித்தியடையும் தரங்களுக்குரிய புள்ளி அளவுகளும் குறியீடுகளும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன:

புள்ளி அளவு	*தரம்*	*குறியீடு*
0-34	சித்தியடையவில்லை	F
35-54	சித்தி	S
55-69	திறமைச் சித்தி	C
70-100	விசேட சித்தி	D

9.3 விண்ணப்பதாரர்களின் பெறுபேற்று அட்டவணை, உரிய அஹதிய்யா பாடசாலை அதிபருக்கு/ அரபுக் கல்லூரி அதிபருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

10. **சான்றிதழ்** :

இப்பரீட்சையில் சித்திபெறும் அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் மூலம் சான்றிதழ் வழங்குவதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்படும். உரிய சான்றிதழ்கள் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் அஹதிய்யா தஹம் பாடசாலை அதிபருக்கு/ அரபுக் கல்லூரி அதிபருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இப்பரீட்சையில் சித்தியெய்தி சான்றிதழ் கிடைக்கப்பெறாத யாரேனும் பரீட்சார்த்திகள் இருப்பின், அது தொடர்பாக அஹதிய்யா பாடசாலை அதிபர் ஊடாக அல்லது அரபுக் கல்லூரி அதிபர் ஊடாக "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள் பெறுபேற்றுக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த.பெ. இல. 1503, கொழும்பு" எனும் முகவரிக்கு கடிதம் மூலம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

11. **விடைத்தாள் மீள்பரிசீலனை செய்தல்**:

அஹதிய்யா பாடசாலை அதிபரின் அல்லது அரபுக் கல்லூரி அதிபரின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க மாத்திரமே விடைத்தாள்கள் மீள் பரிசீலனைக்காக இடமளிக்கப்படும். இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும் மாதிரிப்படிவத்தின் மூலம் பரீட்சைப் பெறுபேறு வெளியிடப்பட்டு 14 நாட்களுக்குள் மீள் பரிசீலனைக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும். இதற்கான கட்டணம் காலத்துக்கு காலம் மாறுபடுவதனால் அது பற்றி உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்படும். எக்காரணத்தைக் கொண்டும் விண்ணப்பதாரிக்கோ அல்லது அவரது பிரதிநிதி ஒருவருக்கோ விடைத்தாள்களை பரீட்சிக்க இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

12. **பரீட்சை பற்றிய விபரம்** :

இப் பரீட்சை ஐந்து (05) வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டது. ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்துக்கும் உரிய காலம் மூன்று (03) மணித்தியாலங்கள் ஆகும். அவ்வினாப்பத்திரங்கள் பின்வருமாறு அமையும் :

01. அல் அகீதா வல் மஸாதிருஷ் ஷரீஆ (இஸ்லாமிய கோட்பாடும் சட்டமூலாதாரங்களும்)

02. அல் பிக்ஹுல் இஸ்லாம் (இஸ்லாமிய சட்டநெறி)
03. அஸ்ஸீரா வத்தாரிகுல் இஸ்லாம் (ஸீராவும் இஸ்லாமிய வரலாறும்)
04. அல் அஹ்லாக் வஸ்ஸுலூக் (சமூகவியலும் ஒழுக்கவியலும்)
05. அல் லுகதுல் அரபிய்யா வல் அதபுல் இஸ்லாம் (இஸ்லாமிய இலக்கியமும் அரபு மொழியும்)

13. **வினாத்தாள் கட்டமைப்பு** :

❖ ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரமும் பகுதி I, பகுதி II, பகுதி III என மூன்று (03) பகுதிகளைக் கொண்டது.

❖ பகுதி I சுருக்கமான விடையளிக்கும் பத்து (10) வினாக்களைக் கொண்டதோடு எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் 04 புள்ளிகள் வீதம் வழங்கப்படும். ($04 \times 10 = 40$ புள்ளிகள்)

❖ பகுதி II ஐந்து (05) கட்டமைப்பு வினாக்களைக் கொண்டது. அவற்றுள் விரும்பிய நான்கு (04) வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் 12 புள்ளிகள் வீதம் வழங்கப்படும். ($12 \times 04 = 48$ புள்ளிகள்)

❖ பகுதி III கட்டுரை அமைப்பிலான இரண்டு (02) வினாக்களை உள்ளடக்கியது. அவற்றுள் விரும்பிய ஒரு வினாவுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். இப்பகுதிக்கான 12 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். ($12 \times 01 = 12$ புள்ளிகள்)

14. **பாடத்திட்டம்** :

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் மூலம் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டு நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ள இஸ்லாம் தீனியாத் (தர்மாசிரியர்) சான்றிதழ்ப் பரீட்சைக்குரிய பாடத்திட்டம் உப அட்டவணை 02 இன் மூலம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

15. இந்த ஒழுங்குகள் மற்றும் பாடத்திட்டங்கள் ஆகியவற்றில் காட்டப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி செயற்பட அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் கடமைப்பட்டுள்ளவராவதோடு இந்த ஒழுங்குத் திட்டங்களில் தரப்படாத ஏதேனும் விடயம் தேவைக்கேற்ப பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விருப்பத் தின்படி தீர்மானிக்கப்படும்.

16. தமிழ், சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இந்த அறிவுறுத்தல்களில் மொழி மூலங்களில் ஏதேனும் பொருத்தமின்மை காணப்படின் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலின்படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளவும்.

எச். ஜே. எம். சீ. அமித் ஜயசுந்தர,
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்த, பத்தரமுல்ல,
2024, ஓகத்து 09.

அட்டவணை - 01

மாவட்ட இலக்கம்	நகர இலக்கம்	நகரம்
01. கொழும்பு	101	கொழும்பு
02. கம்பஹா	201	நீர்கொழும்பு
	202	நிட்டம்புவ
03. களுத்துறை	301	களுத்துறை
	302	பாணந்துறை
04. கண்டி	401	கண்டி
	402	நாவலப்பிட்டி
05. மாத்தளை	501	மாத்தளை
06. நுவரெலியா	601	நுவரெலியா
07. காலி	701	காலி
08. மாத்தறை	801	மாத்தறை
09 . அம்பாந்தோட்டை	901	அம்பாந்தோட்டை
10. யாழ்ப்பாணம்	1001	யாழ்ப்பாணம்
11. மன்னார்	1101	மன்னார்
12. வவுனியா	1201	வவுனியா
13. முல்லைத்தீவு	1301	முல்லைத்தீவு
14. கிளிநொச்சி	1401	கிளிநொச்சி
15. மட்டக்களப்பு	1501	காத்தான்குடி
	1502	வாழைச்சேனை
16 அம்பாறை	1601	கல்முனை
	1602	அக்கரைப்பற்று
	1603	சம்மாந்துறை
17. திருகோணமலை	1701	திருகோணமலை
	1702	கிண்ணியா
18. குருநாகல்	1801	குருநாகல்
	1802	குளியாபிட்டி
19. புத்தளம்	1901	புத்தளம்
	1902	சிலாபம்
20. அநுராதபுரம்	2001	அநுராதபுரம்
21. பொலன்னறுவை	2101	பொலன்நறுவை
22. பதுளை	2201	பதுளை
23. மொணராகலை	2301	பிபிலை
24. இரத்தினபுரி	2401	இரத்தினபுரி
25. கேகாலை	2501	கேகாலை

உப அட்டவணை - 02

1. அல் அகீதா வல மாஸாதிருஷ் ஷரீஆ (இஸ்லாமிய கோட்பாடும் சட்ட மூலாதாரங்களும்)

1.1 இஸ்லாமிய அகீதா

1.1.1 இஸ்லாமிய அகீதா பற்றிய அறிமுகமும் பொது விளக்கமும்

1.1.2 இஸ்லாமிய அகீதாவின் உள்ளடக்கம்

1.1.2.1 தவ்ஹீத்
- அல் உலூஹிய்யா
- அர் ரூபூபிய்யா
- அஸ்மாஉல் ஹுஸ்னாவுக்கூடாக இறை பண்புகளை விளங்கல்

1.1.2.2 நூஹானிய்யாத்

1.1.2.3 நுபுவ்வாத்

1.1.2.4 ஸம்இய்யாத்

1.1.2.5 கழா கத்ர்

1.1.3 அகீதா சார்ந்த பிரிவுகள்

1.2 மாஸாதிருஷ் ஷரீஆ

1.2.1 மஸாதிருந் நக்லிய்யா - அறிமுகம்

1.2.2 வஹி
- வஹியின் அவசியம்
- வஹியின் வகைகள்

1.2.3 அல்குர்ஆன்

1.2.3.1 அருளப்படலும் தொகுக்கப்படலும்
- தர்தீப் நுஸூல் தர்தீப் திலாவத்

1.2.3.2 அமைப்பு
- மக்கி - மதனீ
- நாஸிக் மன்ஸூக்
- முஹ்கம் - முதஷாபிஹ்
- அஸ்பாபுந் நுஸூல்

1.2.3.3 இஃஜாஸுல் குர்ஆன்
- மொழி ரீதியானவை
- சட்டம் தொடர்பானவை
- அறிவியல் சார்ந்தவை

1.2.3.4 தப்ஸீர் கலை
- தோற்றமும் வளர்ச்சியும்
- தப்ஸீர்கள் (மன்கூல், மஃகூல், நவீன தப்ஸீர்கள்)

1.2.3.5 அல்குர்ஆனுடன் தொடர்பு
- அல்குர்ஆனை அணுகும் முறை
- அல்குர்ஆனின் இலக்குகள்
- அல்குர்ஆனைக் கற்கும் முறை

1.2.4 அஸ்ஸுன்னா

1.2.4.1 பத விளக்கமும் பிரயோக விளக்கமும்

1.2.4.2 சட்டவாக்க மூலாதாரம் என்ற வகையில் ஸுன்னா

1.2.4.3 ஹதீஸ் பாதுகாக்கப்படல்
- நபி (ஸல்) அவர்களின் காலம்
- ஸஹாபாக்களின் காலம்
- தாபிஈன்கள் காலம்
- தபஉத் தாபிஈன்கள் காலம்
- நவீன காலம்

1.2.4.4 ஹதீஸை அடியொட்டி
- அஸ்மாஉர் ரிஜால்
- இல்முல் ஜரஹ் வத் தஃதீல்
- உஸூலுல் ஹதீஸ்

1.2.4.5 ஹதீஸை விளங்குதல்
- ஹதீஸ் முழு வாழ்க்கைக்குமான வழிகாட்டி
- ஹதீஸ் தொகுப்புகள்

1.2.4.6 ஹதீஸை அணுகுதல்
- பல்வேறு துறைசார் ஹதீஸ்களை விளங்குதல் (சூழல் பாதுகாப்பு, சுகாதாரம், பொருளாதாரம், அறிவியல்)

1.2.5 துணை மூலாதாரங்கள்

1.2.5.1 இஜ்திஹாத்
- பதவிளக்கமும் பிரயோக விளக்கமும்
- அதன் அவசியம்
- சட்ட சிந்தனைப் பிரிவுகள் (மத்ரஸதுல் அஸர், மத்ரஸதுல் ரஉயு)

1.2.5.2 முஜ்தஹித்கள்
- தகைமைகளும் வகைகளும்
- அவர்களின் பங்களிப்புகள்
- மத்ஹபுகளின் தோற்றமும் வளர்ச்சியும்

1.2.5.3 துணை மூலாதாரங்கள்
- பொறிமுறையும் பயன்பாடும் இஜ்மா, கியாஸ், மஸ்லஹா முர்ஸலா, உர்ப், ஷரஉ ஸாபிகா, இஸ்திஹ்ஸான், இஸ்திஸ் ஹாப், கவ்லுஸ்ஸஹாபா, ஸத்துஸ் ஸராஇ

2.0 **அல் பிக்ஹுல் இஸ்லாம் (இஸ்லாமிய சட்டநெறி)**

2.1 இபாதத்

2.1.1 தஹாரத் : நஜீஸ் பற்றிய விளக்கம்
- விதிமுறைகளும் சட்டதிட்டங்களும்

2.1.2 இபாதத்
- பதவிளக்கமும், பிரயோகமும்
- இபாதத் வகைகளும், அவற்றின் தத்துவங்களும்
- ஈமானுக்கும் இபாதத்துக்கும் இடையிலான தொடர்பு

2.2 அடிப்படை இபாதத்துகள்

2.2.1 தொழுகை
- முக்கியத்துவம்
- வகைகள்
- விதிமுறைகள்
- பயன்கள்

2.2.2 ஸகாத்
- முக்கியத்துவமும், விதிமுறைகள்
- பயன்கள்
- ஸகாத்தை நிறுவனமயப்படுத்தலின் அவசியம்
- ஸகாதுல் பித்ர்

2.2.3 நோன்பு
- முக்கியத்துவம், வகைகள்
- விதிமுறைகள்
- பயன்கள்

2.2.4 அல் ஹஜ்
- முக்கியத்துவம்
- விதிமுறைகள்
- பயன்கள்

2.2.5 உபரி வணக்கங்கள்
- ஸதகா, உம்றா
- திலாவதுல் குர்ஆன், தவ்பா
- இஸ்திஃபார், திக்ர்
- அவ்ராத், துஆ - கவ்ப், ரஜா, ரிழா, தவக்குல், வரஉ, ஸுஹ்த் - ஸியாரதுல் குபூர், குர்பானிகள்

2.3 முஆமலாத்

2.3.1 இஸ்லாமிய பொருளாதாரம்
- அறிமுகம்
- சிறப்பியல்புகள்

2.3.2 பொருளீட்டலும் செலவிடலும்
- உழைப்பின் முக்கியத்துவம்
- விவசாயம் (முஸாரஆ, இஹ்யாஉல் மமாத்)
- கைத்தொழில்

2.3.3 வியாபாரம்
- முக்கியத்துவம்
- இஸ்லாம் அனுமதித்த வியாபார முறைகள் (ஸம்ஸரா, பைஉத் தக்ஸீத், முழாரபா, முஷாரகா, முராபஹா, இஜாரா, ரஹ்ன்)
- நவீன வியாபார முறைமைகள் (ஏனைய வியாபார முறைகளுடன் ஒப்புநோக்கல், உ-ம் : வங்கி, காப்புறுதி)

2.3.4 இஸ்லாத்தில் ஹராமாக்கப்பட்டுள்ள தொழில்சார் நடவடிக்கைகள்
- கலப்படம், பதுக்கல், ஏமாற்றல்
- இலஞ்சம், சூது, வட்டி
- ஹராமான பொருட்களின் விற்பனை

2.4 முனாகஹாத்

2.4.1 நிகாஹ்
- நிகாஹ் பற்றிய இஸ்லாமிய கண்ணோட்டம்
- நிகாஹ்
- சட்ட விதிகள்
- பலதார மணம்

2.4.2 குடும்பம்
- குடும்ப வாழ்வின் முக்கியத்துவம்
- கணவன்
- மனைவி உறவு
- கடமைகளும் உரிமைகளும்
- குழந்தை வளர்ப்பு தொடர்பான போதனைகளும், வழிகாட்டல்களும்
- பெற்றோர் - பிள்ளை கடமைகளும் உரிமைகளும்
- வாரிசுரிமை

2.4.3 விவாகரத்து
- விவாகரத்து பற்றிய இஸ்லாமிய நோக்கு
- வகைகளும் விதிமுறைகளும்
- இத்தா - விளக்கம், விதிகள், தாபரிப்பு

2.5 ஜினாயாத்

2.5.1 ஜினாயாத் - அறிமுகம்

2.5.2 குற்றங்கள்
- வகைகள்
- குற்றப் பரிகாரம்

2.5.3 தண்டனைகள்
- தண்டனை பற்றிய இஸ்லாமிய நோக்கு
- ஹுதூத், கிஸாஸ், தஃஸீர்
- கப்பாரா, பித்யா

03. அஸ்ஸீரா வத்தாரீகுல் இஸ்லாம் (ஸீராவும் இஸ்லாமிய வரலாறும்)

3.1 வரலாறு பற்றிய இஸ்லாமிய நோக்கு
- இஸ்லாமிய வரலாற்றின் தனித்துவமான பண்புகள்

3.2 வரலாற்றுக் கட்டங்கள்

3.2.1 நபி (ஸல்) அவர்களின் காலம்
- நபி (ஸல்) அவர்களுக்கு முற்பட்ட உலகம்
- நபி (ஸல்) அவர்களின் மக்கா வாழ்க்கைப் பகுதி
- நபி (ஸல்) அவர்களின் மதீனா வாழ்க்கைப் பகுதி

3.2.2 குலபாஉர் ராஷிதீன்களின் காலம்
- கலீபாக்களின் தெரிவுமுறை
- இராகசியப் பரம்பல்
- காரணமும் முறையும்
- நிருவாக, நிதி, நீதி அமைப்புக்கள்
- எதிர்நோக்கிய சவால்கள்
- கலீபாக்களின் ஆளுமைப் பண்புகளும் முன்மாதிரிகளும்

3.2.3 பிற்பட்ட கலீபாக்களின் காலம்

3.2.3.1 உமையா காலம்
- உமையாக்களின் எழுச்சி
- பிரதான கலீபாக்கள்
- ஆளுமைப் பண்புகளும், பங்களிப்புக்களும் (முஆவியா, ஆப்தல் மலிக், வலீத், உமர் இப்னு அப்துல் அஸீஸ்)
- இராச்சியப் பரம்பலும், விளைவுகளும்
- எதிர்நோக்கிய பிரச்சினைகள்

3.2.3.2 அப்பாஸியர் காலம்
- அப்பாஸியர் எழுச்சி
- பிரதான கலீபாக்களும் அவர்களின் பங்களிப்புக்களும் (மன்ஸூர், ஹாரூன், மாமூன்)
- பிற்பட்ட கலீபாக்களின் ஆட்சியை குலபாஉர் ராஷிதீன்கள் ஆட்சியுடன் ஒப்பிட்டு நோக்கல்

3.2.3.3 ஏனைய அரசுகள்
- ஸ்பானிய உமையா ஆட்சி
- இந்திய மொகலாயராட்சி
- துருக்கிய உஸ்மானியராட்சி

3.2.3.4 தற்கால முஸ்லிம் உலகம்

3.3 இஸ்லாமிய கலைகள்

3.3.1 அறிவியல் கலைகள்
- அறிவியல் கலைகள் பற்றிய இஸ்லாமிய நோக்கு
- பின்வரும் கலைகளின் வளர்ச்சியும் ஆக்கப் பங்களிப்புக்களும், தத்துவம், மருத்துவம், வரலாறு, கணிதம், வானியல், புவியியல்

3.3.2 அழகியற் கலைகள்
- அழகியற் கலைகள் பற்றிய இஸ்லாமிய நோக்கு
- பின்வரும் கலைகளின் தோற்றமும் வளர்ச்சியும் (கிறாஅத் கலை, எழுத்தணிக் கலை, அறபெஸ்க், கட்டிடக்கலை, மினியேச்சர், இசைக்கலை)

3.4 இஸ்லாமிய வரலாற்றில் மஸ்ஜித்களின் பங்களிப்பு
- மஸ்ஜிதுகளின் தோற்றமும் பணிகளும்
- பின்வரும் மஸ்ஜிதுகளின் தோற்றமும், முக்கியத்துவமும்

(மஸ்ஜிதுல் ஹரம், மஸ்ஜிதுல் நபவி, மஸ்ஜிதுல் அக்ஸா)

3.5 இலங்கை முஸ்லிம்களின் வரலாறு

3.5.1 அறபிகளின் வருகை

3.5.2 இலங்கையில் இஸ்லாம் அறிமுகமாதல்

3.5.3 இலங்கை முஸ்லிம்கள்
- குடிப் பரம்பலும் பழைய, புதிய குடியிருப்புக் களும்
- தேசிய பங்களிப்புக்கள்

3.5.4 சமய, சமூக அமைப்புகள்
- மஸ்ஜித்கள்
- முஸ்லிம் தனியார் சட்டம்
- வக்பு, விவாக முறிவு தொடர்பான சட்டங்கள்
- காதி மன்றமும், காதி மேன்முறையீட்டுச் சபையும்
- முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்

3.6 முஸ்லிம் வரலாற்று நாயகர்கள்

3.6.1 ஸஹாபாக்கள்
- முஸ்அப் இப்னு உமைர் (ரழி)
- பிலால் (ரழி)
- ஸைத் இப்னு ஸாபித் (ரழி)
- துல்பிஜாதைன் (ரழி)
- உம்மு அமாரா (ரழி)
- அஸ்மா பிந்தி அபூபக்கர் (ரழி)
- பாத்திமா (ரழி)

3.6.2 தாபிஈன்கள் - இமாம்கள்
- உமர் இப்னு அப்துல் அஸீஸ்
- ஸஈத் இப்னு முஸையப்
- அதா இப்னு அபீ ரபாஹ்
- இமாம் ஸுஹ்ரி

3.6.3 சிந்தனையாளர்கள் - சீர்திருத்தவாதிகள்
- அப்துல் காதிர் ஜீலானி
- இமாம் கஸ்ஸாலி
- அபுல் ஹஸன் சாதுலி
- இப்னுல் கையூம் அல் ஜவ்ஸி
- முஹம்மத் இப்னு அப்துல் வஹ்ஹாப்
- மௌலானா இல்யாஸ்
- இமாம் ஹஸனுல் பன்னா
- மௌலானா மௌதூதி

04. அல் அஹ்லாக் வஸ்ஸுலூக் (சமூகவியலும் ஒழுக்க வியலும்)

4.1 சமூகவியல்

4.1.1 அறிமுகம்
- மனிதன், பிரபஞ்சம், வாழ்வு பற்றிய இஸ்லாமிய நோக்கு

4.1.2 தனி மனிதன்
- சமூகத்தில் தனி மனிதனின் பங்கு
- சமூகத்தை நோக்கிய தனி மனிதனின் கடமை

4.1.3 குடும்பம்
- தனி மனிதனும் குடும்பமும்
- முஸ்லிம் சமூக அமைப்பில் குடும்பத்தின் பங்கு
- தனி மனித உருவாக்கத்தில் குடும்பத்தின் பங்கும் பணியும்
- குடும்ப உறவு
- உறவினரும் அயலாரும்

4.1.4 சமூகம்
- இஸ்லாமிய சமூக அமைப்பின் பண்புகள் (சமத்துவம், சகோதரத்துவம், சுதந்திரம் நீதி) - தனி மனிதனும் சமூகமும் (உரிமைகள்)

- நன்மைகளை வளர்த்தல் தீமைகளைக் களைதல்
- இஸ்லாமிய பயிற்றுனரின் பண்புகளும் பணிகளும்
- பல்லின சமூகத்தடனான முஸ்லிம்களின் உறவு
- நலிவுற்றோருக்கான பாதுகாப்பு
- தொழில் வழிகாட்டல்
- சமூக ஒழுக்கங்கள் (சகிப்புத் தன்மை, விட்டுக்கொடுத்தல், தவாஸுன், தலைமைத் துவத்திற்கு கட்டுப்படல், சமூகத் தொடர்பாடல்)
- சமூக உறவை வலுப்படுத்தக்கூடியனவும் சீர் குலைப்பனவும்

4.2 ஒழுக்கங்கள்

4.2.1 இறைவனுடனான உறவு
- இஹ்லாஸ்
- இறையச்சம் (தக்வா)
- தவக்குல்
- இறைத் தீர்ப்பை திருப்தியுடன் ஏற்றல்
- இறைவன் மீது அன்பு வைத்தல்
- நன்றியுணர்வு

4.2.2 மனித உறவு தொடர்பான சமூக ஒழுக்கங்கள்
- சகோதரத்துவம்
- வாய்மை
- நாணயம்
- மன்னிக்கும் மனப்பான்மை
- தூய்மை
- சுத்தம்
- இரக்கம்
- வெட்கம்
- பொறுமை

4.2.3 ஏனைய உயிரினங்கள், பௌதீக பொருட்கள் தொடர்பான ஒழுக்கங்கள்
- உயிரினங்கள் மீது அன்பு செலுத்தலும் நலன் புரிதலும்
- பௌதீக சூழலை பாதுகாத்தல்
- நாட்டு நலன் பேணல்
- அனர்த்த முகாமைத்துவம்

05. **அல் லுகதுல் அரபிய்யா வல் அதபுல் இஸ்லாம்**

(இஸ்லாமிய இலக்கியமும் அரபு மொழியும்)

5.1 இஸ்லாமிய இலக்கியம்
- இஸ்லாமிய இலக்கத்தின் கொள்கைகளும் கோட்பாடுகளும்
- நவீன இஸ்லாமிய இலக்கியம் ஓர் அறிமுகம்

5.2 பின்வருபவர்களின் இஸ்லாமிய இலக்கியப் பங்களிப் புக்கள்

தமிழ் மொழி மூலம் :

- எம். ஸீ. சித்தி லெப்பை
- கலாநிதி எம். எம். உவைஸ்
- ஏ. எம். ஏ. அஸீஸ் - உமர் ஹஸ்ரத்
- யு. எம். தாஸீம் - கவிஞர் அப்துல் காதர் லெப்பை

சிங்கள மொழி மூலம் :

- கலாநிதி எம். எம். உவைஸ்
- எஸ். எம். மன்சூர்
- ஏ. எம். ஷாஹுல் ஹமீத்
- எம். எச். எம். ஷம்ஸ்
- எம். ஏ. முஹம்மத் மாஸ்டர் (திக்வெல்லை)
- மாத்தறை காஸிம் புலவர்

5.3 அறபுத் தமிழ்

5.3.1 அறபுத் தமிழ் அறிமுகம்
- அறபுத் தமிழ் தோற்றமும் வளர்ச்சியும்

5.3.2 பின்வரும் ஆக்கங்கள் தொடர்பான அறிவு
- பத்ஹுத்தையான் - ஆலிமுல் அரூஸ்
- தப்ஸீர் - ஷெய்கு முஸ்தபா (பேருவளை)
- மிஸான் மாலை
- தலைப் பாத்திஹா
- தக்கசூரூத்

5.4 அறபு மொழி

5.4.1 மொழித்திறன் விருத்தி
- செவிமடுத்தல்
- உரையாடல்
- வாசித்தல்
- எழுதுதல்

5.4.2 அன்றாட வாழ்வில் பயன்படுத்தக்கூடிய சொற்களும், சொற்றொடர்களும்
- சிறு வாக்கியங்கள்

5.4.3 அறபியிலிருந்து தமிழ் அல்லது ஆங்கிலம் அல்லது சிங்களத்துக்கும் சிங்களம் அல்லது ஆங்கிலம் அல்லது தமிழிலிருந்து அறபிக்கும் மொழி பெயர்த்தல்

5.4.4 தரப்பட்ட உரைப் பகுதியிலிருந்து வினாக்களுக்கு விடையளித்தல்
- தரப்பட்ட உரைப் பகுதிக்கு உயிர்க் குறியீடுகள் வைத்தல்

5.4.5 அல்குர்ஆன், ஸுன்னா இலக்கியங்களை நயத்தல்
- முப்ரதாதுல் குர்ஆன்
- சந்தர்ப்பங் கூறல்

5.4.6 அஹ்காமுத் தஜ்வீத்
- தஜ்வீத் சட்டங்கள்

5.4.7 இலக்கணம் தொடர்பான அறிவு

5.4.7.1 அஸ்ஸர்பு
- இறந்தகால, நிகழ்கால வினைகள்
- தன்மை, முன்னிலை, படர்க்கை வினைகள்
- ஆண்பால், பெண்பால், ஒருமை, பன்மை வேறுபாடுகள்
- ஏவல் வினை
- இறந்தகால, நிகழ்கால செயற்பாட்டு வினைகள்
- வினையடி (மஸ்தர்)
- இஸ்மு பாஇல், இஸ்மு மப்ஊல்
- பன்மை வடிவங்கள்

5.4.7.2 அந்நஹ்வு
- அல் முப்ததா, வல் கபர்
- அல் பிஅல் வல் பாஇல்
- அஸ்மாஉல் இஷாரா
- அஸ்ஸிபாத்
- ஹுருபுல் ஜர்ரு
- அல் முழாப் வல் முழாப் இலைஹி
- கான வஅகவாதுஹா
- இன்ன வஅகவாதுஹா
- அல் ஹால்

08-93