கவனிக்க.- *2023.05.26 ஆந் திகதிய 2334 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

கவனிக்க.- *இவ்வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல், 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கேகாலை மாவட்டத்தின் நீதாசன வலயங்களுக்கான யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியலொன்று சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2335 - 2023 ජූනි මස 02 වැනි සිකුරාදා - 2023.06.02

2335 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 02 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	*848*	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	*854*

கவனிக்க.- சேர்பெறுமதி வரி (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2023, மே மாதம் 26 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2023, யூன் மாதம் 23 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2023, யூன் மாதம் 09 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

845-B 82460-5,441 (2023/06)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
    (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
    (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
    (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
        (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
        (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
    (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
    (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
    (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
    (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
    (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
    (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
    (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
    (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
    (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
    (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

இலங்கை நிரந்தரக் கடற்படையின் கைவினைஞர் பிரிவில் கடலோடிகளுக்கான வெற்றிடங்கள்

1. கடலோடிகளை ஆட்சேர்ப்பதற்கான இலங்கை நிரந்தரக் கடற்படையின் கைவினைஞர் பிரிவில் வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன.

2. பின்வரும் தகைமைகளையுடைய ஆண் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை நிரந்தரக் கடற்படைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவதற்கு பின்வரும் பொது நிபந்தனைகளை கட்டாயமாகப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை நிரந்தர கடற்படையில் இணைவதற்கு பின்வரும் பொது நிபந்தனைகளை கட்டாயமாக பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய இனம் - ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) வயது - 2023, யூன் 24 ஆந் தியதியன்று 18 வயதிற்கு குறையாமலும் 24 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) உயரம் - 5 அடி 5 அங்குலத்தை விட குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) நிறை - 47 கிலோ கிராமிற்கு (105 இறாத்தலுக்கு) குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) மார்பு - 32 அங்குலத்தை விடக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) பார்வை வர்ணப்பதிவு மட்டம் - STD II

(எ) தொலைப் பார்வை - இடது கண் 6/6 மற்றும் வலது கண் 6/6 (மூக்குக் கண்ணாடி மற்றும் கண்ணாடி வில்லைகள் பயன்படுத்தாமல்)

(ஏ) குடியியல் நிலை - விண்ணப்பதாரிகள் திருமணமாகாதவர்களாக இருத்தல் வேண்டும். எந்தவொரு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டவரும் பயிற்சிக் காலத்தின்போது திருமணம் செய்ய அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

3. **வெற்றிடங்கள் (பிரிவுகள்)**

(அ) தகைமையுடைய நபர்கள் தொழில்நுட்ப தேசிய டிப்ளோமா மூன்று வருட முழு நேர பயிற்சிநெறிக்காக பின்வரும் பிரிவுகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்கள். (ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவலை பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகம் மற்றும் இலங்கை கடற்படை தொழில்நுட்ப நிறுவகம் ஆகியவற்றால் வழங்கப்படும்.)

01. தொழில்நுட்பவியலில் தேசிய டிப்ளோமா (கடற்படை பொறியியல்)
02. தொழில்நுட்பவியலில் தேசிய டிப்ளோமா (மின் பொறியியல்)
03. தொழில்நுட்பவியலில் தேசிய டிப்ளோமா (கப்பலின் அடிப்பாகப் பொறியியல் மற்றும் கப்பற் கட்டுமானம்)

4. **கல்வித் தகைமைகள் :**

(அ) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் கணிதத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஆங்கிலம், விஞ்ஞானம் மற்றும் தாய்மொழி உட்பட 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் ஒன்றுக்கு மேற்படாத அமர்வில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(1) கணிதப்பிரிவு - இணைந்த கணிதம் - "சாதாரண" சித்தி மற்றும் பௌதிகவியல் - "சாதாரண" சித்தி	கொத்தலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழத்தினால் வழங்கப்படும் தொழில்நுட்பவியலில் தேசிய டிப்ளோமா
(2) விஞ்ஞானப்பிரிவு - பௌதிகவியல் - "சாதாரண" சித்தி (3) கணிதப்பிரிவு - இணைந்த கணிதம் - "சாதாரண" சித்தி அல்லது பௌதிகவியல் - "சாதாரண" சித்தி (4) தொழில்நுட்பவியல் பிரிவு - பொறியியல் தொழில்நுட்பம் - "சாதாரண" சித்தி மற்றும் தொழில்நுட்பத்திற்கான விஞ்ஞானம் - "சாதாரண" சித்தி	கடற்படை தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தொழில்நுட்பவியலில் தேசிய டிப்ளோமா

5. பந்தி 2 மற்றும் 4 இலுள்ள தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். முதலாவது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமுகமளித்தவுடன் உயரம், பார்வை மற்றும் நிறை என்பன பரிசீலிக்கப்படும். வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட உயரம், பார்வை மற்றும் நிறை ஆகிய தகைமைகளைக் கொண்டிராத விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படமாட்டார்கள். சேவையில் சிறப்புத் திறமை மதிப்பொன்றைக் கொண்டிருக்கக்கூடிய எந்தவொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கை கடற்படை தளபதியின் விருப்புரிமையினால் அவர் தேவையான உயரத்தைக் கொண்டிராவிடினும் கருத்தில் கொள்ளப்படுவார்.

6. **சேவை நிபந்தனைகள் :**

(அ) விண்ணப்பதாரிகள் பயிலுநர்களாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்து கொள்ளப்படுவதுடன் அவர்கள் அடிப்படை பயிற்சிப் பாடநெறிகளுக்கு உட்படுத்தப்பட தேவைப்படுத்தப்படுகின்றனர்.

(ஆ) பயிற்சி பெறும் காலப்பகுதியின் போதும் மற்றும் பின்னரும், ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டவர்கள் கடற்படை சட்டத்திற்கு உட்பட்டவர்களாவர்.

(இ) ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அனைவருக்கும் சீருடைகள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கப்படும்.

(ஈ) பயிற்சிக் காலப்பகுதியின் போது, இலங்கை கடற்படையினால் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டவர்களுக்கு வதிவிட வசதிகள் மற்றும் உணவு என்பன வழங்கப்படும்.

(உ) பயிற்சிக் காலப்பகுதியின் போது, ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டவர் ஒருவர் அவரின் விண்ணப்பத்தை நீக்குவதற்கு விரும்புவாராயின், ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டவர் அவரின் பயிற்சிக்காக இலங்கை அரசாங்கத்தினால் அதுவரை மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து செலவினங்களையும் இலங்கை அரசாங்கத்துக்கு திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.

(ஊ) பயிற்சிக் காலப்பகுதியின் போது, ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டவரின் தவறான நடத்தையின் காரணமாக அல்லது ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டவர் பொறுப்பாகவுள்ள ஏனைய ஏதேனும் காரணத்திற்காக, அவர் கடற்படைச் சேவைக்கு தகுதியற்றவர் என பொறுப்புடைய அதிகாரிகள் தீர்மானிப்பார்கள் எனின், ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டவர், அந்த சந்தர்ப்பத்திலேயே, தனக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து செலவினங்களையும் இலங்கைக் கடற்படைக்கு திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு ஒப்புக்கொண்டு இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பிரதிநிதியான கடற்படைத் தளபதியுடன் ஒரு பிணை ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடல் வேண்டும்.

(எ) கடமைகளுக்காகவோ அல்லது பயிற்சிக்காகவோ, அனைத்து கடலோடிகளும் இலங்கையின் ஏதேனும் ஒரு பகுதிக்கு அல்லது ஒரு வெளிநாட்டிற்கு இணைக்கப்பட்டிருப்பதற்கு கடமைப்பட்டுள்ளனர்.

7. **அரசகரும மொழித் தேவைப்பாடுகள் :** தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிகள் சட்டத்தின் கீழ்வரும் அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஏற்கனவேயுள்ள மற்றும் சட்டமாக்கக்கூடிய அனைத்து கட்டளைகள் மற்றும் சட்டவாக்கத்திற்கும் கீழ்படிய வேண்டும்.

8. **சம்பளங்களும் கொடுப்பனவுகளும் :**

03/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவச் சேவைகள் சுற்றறிக்கைக்கிணங்க 2020.01.01 ஆந் திகதியிலிருந்து கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படும். அதற்கிணங்க-

(அ)	அடிப்படைச் சம்பளம்	- ரூபா 30,140.00
(ஆ)	வாழ்க்கைச் செலவுப் படி	- ரூபா 7,800.00
(இ)	சீருடை சுத்தம் செய்தல் படி	- ரூபா 350.00
(ஈ)	கடினப்படி (கஷ்டப் பிரதேசங்களுக்காக)	- அடிப்படைப் பயிற்சிக்குப் பிறகு உரித்துடையது
(உ)	கடினப்படி (கஷ்டமல்லாப் பிரதேசங்களுக்காக)	- அடிப்படைப் பயிற்சிக்குப் பிறகு உரித்துடையது
(ஊ)	வேறு படிகள்	- சிறப்புப் படி ரூபா 1000.00
		சிறப்பு மேலதிகப் படி ரூபா 2400.00
(எ)	சீராக்கல் படி	- ரூபா 480.00
	குறைந்தபட்ச முழு சம்பளம்	- ரூபா 41,690.00

(ஏ) ஆண்டொன்றுக்கு மூன்று சோடிப் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுகள் வழங்கப்படும். (கடலோடி, மனைவி, பிள்ளைகள் மற்றும் தங்கியிருப்போருக்கு ஏற்புடையதாகும்.)

(ஐ) முகாமில் வசிக்கும் கடலோடிகளுக்கு மாதமொரு தடவை படைவீரர்கள் தங்குமிடத்திலிருந்து அவர்களின் வீட்டிற்கு போய்வருவதற்கு மேலதிகமாக ஒரு சோடி புகையிரத ஆணைச்சீட்டு அல்லது பேரூந்து கட்டணச் செலவு மீளளிப்பு.

(ஒ) இலவச மருத்துவ வசதிகள் வழங்கப்படும். (கடலோடி, மனைவி, பிள்ளைகள் மற்றும் தங்கியிருப்போருக்கு ஏற்புடையதாகும்.)

(ஓ) அரசாங்க குடிமனைகளில் வசிக்காத திருமணமான கடலோடிகள் ரூபா 2,400.00 முதல் ரூபா 6,600.00 வரையான வீட்டு வாடகைக் கொடுப்பனவுக்கு உரித்துடையவர்களாவர்.

(ஔ) திருமணமான கடலோடிகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள குடிமனைகளிலுள்ள வெற்றிடங்களுக்கு ஏற்ப திருமணமான கடலோடிகளுக்கு குடிமனைகள் வழங்கப்படும். அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கிணங்க கட்டணம் அறவிடப்படும்.

9. **விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் :**

(அ) விண்ணப்பதாரி மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கிணங்க தெளிவான கையெழுத்தால் தன்னால் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2023, யூன் 24 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு முன் சிரேஷ்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் (ஆட்சேர்ப்பு), கடற்படைத் தலைமையகம், த. பெ. இல. 593, கொழும்பு" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "கைவினைஞர் கடலோடிகளின் ஆட்சேர்ப்பு" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் தகைமையற்ற விண்ணப்பங்கள் என்பன கவனிக்கப்படமாட்டா. மேலதிக விபரங்களுக்கு, 011-7195162, 011-7195155 ஆகிய இலக்கங்களைத் தொடர்புகொள்ளவும் அல்லது www.navy.lk எனும் முகவரிக்கு பிரவேசிக்கவும்.

(ஆ) அரசாங்க சேவையில்/ கூட்டுத்தாபனங்களில்/ சபைகளில்/ குடியியல் தாபனங்களிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களது விண்ணப்பம், தத்தம் திணைக்களத்தின்/கூட்டுத்தாபனங்களின்/சபைகளின் /குடியியல் தாபனங்களின் தலைமை அதிகாரிகள் ஊடாகவே அனுப்புதல் வேண்டும் மற்றும் விண்ணப்பதாரி தெரிவு செய்யப்படின் விடுவிக்கப்படுவார் என்ற சான்றிதழொன்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) பரீட்சார்த்திகள் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அழைக்கப்படும் போது அல்லது அவ்வாறு செய்ய வேண்டும் எனக் கூறப்படும் போது பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-

(1) பிறப்புச் சான்றிதழ்;
(2) விண்ணப்பித்த கிளைக்குத் தேவையான கல்வித் தகைமைகளைக் கொண்ட சான்றிதழ்கள் ;
(3) பாடசாலை விடுகைச் சான்றிதழ்;
(4) கிராம அலுவலரின் சான்றிதழ் (விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியிலிருந்து 6 மாத காலத்திற்குள் பெறப்பட்டது);
(5) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட தொழில்சார்/தொழில்நுட்பப் பயிற்சி மற்றும்/அல்லது அனுபவச் சான்றிதழ்கள் (ஏதேனும் இருப்பின்) ;
(6) அண்மையில் பெறப்பட்ட மூன்று நன்நடத்தைச் சான்றிதழ்கள் இதில் ஒன்று, விண்ணப்பதாரி இறுதியாகக் கல்வி கற்ற பாடசாலையின் அதிபரிடமிருந்தும் மற்றையது விண்ணப்பதாரியை இரண்டு வருடங்களுக்கு மேலாக அறிந்திருக்கின்ற பொறுப்பான நபரொருவரிடமிருந்து அல்லது தற்போதைய தொழில் வழங்குநரிடமிருந்து பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். (தொழில் செய்பவராக இருப்பின்) ;
(7) விளையாட்டு மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகள் தொடர்பான சான்றிதழ்கள்.

(ஈ) ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டப்படும் போது சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பப் படிவங்கள் கவனத்திற்கொள்ளக்கப்பட மாட்டாது.

(உ) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் ஆவணங்கள் அல்லது ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகள் இணைக்கப்படலாகாது.

(ஊ) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்படும் சான்றிதழ்களின் ஏதேனும் மூலப்பிரதிகள் காணாமற் போனால் இலங்கை கடற்படை அதற்குப் பொறுப்பாகாது.

10. தேர்வுக்கு முன்னர் விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ள ஏதேனும் ஒரு கூற்று தவறானது எனக் கண்டறியப்பட்டால் விண்ணப்பதாரி தகைமை இன்மைக்கும் தேர்வுக்குப் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் பதவி நீக்கத்திற்கும் உரித்துடையவராவார்.

11. **நேர்முகப்பரீட்சைத் தேர்வுகள் முதலியவை :**

(அ) மேற்குறித்த நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்ற விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கைக் கடற்படையினால் பரிந்துரை செய்யப்பட்ட ஆரம்ப நிலை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட தேவைப்படுத்தப்படுகின்றனர். மருத்துவப் பரிசோதனையை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்திசெய்யும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரமே உடற் தகைமை சோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டும். குறிப்பிடப்பட்ட உடற் தகைமை பரிசோதனையை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்திசெய்யும் விண்ணப்பதாரிகள் தேர்வுக் குழு ஒன்றின் முன்னிலையில் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றுக்குத் தோற்ற வேண்டும்.

(ஆ) உடற் தகைமைப் பரிசோதனையில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கான தேவைப்பாடுகள்

உடற்பயிற்சி	நேரம் (நிமிடங்கள்/செக்கன்கள்)	சுற்றுக்கள்
1600 மீற்றர் ஓட்டம்	07 நிமிடங்கள் மற்றும் 30 செக்கன்கள்	-
தள்ளுதல் (Push up)	02 நிமிடங்கள்	20 அல்லது அதற்கு மேல்
இருத்தல் (Sit up)	02 நிமிடங்கள்	15 அல்லது அதற்கு மேல்
கை வளைத்தல் (Arm Bending)	02 நிமிடங்கள்	07 அல்லது அதற்கு மேல்

(இ) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சையின் திகதி, நேரம் மற்றும் இடம் பற்றி வட்ஸ்அப்/ மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படுவார்கள். எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்படமாட்டார்கள். இது தொடர்பான போக்குவரத்து மற்றும் ஏனைய செலவுகள் அல்லது செலுத்தப்படமாட்டாது.

(ஈ) விண்ணப்பதாரி ஒருவர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட ஆளடையாள அட்டையினை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(உ) இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தகுதியானவர்களாகக் கருதப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை கடற்படையின் மருத்துவச் சபை ஒன்றின் முன் தோற்ற தேவைப்படுத்தப்படுகின்றனர்.

(ஊ) விண்ணப்பதாரி ஒருவரைப் பரிந்துரை செய்ய விரும்பும் எவரேனும் ஒருவர் தனது சான்றாதாரத்தினைப் பயன்படுத்தி அவ்வாறு பரிந்துரை செய்தல் வேண்டும். ஏதேனும் வகையிலான ஆதரவளித்தல் அல்லது விண்ணப்பதாரி ஒருவரின் தெரிவில் செல்வாக்குச் செலுத்தல் என்பன அத்தகைய விண்ணப்பதாரியின் தகைமையின்மைக்கு வழிவகுக்கும்.

(எ) ஆட்சேர்ப்புக்குத் தெரிவு செய்யப்படாத விண்ணப்பதாரிகள் அறிவிக்கப்படமாட்டார்கள்.

குறிப்பு.- இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும். சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையில் தெளிவின்மை காணப்படும் போது சிங்கள மொழி மூலமான வாசகங்கள் மேலோங்கிக் காணப்படும்.

யூ. வீ. எம். பி. பெரேரா,
பீஎஸ்சீ, என்டீயூ, யூஎஸ்பீ, ஆர்எஸ்பீ,
துணைக் கடற்படைத் தளபதி,
கடற்படைத் தளபதி.

இலங்கை கடற்படைத் தலைமையகம்,
த. பெ. இல. 593,
கொழும்பு 01.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை நிரந்தரக் கடற்படையில் கைவினைஞர்கள் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

01. தேசிய இனம் : ....
(இலங்கைப் பிரசையாவது பரம்பரை மூலமா அல்லது பதிவின் மூலமா என்பதைக் குறிப்பிடுக மற்றும் பதிவு மூலமான பிரசையாயின் சான்றிதழின் இலக்கத்தையும் திகதியையும் குறிப்பிடவும்)

02. விண்ணப்பிக்கும் பிரிவு (முன்னுரிமை அடிப்படையில்): ....

03. முழுப் பெயர் (தேசிய அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு) : ....

04. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் : ....

05. நிரந்தர முகவரி : ....

06. தபால் முகவரி : ....

07. பிறந்த திகதி : ....

08. வயது (2023, யூன் 24 ஆந் திகதிக்கு) :
வருடங்கள் : .... மாதங்கள் : .... நாட்கள் : ....

09. உயரம் : .... (அடி மற்றும் அங்குலங்கள்)

மார்பு : .... (அங்குலங்கள்) நிறை : .... (கி. கி.)

10. நிரந்தர முகவரிக்கு அண்மையில் உள்ள பொலிஸ் நிலையம் : ....

11. மாவட்டம் : ....

12. தேர்தல் தொகுதி : ....

13. கிராம அலுவலர் பிரிவு : ....

14. தொலைபேசி இலக்கம் : ....

15. வட்ஸ்அப் இலக்கம் : ....

16. குடியியல் நிலை : ....

17. பால் : ....

18. கல்விகற்ற பாடசாலைகள் (ஒழுங்கு அடிப்படையில்) : ....

19. கல்விகற்ற பாடசாலை மற்றும் பல்கலைக்கழகம் பற்றிய விபரங்கள் : ....

பாடசாலை / பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர்	தோற்றியுள்ள பரீட்சை	பரீட்சைக்கு தோற்றிய வருடம்	சித்தியடைந்த பாடங்கள் (தரம் உள்ளடங்கலாக)
	க. பொ. த. (சா. த.) க. பொ. த. (உ. த.) வேறு:		

20. பாடசாலை/பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து விலகிய பின்னர் செய்த தொழில் பற்றிய விபரங்கள் (ஏற்புடையதாயின்)

தொழில் வழங்குநரின் பெயர் மற்றும் முகவரி	தொழிலின் தன்மை	சேவைக்காலம்	
		இருந்து	வரை

21. பெற்றோர் பற்றிய விபரங்கள் :

முழுப்பெயர்	பிறந்த இடம்	தொழில்	தற்போதைய முகவரி
தந்தை தாய்			

22. இப் பதவி தொடர்பான ஏதேனும் விஷேட தகைமை : ....

23. விளையாட்டுக்களில் தற்போதைய சாதனைகள் பற்றிய விபரங்கள் (பங்குபற்றிய குழுக்கள் மற்றும் போட்டிகள் பற்றிய விபரங்கள் திகதிகள்/வருடங்கள் ஏனையவற்றுடன் பெற்றுக் கொண்ட தரநிலைகள்/மட்டங்களுடன் குறிப்பிடுக.) :

....

24. பாடசாலையில் / பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது வெளி நிறுவனங்களில் பெற்றுக் கொண்ட ஏனைய சாதனைகள் (திகதிகள்/வருடங்கள் ஏனையவற்றுடன் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்) :

....

25. ஆயுதந் தாங்கிய படை அல்லது தொண்டர் படை, பயிலிளவல்படையணி அல்லது இளைஞர் சாரணர் அமைப்பு ஆகியவற்றில் முன்னைய ஏதேனும் சேவைகள் :

....

26. இலங்கைக் கடற்படை அல்லது ஏதேனும் ஆயுதந் தாங்கிய படை அல்லது பொலிஸ் ஆகியவற்றில் இணைந்து கொள்வதற்காக ஏற்கனவே விண்ணப்பித்துள்ளீரா? அவ்வாறாயின் அது தொடர்பான விபரங்களையும் அத்தகைய விண்ணப்பங்களின் பெறுபேற்றினையும் குறிப்பிடுக : ....

27. சிவில் அல்லது இராணுவ நீதிமன்றமொன்றில் தண்டிக்கப்பட்டு அல்லது பிணிக்கப்பட்டுள்ளீரா? அவ்வாறாயின் அது தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

....

28. அரசாங்கத் திணைக்களமொன்றில் அல்லது அரச துறை/சபை/கூட்டுத்தாபனம் (அரசாங்கத்தினால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்ற மத்திய வங்கி, தேசிய வங்கிகள், பல்கலைக்கழகங்கள், கூட்டு இருப்புக் கம்பனிகள் உள்ளடங்கலாக) ஆகியவற்றில் ஏலவே சேவையில் ஈடுபட்டிருப்பின் அத் தொழிலை முடிவுறுத்தியமைக்கான காரணங்கள்:

....

29. நடத்தைச் சான்றிதழ்கள் பற்றிய விபரங்கள் :

பெயர்	பதவி	தபால் முகவரி

30. விண்ணப்பதாரியினால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டிய உறுதிமொழி :

மேற்குறித்த வினாக்களுக்கு கொடுக்கப்பட்ட பதில்கள் என் அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வகையில் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அத்துடன் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட கைவினைஞர்கள் (Artificers) பிரிவுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் தொடர்பாக பிரயோகிக்கப்படும் விதிகளையும், பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகளையும் வாசித்துப் புரிந்து கொண்டேன் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ....

05-98

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கல்வி அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத) தொகுதி-2 I ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான 3 ஆவது வினைதிறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை -2023

சேவை வகை

ஆவண உதவியாளர்	- 1
ஆய்வுக்கூட உதவியாளர்	- 2
பாடசாலை தரவு பதிவாளர்	- 3
மாணவர் விடுதி அதிகாரி (பெண்/ஆண்)	- 4
உதவி மாணவர் விடுதி அதிகாரி (பெண்/ஆண்)	- 5
கருத்திட்ட உதவியாளர் (தடகள விளையாட்டு)	- 6
ஸ்டீரியோ வகை இயந்திர இயக்குநர்	- 7

01. மேற்படி பதவிகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக உரிய ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் நடைமுறை விதிகளுக்கு ஏற்ப வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை ஒன்று இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் 2023, செத்தெம்பர் மாதம் நடத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

02. I. இந்த பரீட்சையானது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் முடிவுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக அவரால் பரிந்துரைக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்படுவார்கள்.

II. பரீட்சை எதிர்பார்ப்பினை பெறுவதற்கான விதிமுறைகள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இந்த விதிமுறைகளை மீறும் பட்சத்தில் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்பட நேரிடும்.

III. கல்வி அமைச்சின் கீழ் நியமனங்கள் பெற்றவர்கள் மாத்திரம் இந்த பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கலாம்

03. **பரீட்சைக் கட்டணங்கள்:-**

இந்த வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை தொடர்பாக முதன்முறையாக தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து பரீட்சைக்கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது. அதன்பின் முழுப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாக இருப்பின் ரூபா 500.00 பரீட்சைக் கட்டணமாகவும் மற்றும் ஒரு பாடத்திற்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாக இருப்பின் ரூபா 200.00 பரீட்சைக் கட்டணமாகவும் வசூலிக்கப்படும். இந்த பரீட்சைக் கட்டணம், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமான தலைப்பு இலக்கம் 20-03-02-13 இல் வரவு வைப்பதற்காக நாட்டின் ஏதேனும் ஒரு தபால் /உப தபால் அலுவலகத்தில் செலுத்தப்பட்டு அந்த பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்ட இடத்தில் கழராதவண்ணம் அதன் ஒரு ஓரத்தை ஒட்டவேண்டும். **இந்த பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கு மேலதிகமாக எந்த கட்டணமும் வசூலிக்கப்படமாட்டாது என்பதனை தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.** பரீட்சைக் கட்டணமாக காசோலை அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதுடன் பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணம் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் மீளச்செலுத்தப்படவோ அல்லது வேறு எந்த பரீட்சைக்கும் மாற்றப்படவோ மாட்டாது என்பதனையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். பற்றுச்சீட்டின் நகல் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

04. **விண்ணப்பப்படிவங்கள்**

விண்ணப்பப்படிவம் இந்த மாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்புடையதாக இருக்க வேண்டும். இந்த மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம், A4 அளவிலான தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், தலைப்பு எண் 01 முதல் 06 வரையில் முதல் பக்கத்திலும் மீதமுள்ளவை இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது பக்கங்களிலும் அமையுமாறு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை தட்டச்சு செய்து தயாரிக்க முடியும் என்றாலும் அதை சரியாக மற்றும் தெளிவாக விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தை பரீட்சார்த்திகளால் தமது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்/பீடாதிபதி/திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக, யூலை மாதம் 04 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கும் படி "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்" பரீட்சை ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், த. பெ. 1503, கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். முழுமையற்ற விதத்தில் தகவல்கள் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதிநாளுக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அந்த விண்ணப்பத்தின் நகல் பிரதி ஒன்றை

அருகில் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கு ஏற்புடையதா என விண்ணப்பதாரரினால் வினவப்பட வேண்டியதுடன், அவ்வாறு இல்லாத பட்சத்தில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

05. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் சகல பாடங்கள் தொடர்பாகவும் மண்டப அதிகாரி திருப்தியடையும் வகையில் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக கீழ்க்காணும் ஏதேனும் ஆவணம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

I. தேசிய அடையாள அட்டை
II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு
III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் அவர்களது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் முகம் மற்றும் காதுகளை மூடுவதை தவிர்த்து பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைய வேண்டும். மேலும் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்நுழைய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்நுழைந்த பின்னர் பரீட்சை முடிந்து வெளியில் செல்லும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரரை அடையாளம் காண்பதற்கு ஏதுவாக முகம் மற்றும் காதுகளை மூடாமல் இருக்க வேண்டும்.

06. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டோர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற அனுமானத்தின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி தினத்திற்கு அல்லது அதற்கு முன் குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை முன்னிலைப்படுத்திய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும்.

பரீட்சைக்கு தோற்றுபவர்களினால் பரீட்சை மண்டப அதிகாரிக்கு அவர்களது ஒப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறான அனுமதியின்றி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதி அட்டைகளை வழங்கிய பின்னர் உடனடியாக அதை குறிப்பிட்டு அறிவித்தல் ஒன்றை பத்திரிகையில் மற்றும் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் வலைத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 02 அல்லது 03 தினங்கள் சென்ற பின்னரும் அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்காவிடின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளதை போல் அது குறித்து இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் வினவ வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது விண்ணப்பதாரர் தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர், தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை சரியாக குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் கொழும்பிற்கு வெளியே வசிப்பவராயின், அந்த விடயங்களுடன் தொலைநகல் ஊடாக பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதி ஒன்றை உடனடியாக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விண்ணப்பதாரரின் தொலைநகல் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு கோரிக்கை கடிதம் ஒன்றை அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு முன்னிலைப்படுத்தி வினவுவது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். அவ்வாறு விணவும்போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வினவப்படும் ஏதேனும் தகவல் ஒன்றை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக தன்வசம் வைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துவதற்கு தேவையெனில் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தை தபாலிலிடும்போது பதிவு செய்யப்பட்ட இரசீதையும் தயாராக வைத்திருப்பதும் பயனுள்ளதாக அமையும். பரீட்சைக்கு சில தினங்களுக்கு முன் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ வலைத்தளத்தில் அனுமதி அட்டையினை பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளும் வாய்ப்பும் வழங்கப்படும்.

07. இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளைக் கொண்டிருக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடியவாறு திணைக்களத் தலைவர்களினால் கடமை விடுமுறை வழங்கப்பட வேண்டும். பயணச் செலவுகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

08. சிங்களம் மற்றும் தமிழ்மொழிகளில் மாத்திரமே பரீட்சைகள் நடத்தப்படும். அதில் தாம் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்தில் அல்லது அரச கரும மொழிகள் மூலமாக பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம் என்பதுடன், தோற்றும் சகல வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழி மூலத்தில் பதில் எழுதுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தை மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. இந்த பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடத்தப்படும்.

09. விண்ணப்பத்திலும் பரீட்சை அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம் உறுதிப்படுத்தப் பட்டிருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தனது ஒப்பத்தை தாபன பொறுப்பாளர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரைக் கொண்டு உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். மேலும் பரீட்சைக்காக தோற்றும் முதல் தினத்தன்றே மண்டப அதிகாரிக்கு தமது ஒப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

10. பரீட்சை நடைமுறை - மேற்படி பதவிகளுக்குரிய பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் -

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளி	நேரம்	சித்திபெற்ற குறைந்த பட்ச புள்ளி
01. பணிக்குரிய விசேட அறிவு	01	100	மணி 1 1/2	40
02. பாடம் சார்ந்த ஆய்வு	02	100	மணி 1 1/2	40

(01) பணிக்குரிய விசேட அறிவு - எழுத்துமூல பரீட்சை

முதல் மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை பாட பரிந்துரைகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக உரிய அலுவலரின் அறிவு மற்றும் திறன், அவரின் முதுநிலைக்கு ஏற்றவாறு மேம்பட்டுள்ளனவா என்பதும், கடந்த காலங்களில் அத்துறையில் ஏற்பட்டுள்ள புதுப்பித்தல்கள் தொடர்பாக அவர்களின் அறிவு மற்றும் விழிப்புணர்வை அளவிடும் ஒரு பரீட்சையாகும்.

1. **ஆவண உதவியாளர்**

பாடசாலைக்கு சேவையொன்றை பெற்றுக் கொள்வது தொடர்பாக வெளி நிறுவனம் ஒன்றுக்கு கடிதம் ஒன்றை முன்னிலைப்படுத்தல்/அரச நிறுவனமொன்றுக்கு கடிதம் ஒன்றை முன்னிலைப்படுத்தல், முறையற்ற விதத்தில் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ள தரவுகளை முறையாக ஒழுங்குபடுத்தி பாவனைக்கு உட்படுத்தப்படும் முறை, விடுமுறை பதிவேட்டை பராமரித்தல் தொடர்பாக பாடசாலை தொலைபேசி பெயர் பட்டியல் ஒன்றை தயாரித்தல், பாடசாலை வளங்கள் தொடர்பான ஆவணம் ஒன்றை தயாரித்தல், புள்ளிவிவர அறிக்கைகளை பேணுவதற்குரிய விடயங்கள், சரியான ஊழியர் எண்ணிக்கை தொடர்பான விடயங்கள் மற்றும் வேறு தரவுகளை பராமரிப்பதற்குரிய விடயங்கள், 5 S கோட்பாட்டை பாடசாலை அலுவலகத்தில் பயன்படுத்துதல், பாடசாலை நிறுவன கட்டமைப்பு தொடர்பாக /பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்கம் மற்றும் அமைப்புகள் தொடர்பான புரிந்துணர்வு, ஆவணங்களின் பாதுகாப்பு பாடசாலையில் உத்தியோகபூர்வ விழாக்களை ஒழுங்கமைத்தல், பாடசாலை புத்தகங்களை விநியோகித்தல், சீருடை விநியோகித்தலை சரியாக ஏற்பாடு செய்தல், பாடசாலையில் பல்வேறு நடவடிக்கைகளுக்காக தேவைப்படும் புத்தகங்களை வைத்திருத்தல், பாடசாலை கணக்குகளை பராமரித்தல்.

2. **ஆய்வுகூட உதவியாளர்**

ஒரு ஆய்வு கூடத்தில் உள்ள கருவிகளை இனங்காண்பதற்கான இயலுமையை அளவிடுதல், இதன்போது கருவியின் பெயர், பயன்படுத்தப்படும் பணி அக்கருவிகளின் பெறுமதி போன்றவை தொடர்பான அறிவு,ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட கருவிகளை பயன்படுத்தும் முறை, களஞ்சியப்படுத்தும் போது கவனிக்கப்பட வேண்டிய முக்கிய விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு, உ.ம். – நிறமானவை அளவி, நுண்ணோக்கி பரிசோதனைகளின் பின்னர் மீண்டும் தயாரிக்கும் அறிவு, பர்னர் வகைகள், ஆய்வு கூடத்திற்கு மின்சாரம் வழங்குதல், எரிவாயு குழாய் அமைப்பு, நீர் வழங்கல் தொடர்பான அறிவு, சோதனை நிலைகளில் பயன்படுத்தப்படும் அதிகபட்ச வெப்பநிலை வரம்புகள் முதலியன பற்றிய அறிவு.

- ஆய்வுகூடம் ஒன்றில் காணப்படும் வேதியல் கூறுகளை அடையாளம் காணும் திறன்

  திட, திரவ, வாயு என நிலவும் உறுப்புகள் - அவற்றின் படிக இயல்பு, வர்ணம், வாசனை போன்றவையும், சாதாரண வளிமண்டல நிலையின் கீழ் களஞ்சியப்படுத்துவது தொடர்பான அறிவு, பொருட்களின் எதிர்வினைகளை கண்டறிதல் உ.ம். வலுவான அமிலங்கள், அடிப்படை எதிர்வினை குறியீடு போன்றவை

  அறியப்படாத இரசாயணங்களை அடையாளம் காணும் திறன், அபாயகரமான இரசாயணங்களை அடையாளம் காணுதல், அத்தகைய ஆபத்துக்களை தவிர்ப்பதற்கு அவற்றை களஞ்சியப்படுத்தும் நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவு

- கரைப்பான்களை தயாரிக்கும் அறிவு
  ஆய்வுகூட சோதனைகளில் பயன்படுத்தப்படும் தாவர மற்றும் விலங்குகளின் பாகங்களை பாதுகாப்பதற்காக களஞ்சியப்படுத்தும் முறை தொடர்பான அறிவு

  பரிசோதனை சந்தர்ப்பங்களில் மாணவர்களின் பாதுகாப்பு தொடர்பாக கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள்

  ஆய்வுகூடத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் தொடர்பான அறிவு.

3. பாடசாலை தரவு பதிவாளர்

உள்ளீட்டு சாதனம் (Input Device), வெளியீடு சாதனம் (Output Device), தரவு சேமிப்பு கருவி (Storage Device) தொடர்பான அறிவு, RAM மற்றும் ROM இடையிலான வேறுபாடுகள் மற்றும் அவை தொடர்பான அறிவு, கணினிகளில் (Operating System) இயக்க முறைமைகள் மற்றும் கணினி சொல் செயலாக்கத்திற்கு பயன்படுத்தக் கூடிய மென் பொருள் வழக்கமான டெஸ்க்டொப் கணினியில் (Desktop Computer) காணப்படும் முக்கிய கருவிகளின் பாகங்களை இனங்காணுதல், விசைப்பலகையின் பகுதிகளை அடையாளம் காணுதல், கணினி பாவனையின் போது பயனரின் உடல் நலத்தை பாதுகாப்பதற்கு கடைபிடிக்க வேண்டிய செயல்பாடுகள் தொடர்பான அறிவு, மனித உழைப்பு மற்றும் பொதுவான தட்டச்சு பயன்பாட்டினை (Word Processing) ஒப்பிடுகையில் கணினி பயன்பாட்டில் காணப்படும் நன்மைகள், கணினி தரவுகளை களஞ்சியப்படுத்தும் போது பயன்படுத்தப்படும் அலகுகள் தொடர்பான அறிவு, ஆளு Word இன் மூலமாக கடிதம் ஒன்றை தயாரிக்கும்போது பயன்படுத்தப்படும் முறைமைகள் தொடர்பான புரிந்துணர்வு (உ.ம்.:- Bold, Underline, Font size…), MS Excel (விரிதாள்கள்) பயன்படுத்தப்படுகின்ற சூத்திரம் (formula) தொடர்பான அறிவு (உ.ம். தொகை, சராசரி), தரவு வகைகளை (Data Types) இனங்காணுதல், MS Power Point பாவனை மற்றும் அதன் மூலமாக Presentation முன்வைக்கும்போது கடைப்பிடிக்கும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான புரிந்துணர்வு, விசைப்பலகையின் குறுக்கு வழிகள் (Shortcut Keys) தொடர்பான புரிந்துணர்வு மற்றும் சுருக்கங்களுக்கான நீண்ட சொற்களைக் கண்டறிதல், Recycle Bin இல் உள்ள கோவை ஒன்றை மீண்டும் ஸ்தாபிப்பதற்கான (Restore) நடவடிக்கைகள், இணையத்தளம், மின்னஞ்சல் பாவனை தொடர்பான புரிந்துணர்வு, திறந்த மற்றும் இலவச மென்பொருள் பற்றிய அடிப்படை புரிந்துணர்வு, Generation Languages, கணினி திரை (Monitor) தொழில்நுட்பத்தின் படி கைப்படுத்தல் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு, கணினிக்கு தொடர்ச்சியான சக்தியை வழங்கும் (UPS) நன்மைகளை அடையளம் காணுதல்.

4. மாணவர் விடுதி அதிபர் (பெண்/ஆண்)

5. உதவி மாணவர் விடுதி அதிபர் (பெண்/ஆண்)

விடுதியொன்றின் மாணவர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய சட்டதிட்டங்கள் தொடர்பான அறிவு, மாணவர்கள் தொடர்பாக விடுதியில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் தொடர்பான அறிவு, சமையலறைக்குத் தேவையான பொருட்களை கொள்வனவு செய்யும்போது பேணப்பட வேண்டிய இருப்பு ஆவணம், வெளியிடும் ஆவணம் மற்றும் பொறுப்பேற்கும் ஆவணம் தொடர்பான அறிவு, விடுதிக்குள் இருக்கும் சொத்துக்களின் பாதுகாப்பு தொடர்பாக மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கை தொடர்பான அறிவு, நீர் மற்றும் மின்சாரம் வழங்கப்படும் முறைமை தொடர்பான அறிவு, அவற்றை பராமரிக்கும் அறிவு மற்றும் சிக்கனம் தொடர்பாக விடுதிக்குள் பேணப்படும் நடவடிக்கை தொடர்பான அறிவு, கடைப்பிடிக்க வேண்டிய நடவடிக்கை தொடர்பான அறிவு தொற்று நோய் தொடர்பான அறிவு, தொற்று நோயை தடுப்பதற்கு விடுதியில் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள் தொடர்பான அறிவு, அவசர காலத்தில் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவு மற்றும் வருகை விலகள் ஆவணங்கள் பற்றிய அறிவு.

6. கருத்திட்ட உதவியாளர் (தடகள விளையாட்டு)

இடைநிலை மற்றும் ஆரம்ப பிரிவுகளில் உள்ள மாணவர்களின் உடல் தகுதி மேம்பாட்டிற்கான திட்டங்களை தயாரிப்பது தொடர்பான புரிந்துணர்வு மற்றும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தும் முறை, மாணவர்களின் விளையாட்டு திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கான திட்டங்களை வகுக்கும் அறிவு, தடகள விளையாட்டை பாடசாலை மாணவர்கள் மத்தியில் பிரபலப்படுத்துவதற்காக திட்டமிடல் மற்றும் செயல்படுத்தும் முறை தொடர்பான அறிவு, விளையாட்டுத் துறையில் வருடாந்த திட்டங்கள் தொடர்பான கருத்திட்டம் ஒன்றை வகுத்து அதை வருடாந்த திட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாக அமைப்பது தொடர்பான அறிவு, விளையாட்டு பாடசாலைகளில் முறையான பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை செயல்படுத்துவது தொடர்பான அறிவு.

7. ஸ்டீரியோன வகை இயந்திர இயக்குநர் /தொழில்நுட்ப உதவியாளர்

ஸ்டீரியோன வகை இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் அதன் மூலமாக பிரெய்லி முறையில் எழுதுதல், அவற்றை சரிபார்க்கும் நடைமுறைகள், தெர்மோபோம் இயந்திரங்களை இயக்குதல், பிரெய்லி அச்சு இயந்திரங்களை இயக்குதல் தொடர்பான புரிந்துணர்வு, கணினி மூலமாக ப்ரெய்லி எழுதுதல், வாசித்தல், புத்தக பிணைப்பு முறைமைகள் தொடர்பான அறிவு.

(02) பாடம் சார்ந்த ஆய்வுகள்

அலுவலக நிர்வாகம் தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகளை ஆராயும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்ட கேள்வித் தாள்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

(சித்தியடைவதற்கு உத்தியோகத்தர்களினால் ஒவ்வொரு பாடத்தின் புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40% வீதம் அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்)

11. பரீட்சாத்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி பத்திரம் வழங்குவது, அவர் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு தகைமைப் பெற்றுள்ளார் என ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதாக கருதக்கூடாது.

12. இந்த பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாகவும் கல்வி அமைச்சுச் செயலாளரின் முடிவே இறுதி முடிவாகும்.

13. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலில் மொழி வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் ஒப்பீடு இன்மைகள் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தல் சரியானது எனக் கருதி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

எம். என். ரணசிங்க,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு
"இசுருபாய",
பத்தரமுல்ல,
2023.04.05.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்வி அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத) தொகுதி-2
I ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான
3 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2023

The Third Efficiency Bar Examination for the Grade I Officers of the Segment II Management Assistant – Non Technical Services in the Ministry of Education – 2023

உங்களுக்குரிய சேவை வகை ☐

ஆவண உதவியாளர்	-	1
ஆய்வுக்கூட உதவியாளர்	-	2
பாடசாலை தரவு பதிவாளர்	-	3
மாணவர் விடுதி அதிகாரி (பெண்/ஆண்)	-	4
உதவி மாணவர் விடுதி அதிகாரி (பெண்/ஆண்)	-	5
கருத்திட்ட உதவியாளர் (தடகள விளையாட்டு)	-	6
ஸ்டீரியோ வகை இயந்திர இயக்குநர்	-	7

(உங்களுடைய சேவை வகைக்குரிய இலக்கத்தை மேற்படி கட்டத்திற்குள் எழுதவும்.)

☐
(அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மாத்திரம்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம்: ☐
உரிய இலக்கத்தை கட்டத்திற்குள் எழுதவும்

சிங்களம்	-	2
தமிழ்	-	3

01. 1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : ....
....

(உதா. : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதல் எழுத்துக்களை பின்னரும் பாவித்து பெயரை (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : ....

(உ.தா : GUNAWARDHANA H.M.S.K.)

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : ....
....

02. சேவை நிலையம் மற்றும் முகவரி:

2.1 சேவை நிலையத்தின் பெயர்: ....

2.2 அலுவலக முகவரி : ....

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) (இந்த முகவரிக்கு பிரவேசப் பத்திரம் தபாலிடப்படும்)

03. பெண் /ஆண் நிலை:

ஆண் - 0 ☐

பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தை கட்டத்திற்குள் எழுதவும்.)

04. கையடக்க தொலைபேசி இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

05. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

06. தற்போது வகிக்கும் பதவி (நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி): ....

....

6.1 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :...

6.2 நியமனத் திகதி :..

07. நீங்கள் தோற்றும் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குரிய பாடம்/பாடங்கள்

(வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 10 ஆவது பந்தியைப் பார்க்கவும்.)

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	பாட எண்
01		
02		
03		

08. பரீட்சைக் கட்டணம் (தேவையானால் மாத்திரமே.)

I. செலுத்தப்பட்ட தொகை : ரூபா :

II. செலுத்திய தபால் அலுவலகம் :

III. பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :

பற்றுச்சீட்டின் ஒரு ஓரத்தை ஒட்டுங்கள். (தேவையானால் மாத்திரம்.)
(பற்றுச்சீட்டின் ஒரு நகல் பிரதியை தங்கள் வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்)

09. விண்ணப்பதாரரின் கூற்று :

மேற்படி தகவல்கள் உண்மையெனவும், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்றும் உரிமை உள்ளது எனவும், தெரிவிப்பதுடன், இந்த பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பில் மற்றும் முடிவுகளை வெளியிடுவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அறிவிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் உடன்படுவேன் எனவும் தெரிவிக்கின்றேன். குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அந்த பற்றுச்சீட்டை உரிய இடத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் பரீட்சைக் கட்டணத்தில் இருந்து விடுபட்டுள்ளதையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி:.......................................

குறிப்பு.- *தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அந்த திணைக்களத் தலைவருக்கு பதிலாக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரரினால் கையொப்பிமிடப்பட வேண்டும்.*

10. கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

எனது அலுவலகத்தில்/கல்லூரியில்/கல்வியியற் கல்லூரியில்/ஆசிரியர் கலாசாலையில்/ஆசிரிய நிலையத்தில் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மற்றும் நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறியும் திரு./திருமதி/செல்வி.. ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டதாகவும், குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தில் இருந்து விடுப்பட்டுள்ளதாகவும்/குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியிருப்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை (அருகில் உள்ள
பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்/அதிபர்.)

பெயர் :..
பதவிப் பெயர் :..
முகவரி :..
திகதி :..

11. திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிமொழி :

1. *மேற்படி விடயங்களை பரீட்சித்துப்பார்த்தாகவும்,*
2. *உத்தியோகத்தர் இந்த பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பதையும்,*
3. *உத்தியோகத்தர் இந்த பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது, இது .... முறை என்பதால் பரீட்சைக் கட்டணத்தில் இருந்து விடுபட்டுள்ளதாகவும்/குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியிருப்பதாகவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.*

....
திணைக்களத் தலைவரின்/வலயக் கல்விப்
பணிப்பாளரின்/பீடாதிபதியின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை.

பெயர் :..
பதவிப் பெயர் :..
முகவரி :..
திகதி :..

(தேவையற்ற சொற்களை வெட்டிவிடவும்.)

06-71/1

கல்வி அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத) தொகுதி-2 II ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான 2 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2023

சேவை வகை

ஆவண உதவியாளர்	- 1
ஆய்வுக்கூட உதவியாளர்	- 2
பாடசாலை தரவு பதிவாளர்	- 3
மாணவர் விடுதி அதிகாரி (பெண்/ஆண்)	- 4
உதவி மாணவர் விடுதி அதிகாரி (பெண்/ஆண்)	- 5
கருத்திட்ட உதவியாளர் (துடகள விளையாட்டு)	- 6
ஸ்டீரியோ வகை இயந்திர இயக்குநர்	- 7

01. மேற்படி பதவிகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக உரிய ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் நடைமுறை விதிகளுக்கு ஏற்ப வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை ஒன்று இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் 2023, செத்தெம்பர் மாதம் நடத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

02. I. இந்த பரீட்சையானது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை நடத்தல் மற்றும் முடிவுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக அவரால் பரிந்துரைக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சாத்திகள் உட்படுவார்கள்.

II. பரீட்சை எதிர்பார்ப்பினை பெறுவதற்கான விதிமுறைகள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளது. இந்த விதிமுறைகளை மீறும் பட்சத்தில் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்பட நேரிடும்.

III. கல்வி அமைச்சின் கீழ் நியமனங்கள் பெற்றவர்கள் மாத்திரம் இந்த பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கலாம்.

03. **பரீட்சைக் கட்டணங்கள்**

இந்த வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைத் தொடர்பாக முதலாவதாக தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்களிடம் இருந்து பரீட்சைக்கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது. அதன்பின் முழுப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாக இருப்பின் ரூபா 500.00 பரீட்சைக் கட்டணமாகவும் மற்றும் ஒரு பாடத்திற்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாக இருப்பின் ரூபா 200.00 பரீட்சைக் கட்டணமாகவும் இரண்டு பாடத்திற்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாக இருப்பின் ரூபா 400.00 பரீட்சைக் கட்டணமும் அறவிடப்படும். இந்த பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமான தலைப்பு இலக்கம் 20-03-02-13 இல் வரவு வைப்பதற்காக நாட்டின் ஏதேனும் ஒரு தபால் /உப தபால் அலுவலகத்தில் செலுத்தப்பட்டு அந்த பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்ட இடத்தில் கழராதவண்ணம் அதன் ஒரு நிரலில் ஒட்டவேண்டும். இந்த பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கு மேலதிகமாக எந்த கட்டணமும் வசூலிக்கப்படமாட்டாது என்பதனை தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன். பரீட்சைக் கட்டணமாக காசோலை அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டது என்பதுடன் பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணம் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் மீளசெலுத்தப்படவோ அல்லது வேறு எந்த பரீட்சைக்கும் மாற்றப்படவோ மாட்டாது என்பதனையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். பற்றுச்சீட்டின் நகல் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

04. **விண்ணப்பப்படிவங்கள்**

விண்ணப்பப்படிவம் இந்த அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கு ஏற்புடையதாக இருக்க வேண்டும். இந்த மாதிரி படிவத்தின் பிரகாரம், A4 அளவிலான தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், தலைப்பு எண் 01 முதல் 06 வரையில் முதல் பக்கத்திலும் மீதமுள்ளவை இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது பக்கங்களிலும் அமையுமாறு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை தட்டச்சு செய்து தயாரிக்க முடியும் என்றாலும் அதை சரியாக மற்றும் தெளிவாக விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தை பரீட்சார்த்திகளால் தமது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்/பீடாதிபதி/ திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக யூலை மாதம் 04 ஆம் திகதிக்கு முன் கிடைக்கும் படி "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்" பரீட்சை ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், த.பெ. 1503, கொழும்பு" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர்

குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும் முழுமையற்ற விதத்தில் தகவல்கள் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதிநாளுக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அந்த விண்ணப்பத்தின் நகல் பிரதி ஒன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்புடையதா என விண்ணப்பதாரரினால் சரிபார்க்கப்பட வேண்டியதுடன், அவ்வாறு இல்லாத பட்சத்தில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

05. பரீட்சாத்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் சகல பாடங்கள் தொடர்பாகவும் மண்டப அதிகாரி திருப்தியடையும் வகையில் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக கீழ்காணும் எந்வொரு ஆவணமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை
II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு
III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் அவர்களது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் முகம் மற்றும் காதுகளை மூடுவதை தவிர்த்து பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைய வேண்டும். மேலும் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்நுழைய அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்நுழைந்த பின்னர் பரீட்சை முடிந்து வெளியில் செல்லும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரரை அடையாளம் காண்பதற்கு ஏதுவாக முகம் மற்றும் காதுகளை மூடாமல் இருக்க வேண்டும்.

06. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டோர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற அனுமானத்தின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி தினத்திற்கு அல்லது அதற்கு முன் குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை முன்னிலைப்படுத்திய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். அனுமதிப் பத்திரம் இன்றி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. அனுமதி அட்டைகளை வழங்கிய பின்னர் உடனடியாக அதை குறிப்பிட்டு அறிவித்தல் ஒன்றை பத்திரிகையில் மற்றும் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் வலைத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 02 அல்லது 03 தினங்கள் சென்ற பின்னரும் அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்காவிடின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளதை போல் அது குறித்து இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் வினவவேண்டும். அவ்வாறு வினவும்போது விண்ணப்பதாரர் தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை சரியாக குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் கொழும்புக்கு வெளியே வசிப்பவராயின் அவ் விவரங்களுடன், தொலைநகல் மூலமாக பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதி ஒன்றை உடனடியாக பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய விண்ணப்பதாரரின் தொலைநகல் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு கோரிக்கை கடிதம் ஒன்றை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகலுக்கு முன்னிலைப்படுத்தி வினவுவது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். அவ்வாறு வினவும்போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வினவப்படும் ஏதேனும் தகவல் ஒன்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தம்மிடம் உள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துவதற்காக தேவைப்படுமெனில் அதற்குரிய பற்றுச் சீட்டின் பிரதியை மற்றும் விண்ணப்பப்படிவம் தபாலிலிடும்போது பதிவு செய்யப்பட்ட ரசீதை தயாராக வைத்திருப்பதும் பயனுள்ளதாக அமையும். பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு சில தினங்களுக்கு முன்னால் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ வலைத்தளத்திலும் அனுமதி ஒன்றை பதிவிறக்கம் செய்துக் கொள்ளலாம்.

07. இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளைக் கொண்டிருக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடியவாறு திணைக்களத் தலைவர்களினால் கடமை விடுமுறை வழங்கப்பட வேண்டும். பயணச் செலவுகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

08. சிங்களம் மற்றும் தமிழ்மொழிகளில் மாத்திரமே பரீட்சைகள் நடத்தப்படும். அதில் தாம் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்தில் அல்லது அரசகரும மொழிகள் மூலமாக பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம் என்பதுடன், தோற்றும் சகல வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழி மூலத்தில் பதில் வழங்க வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தை மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. இந்த பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்.

09. விண்ணப்பத்திலும் பரீட்சை அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தனது கையொப்பத்தை தாபன பொறுப்பாளர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரைக் கொண்டு உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும். மேலும் பரீட்சைக்காக தோற்றும் முதல் தினத்தன்றே மண்டப அதிகாரிக்கு தமது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

10. பரீட்சை நடைமுறை:- மேற்படி பதவிகளுக்குரிய பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளி	நேரம்	சித்திபெற்ற குறைந்த பட்ச புள்ளி
01. அலுவலக முறைகள்	01	100	மணி 1 1/2	40
02. பாட அறிவு	02	100	மணி 1 1/2	40
03. பொது கேள்வித்தாள்	03	100	மணி 1 1/2	40

(01) அலுவலக முறை – தாபன விதிக்கோவையின் 1 மற்றும் 2 ஆம் உறுப்புரையில் காணப்படும் ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அறிவு எதிர்பார்க்கபடுகின்றது தாபன விதிக்கோவையின் II ஆம் தொகுதியில் VII, XI ஆம் அத்தியாயங்கள் தொடர்பாக பொதுவான புரிந்துணர்வு

தாபன விதிக்கோவையின் I, II, IV, VII, VIII, XII அத்தியாயங்கள் தொடர்பாக பொதுவான புரிந்துணர்வு

(02) பாட அறிவு
பதவிக்குரிய கடமைகள் தொடர்பான பாடம் சார்ந்த அறிவை பரீட்சித்துப் பார்த்தல்

1. **ஆவண உதவியாளர்**

பாடசாலைக்கு சேவையொன்றை பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பாக வெளி நிறுவனம் ஒன்றுக்கு கடிதம் ஒன்றை முன்னிலைப்படுத்தல்/அரச நிறுவனமொன்றுக்கு கடிதம் ஒன்றை முன்னிலைப்படுத்தல், முறையற்ற விதத்தில் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ள தரவுகளை முறையாக ஒழுங்குபடுத்தி பாவனைக்கு உட்படுத்தப்படும் முறை, விடுமுறை பதிவேட்டை பராமரித்தல் தொடர்பாக பாடசாலை தொலைபேசி பெயர் பட்டியல் ஒன்றை தயாரித்தல், பாடசாலை வளங்கள் தொடர்பான ஆவணம் ஒன்றை தயாரித்தல், புள்ளிவிவர அறிக்கைகளை பேணுவதற்குரிய விடயங்கள், சரியான ஊழியர் எண்ணிக்கை தொடர்பான விடயங்கள் மற்றும் வேறு தரவுகளை பராமரிப்பதற்குரிய விடயங்கள், 5 S கோட்பாட்டை பாடசாலை அலுவலகத்தில் பயன்படுத்துதல், பாடசாலை நிறுவன கட்டமைப்பு தொடர்பாக / பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்கம் மற்றும் அமைப்புகள் தொடர்பான புரிந்துணர்வு, ஆவணங்களின் பாதுகாப்பு பாடசாலையில் உத்தியோகபூர்வ விழாக்களை ஒழுங்கமைத்தல், பாடசாலை புத்தகங்களை விநியோகித்தல், சீருடை விநியோகித்தலை சரியாக ஏற்பாடு செய்தல், பாடசாலையில் பல்வேறு நடவடிக்கைகளுக்காக தேவைப்படும் புத்தகங்களை வைத்திருத்தல், பாடசாலை கணக்குகளை பராமரித்தல்.

2. **ஆய்வுகூட உதவியாளர்**

ஒரு ஆய்வு கூடத்தில் உள்ள கருவிகளை இனங்காண்பதற்கான இயலுமையை அளவிடுதல், இதன்போது கருவியின் பெயர், பயன்படுத்தப்படும் பணி அக்கருவிகளின் பெறுமதி போன்றவை தொடர்பான அறிவு,ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட கருவிகளை பயன்படுத்தும் முறை, களஞ்சியப்படுத்தும்போது கவனிக்கப்பட வேண்டிய முக்கிய விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு, உ.ம். – நிறமாவை அளவி, நுண்ணோக்கி பரிசோதனைகளின் பின்னர் மீண்டும் தயாரிக்கும் அறிவு, பர்னர் வகைகள், ஆய்வு கூடத்திற்கு மின்சாரம் வழங்குதல், எரிவாயு குழாய் அமைப்பு, நீர் வழங்கல் தொடர்பான அறிவு, சோதனை நிலைகளில் பயன்படுத்தப்படும் அதிகபட்ச வெப்பநிலை வரம்புகள் போன்றவை பற்றிய அறிவு.

- ஆய்வுகூடம் ஒன்றில் காணப்படும் வேதியல் கூறுகளை அடையாளம் காணும் திறன் உறுப்புகளின் பௌதீக நிலையை இனங்காணும் திறன்.

  திட, திரவ, வாயு என நிலவும் உறுப்புகள் - அவற்றின் படிக இயல்பு, வர்ணம், வாசனை போன்றவையும், சாதாரண வளிமண்டல நிலையின் கீழ் களஞ்சியப்படுத்துவது தொடர்பான அறிவு, பொருட்களின் எதிர்வினைகளை கண்டறிதல். உ-ம். வலுவான அமிலங்கள், அடிப்படை எதிர்வினை குறியீடு போன்றவை.

அறியப்படாத இரசாயணங்களை அடையாளம் காணும் திறன், அபாயகரமான இரசாயணங்களை அடையாளம் காணுதல், அத்தகையான ஆபத்துக்களை தவிர்ப்பதற்கு அவற்றை களஞ்சியப்படுத்தும் நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவு

- கரைப்பான்களை தயாரிக்கும் அறிவு

  ஆய்வுகூட சோதனைகளில் பயன்படுத்தப்படும் தாவர மற்றும் விலங்குளின் பாகங்களை பாதுகாப்பதற்காக களஞ்சியப்படுத்தும் முறை தொடர்பான அறிவு

- பரிசோதனை சந்தர்ப்பங்களில் மாணவர்களின் பாதுகாப்பு தொடர்பாக கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள்

  ஆய்வுகூடத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் தொடர்பான அறிவு.

3. **பாடசாலை தரவு பதிவாளர்**

உள்ளீட்டு சாதனம் (Input Device), வெளியீடு சாதனம் (Output Device), தரவு சேமிப்பு கருவி (Storage Device) தொடர்பான அறிவு, RAM மற்றும் ROM இடையிலான வேறுபாடுகள் மற்றும் அவை தொடர்பான அறிவு, கணினிகளில் (Operating System) இயக்க முறைமைகள் மற்றும் கணினி சொல் செயலாக்கத்திற்கு பயன்படுத்தக் கூடிய மென் பொருள் வழக்கமான டெஸ்க்டொப் கணினியில் (Desktop Computer) காணப்படும் முக்கிய கருவிகளின் பாகங்களை இனங்காணுதல், விசைப்பலகையின் பகுதிகளை அடையாளம் காணுதல், கணினி பாவனையின் போது பயனரின் உடல் நலத்தை பாதுகாப்பதற்கு கடைபிடிக்க வேண்டிய செயல்பாடுகள் தொடர்பான அறிவு, மனித உழைப்பு மற்றும் பொதுவான தட்டச்சு பயன்பாட்டினை (Word Processing) ஒப்பிடுகையில் கணினி பயன்பாட்டில் காணப்படும் நன்மைகள், கணினி தரவுகளை களஞ்சியப்படுத்தும் போது பயன்படுத்தப்படும் அலகுகள் தொடர்பான அறிவு, MS Word இன் மூலமாக கடிதம் ஒன்றை தயாரிக்கும்போது பயன்படுத்தப்படும் முறைமைகள் தொடர்பான புரிந்துணர்வு (உ.ம்.:- Bold, Underline, Font size…), MS Excel (விரிதாள்கள்) பயன்படுத்தப்படுகின்ற சூத்திரம் (formula) தொடர்பான அறிவு (உ.ம். தொகை, சராசரி), தரவு வகைகளை (Data Types) இனங்காணுதல், MS Power Point பாவனை மற்றும் அதன் மூலமாக Presentation முன்வைக்கும்போது கடைபிடிக்கும் செயல்பாடுகள் தொடர்பான புரிந்துணர்வு, விசைப்பலகையின் குறுக்கு வழிகள் (Shortcut Keys) தொடர்பான புரிந்துணர்வு மற்றும் சுருக்கங்களுக்கான நீண்ட சொற்களைக் கண்டறிதல், Recycle Bin இல் உள்ள கோவை ஒன்றை மீண்டும் ஸ்தாபிப்பதற்கான (Restore) நடவடிக்கைகள், இணையத்தளம், மின்னஞ்சல் பாவனை தொடர்பான புரிந்துணர்வு, திறந்த மற்றும் இலவச மென்பொருள் பற்றிய அடிப்படை புரிந்துணர்வு, Generation Languages, கணினி திரை (Monitor) தொழில்நுட்பத்தின் படி கைப்படுத்தல் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு, கணினிக்கு தொடர்ச்சியான சக்தியை வழங்கும் (UPS) நன்மைகளை அடையாளம் காணுதல்.

4. **மாணவர் விடுதி அதிபர் (பெண்/ஆண்)**

5. **உதவி மாணவர் விடுதி அதிபர் (பெண்/ஆண்)**

விடுதியொன்றின் மாணவர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய சட்டதிட்டங்கள் தொடர்பான அறிவு, மாணவர்கள் தொடர்பாக விடுதியில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் தொடர்பான அறிவு, சமையலறைக்குத் தேவையான பொருட்களை கொள்வனவு செய்யும்போது பேணப்பட வேண்டிய இருப்பு ஆவணம், வெளியிடும் ஆவணம் மற்றும் பொறுப்பேற்கும் ஆவணம் தொடர்பான அறிவு, விடுதிக்குள் இருக்கும் சொத்துக்களின் பாதுகாப்பு தொடர்பாக மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கை தொடர்பான அறிவு, நீர் மற்றும் மின்சாரம் வழங்கப்படும் முறைமை தொடர்பான அறிவு, அவற்றை பராமரிக்கும் அறிவு மற்றும் சிக்கனம் தொடர்பாக விடுதிக்குள் பேணப்படும் நடவடிக்கை தொடர்பான அறிவு, கடைபிடிக்க வேண்டிய நடவடிக்கை தொடர்பான அறிவுதொற்று நோய் தொடர்பான அறிவு, தொற்று நோயை தடுப்பதற்கு விடுதியில் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள் தொடர்பான அறிவு, அவசர காலத்தில் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவு மற்றும் வருகை விலகள் ஆவணங்கள் பற்றிய அறிவு.

6. **கருத்திட்ட உதவியாளர் (தடகள விளையாட்டு)**

இடைநிலை மற்றும் ஆரம்ப பிரிவுகளில் உள்ள மாணவர்களின் உடல் தகுதி மேம்பாட்டிற்கான திட்டங்களை தயாரிப்பது தொடர்பான புரிந்துணைர்வு மற்றும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தும் முறை, மாணவர்களின் விளையாட்டு திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கான திட்டங்களை வகுக்கும் அறிவு, தடகள விளையாட்டை பாடசாலை மாணவர்கள் மத்தியில் பிரபலப்படுத்துவதற்காக திட்டமிடல் மற்றும் செயல்படுத்தும் முறை தொடர்பான அறிவு, விளையாட்டுத் துறையில் வருடாந்த திட்டங்கள் தொடர்பான கருத்திட்டம் ஒன்றை வகுத்து அதை வருடாந்த திட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாக அமைப்பது தொடர்பான அறிவு, விளையாட்டு பாடசாலைகளில் முறையான பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை செயல்படுத்துவது தொடர்பான அறிவு.

7. **ஸ்டீரியோன வகை இயந்திர இயக்குநர் /தொழில்நுட்ப உதவியாளர்**

ஸ்டீரியோன வகை இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் அதன் மூலமாக பிரெய்லி முறையில் எழுதுதல், அவற்றை சரிபார்க்கும் நடைமுறைகள், தெர்மோபோம் இயந்திரங்களை இயக்குதல், பிரெய்லி அச்சு இயந்திரங்களை இயக்குதல் தொடர்பான புரிந்துணர்வு, கணினி மூலமாக ப்ரெய்லி எழுதுதல், வாசித்தல், புத்தக பிணைப்பு முறைமைகள் தொடர்பான அறிவு.

(சித்தியடைவதற்கு உத்தியோகத்தர்களினால் ஒவ்வொரு பாடத்தின் புள்ளிகளில் குறைந்த பட்சம் 40% வீதம் அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்)

(03) பொதுவான வினாத்தாள்

1. ஏதேனும் ஒரு அறிக்கை அல்லது கலந்துரையாடல் ஒன்றின் குறிப்பை வாசித்து புரிந்துகொண்ட பின்னர் கடிதம் அல்லது அறிக்கை ஒன்றை தயாரித்தல்.

2. தற்போதைய சமூக நிகழ்வுகளை புரிந்து கொண்டு பகுப்பாய்வு செய்யும் திறனை அளவிடுதல்

11. பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி பத்திரம் வழங்குவது, அவர் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெற்றுள்ளார் என ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதாக கருதக்கூடாது

12. இந்த பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாக கல்வி அமைச்சுச் செயலாளரின் முடிவு இறுதி முடிவாகும்.

13. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலில் மொழி வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் ஒப்பீடு இன்மைகள் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தல் சரியானது எனக் கருதி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

எம். என். ரணசிங்க,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு
"இசுருபாய",
பத்தரமுல்ல,
2023, ஏப்பிறல் 05.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்வி அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத) தொகுதி-2
II ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான
2 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2023

The Second Efficiency Bar Examination for the Grade 2 Officers of the Segment II Management Assistant – Non Technical Services in the Ministry of Education – 2023

உங்களுக்குரிய சேவை வகை ☐

ஆவண உதவியாளர் - 1
ஆய்வுக்கூட உதவியாளர் - 2
பாடசாலை தரவு பதிவாளர் - 3
மாணவர் விடுதி அதிகாரி (பெண்/ஆண்) - 4
உதவி மாணவர் விடுதி அதிகாரி (பெண்/ஆண்) - 5
கருத்திட்ட உதவியாளர் (துடகள விளையாட்டு) - 6
ஸ்டீரியோ வகை இயந்திர இயக்குநர் - 7

(உங்களுடைய சேவை வகைக்குரிய இலக்கத்தை மேற்படி கட்டத்திற்குள் எழுதவும்.)

☐
(அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மாத்திரம்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம்: ☐
உரிய இலக்கத்தை கட்டத்திற்குள் எழுதவும்.
சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3

01. 1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : ....
....
(உதா : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதல் எழுத்துக்களை பின்னரும் பாவித்து பெயரை (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : ....
(உதா : GUNAWARDHANA H.M.S.K.)

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்)) : ....
....

02. சேவை நிலையம் மற்றும் முகவரி:
2.1 சேவை நிலையத்தின் பெயர்: ....
2.2 அலுவலக முகவரி: ....
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) (இந்த முகவரிக்கு பிரவேச பத்திரத்தை தபாலிடப்படும்)

03. பெண் /ஆண் நிலை:
ஆண் - 0
பெண் - 1 ☐
(உரிய இலக்கத்தை கட்டத்திற்குள் எழுதவும்.)

04. கையடக்க தொலைபேசி இலக்கம் :

05. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

06. தற்போது வகிக்கும் பதவி (நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள படி): ....
....

6.1 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :..

6.2 நியமனத் திகதி:..

07. நீங்கள் தோற்றும் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குரிய பாடம்/பாடங்கள்

(வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 10 ஆவது பந்தியைப் பார்க்கவும்.)

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	பாட எண்
01		
02		
03		

08. பரீட்சைக் கட்டணம் (தேவையானால் மாத்திரமே.)

I. செலுத்தப்பட்ட தொகை : ரூ.

II. செலுத்தப்பட்ட தபால் அலுவலகம் :

III. பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :

பற்றுச்சீட்டின் ஒரு ஓரத்தை ஒட்டுங்கள். (தேவையானால் மாத்திரமே.)
(பற்றுச்சீட்டின் ஒரு நகல் பிரதியை தன்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்)

09. விண்ணப்பதாரரின் கூற்று

மேற்படி தகவல்கள் உண்மையெனவும், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கும் உரிமை உள்ளது எனவும், தெரிவிப்பதுடன், இந்த பரீட்சை நடத்துவது தொடர்பில் மற்றும் முடிவுகளை வெளியிடுவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அறிவிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் உடன்படுவேன் எனவும் தெரிவிக்கின்றேன். குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அந்த பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளதாகவும் பரீட்சைக் கட்டணத்தில் இருந்து விடுபட்டுள்ளதையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி:.......................................

குறிப்பு.- தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அந்த திணைக்களத் தலைவருக்கு பதிலாக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரரினால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்.

10. கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

எனது அலுவலகத்தில்/கல்லூரியில்/கல்வியியற் கல்லூரியில்/ஆசிரியர் கலாசாலையில்/ஆசிரிய நிலையத்தில் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மற்றும் நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறியும் திரு./திருமதி/செல்வி.. ஆம் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டதாகவும், குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தில் இருந்து விடுபட்டுள்ளதாகவும்/குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியிருப்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை (அருகில் உள்ள
பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்/அதிபர்.

பெயர் :..

பதவிப் பெயர் :..

முகவரி :..

திகதி :..

11. திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிமொழி :

1. மேற்படி விடயங்களை பரீட்சித்துப் பார்த்ததாகவும்,
2. உத்தியோகத்தர் இந்த பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பதையும்,
3. உத்தியோகத்தர் இந்த பரீட்சைக்குதத் தோற்றுவது இது .... தடவை என்பதால் பரீட்சைக் கட்டணத்தில் இருந்து விடுபட்டுள்ளதாகவும்/குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியிருப்பதாகவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....

திணைக்களத் தலைவரின்/வலயக் கல்விப்
பணிப்பாளரின்/பீடாதிபதியின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை.

பெயர் :..

பதவிப் பெயர் :..

முகவரி :..

திகதி :..

(தேவையற்ற சொற்களை வெட்டிவிடவும்.)

06-71/2

கல்வி அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத) தொகுதி-2 III ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான 1 ஆவது வினைதிறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2023

சேவை வகை

ஆவண உதவியாளர்	- 1
ஆய்வுக்கூட உதவியாளர்	- 2
பாடசாலை தரவு பதிவாளர்	- 3
மாணவர் விடுதி அதிகாரி (பெண்/ஆண்)	- 4
உதவி மாணவர் விடுதி அதிகாரி (பெண்/ஆண்)	- 5
கருத்திட்ட உதவியாளர் (தடகள விளையாட்டு)	- 6
ஸ்டீரியோ வகை இயந்திர இயக்குநர்	- 7
வரவேற்பு அதிகாரி	- 8

01. மேற்படி பதவிகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக உரிய ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் நடைமுறை விதிகளுக்கு ஏற்ப வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை ஒன்று இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் 2023, செத்தெம்பர் மாதம் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

02. I. இந்தப் பரீட்சையானது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை நடத்தல் மற்றும் முடிவுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக அவரால் பரிந்துரைக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சாத்திகள் உட்படுவார்கள்.

II. பரீட்சை எதிர்பார்ப்பினை பெறுவதற்கான விதிமுறைகள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளது. இந்த விதிமுறைகளை மீறும் பட்சத்தில் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்களுக்கு உட்பட நேரிடும்.

III. கல்வி அமைச்சின் கீழ் நியமனங்கள் பெற்றவர்கள் மாத்திரம் இந்தப் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கலாம்.

03. **பரீட்சைக் கட்டணங்கள்:-**

இந்த வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை தொடர்பாக முதலாவதாக தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்களிடம் இருந்து பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது அதன்பின் முழுப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாக இருப்பின் ரூபா 500.00 பரீட்சைக் கட்டணமாகவும் மற்றும் ஒரு பாடத்திற்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாக இருப்பின் ரூபா 200.00 பரீட்சைக் கட்டணமாகவும் இரண்டு பாடத்திற்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாக இருப்பின் ரூபா 400.00 பரீட்சைக் கட்டணமும் அறவிடப்படும். இந்த பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமான தலைப்பு இலக்கம் 20-03-02-13 இல் வரவு வைப்பதற்காக நாட்டின் ஏதேனும் ஒரு தபால் / உப தபால் அலுவலகத்தில் செலுத்தப்பட்டு அந்த பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்ட இடத்தில் கழறாதவண்ணம் அதன் ஒரு ஓரத்தை ஒட்ட வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணமாக காசோலை அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டது என்பதுடன் பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணம் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் மீளச்செலுத்தப்படவோ அல்லது வேறு எந்த பரீட்சைக்கும் மாற்றப்படவோ மாட்டாது என்பதனையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். பற்றுச்சீட்டின் நகல் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

04. **விண்ணப்பப்படிவங்கள்**

விண்ணப்பப்படிவம் இந்த அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கு ஏற்புடையதாக இருக்க வேண்டும். இந்த மாதிரி படிவத்தின் பிரகாரம், A4 அளவிலான தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், தலைப்பு எண் 01 முதல் 06 வரையில் முதல் பக்கத்திலும் மீதமுள்ளவை இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது பக்கங்களிலும் அமையுமாறு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை தட்டச்சு செய்து தயாரிக்க முடியும் என்றாலும் அதை சரியாக மற்றும் தெளிவாக விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தினால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தை பரீட்சார்த்திகளால் தமது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்/பீடாதிபதி/திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக யூலை மாதம் 04 ஆம் திகதிக்கு முன் கிடைக்கும்படி "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், பரீட்சை ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த.பெ. 1503, கொழும்பு" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது கடிதஉறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். முழுமையற்ற விதத்தில் தகவல்கள் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதிநாளுக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அந்த விண்ணப்பத்தின் நகல் பிரதி ஒன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்புடையதா என விண்ணப்பதாரரினால் சரிபார்க்கப்பட வேண்டியதுடன், அவ்வாறு இல்லாத பட்சத்தில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

05. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் சகல பாடங்கள் தொடர்பாகவும் மண்டப அதிகாரி திருப்தியடையும் வகையில் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக கீழ்காணும் எந்வொரு ஆவணமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:

I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை
II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு
III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் அவர்களது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் முகம் மற்றும் காதுகளை மூடுவதை தவிர்த்து பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைய வேண்டும் மேலும் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்நுழைய அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்நுழைந்த பின்னர் பரீட்சை முடிந்து வெளியில் செல்லும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரரை அடையாளம் காண்பதற்கு ஏதுவாக முகம் மற்றும் காதுகளை மூடாமல் இருக்க வேண்டும்.

06. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டோர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற அனுமானத்தின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு அல்லது அதற்கு முன் குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை முன்னிலைப்படுத்திய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்கு தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டப அதிகாரிக்கு அவர்களது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறான அனுமதியின்றி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதி அட்டைகளை வழங்கிய பின்னர் உடனடியாக அதை குறிப்பிட்டு அறிவித்தல் ஒன்றை பத்திரிகையில் மற்றும் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் வலைத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 02 அல்லது 03 தினங்கள் சென்ற பின்னரும் அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்காவிடின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளதை போல் அது குறித்து இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் வினவ வேண்டும் அவ்வாறு வினவும் போது விண்ணப்பதாரர் தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை சரியாக குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் கொழும்பிற்கு வெளியே வசிப்பவராயின், அந்த விடயங்களுடன் தொலைநகல் ஊடாக பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதி ஒன்றை உடனடியாக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விண்ணப்பதாரரின் தொலைநகல் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு கோரிக்கை கடிதம் ஒன்றை அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு முன்னிலைப்படுத்தி வினவுவது மிகவும் பயனுள்ளததாக அமையும். அவ்வாறு வினவும்போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வினவப்படும் ஏதேனும் தகவல் ஒன்றை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக தன்வசம் வைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துவதற்கு தேவையெனில் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தை தபாலிடும்போது பதிவு செய்யப்பட்ட ரசீதையும் தயாராக வைத்திருப்பதும் பயனுள்ளதாக அமையும். பரீட்சைக்கு சில தினங்களுக்கு முன் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ வலைத்தளத்தில் அனுமதி அட்டையினை பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளும் வாய்ப்பினையும் வழங்கப்படும்.

07. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளைக் கொண்டிருக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடியவாறு திணைக்களத்தலைவர்களினால் கடமை விடுமுறை வழங்கப்பட வேண்டும். பயணச் செலவுகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

08. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மாத்திரமே பரீட்சைகள் நடாத்தப்படும். அதில் தாம் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்தில் அல்லது அரச கரும மொழிகள் மூலமாக பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம் என்பதுடன், தோற்றும் சகல வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழி மூலத்தில் பதில் வழங்க வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தை மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. இந்த பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்.

09. விண்ணப்பத்திலும் பரீட்சை அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தனது கையொப்பத்தை தாபன பொறுப்பாளர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரைக் கொண்டு உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். மேலும் பரீட்சைக்காக தோற்றும் முதல் தினத்தன்றே மண்டப அதிகாரிக்கு தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

10. பரீட்சை நடைமுறை - மேற்படி பதவிகளுக்குரிய பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளி	நேரம்	சித்திபெற்ற குறைந்த பட்ச புள்ளி
01. அலுவலக முறைகள்	01	100	2 மணி நேரம்	40
02. நிதி ஒழுங்குமுறை தொடர்பான அடிப்படை அறிவு	02	100	2 மணி நேரம்	40
03. கணினி அறிவு தொடர்பான பரிசோதனை	03	100	2 மணி நேரம்	40

(01) **அலுவலக முறை**

அரச அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக முறை தொடர்பான அடிப்படை அறிவு

- அலுவலக முறை தொடர்பான கோட்பாடுகள்
- அலுவலக முறை தொடர்பான கோட்பாடுகளின் முக்கியத்துவம்
- அலுவலக முறை பயன்படுத்துவது தொடர்பான புரிந்துணர்வு
- கடிதங்களை கோவைப்படுத்தல்

(02) நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு

அரச அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு

நிதி ஒழுங்குவிதி அத்தியாயம் I, II ,III, IV, V இன் கீழ் ஒருங்கிணைந்த நிதி, வருடாந்த செலவின மதிப்பீடு, வருமான மதிப்பீட்டின்படி செலவிடுவதற்குரிய அதிகாரம் மற்றும் செலவு நிர்வாகம் தொடர்பான அறிவு, நிதி நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கு பராமரிப்பு மற்றும் செலுத்தல்கள் தொடர்பான பொதுவான புரிந்துணர்வு.

(03) கணினி அறிவு தொடர்பான பரிசோதனை

விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் திறன்களை கொண்டுள்ளார்களா என பரிசீலிப்பதே இதன் குறிக்கோளாகும்.

- தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அடிப்படை கருத்துக்கள்
- கணினி அடிப்படை பாகங்கள் மற்றும் அவற்றின் கருத்துக்கள் வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள்

இதன் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படும் அறிவு மற்றும் திறன்கள்

- கணினியை முறையாக இயக்குதல் மற்றும் முடக்குதல்
- கணினி வட்டி ஒன்றில் கணினி கோப்புகள் (Directory) மற்றும் கணினி கோப்பு (File) அமைந்திருக்கும் விதம்
- கணினி கோப்புகளை புதிதாக உருவாக்குதல், அந்த கோப்புகளில் புதிதாக கோவை ஒன்றை உருவாக்குதல், கோவை எண்களை இடுதல், பிரதிகளை எடுத்தல், அந்த பிரதிகளை கோவைகளில் உள்ளடக்குதல் அவற்றை ஒரு இடத்திலிருந்து வேறொரு இடத்திற்கு கொண்டு செல்லல், பெயர்களை மாற்றுதல்
- மென்பொருட்களை மீண்டும் உருவாக்குதல்

சொற்களை செயலாக்குதல்

- மென்பொருட்களை திறந்தல், புதிய கோப்புகளை ஆரம்பித்தல், கோவை ஒன்றை பாதுகாத்தல்
- மெனு வகைகள் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடு உரையாடல் பெட்டிகள்
- ஆவணச் சுழற்சி, ஆவணத்தின் பகுதிகளை தெரிவு செய்தல், செருகுதல், பகுதிகளை உள்ளிடுதல் வெட்டுதல், நகர்த்துதல் மற்றும் பக்கங்களுக்கு எண்களை இடுதல்
- உரையின் கிடைமட்ட சீரமைப்பு, எழுத்துறுக்கள், வரிசைகளுக்கு இடமளித்தல்
- பக்கங்களை தயாரித்தல், அச்சு நிரல்களை தயாரித்தல், அச்சிடுதல்
- கட்டங்களை உள்ளடக்குதல், வரிசை நிரல்களை உள்ளடக்குதல், சதுரங்களை பிரித்தல் மற்றும் சேர்த்தல், கோவைகளை பாதுகாத்தல், மீண்டும் அவற்றைத் தேடி திறத்தல்
- தபாலிடும் செயல்பாடுகளுக்கு ஒன்று சேர்த்தல் (Mail Merging), தபால் ஆவணங்களை தயாரித்தல், கடித உறைகளை தயாரித்தல் மற்றும் கடிதங்களை தயாரித்தல்
- Micros பயன்பாடு, Micros புதிதாக தயாரித்தல், குறிப்பெடுத்தல் மற்றும் செயல்படுத்தல்

விரிதாள்கள் (Spread Sheet)

- மென்பொருளை திறத்தல், புதிய பணி புத்தகம் ஒன்றை திறத்தல், அவற்றில் பயணம் செய்தல் மற்றும் பணிபுத்தகத்தை மூடுதல்
- பணித்தாளில் தரவை உள்ளிடுதல், சமன்பாடுகளின் செருகள்
- எண்களை தயாரித்தல், உரை புரிதல் எழுத்துரு வடிவங்கள் மற்றும் அளவுகளை மாற்றுதல்
- தரவு நகல் கொண்டு செல்லுதல், சமன்பாடுகளை நகல் எடுத்தல்
- வரைபடங்களை தயாரித்தல்: வரைபட வகைகள், திருத்துதல், அச்சிடுதல்
- புதிய Micros உருவாக்குதல், நிலவும் Micros திறத்தல் மற்றும் செயல்படுத்தல்

விளக்கக்காட்சிகளை முன்வைத்தல் மற்றும் படங்களை பயன்படுத்துதல் (Presentation)

- மென்பொருளை திறத்தல், புதிய விளக்கக்காட்சியை தயாரித்தல், Slides தயாரித்தல், முன்வைத்தல், பாதுகாத்தல்
- Slides உரையைச் செருகுதல் மற்றும் மாற்றுதல், உரைகளுக்கு சிறப்பு விளைவுகளைச் சேர்த்தல் எழுத்துறு அளவு மற்றும் வடிவத்தை மாற்றுதல்
- தற்போது வடிவடைப்பிற்கு, விண்ணப்பித்தல் தொடர்பாக வண்ண கலவையை பயன்படுத்துதல்

தரவு தளம்

- புதிய வினவல்கள் (Queries) மற்றும் நிலவும் வினவல்களின் பயன்பாடு, திறத்தல், நாலெடுத்தல், பாதுகாத்தல், வினவல்களுக்கான கட்டங்களை பயன்படுத்தல்
- தரவுகளை வகைப்படுத்தி தெரிவு செய்தல் (Sorting), கட்டங்களின் தரவுகளை தெரிவு செய்தல்
- அறிக்கைகளை வடிவமைத்து தயாரித்தல் திறத்தல், நகலெடுத்தல், சேமித்தல் மற்றும் அச்சிடுதல்

இணையத்தளம் (Internet)

- இணையத்தளம் என்றால் என்ன? அவற்றின் பயன்பாடு, முகப்பு பக்கம்
- இணையத்தள பக்கம், இணையத்தில் பயணித்தல், வலைத்தளங்களை தேடுதல்
- தரவுகளை பதிவிறக்கம் செய்தல், வலைத்தள பக்கங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் அவற்றை அச்சிடுதல்

(தேர்ச்சி பெறுவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்தபட்சம் 40% வீதம் அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக உத்தியோகத்தரினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.)

11. பரீட்சாத்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை வழங்குவது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகைமைப் பெற்றிருப்பதை ஏற்றுக்கொள்வதாக கருதப்படக் கூடாது.

12. இந்த பரீட்சை அறிவித்தல் மூலமாக வழங்கப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாக கல்வி அமைச்சு செயலாளரின் முடிவு இறுதி முடிவாகும்.

13. "சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலில் மொழி வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் ஒப்பீடு இன்மைகள் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தல் சரியானது எனக் கருதி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்."

எம். என். ரணசிங்க,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு
"இசுருபாய",
பத்தரமுல்ல,
2023.04.05.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்வி அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் தொழில்நுட்பம் அல்லாத (தொகுதி-2)
III ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான
1 ஆவது வினைதிறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2023

The First Efficiency Bar Examination for the Grade III Officers of the Segment II Management Assistant – Non Technical Services in the Ministry of Education – 2023

உங்களுக்குரிய சேவை வகை [ ]

ஆவண உதவியாளர் - 1
ஆய்வுக்கூட உதவியாளர் - 2
பாடசாலை தரவு பதிவாளர் - 3
மாணவர் விடுதி அதிகாரி (பெண்/ஆண்) - 4
உதவி மாணவர் விடுதி அதிகாரி (பெண்/ஆண்) - 5
கருத்திட்ட உதவியாளர் (துடகள விளையாட்டு) - 6
ஸ்டீரியோ வகை இயந்திர இயக்குநர் - 7
வரவேற்பு அதிகாரி - 8

[ ]
(அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மாத்திரம்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம்: [ ]
(உரிய இலக்கத்தை கட்டத்திற்குள் எழுதவும்)
சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3

(உங்களுடைய சேவை வகைக்குரிய இலக்கத்தை மேற்படி கட்டத்திற்குள் எழுதவும்.)

01. 1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல எழுத்தில்) : ....
....
(உ.ம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதல் எழுத்துக்களை பின்னரும் பாவித்து பெயரை (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : ....
(உ.ம் : GUNAWARDHANA H.M.S.K.)

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்)) : ....
....

02. சேவை நிலையம் மற்றும் முகவரி:

2.1 சேவை நிலையத்தின் பெயர்: ....

2.2 அலுவலக முகவரி: ....
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) (இந்த முகவரிக்கு பிரவேச பத்திரத்தை தபாலிடப்படும்)

03. பெண் / ஆண் நிலை:
ஆண் - 0
பெண் - 1 [ ]
(உரிய இலக்கத்தை கட்டத்திற்குள் எழுதவும்.)

04. கையடக்க தொலைபேசி இலக்கம் :

05. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :

06. தற்போது வகிக்கும் பதவி (நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி): ....
....

6.1 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் : ....

6.2 நியமனத் திகதி :..

07. நீங்கள் தோற்றும் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குரிய பாடம்/பாடங்கள்

(வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 10 ஆவது பந்தியைப் பார்க்கவும்.)

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	பாட எண்
01		
02		
03		

08. பரீட்சைக் கட்டணம் (தேவையானால் மாத்திரமே.)

I. செலுத்தப்பட்ட தொகை : ரூபா

II. செலுத்தப்படட்ட தபால் அலுவலகம் :

III. பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :

பற்றுச்சீட்டின் ஒரு ஓரத்தை ஒட்டுங்கள். (தேவையானால் மாத்திரம்.)
(பற்றுச்சீட்டின் ஒரு நகல் பிரதியை தங்கள் வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்)

09. விண்ணப்பதாரரின் கூற்று

மேற்படி தகவல்கள் உண்மையெனவும், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கும் உரிமை உள்ளது எனவும், தெரிவிப்பதுடன், இந்த பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பில் மற்றும் முடிவுகளை வெளியிடுவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அறிவிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் உடந்தையாவேன் எனவும் தெரிவிக்கின்றேன். குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அந்த பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளதாகவும்/ பரீட்சைக் கட்டணத்தில் இருந்து விடுபட்டுள்ளதையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி:.......................................

குறிப்பு.- தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அந்த திணைக்களத் தலைவருக்கு பதிலாக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரரினால் கையொப்பிமிடப்பட வேண்டும்.

10. கையொப்பத்தை உறுதிபடுத்தல் :

எனது அலுவலகத்தில்/கல்லூரியில்/கல்வியியற் கல்லூரியில்/ஆசிரியர் கலாசாலையில்/ஆசிரிய நிலையத்தில் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மற்றும் நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறியும் திரு./திருமதி/செல்வி.. ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டதாகவும், குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தில் இருந்து விடுபட்டுள்ளதாகவும்/குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியிருப்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை (அருகில் உள்ள
பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்/அதிபர்.

பெயர் :...
பதவிப் பெயர் :...
முகவரி :...
திகதி :...

11. திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிமொழி :

1. மேற்படி விடயங்களை பரீட்சித்துப் பார்த்தாகவும்,
2. உத்தியோகத்தர் இந்த பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பதையும்,
3. உத்தியோகத்தர் இந்த பரீட்சைக்குதத் தோற்றுவது இது .... தடவை என்பதால் பரீட்சைக் கட்டணத்தில் இருந்து விடுபட்டுள்ளதாகவும்/குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியிருப்பதாகவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....
திணைக்களத் தலைவரின்/வலயக் கல்விப்
பணிப்பாளரின்/பீடாதிபதியின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை.

பெயர் :...
பதவிப் பெயர் :...
முகவரி :...
திகதி :...

(தேவையற்ற சொற்களை வெட்டிவிடவும்.)

06-71/3

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப் பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் **அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்**.

அட்டவணை - 2023

யூன்	..	வெள்ளி	02.06.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.05.2023
		வெள்ளி	09.06.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.05.2023
		வெள்ளி	16.06.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	02.06.2023
		வெள்ளி	23.06.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	09.06.2023
		வெள்ளி	30.06.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	16.06.2023
யூலை	..	வெள்ளி	07.07.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	23.06.2023
		வெள்ளி	14.07.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	30.06.2023
		வெள்ளி	21.07.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	07.07.2023
		வெள்ளி	28.07.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	14.07.2023
ஓகத்து	..	வெள்ளி	04.08.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	21.07.2023
		வெள்ளி	11.08.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	28.07.2023
		வெள்ளி	18.08.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	04.08.2023
		வெள்ளி	25.08.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	11.08.2023

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.