**கவனிக்க.**- 2026.04.10 ஆந் திகதிய 2484 ஆம் இலக்க, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை


අංක 2485 - 2026 අප්‍රේල් මස 17 වැනි සිකුරාදා - 2026.04.17

2485 ஆம் இலக்கம் - 2026 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)


# பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)


| | பக்கம் | | பக்கம் |
|---|---|---|---|
| பதவிகள் - வெற்றிடம் | 1008 | பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் | 1034 |


**வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான**

**முக்கிய அறிவித்தல்கள்**

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2026, மே மாதம் 8 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2026, ஏப்பிறல் மாதம் 24 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

**2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு**

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

**பிரசன்ன ஜயரத்ன**,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2026 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் மாதம் 02 ஆந் திகதி.

*இவ்வர்த்தமானியை* www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*


1005 - B 82783- 403 (2026/04)

# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. **வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள்** :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. **சேவை நிபந்தனைகள் : பொது**

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர்; தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. **நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள்** :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/ 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/ தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. **பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள்** :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. **யுத்த சேவைச் சலுகை** :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. **அரசாங்க சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள்** :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. **தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை** :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. **ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை** :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/ 90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

## பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனதருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
   (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
   (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
   (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
      (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
      (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
   (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
   (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
   (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
   (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
   (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
   (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
   (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
   (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
   (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
   (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

**பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.**
**இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,**
**பெலவத்தை,**
**பத்தரமுல்லை.**

# பதவிகள் - வெற்றிடம்

## நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு

## இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகம் - இலங்கை

இழப்பீடுகளுக்கானஅலுவலகமானது,2018ஆம்ஆண்டின்34 இலக்க, இழப்பீடுகளுக்கான சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்ட அலுவலகமாகும். பின்வரும் வெற்றிடங்களுக்காக பொருத்த மான விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. உதவிப் பணிப்பாளர்/பிரதிப் பணிப்பாளர் - நிதி - பதவி 01
2. உதவிப் பணிப்பாளர்/பிரதிப் பணிப்பாளர் - செயற்திட்டம் - பதவி 01
3. உதவிப் பணிப்பாளர்/பிரதிப் பணிப்பாளர் - சட்டம் - பதவி 01
4. உள்ளக கணக்காய்வாளர் - பதவி - 01
5. தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தயோகத்தர் - பதவி - 01
6. சிரேஷ்ட இழப்பீடுகளுக்கான உத்தியோகத்தர் - பதவி - 04
7. பணிப்பாளர் சபை செயலாளர் - பதவி - 01
8. மொழி பெயர்ப்பாளர் - பதவி - 02
9. இழப்பீடுகளுக்கான உத்தியோகத்தர் - பதவி - 06
10. முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் - பதவி – 08
11. சாரதி - பதவி - 02

பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை உரிய சான்றி தழ்களின் பிரதிகளுடன் 2026, மே 08 ஆம் திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாக பணிப்பாளர் நாயகம்/தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகம், இல. 40, 1 ஆவது மாடி புத்கமுவ வீதி, இராஜகிரிய என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கவும்.

விண்ணப்பபடிவத்தினை இழப்பீடுகளுக்கான அலுவல கத்தின் இணையத்தளத்தில் தரவிறக்கம் செய்ய முடியும். (www.reparations@gov.lk)

ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான செயல்முறை மற்றும் இறுதி முடிவுகளை எடுக்கும் உரிமை இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் சபைக்கு மட்டுமே உரித்துடையதாகும்.

விண்ணப்பதாரிகளுக்குரிய அடிப்படை தகைமைகளும் நிபந்தனைகளும்-

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்:

- இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்ற உடல் மற்றும் மன ரீதியாக தகுதியானவராகவும், உயர்ந்த நெறிமுறையுடையவராகவும் இருக்க வேண்டும்.
- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று, 22 வயதிற்கு குறையாமலும், 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வயதெல்லை கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- கணினி அறிவு மற்றும் நிலைமாறுகால நீதி பற்றிய அறிவு மேலதிகமாக கருதப்படும்.
- அரச அல்லது அரச சார்புள்ள துறையில் பணியாற்றுபவர்கள், தமது விண்ணப்பங்களை அவ் நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் இழப்பீடுகளுக்கான அலுவல கத்தினால் வழங்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தினையே பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.
- தகுந்த தகவல்களின்றியும், முடிவு திகதிக்கு பின்னரும் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் அனைத்தும் எந்த அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிப் பவர்கள், ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தனித்தனியான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பம் மற்றும் விண்ணப்பம் அடங்கிய கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரிகள் அனைவரும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- தகுதியான தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் பணிப்பாளர் சபையினால் நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் / அல்லது கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை முடிவுகளின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.

இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் சபையின் கட்டளையின் படி,

ஜெ. கிருஷ்ணமூர்த்தி,
பணிப்பாளர் நாயகம்/தலைமை நிர்வாக அதிகாரி,
இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகம்.

| **உதவி/ பிரதி பணிப்பாளர் - நிதி (பதவி 01)** | **MM I-I** |
|---|---|
| பதவியின் விபரம் | நிதி மற்றும் கணக்குப்பதிவு செயற்பாடுகளுக்கான பிரிவின் தலைவராக செயல்பட்டு, அலுவலகத்தின் அனைத்து நிதி செயல்பாட்டுக்கும் தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல். |
| நியமனத்தின் தன்மை | நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும். |
| மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் | **வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1அல்லது 2)**<br>1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் வணிக நிர்வாகம்/ வணிக முகாமைத்துவம்/ நிதி/ கணக்கியல் அல்லது அது தொடர்பான பாட நெறி ஆகியவற்றில் இளமானி பட்டம்<br>மற்றும்<br>முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம்.<br>2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில் முறை பட்டய நிறுவனத்தின் இடைநிலை தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அதன் பாடப்பகுதி பதவிக்கு பொருத்தமானதாக இருத்தல் வேண்டும்.<br>மற்றும்<br>முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம்<br>**உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)**<br>1. மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப்பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.<br>2. கனிஷ்ட முகாமைத்துவ பிரிவில் (JM), பதவிக்கு தொடர்புடைய பாடப்பிரிவில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடித்திருக்க வேண்டும். |
| ஆட்சேர்ப்பு முறை | இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும். |
| சம்பள திட்டம் | MM 1-1-2025 ரூ. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025 |
| பணி இடம் | கொழும்பு தலைமையகம் |

| **உதவி/ பிரதி பணிப்பாளர் - செயற்திட்டம் (பதவி 01)** | **MM I-I** |
|---|---|
| பதவியின் விபரம் | இழப்பீட்டு பொறிமுறைகள் சம்பந்தமான கள ஆய்வுகள் மற்றும் தேவை கணிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு ஆதார பூர்வமான அறிக்கைகளை தயாரித்து மேலதிகாரிகளுக்கு சமர்ப்பித்தல். |
| நியமனத்தின் தன்மை | நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும். |
| மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் | **வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்**<br>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் சமூகவியல்/ உளவியல்/ புள்ளி விபரவியல்/ திட்ட முகாமைத்துவம் அல்லது அது தொடர்பான பாட நெறி ஆகியவற்றில் இளமானி பட்டம்<br>மற்றும்<br>முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம்.<br><br>**உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)**<br>1. மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப் பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.<br>2. கனிஷ்ட முகாமைத்துவ பிரிவில் (JM), பதவிக்கு தொடர்புடைய பாடப்பிரிவில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடித்திருக்க வேண்டும். |
| ஆட்சேர்ப்பு முறை | இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும். |
| சம்பள திட்டம் | MM 1-1-2025 ரூ. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025) |
| பணி இடம் | கொழும்பு தலைமையகம் |

| **உதவி/ பிரதி பணிப்பாளர் - நீதி (பதவி 01)** | **MM I** |
|---|---|
| பதவியின் விபரம் | சட்ட ஆவணங்கள், வழக்கு கோவைகள் மற்றும் வழக்குடன் தொடர்புடைய ஆவணங்களை தயாரித்தலும் பரிசீலணை செய்தலும்.<br><br>இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகம் சம்பந்தமான சட்ட நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல்.<br><br>இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகத்தை நீதிமன்றங்களிலும் ஏனைய சட்டத்துடன் தொடர்புடைய கூட்டங்களில் பிரநிதித்துவப்படுத்தல். |
| நியமனத்தின் தன்மை | நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும். |
| மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் | **வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்**<br><br>இலங்கை உச்ச நீதிமன்றத்தின் வழக்கறிஞராக இருப்பது.<br><br>மற்றும்<br><br>வழக்கறிஞராக சத்திய பிரமாணம் பெற்ற பின்னார் குறித்த பதவிக்கு தகுதியுடைய துறையில் குறைந்த பட்சம் 03 வருட அனுபவம், |
| ஆட்சேர்ப்பு முறை | இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும். |
| சம்பள திட்டம் | MM 1-1-2025 ரூ. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025) |
| பணி இடம் | கொழும்பு தலைமையகம் |

| **உள்ளக கணக்காய்வாளர் - (பதவி 01)** | **MM I** |
|---|---|
| பதவியின் விபரம் | உள்ளகக் கணக்காய்வினை திட்டமிடல், ஒழுங்குப்படுத்தல் மேற்கொள்ளுதலும் சிறந்த நிதி, நிர்வாக, நடைமுறைகளை அலுவலகத்தில் பேணுதல்.<br><br>அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கும் வருமானம் மற்றும் செலவு என்பன நிதி பிரமானத்திற்கு அமைய பதிவு செய்யப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல். |
| நியமனத்தின் தன்மை | நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும். |
| மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் | **வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1அல்லது 2 )**<br><br>1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் வணிக நிர்வாகம்/ வணிக முகாமைத்துவம்/ நிதி/ கணக்கியல் அல்லது அது தொடர்பான பாட நெறி ஆகியவற்றில் இளமானி பட்டம்<br><br>மற்றும்<br><br>முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம்<br><br>2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில் முறை பட்டய நிறுவனத்தின் இடைநிலை தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அதன் பாடப்பகுதி தேர்ச்சிக்கு பொருத்தமானதாக இருத்தல் வேண்டும்.<br><br>மற்றும்<br><br>முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம்<br><br>**உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)**<br><br>1. மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப்பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.<br><br>2. கனிஷ்ட முகாமைத்துவ பிரிவில் (JM), பதவிக்கு தொடர்புடைய பாடப்பிரிவில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடித்திருக்க வேண்டும். |
| ஆட்சேர்ப்பு முறை | இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும். |
| சம்பள திட்டம் | MM 1-1-2025 ரூ. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025) |
| பணி இடம் | கொழும்பு தலைமையகம் |

| **தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர் - (பதவி 01)** | **JM 1-1** |
|---|---|
| பதவியின் விபரம் | கணினி வன்பொருள், கணினி மென்பொருள், இயக்க முறைமை, தொடர்பாடல், அச்சுப்பொறி நிறுவவும், அமைக்கவும், பராமரித்தல் மேலும் கணினி மற்றும் வலையமைப்புகளின் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு மற்றும் பராமரிப்பை உறுதி செய்தல். |
| நியமனத்தின் தன்மை | நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும். |
| மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் | **வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2 அல்லது 3)**<br>1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது கணினி விஞ்ஞானம் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.<br>அல்லது<br>2. மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப அல்லது தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழில் தகைமை மட்டம் 7 இற்கு குறையாத தேர்ச்சிச் சான்றிதழ் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.<br>அல்லது<br>3. மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில் நுட்ப அல்லது தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழில் தகைமை மட்டம் 6 இற்கு குறையாத தேர்ச்சிச் சான்றிதழ் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.<br>மற்றும்<br>கூட்டுத்தாபனம், நியதிச்சட்ட சபை நிறுவனம் அல்லது புகழ் பெற்ற தனியார் நிறுவனமொன்றில் ஏற்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) வருட தகைமைக்கு பின்னரான அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.<br>**உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)**<br>1. மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப் பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.<br>2. முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் பிரிவில் (MA 4), பதவிக்கு தொடர்புடைய விடயப்பரப்பில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடித்திருக்க வேண்டும். |
| ஆட்சேர்ப்பு முறை | நுண்ணறிவு, மொழித்திறன் மற்றும் பதவி சம்பந்தமான விடய பரப்புகளை உள்ளடக்கிய எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும். |
| சம்பள திட்டம் | JM 1-1-2025 ரூ. [72,650 - 10 x 1,360 - 18 x 2,040 - ரூ. 122,970] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025) |
| பணி இடம் | கொழும்பு தலைமையகம் |

| **சிரேஷ்ட இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலர் - (பதவி 04)** | **JM 1-1** |
|---|---|
| பதவியின் விபரம் | உதவிப் பணிப்பாளருடன் ஒத்துழைத்து வாழ்வாதார மற்றும் சமூக உளவியல் திட்டங்களை அலுவலக ஆணை, கொள்கை, வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்தல். |
| நியமனத்தின் தன்மை | நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும். |
| மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணபதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் | **வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்**<br><br>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பொது நிர்வாகம்/ சமூகவியல்/ பொருளியல்/ முகாமைத்துவம்/ அரசியல் விஞ்ஞானம்/ அபிவிருத்தி விஞ்ஞானம் அல்லது அது தொடர்பான பாடநெறி ஆகியவற்றில் இளமானி பட்டம்.<br><br>**உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)**<br><br>1. மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப் பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.<br><br>2. இணை அதிகாரி பிரிவில் (MA 3), பதவி ஒன்றில் குறைந்த பட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடிந்திருக்க வேண்டும். அத்துடன் 03 ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின் இன்னலுக்குள்ளான சமூகத்துடனான வெளிக்கள சேவையில் அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். |
| ஆட்சேர்ப்பு முறை | எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சை மற்றும் இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும். |
| சம்பள திட்டம் | JM 1-1-2025 ரூ. [72,650 - 10 x 1,360 - 18 x 2,040 - ரூ. 122,970] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025) |
| பணி இடம் | கொழும்பு தலைமையகம் |

| **பணிப்பாளர் சபைச் செயலாளர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்) - (பதவி 01)** | |
|---|---|
| பதவியின் விபரம் | இழப்பீடுகளுக்கான பணிப்பாளர் சபைக்கும் இழப்பீட்டு அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தருக்கும் இடையிலான தொடர்புகளை பேணுதல் மற்றும் சபையின் ஏனைய வெளித் தொடர்பாடல்களையும் பேணுதல்.<br>சபை அறிக்கை, பணிப்பாளர் கூற்றறிக்கைகளை தயாரித்தல், பேணுதல் மற்றும் விநியோகித்தல். |
| நியமனத்தின் தன்மை | ஒப்பந்த அடிப்படையில் (2 வருடங்கள்) ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும். |
| மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் | பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் வணிக முகாமைத்துவம் அல்லது அது தொடர்பான பாட நெறி ஆகியவற்றில் இளமானி பட்டம்<br>மற்றும்<br>முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம் |
| ஆட்சேர்ப்பு முறை | இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும். |
| சம்பள திட்டம் | **மாதாந்த கொடுப்பனவு :**<br>2026 - ரூ. 65,633 + 17,800 = ரூ. 83,433<br>2027 தொடக்கம் ரூ. 72,650 + 17,800 = ரூ. 90,450 |
| பணி இடம் | கொழும்பு தலைமையகம் |

| | |
|---|---|
| **மொழி பெயர்ப்பாளர் :**<br>**ஆங்கிலத்திலிருந்து சிங்களம் மற்றும் அதற்கு நேர்மாறாக – (பதவி - 01)**<br>**ஆங்கிலத்திலிருந்து தமிழ் மற்றும் அதற்கு நேர்மாறாக– (பதவி - 01)** | **MA 4** |
| பதவியின் விபரம் | அலுவலகத்தின் அதிகாரபூர்வ ஆவணங்கள், அறிக்கைகள், கடித பரிமாற்றங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் பிற ஆவணங்கள் ஆங்கிலத்திலிருந்து தமிழுக்கும், தமிழிலிருந்து ஆங்கிலத்திற்கும், ஆங்கிலத்திலிருந்து சிங்களத்திற்கும் சிங்களத்திலிருந்து ஆங்கிலத்திற்கும் துல்லியமான மற்றும் காலத்துக்கு ஏற்ப மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் தட்டச்சு சேவைகளை வழங்குதல். |
| நியமனத்தின் தன்மை | நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும். |
| மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் | பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப் பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் மொழி பெயர்ப்புக்கான கற்கை நெறி அல்லது அது தொடர்பான பாட நெறி ஆகியவற்றில் இளமானி பட்டம்.<br>மற்றும்<br>முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம். |
| ஆட்சேர்ப்பு முறை | இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும். |
| சம்பள திட்டம் | MA 4 - ரூ. [64,320 - 10 x 1,360 - 15 x 1,670 - 5 x 2,040 – ரூ. 113,170] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025) |
| பணி இடம் | கொழும்பு தலைமையகம் |

| இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலர் - (பதவிகள் – 06) | MA- 3 |
|---|---|
| பதவியின் விபரம் | வாழ்வாதார மற்றும் சமூக உளவியல் திட்டங்களை அலுவலக ஆணை, கொள்கை, வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உதவி மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு செய்தல். |
| நியமனத்தின் தன்மை | நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும். |
| மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் | **வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்**<br>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கிகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பொது நிர்வாகம்/ சமூகவியல்/ பொருளியல்/ முகாமைத்துவம்/ அரசியல் விஞ்ஞானம்/ அபிவிருத்தி விஞ்ஞானம் அல்லது அது தொடர்பான பாட நெறி ஆகியவற்றில் இளமானி பட்டம்.<br>**உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள்**<br>மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப் பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். |
| ஆட்சேர்ப்பு முறை | இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும். |
| சம்பள திட்டம் | MA 3 - 2025 ரூ. (53,940 -10 x 800-11 x1,190 - 10 x 1,320-5 x 1,350 - ரூ. 94,980)<br>(முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025) |
| பணி இடம் | திருகோணமலை/ கிளிநொச்சி/ வவுனியா/ புத்தளம் / மாத்தறை/ அம்பாந்தோட்டை |

| முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பமில்லாத (பதவிகள் - 08) | MA-1-1 |
|---|---|
| பதவியின் விபரம் | அதிகாரபூர்வமான அலுவலரின் மேற்பார்வை மற்றும் வழிகாட்டுதலின் கீழ் செயல்பாடுகள்/ செயல்பாடுகளின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை கவனித்து அமைப்பின் முகாமை, நிர்வாகம் மற்றும் கடமைகளை நிறைவேற்றுதல். |
| நியமனத்தின் தன்மை | நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும். |
| மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். | **வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்**<br>அ. க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் பின்வரும் பாடங்கள் உட்பட்டதாக நான்கு (04) பாடங்களில் திறமை சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.<br>I. சிங்களம் / தமிழ்<br>II. கணிதம்<br>III. ஆங்கிலம் (பதவிக்கு தேவையானால்)<br>மற்றும்<br>ஆ. க.பொ.த (உ.த.) பரீட்சையில் (பொது வினாப்பத்திரம் தவிர்ந்த மூன்று பாடங்களில் (03) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.<br>**உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்கள்**<br>பின்வரும் கல்வி தகைமைகளை உடைய ஆரம்பநிலை திறனுடையோர் அரை திறனுடையோர், திறனற்றோர் ஆகிய பிரிவுகளை சேர்ந்த விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள் ஆவர்.<br>**கல்வித் தகைமைகள்**<br>க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் பின்வரும் பாடங்கள் உட்பட்டதாக நான்கு (04) பாடங்களில் திறமை சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.<br>I. சிங்களம் / தமிழ்<br>II. கணிதம்<br>III. ஆங்கிலம் (பதவிக்கு தேவையானால்)<br>**மற்றும்**<br>மேற்குறிப்பிட்ட ஊழியர் வகுதியில் நிரந்தரப் பகுதியில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடித்திருக்க வேண்டும். |
| ஆட்சேர்ப்பு முறை | நுண்ணறிவு, மொழித்திறன் மற்றும் பதவி சம்பந்தமான விடயப்பரப்புகளை உள்ளடக்கிய எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு, இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும். |
| சம்பள திட்டம் | MA 1-1-2025 ரூ. [46,220 - 10 X 540 – 7 X 630 – 4 X 890 - 20 X 1,190 - ரூ. 83390]<br>(முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025) |
| பணி இடம் | கொழும்பு தலைமையகம் |

| **சாரதி - (பதவிகள் – 02)** | **PI - 3** |
|---|---|
| பதவியின் விபரம் | அதிகாரபூர்வ வாகனங்களை பாதுகாப்பாக திறம்பட செலுத்தவும், பணியாளர்கள், ஆவணங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை பரிமாற்றம் செய்தல் வாகனத்தின் காற்றெடுப்புகள், எண்ணெய், நீர் மற்றும் பிற திரவ நிலைகளை கண்காணிப்ப துடன், எந்தவொரு இயந்திர குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதும் மற்றும் தேவையான பராமரிப்புக்களை மேற்கொள்ளுவதுடன் அவை தொடர்பான தகவல்களை அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடல். |
| நியமனத்தின் தன்மை | நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும். |
| மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் | **வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்**<br>கா.பொ.த. (சா.த) பரீட்சையில் இரண்டு (02) பாடங்களில் திறமை சித்தியுடன் இரண்டு அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.<br>மற்றும்<br>மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும் கனரக வாகனம் செலுத்துவதற்கான மோட்டார் வாகனம் செலுத்தும் அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் கிடைக்கப் பெற்ற பின்பு வாகனம் செலுத்துதல் பற்றி குறைந்தபட்சம் மூன்று வருடங்கள் (03) அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.<br>**உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்கள்**<br>மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும் கனரக வாகனம் செலுத்துவதற்கான மோட்டார் வாகனம் செலுத்தும் அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் மற்றும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் கிடைக்கப் பெற்ற பின்பு வாகனம் செலுத்துதல் பற்றி குறைந்தபட்சம் மூன்று வருடங்கள் (03) அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.<br>மற்றும்<br>ஆரம்ப நிலை அரை தேர்ச்சியுடைய (Primary Semi Skill - PL2) அல்லது ஆரம்ப நிலை தேர்ச்சியற்ற (Unskilled - PL2) வகைப்பாட்டிற்குரிய பதவியில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து வருடங்கள் (5) திருப்திகரமான சேவைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். |
| ஆட்சேர்ப்பு முறை | இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் தொழில் முறைத் திறன் பரீட்சையிலும், கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும். |
| சம்பள திட்டம் | PL 3 -2025 ரூ. [43,280-10 x 490-10 x 540-10 x 590 -12 x 630 - ரூ. 67,040] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025) |
| பணி இடம் | கொழும்பு தலைமையகம் |

**மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்**

**நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு**

**இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகம் - இலங்கை**

........................................................................................ பதவிக்கான விண்ணப்பம்

**A. தனிப்பட்ட விபரங்கள் :**

01. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு./திருமதி/செல்வி) (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :

........................................................................................................................................

02. முதல் எழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் : ...........................................................................
........................................................................................................................................

03. (a) பிறந்த திகதி : ஆண்டு : ..................................... மாதம் : ........................ திகதி : ..............................

(b) 2026.05.08 ஆம் திகதியில் வயது :

வருடங்கள் : ..................................... மாதங்கள் : ........................ நாட்கள் : ..............................

04. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :.................................................................................................

05. விவாக நிலை (திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா) :...........................................................................

06. பால் (ஆண்/பெண்) : ..........................................................................................................................

**B. தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விபரங்கள் :**

07. நிரந்தர முகவரி : ................................................................................................................................
........................................................................................................................................

08. கடிதம் மூலம் தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய முகவரி : ..................................................................................
........................................................................................................................................

09. தொடர்பு இலக்கம் :
9.1 வதிவிடம் : ......................................................................................................................

9.2 கையடக்க : ......................................................................................................................

9.3 வட்சப் (whatsapp) : ......................................................................................................

10. மின்னஞ்சல் முகவரி : ......................................................................................................

**C. தற்போதைய தொழில் விபரங்கள் :**

11. தற்போதைய தொழில் விபரங்கள் (ஏதாவது இருப்பின்)

11.1 பதவி : ......................................................................................................................

11.2 நிறுவனம் : ......................................................................................................................

11.3 இதற்கு முந்திய தொழில் : ......................................................................................................

**D. கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள் :**

12. தகைமைகள்

12.1 கல்விசார் தகைமைகள் : (சான்றிதழின் நிழற்படப் பிரதிகள் கட்டாயம் இணைக்கப்பட வேண்டும்)

| *உயர் கல்வித் தகைமைகள்* | *நிறுவனம்* | *தகைமை பெற்ற திகதி* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

க.பொ.த. (உ.த.) வருடம் : ....................................................

| *பாடம்* | *பெறுபேறு* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

க.பொ.த. (சா.த.) வருடம் : ....................................................

| *பாடம்* | *பெறுபேறு* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

| *பாடம்* | *பெறுபேறு* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

12.2 தொழில்முறை தகைமைகள் (சான்றிதழின் நிழற் பிரதிகள் கட்டாயம் இணைக்கப்பட வேண்டும்)

| *பாடநெறி* | *நிறுவனம்* | *தகைமை பெற்ற திகதி* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

12.3 ஏனைய தகைமைகள்

..............................................................................................................................................................
..............................................................................................................................................................
..............................................................................................................................................................
..............................................................................................................................................................

12.4 மொழி திறன்கள் (கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள A, B, C ஆகிய எழுத்துக்களில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி, பொருத்தமான பிரிவில் உங்கள் திறமை நிலையை குறிப்பிடவும்.

| *மொழிகள்* | *வாசிப்பு* | *எழுதுதல்* | *உரையாடல்* |
|---|---|---|---|
| சிங்களம் | | | |
| தமிழ் | | | |
| ஆங்கிலம் | | | |
| ஏனையவைகள் (குறிப்பிடவும்) | | | |

A. மிக நன்று C. சாதாரணம்

B. நன்று D. திறமை இல்லை

13. விண்ணப்பித்த பதவிக்குத் தேவையான பொருத்தமான அனுபவங்கள் :
........................................................................................................................................................................
........................................................................................................................................................................
........................................................................................................................................................................
........................................................................................................................................................................
........................................................................................................................................................................
........................................................................................................................................................................

14. பரீட்சைக்கு தோற்றவிருக்கும் மொழி (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) : ..................................................................................

E. **விண்ணப்பதாரியின் சான்றுரை :**

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் ஏற்ப உண்மையானதும் சரியானதும் என சான்றளிக்கின்றேன்.

திகதி:....................... .....................................................
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

F. **(இப் பகுதியானது அரச/சார்புள்ள அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கானது)**

**திணைக்கள/நிறுவன தலைவரின் உறுதியுரை :**

திரு./திருமதி/செல்வி ................................................... அவர்கள் ........................................................................ பதவியில் நிரந்தர/ஒப்பந்த/சாதாரண/தற்காலிக அடிப்படையில் அமைச்சு/ திணைக்களம்/ நிறுவனத்தில் திருப்திகரமான சேவையினை புரிந்து வருகிறார் என்பதையும் அவன்/அவள் எதிராக எந்தவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை என்பதையும், எதிர்காலத்தில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எதையும் விதிப்பது தொடர்பாக எந்த முடிவும் எடுக்கப்படவில்லை. இப் பதவிக்காக தேர்வு செய்யப்படுவாராயின் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்பதையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

திகதி:....................... .....................................................
தலைவரின் கையொப்பம்
அமைச்சு/திணைக்களம்/நிறுவனம்.

பெயர் : ..........................................................................................
பதவி : ..........................................................................................
அமைச்சு/திணைக்களம்/நிறுவனம் : ..................................................................
(பதவி முத்திரை இடவும்)

04-288

## இலங்கை பொலிஸ் மருத்துவ சேவைகள் பிரிவில் (சிறப்பு அறுவை சிகிச்சை நிபுணர்கள்) மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறையில் பணியாற்றும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

பொலிஸ் மருத்துவ சேவைகள் பிரிவில் மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு நிலவும் (சிறப்பு அறுவை சிகிச்சை நிபுணர்கள் பதவி) வெற்றிடங்களுக்கு, அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறையில் தற்போது பணியாற்றும் மருத்துவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. தகுதியுடைய (சிறப்பு அறுவை சிகிச்சை நிபுணர்கள் பதவி) மருத்துவர்கள், கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தினை பூர்த்திசெய்து, தேவையான சான்றிதழ்களின் நிழற் பிரதிகளுடன் 2026.05.18 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு “பணிப்பாளர், ஆட்சேர்ப்பு, இல. 375, ஸ்ரீசம்புத்தத்வ ஜயந்தி மாவத்தை, கொழும்பு - 06” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் இடப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பதவியினைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். குறித்த திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். எக்காரணம்கொண்டும் விண்ணப்பங்களை தனிப்பட்ட முறையில் கையளித்தல் கூடாது.

3. **தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்** - சிறப்பு நிபுணத்துவ மருத்துவர் (உபசேவை சிரேஷ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்)

3.1. குறித்த துறையில் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவப் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

3.2. இலங்கை மருத்துவ சபையினால் நிபுணத்துவ மருத்துவராகப் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட முழுமையான பதிவினைப் பெற்றிருத்தல்.

3.3. குறித்த துறையில் குறைந்தபட்சம் ஒருவருட நியமனத்திற்குப் பிந்திய அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

4. **சம்பளம், ஏனைய கொடுப்பனவுகள் மற்றும் வசதிகள்**

| *இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் அரசாங்க சேவையிலுள்ள மருத்துவர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் மற்றும் வசதிகள்* | *இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் தனியார் சேவையிலுள்ள மருத்துவர்களுக்கான சம்பளம், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் வசதிகள்* |
|---|---|
| உபசேவை சி.பொ.அ. (சிறப்பு அறுவை சிகிச்சை நிபுணர்கள்) உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு, சுகாதார அமைச்சின் கீழ் பணியாற்றும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களை தற்காலிகமாக விடுவிக்கும் போது செலுத்தப்படும் சம்பளம். | உபசேவை சி.பொ.அ. (சிறப்பு அறுவை சிகிச்சை நிபுணர்கள்) உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு 2015.04.23 ஆம் திகதிய அமப/15/0240/606/2013 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம், நேரடியாக மருத்துவர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்போது செலுத்தப்படும் சம்பளம் (அனைத்து சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் இலங்கை பொலிஸ் மூலம் செலுத்தப்படும்). |
| குறித்த மருத்துவர் சுகாதார அமைச்சில் வகிக்கும் நிரந்தரப் பதவிக்குரியதாக சுகாதார அமைச்சினால் செலுத்தப்படுகின்ற சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள், இலங்கை பொலிஸ் மூலம் மீளளிப்புச் செய்யப்படும். | அடிப்படை சம்பளம்<br><br>உபசேவை சி.பொ.அ. (சிறப்பு அறுவை சிகிச்சை நிபுணர்கள்) - ரூ. 112,030.00 |
| மேலதிக சேவைக் கொடுப்பனவு (அதிகபட்சம் 120 மணித்தியாலங்களுக்கு), உண்மையாக வேலை செய்த மணித்தியாலங்களின் அடிப்படையில் இலங்கை பொலிஸ் மூலம் செலுத்தப்படும். | விசேட கொடுப்பனவு: 07/2025 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின்படி சம்பளத்தில் 22% உடன் ரூ. 1250.00 |
| போக்குவரத்து வசதிகள் | வாழ்வாதாரக் கொடுப்பனவு: ரூ. 17,800.00 |
| | கஷ்டப் பிரதேச சலுகைக் கொடுப்பனவு: ரூ. 2000.00 |
| | சீருடை சுத்தம் செய்வதற்கான கொடுப்பனவு: ரூ. 250.00 |
| | உணவு மற்றும் தங்குமிடக் கொடுப்பனவு: ரூ. 34,800.00 |
| | போக்குவரத்து வசதிகள் |

4.1 அரசாங்க சேவையிலிருந்து ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுகின்ற மருத்துவர்கள் பொலிஸ் உப சேவையில் இரண்டாம் நிலை அடிப்படையிலும், அதற்கு அப்பாற்பட்ட முறையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுகின்ற மருத்துவர்கள் உபசேவை அடிப்படையிலும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்கள்.

4.2 இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுகின்ற மருத்துவர்களுக்கு சுகாதார அமைச்சினால் செலுத்தப்படும் சம்பளவேற்றங்களையும், அனைத்து கொடுப்பனவுகளையும் பெறுவதற்கு தகுதியுடையவர்களாவர் என்பதுடன், இவ் ஆட்சேர்ப்பு சுகாதார சேவையின் சேவைமூப்புக்குப் பாதிப்பை ஏற்படுத்தாது.

4.3 உபசேவை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுகின்ற மருத்துவர்களுக்கு அப்பதவிக்குரிய சம்பளம், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் வசதிகள் வழங்கப்படும்.

4.4 போக்குவரத்து வசதிகள், அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அந்தந்த பதவிகளுக்குரிய பிற வசதிகளும் வழங்கப்படும்.

5. **சேவை நிபந்தனைகள் :**

5.1 விண்ணப்பதாரிகள், பொலிஸ் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் உட்பட தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்கள், தாபன விதிக்கோவை ஏற்பாடுகள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள், திறைசேரி சுற்றறிக்கைகள், இலங்கைப் பொலிஸ் கட்டளைகள், பொலிஸ் வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள், பொலிஸ்மா அதிபரின் சுற்றறிக்கைகள், பிற ஆலோசனை நடவடிக்கைமுறை ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகள் என்பவற்றிற்குக் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

5.2 இந்நியமனங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 2022.12.14 ஆம் திகதிய 2310/29 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட நடைமுறை விதிகளில் காட்டப்படுகின்ற நிபந்தனைகள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவை ஏற்பாடுகள் பொருந்தும்.

5.3 தெரிவு செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் பின்புலம் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். மேலும் பொலிஸ் சேவைக்கு பொருத்தமற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் நிராகரிக்கப்படுவார்கள்.

6. விண்ணப்பப்படிவத்துடன் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் நிழற்படப் பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்

- பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரம்
- தேசிய ஆளடையாள அட்டை / செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு
- மருத்துவ சபையால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
- மருத்துவப் பட்டச் சான்றிதழ்
- இலங்கை மருத்துவ சபையில் பதிவு செய்துகொண்ட செல்லுபடியான பதிவுச் சான்றிதழ்
- மருத்துவத் தொழில் நிபுணத்துவம் தொடர்பான விசேட தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்கள்
- மேலதிக தகவல்களுக்கு, மின்னஞ்சல் :- dir.ro@police.gov.lk

பிரியந்த வீரசூரிய,
பொலிஸ்மா அதிபர்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**உப சேவை சிரேஷ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர் (சிறப்பு நிபுணத்துவ மருத்துவர்) பதவி**

(1) விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர் :....................................................................................................................

(2) விண்ணப்பதாரரின் பெயர் முதலெழுத்துக்களுடன் :...................................................................................

(3) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :......................................................................................

(4) நிரந்தர முகவரி :......................................................................................................................................

(5) நிரந்தர முகவரிக்குரிய பொலிஸ் பிரிவு :....................................................................................................
(i) கடிதத் தொடர்புக்கான முகவரி :....................................................................................................
(ii) தொலைபேசி இலக்கம் :....................................................................................................
(iii) மின்னஞ்சல் முகவரி :....................................................................................................
(6) பிறந்த திகதி :....................................................................................................
(7) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :....................................................................................................
(8) சிவில் அந்தஸ்து:....................................................................................................
(9) தற்போது பணிபுரியும் மருத்துவமனை :....................................................................................................
(10) தற்போது வகிக்கும் பதவி :....................................................................................................
(11) தற்போதைய பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :....................................................................................................
(12) தொழில்சார் தகைமைகள் :....................................................................................................
(13) விசேட தகைமைகளும் அனுபவமும் :....................................................................................................

மேலே என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் மற்றும் விபரங்கள் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் பிழையானவை அல்லது பொய்யானவை என தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தெரியவந்தால், நான் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும், சேவையில் இணைக்கப்பட்ட பின்னர் தெரியவந்தால், எந்தவொரு நட்டஈடுமின்றி இலங்கைப் பொலிஸ் சேவையிலிருந்து பணி நீக்கம் செய்யப்படுவேன் என்பதையும் நான் நன்கு அறிவேன்.

..............................................
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திகதி :...................

04-237

---

## இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

## பிரதி இணைப்புப் பொறியியலாளர் பதவி

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் வெற்றிடமாக உள்ள “பிரதி இணைப்புப் பொறியியலாளர்” பதவிக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் சிறந்த நல்லொழுக்கமும் கொண்ட இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழ்த் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை, கல்வி / தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2026 மே மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடிய வகையில் “பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் மாத்திரம் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தாங்கிவரும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியைக் குறிப்பிட வேண்டும். (இந்த அறிவித்தல் தொடர்பான விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்).

1. **சம்பள அளவுத்திட்டம் :**

2025.03.25 ஆந் திகதிய, 04/2025ஆம் இலக்க முகாமைத்துவச் சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 109,090.00 – 7 x 2940 / 6 x 3900 – 153,070.00 ஆகும் (நிறைவேற்றுக் கொடுப்பனவு மற்றும் சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப முழுமொத்த மாதாந்தச் சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 212,000.00 ஆகும்).

(மேற்படி சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, 2027ஆம் ஆண்டுக்கென மேலும் சம்பளத் திருத்தம் செய்யப்பட உள்ளது.)

2. **வயதெல்லை:**

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 30 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள ஒரு பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர் களுக்கு இந்த ஆகக் கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)

3. **கல்வித் தகைமைகள் :**

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகமொன்றில், பொறியியலில் (மின் / இலத்திரனியல் / குடிசார் ) பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

4. **தொழில் தகைமைகள்** :

2017ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க, இலங்கைப் பொறியியற் பேரவைச் சட்டத்திற்கு இணங்க தாபிக்கப்பட்டுள்ள பொறியியல் நிறுவனமொன்றில் பட்டயப் பொறியியலாளராக அங்கத்துவம் வகித்தல் வேண்டும்.

5. **அனுபவம்:**

மேலே (4)இல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தொழில்சார் தகைமைகளைப் பெற்ற பின்னர், மின்/ இலத்திரனியல்/ குடிசார் பொறியியல் துறையொன்றில் குறைந்தபட்சம் ஓராண்டு கால அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

- கட்டடப் பராமரிப்புத் துறையில் அனுபவம் வாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் குறித்து அதிக கவனம் செலுத்தப்படும்.

6. **ஆட்சேர்ப்பு முறை:**

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

7. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளி வழங்குவதற்கான அளவுகோல்கள்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தால் நியமிக்கப் படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழு ஒன்றினால் விண்ணப்பதாரர்களின் தகைமைகள் பரிசீலிக்கப்படும்.

தேவைப்படுத்தப்படுகின்ற அடிப்படைத் தகைமை களைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது கீழ்க் காணும் அளவு கோல்களுக்கு இணங்க புள்ளிகள் வழங்கப்படும். இதில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் நூறு (100) ஆகும்.

| *தொ. இல.* | *அளவுகோல்கள்* |
|---|---|
| 1 | மேலதிக கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் |
| 2 | விடய அறிவு |
| 3 | சேவை அனுபவங்கள் |
| 4 | ஆளுமை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சையின்போது வெளிப்படுத்தும் திறமைகள் |

8. **சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:**

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்தைக் கொண்டதுமாகும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப் பதாரருக்கு முதலில் மூன்று (03) வருட கால தகுதிகாண் அடிப்படையில் நியமனம் வழங்கப் படும் என்பதுடன், அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் பதவி ஒன்றில் நிரந்தர மாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தேர்ந் தெடுக்கப்பட்டால், அவர் ஒரு (01) வருட கால பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

(ii) நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தால் தீர்மானிக்கப்படும். இப் பதவி வெற்றிடத்தை நிரப்பாதிருக்கும் அதிகாரம் பாராளுமன்றத்தின் செயலாளர் நாயகத்திற்கு உண்டு.

(iii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதார் பாராளு மன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட் டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு களுக்கும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இணங்க அமைந்தொழுக வேண்டும்.

(iv) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர், அரசாங்கம் குறித்துரைக்கும் ஒரு விகிதத்தில் தமது சம்பளத் திலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள்/தபுதாரர்கள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்த வேண்டும்.

(v) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர் மருத்துவப் பரிசோதனையொன்றுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

(vi) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர் நியமிக்கப் படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு விடுவிப்பு அறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

9. விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப்பிரதிகள் அல்ல) இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். தேவைப்படுத்தப்படும் போது மாத்திரம் சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:

i. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
ii. தேசிய ஆளடையாள அட்டையின் பிரதி;
iii. கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ்கள்;
iv. தொழில் தகைமைச் சான்றிதழ்கள்;
v. அனுபவத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

10. அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணி யாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பப் படிவத்தை திணைக்கள/ நிறுவன தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

11. பதவியைப் பெற ஏதாவது ஒரு விதத்தில் செல்வாக்கைப் பிரயோகிப்பது தகுதியீனத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

12. விண்ணப்பத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல் விண்ணப்பதாரர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் பிழையானது எனக் கண்டறியப்பட்டால், அப்போது அவர் தகைமையற்றவர் எனக் குறிப்பிடப்படுவதற்கும், நியமனத்தின் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் அது காரணமாக அமையும்.

13. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கின்ற அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இன்றி அனுப்பப்படுகின்ற அல்லது திணைக்கள/ நிறுவன தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ளவராயின்) அல்லது மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்க தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கின்ற, திணைக்கள/ நிறுவன தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

14. தமிழ், சிங்கள அல்லது ஆங்கில மொழிமூலம் பிரசுரிக்கப்படுகின்ற இந்த அறிவித்தலின் உரைகளுக்கிடையில் ஏதேனும் பொருத்தப்பாடின்மை அல்லது ஒவ்வாமை ஏற்பட்டுள்ளதாக புலப்படும் பட்சத்தில், அவ்வாறான ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழிமூல அறிவித்தலுக்கு அமைய செயலாற்றப்படும்.

குஷானி ரோஹணதீர,
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே
2026, ஏப்பிறல் 09.

**மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்**

**இலங்கைப் பாராளுமன்றம்**

**.................................................................................. பதவி**

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) : ..........................................................................................
..........................................................................................................................................
(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) : ...............................................................
..........................................................................................................................................
(இ) முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துகளில்) (Mr./Mrs /Miss.) : ................................................
..........................................................................................................................................

2. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

3. (அ) (i) தனிப்பட்ட முகவரி : ..........................................................................................................
..........................................................................................................................................
..........................................................................................................................................

(ii) மின்னஞ்சல் முகவரி (e-mail) : ..........................................................................................

(iii) தொலைபேசி இலக்கம் :

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

(iv) வாட்ஸ்-அப் இலக்கம் :

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

(ஆ) (i) அலுவலக முகவரி : ..........................................................................................................
..........................................................................................................................................
..........................................................................................................................................

(ii) தொலைபேசி இல. :

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

(இ) அனுமதி அட்டையை அனுப்ப வேண்டிய தபால் முகவரி

தனிப்பட்ட ☐ அலுவலக ☐

4. (அ) பிறந்த திகதி :

வருடம் ........... மாதம் ............ திகதி...........

(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியொன்று இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

(ஆ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் ........... மாதங்கள் ............ நாட்கள்...........

5. சிவில் அந்தஸ்த்து : (திருமணமானவர் / திருமணமாகாதவர்) : ....................................................................................

6. பாலினம் : (பெண்/ஆண்) : ....................................................................................................................................

7. இலங்கைப் பிரசையா? : (ஆம் / இல்லை) : ....................................................................................................

8. கல்வித் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :

| *பட்டம்* | *நிறுவனம்* | *செயல் வலுப்பெறும் திகதி* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

9. தொழில்சார் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்):
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................

10. ஏனைய தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்):
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................

11. அனுபவம் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்):

| *நிறுவனம்* | *பதவி* | *சேவைக் காலப்பகுதி* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

12. தற்போதைய தொழில் விபரம்:- (உரிய ஆவணங்களை இணைக்க வேண்டும்.)

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும்: ..........................................................................................
..........................................................................................................................................
(ஆ) முதல் நியமனத் திகதி :..............................................................................................
(இ) தற்போது வகிக்கும் பதவி: ............................................................................................
(ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்: ...................................................................................
(உ) கொடுப்பனவுகள்:.......................................................................................................
(ஊ) முழுமொத்தச் சம்பளம்:...............................................................................................

13. நீங்கள் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக இனங் காணப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம் / இல்லை) ஆமெனில், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக: ..........................................................................................
..........................................................................................................................................

14. நீங்கள் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீர்களா? (ஆம் / இல்லை) ஆமெனில், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக :..........................................................................................
..........................................................................................................................................

நான், இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் தெரிவித்துள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விபரம் தவறானது அல்லது பொய்யானதென, நான் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால், இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கண்டறியப்பட்டால், எதுவித நட்டஈடுகளுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்றும் நன்கறிவேன்.

திகதி :........................................ .................................................................
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

**திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

(அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு,

இந்த நிறுவனத்தில் ......................................................................................... பதவியை வகிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி ......................................................................... என்பவரின் விண்ணப்பத்தைச் சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் உரிய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை, இவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது. இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை, இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என உறுதிசெய்கின்றேன். இவர் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படுவாராயின், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் / முடியாது. (தயவுசெய்து தேவையற்ற சொற்களைக் கீறி விடவும்.)

திகதி: ........................................ ..........................................................................
திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(பதவி முத்திரை)

04-269

## பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

### முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி – பொலன்னறுவை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியவற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழிமூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு பாடம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அந்தப் பாடம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவுக்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர், (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, மே மாதம் 18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ச. ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, மாச்சு 23.

**அட்டவணை**

| *மாவட்டம்* | *பிரதேச செயலகப் பிரிவு* | *விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்* | *விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி* |
|---|---|---|---|
| பொலன்னறுவை | தமன்கடுவை | தமன்கடுவை பகுதி பிரிவின் கதுறுவளை பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழிமூலம்) | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பொலன்னறுவை |

04-205

---

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி – மன்னார் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இந்த பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழிமூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.-** க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு பாடம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அந்தப் பாடம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும். மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவுக்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு I” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர், (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, மே மாதம் 11 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ச. ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, மாச்சு 20.

**அட்டவணை**

| *மாவட்டம்* | *பிரதேச செயலகப் பிரிவு* | *விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்* | *விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி* |
|---|---|---|---|
| மன்னார் | மாந்தை மேற்கு | மாந்தை மேற்கு பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழிமூலம்) | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மன்னார் |
| மன்னார் | மாந்தை மேற்கு | விடத்தல்தீவு பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழிமூலம்) | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மன்னார் |

04-283

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

தமிழ் மொழிமூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாக பதிவாளர் பதவி - யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண் /பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாறும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியவற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழிமூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.**- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் /கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, மே மாதம் 11 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ச. ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, மாச்சு 20.

**அட்டவணை**

| *மாவட்டம்* | *பிரதேச செயலகப் பிரிவு* | *விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்* | *விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி* |
|---|---|---|---|
| யாழ்ப்பாணம் | மருதன்கேணி | குடத்தனை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வடமராட்சி பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழிமூலம்) | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம் |
| யாழ்ப்பாணம் | நல்லூர் | கொக்குவில்/கோண்டாவில் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் யாழ்ப்பாண பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழிமூலம்) | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம் |
| யாழ்ப்பாணம் | பருத்தித்துறை | பருத்தித்துறை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வடமராட்சி பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழிமூலம்) | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம் |

04-289

---

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

### கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்

### கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப சேவைகள் வகுதியிலுள்ள கட்டிட கண்காணிப்பாளரொருவரை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2026

கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் கட்டிட கண்காணிப்பாளர் பதவி வெற்றிடத்திற்கு (01) ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக தகைமையுடைய இலங்கைப் பிரசை களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளமான www.donets.lk இல் "எங்கள் சேவைகள்" என்பதன் கீழுள்ள "ஆன்லைன் விண்ணப்பங்கள் (ஆட்சேர்ப்பு/E.B. தேர்வுகள்)" எனும் பிரிவினூடாக நிகழ்நிலையில் மாத்திரம் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க முடியும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்கள் 2026.04.17 ஆம் திகதி மு.ப. 09.00 மணியிலிருந்து 2026.05.18 ஆம் திகதி பி.ப. 09.00 மணி வரையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். இப்பரீட்சையானது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் யூலை மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

தற்போது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண பொதுச்சேவையில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தமது தனிப்பட்ட கோப்பில் இடுவதற்காக தமது விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை தங்களது திணைக்களத் தலைவருக்கு அனுப்புதல் வேண்டுமென்பதுடன், நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும்போது திணைக்களத் தலைவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றினை சேவை உறுதிப்படுத்தல் கடிதத்துடன் சேர்த்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்

காலதாமதாக விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதனால் ஏற்படும் பாதகமான விளைவுகளுக்கு விண்ணப்பதாரி மட்டுமே பொறுப்பாவார்.

01. மொழிமூலம்: இப்பரீட்சை சிங்களம்,தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். அபேட்சகரொருவர் தனது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்ட பரீட்சை மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

02. **தேவையான தகைமைகள் :**

(அ) **கல்வித் தகைமைகள் :**

கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி, விஞ்ஞானம், கணிதம், மற்றும் வேறு ஒரு பாடம் ஆகிய பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்;

அத்துடன்

கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் பொறியியல் தொழில்நுட்பம், விஞ்ஞான தொழிநுட்பம், தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய பாடங்களில் குறைந்தபட்சம் இரண்டு பாடங்கள் அடங்கலாக தொழில்நுட்ப பிரிவிலுள்ள மூன்று பாடங்களிலும் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(ஆ) தொழில்சார் தகைமைகள் :

(I) மொரட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தினால் அல்லது அம்பாறை ஹாடி உயர் தொழில்நுட்ப கல்லூரியினால் வழங்கப் பட்ட தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா.

அல்லது

(II) தேசிய பயிலுனர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையினால் (NAITA) வழங்கப்பட்ட பொறியியல் விஞ்ஞானத் தில் தேசிய டிப்ளோமா.

அல்லது

(III) கல்வி மற்றும் உயர்கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய உயர் பொறியியல் கற்கைநெறி.

அல்லது

(IV) இலங்கை திறந்த பல்கலைக் கழகத்தினால் வழங்கப்படும் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா

அல்லது

(V) இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத் தினால் நடாத்தப்படும் பொறியியல் பரீட்சையின் பகுதி I இனை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

அல்லது

(VI) கட்டிட திருத்தம் மற்றும் பராமரிப்பில் (சிவில் பொறியியல்) தேசிய தொழிற் தகைமை (NVQ) மட்டம் 06 இனை பூர்த்தி செய்திருத்தல்

அல்லது

(VII) கல்வி அமைச்சு மேலுள்ள தொழில்நுட்ப சான்றிதழ்களை வழங்கும் கல்வி நிறு வனங்களுடான கலந்தாலோசனை மற்றும் கருத்துக்களை பெற்றுக் கொண்டதனைத் தொடர்ந்து, மேற்குறிப்பிடப்பட்ட தொழில் நுட்ப தகைமைகளுக்கு முழு அளவில் சமனானதாக கொள்ளப்படும் மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் கல்வி ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய தொழில்நுட்ப தகைமைகளை கொண் டிருத்தல்.

(இ) அனுபவம் :

கட்டிட பராமரிப்பில் இரண்டு (02) வருட கால அனுபவத்தினை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) **உடற் தகைமை** :

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் தீவின் எப்பாகத் திலும் சேவையாற்றுவதற்கு தேவையானதும் பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்ற போதி யளவுமான உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகைமையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) ஏனைய தகைமைகள் :

i. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
ii. சிறந்த நல்லொழுக்கமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
iii. சமயரீதியான பதவியினை அல்லது அந்தஸ் தினை வகிப்பவர் எவரும் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

03. **வயது** :

21 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 30 வயதிற்கு மேற் படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (அதற்கிணங்க 2005.05.18 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னரும் 1996.05.18 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு பின்னரும் பிறந்த விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க தகுதியுடைவர்கள்)

04. **தகுதிகாண் பரீட்சை**:

இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைகள் பிரமாணக் குறிப்பிற் கிணங்க காணப்படும்.

05. **சம்பள அளவுத்திட்டம் (MN 3)** :

10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, ரூபா 52,250 – 10x 800 – 11 x 1190 – 10 x 1320 – 10 x 1350 – ரூ. 100,040.00 ஆகும்.

06. **விண்ணப்பிக்கும் முறைமை :**

(அ) நிகழ்நிலை விண்ணப்பப் படிவங்களை ஆங்கிலத்தில் மாத்திரம் பூரணப்படுத்த வேண்டும். நிகழ்நிலையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் மென்பிரதியின் ஏற்பு அல்லது நிராகரிப்பு தொடர்பில் விண்ணப்பிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அல்லது குறுஞ்செய்தி ஊடாக கையடக்க தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப் படிவத்தினை பூர்த்தி

செய்வதற்கு முன்னர், பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான அறிவுறுத்தல்களை தரவிறக்கம் செய்து, விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்யும்போது அறுவுறுத்தல்களை கவனமாக பின்பற்ற வேண்டும். அச்சிடப்பட்ட பிரதியினை பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் விண்ணப்பப்படிவத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தங்கள் செல்லுபடியானதாக கருதப்படமாட்டாது. முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(ஆ) அரசாங்க/ மாகாண பொதுச்சேவையிலிருந்து பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சார்த்தி யொருவர் தனது கையொப்பத்தினை நிறுவனத் தலைவரின் மூலம் அத்தாட்சிப்படுத்தல் வேண்டும்.

07. **பரீட்சைக் கட்டணம் :**

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 600.00 ஆகும். நிகழ்நிலை முறைமையிலுள்ள கீழ்வரும் கொடுப்பனவு முறைகளினூடாக மாத்திரமே பரீட்சைக் கட்டணத்தினை செலுத்த வேண்டும்.

(i) எந்தவொரு வங்கியினதும் கடன் அட்டை ;
(ii) இணையத்தள கொடுக்கல் வாங்கல் வசதியுடன் கூடிய எந்தவொரு வங்கியினதும் பற்று அட்டை ;
(iii) இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கிச் சேவை முறை;
(iv) இலங்கை வங்கியின் ஏதேனும் கிளை.

**குறிப்புகள்:**

(அ) மேற்படி கொடுப்பனவு நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்கள் இணையத் தளத்தில் பரீட்சை தொடர்பான தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) பணம் பெற்றுக்கொண்டதை குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் வழியாக தெரிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணம் முழுமையாக செலுத்தப்பட வேண்டுமென்பதுடன், குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவு முறையினூடாக பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்துவதில் ஏதேனும் பிழைகள் ஏற்படின், அவற்றுக்குப் பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.

(இ) எக்காரணம் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணம் திருப்பித் தரப்படமாட்டாது அல்லது வேறு எந்தத் தேர்வுக்கும் மாற்றப்படமாட்டாது.

08. **பரீட்சை அனுமதி அட்டை :**

(அ) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டோர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற அனுமானத்தின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு அல்லது அதற்கு முன் குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை முன்னிலைப்படுத்திய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்பட்டவுடன் அது குறித்த அறிவித்தல் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும்/ விண்ணப்பதாரியின் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி மூலம் அறிவிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரியொருவர் தனது அனுமதி அட்டையினை பெற்றுக் கொள்ளாவிட்டால், அது தொடர்பாக அவர் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளையில் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி என்பவற்றினை சரியாக குறிப்பிட்ட கோரிக்கை கடிதமொன்றினை விளம்பரத்தில் வழங்கப்பட்டிருக்கும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்புவது பயனுள்ளதாக அமையும். பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் கோரப்படும் ஏதேனும் தகவலொன்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தம்மிடமுள்ள விண்ணப்படிவத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியொன்றினை வைத்திருப்பது பிரயோசனமானது. அனுமதி அட்டையினை பரீட்சித்ததன் பின்னர், அவசியமான திருத்தங்கள் ஏதேனுமிருப்பின் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு உடனடியாக அறிவிக்க வேண்டும், அத்துடன் விண்ணப்பத்திற்கு ஏற்ப உரிய திருத்தங்களை அவசியம் மேற்கொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் வைத்து அல்லது நேர்முகப்பரீட்சையின் போது சமர்ப்பிக்கப்படும் திருத்தங்களுக்கான கோரிக்கைகள் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

(ஆ) ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தனது கையொப்பத்தினை முறையாக உறுதிப்படுத்திய பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை வைத்திருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பரீட்சை நிலையத்திற்கு தான் முதலாவதாக தோன்றும் தினத்தன்று பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைத்தல்

வேண்டும். அனுமதி அட்டை இல்லாத எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

(இ) விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை கிடைத்திருப்பதென்பது, அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அல்லது குறித்த பதவிக்கு தேவையான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளதாக கொள்ளப்படமாட்டாது.

(ஈ) ஒரு பரீட்சார்த்தி தனக்கு ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும்.

09. **பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்** :

பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் சகல பாடங்கள் தொடர்பாகவும் மண்டப அதிகாரி திருப்தியடையும் வகையில் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக கீழ்க்காணும் ஏதேனும் ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:

I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை
II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு
III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் அவர்களது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் முகம் மற்றும் காதுகளை மூடுவதை தவிர்த்து பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைய வேண்டும். மேலும் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்நுழைய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்நுழைந்த பின்னர் பரீட்சை முடிந்து வெளியில் செல்லும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரரை அடையாளம் காண்பதற்கு ஏதுவாக முகம் மற்றும் காதுகளை மூடாமல் இருக்க வேண்டும்.

10. **பரீட்சை முறைமை :**

(அ) இப்பரீட்சை பின்வரும் இரண்டு (02) வினாப் பத்திரங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

01. **நுண்ணறிவுப் பரீட்சை - காலம் 01 மணித்தியாலம் புள்ளிகள் 100.**

விண்ணப்பதாரரின் தர்க்கவியல் ஆய்வு, பகுத்தாராயும் ஆற்றல், மற்றும் தீர்மானமெடுக்கும் ஆற்றல்கள் என்பவற்றை மதிப்பிடுவதற்காக வினாக்கள் வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கும்.

02. **விடயதானத்துடன் தொடர்பான தொழில்நுட்ப பரீட்சை / தொழில்நுட்ப தகுதி பரீட்சை - காலம் 03 மணித்தியாலங்கள். புள்ளிகள் 100.**

பின்வரும் விடயதானங்களை உள்ளடக்கிய வினாத்தாள்

i. **கட்டுமானப் பொருட்கள் :**

பலகை, சீமெந்து, சுண்ணக்கல், கல், செங்கற்கள், வர்ணப்பூச்சு வகைகள், வார்னிசு வகைகள், பிளாஸ்டிக், கண்ணாடி அடங்கலான கட்டுமான பொருட்களின் தரத்தினை அடையாளங்காணும் அறிவு

ii. **அடிப்படையான கட்டிட கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்பு பணிகள்**

- அடித்தளங்கள், சுவர்கள், கட்டமைப்பு பாகங்கள், கூரைகள், உட்கூரைகள், கதவுகள் மற்றும் யன்னல்கள், தரைகள், சுவர் செம்மையாக்கிகள் என்பவற்றுக்கான கட்டிட கட்டுமானத்தில் பயன்படுத்தப்படும் மூலப்பொருட்கள்.
- வேலைத்தள முகாமைத்துவத்தில் தரக் கட்டுப்பாடு
- வேலைத்தள அலுவலகத்தில் காணப்படும் ஆவணங்களை பராமரித்தல்

iii. **நீர்வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு**

**நீர் வழங்கல்**

- நீர் வழங்கள், நீர்க் குழாய் பொருட்கள், பயன்படுத்தப்படும் பொருத்துதல்கள், மற்றும் அனைத்து அவசியமான பொருத்துதல்கள் அடங்கலாக குழாய்களை பதித்தல்.

**வடிகாலமைப்பு**

- ஒழுங்குவிதிகள், வடிகாலமைப்பு பொருத்துதல்கள், கழிப்பறை கிண்ணங்கள், சாக்கடை வாய்க்கால், காற்றோட்டம், ஆள்துளைக்குழி, மற்றும் இறுதி அகற்றல் வரையான ஏனைய அம்சங்கள்

iv. **மின்சார விநியோகம்**

- மின்சுற்றுகள் பற்றிய அறிவு
- மின் உபகரணங்களின் கொள்ளளவு (சக்தி மதிப்பீடு)
- தேவையான அளவு ஒளிக்கு ஏற்ப ஒளி விளக்குகளை ஒழுங்கமைத்தல்
- கட்டிட அலங்காரத்திற்கான மின்சார விளக்குகள்

v. **மின்பிறப்பாக்கிகள்**

- மின்பிறப்பாக்கிகளை இயக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல் மற்றும் அவற்றுக்கு எரிபொருள் வழங்குதல்
- காற்றுச்சீரமைப்பி (எயார் கண்டிஷனிங்) மற்றும் தீயணைப்பு உபகரணங்கள்
- இயக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல்
- மின்தூக்கிகள்
- இயக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல்

(ஆ) பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்தபட்சம் நாற்பது சதவீத (40%) புள்ளிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) **பெறுபேறுகள்:**

இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளையும் எழுத்துப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொண்ட மொத்த புள்ளிகளையும் குறித்துக்காட்டும் பெறுபேற்றுத் தாளினை பரீட்சைக்கு தோற்றிய அனைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும், நியமன அதிகாரி பெறுபேறுகளை வெளியிடும் திகதியினை அறிவித்ததன் பின்னர் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கும், அல்லது www.results.exams.gov.lk எனும் இணையத்தளத்தினூடாக அனுப்பி வைக்கும்.

(ஈ) பரீட்சையினை நடாத்துதல் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுடன் இணங்கிச் செல்லுமாறு பரீட்சார்த்திகள் வேண்டப்படுகின்றனர். இந்த விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை பரீட்சார்த்தியொருவர் மீறினால், பரீட்சைகள் ஆணையாளரால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாவார்.

**பரீட்சை பெறுபேறுகள் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.**

11. **தெரிவு செய்யப்படும் முறைமை:**

(அ) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னர் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்திசெய்யாத விண்ணப்பதாரர்கள் நியமனத்திற்கு தகுதியற்றவர்களாவர்.

(ஆ) எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பரீட்சார்த்திகளினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மொத்த புள்ளிகளினது தகுதி வரிசையின் அடிப்படையில் எதிர்பார்க்கப்படும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு சமமான எண்ணிக்கையிலான பரீட்சார்த்திகள் பொது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தெரிவுசெய்யப்படுவார்கள். (நேர்முகப் பரீட்சைக்கு புள்ளிகள் எதுவும் வழங்கப்படமாட்டாது தகுதியுடமை மட்டுமே சரிபார்க்கப்படும்)

12. **சேவை நிபந்தனைகள் :**

(அ) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையதுமாகும். இருப்பினும், ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பான அரசாங்கத்தின் எதிர்கால முடிவுக்கு நீங்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையின் நிரந்தர பதவியொன்றினை வகிக்காதவர்களாக இருப்பின், அவர்கள் மூன்று வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் தொடர்புடைய பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவர். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாகவும், ஓய்வூதியத் திற்குரியவராகவுமுள்ள அலுவல ரொருவர் நியமிக்கப்பட்டால், அவரது நியமனம் ஒரு வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுத்தப் பட்டதாகும்.

13. **பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல் :**

எவரேனுமொரு விண்ணப்பதாரியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு தகவல் உண்மைக்கு புறம்பானது அல்லது தவறானது என நியமனத்திற்கு முன்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில், அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். அத்தகைய உண்மைக்கு புறம்பான அல்லது தவறான தகவல் நியமனத்திற்கு பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், தொடர்புடைய நடபடி முறைக்கிணங்க நீங்கள் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவீர்கள்.

14. இங்கு வழங்கப்படாத எந்தவொரு விடயமும் கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகத்தால் தீர்மானிக்கப்படும்.

15. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி பெயர்ப்புக்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு அல்லது வேறுபாடு காணப் படுமாயின், சிங்கள மொழிமூலமே மேலோங்கி நிற்கும்.

கே.ஏ.பி. டீ சில்வா,
கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம்.
(பதில் கடமை)

கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்,
இல.400, "சமாகம் மெதுர",
டி.ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை,
கொழும்பு 10.
2026, ஏப்பிறல் மாதம் 07.

04-199

## பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

## அரசாங்க மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையின் I ஆம் வகுப்பைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை – 2025

1.0 அரச கரும மொழி மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையின் தரம் I உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2025 (சேவைப்பிரமாணக்குறிப்பின் 08 ஆம் பந்தி), பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2026, ஓகத்து மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. இவ் அறிவித்தலின் படி, குறித்த வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கு அரசாங்க சேவையின் இணைந்த சேவையைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

2.0 மேற்படி சேவையின் ஒவ்வொரு தரத்திற்கும் உரியதாக நடாத்தப்படவுள்ள வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் பின்வருமாறு அமையும்.

| *தொடர் இலக்கம்* | *பரீட்சையின் பெயர்* | *குறியீட்டுப் பெயர்* |
|---|---|---|
| 01. | அரச கருமமொழி மொழி பெயர்ப்பாளர் சேவையின் தரம் I உத்தியோகத்தர்களுக் கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2025 | TRL - I |

3.0 இப்பரீட்சை தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் மூலம் விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டொழுகுதல் வேண்டும். இச்சட்டதிட்டங்களை மீறின் ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்கள் உள்ளாக நேரிடும். விண்ணப்பிக்கும் போது அடிப்படைத் தகவல்களான பெயர், தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம், மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம் என்பவற்றை சரியாக உட்செலுத்துவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம், தவறான தகவல்களை உட்செலுத்துவதினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாமை பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான சந்தர்ப்பம் கிடைக்கப்பெறாமை அல்லது பரீட்சை பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படாமை தொடர்பான பொறுப்பினை விண்ணப்பதாரிகளே ஏற்க வேண்டும் என்பதுவும் கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

4.0. இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. சரியாக மற்றும் தெளிவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் தமது திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக 2026.05.17 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாகக் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் "உதவிப் பணிப்பாளர், பரீட்சை , இல. 28/10, இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம், கொழும்பு 07" எனும் முகவரிக்கு கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் உதவிப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பிக்கும் உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் மற்றும் பதவியின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக் கப்படும்.

5.0. (i) விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பு இலக்கம் 1.0 முதல் 4.0 வரையானவற்றை முதலாம் பக்கத் திலும் ஏனையவற்றை இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கியதாக 'A4' அளவுத்தாளினை இரு பக்கங்களிலும் பயன்படுத்தி விண் ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தினை தட்டச்சு செய்து தயாரிக்க முடியும் எனினும், அதனை விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தில் நிரப்புதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத் திற்கு அமையாத மற்றும் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத தகவல்கள் வழங்கப் பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித முன்னறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்பிரதியொன் றினைத் தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

(ii) அரசகரும மொழிக் கொள்கையின் நோக்கங் களுக்காக அனைத்து விண்ணப்பதாரர்கள் மூலம் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை அரச கருமமொழியிலேயே தயாரித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அவை அதே மொழியிலேயே நிரப்பப்படவும் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை, சிங்கள விண்ணப்பப் படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங் களில் தமிழிற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சமர்ப் பித்தல் 2026.04.17 ஆம் திகதி முதல் 2026.05.17 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்குள் மாத்திரமே மேற்கொள்ள முடியும்.

6.0 i பரீட்சைக் கட்டணங்கள் - முதற்தடவையாக இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் உத்தி யோகத்தர்கள் மூலம் எவ்வித பரீட்சைக்

கட்டணமும் செலுத்த வேண்டிய அவசிய மில்லை. இருப்பினும் அதன் பின்னரான தடவைகளில் உத்தியோகத்தர்களினால் ஒரு பாடத்திற்கு ரூ. 250.00 வீதம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

ii. பரீட்சைக் கட்டணங்கள் பின்வரும் கணக்கில் வைப்பிலிடப்படல் வேண்டும்.

கணக்கின் பெயர்: செயலாளர் பொது நிர்வாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

கணக்கு இலக்கம்: 310100119027430

வங்கி: மக்கள் வங்கி - பம்பலப்பிட்டி கிளை

iii. கணக்கில் பணத்தினைச் செலுத்தும் போது பணத்தைச் செலுத்துபவராக விண்ணப்ப தாரியின் பெயரையும், விண்ணப்பதாரியின் தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கத்தையும், பணம் வைப்பிலிடுவதற்கான காரணம் எனும் இடத்தில் தங்களுக்குரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரையும் உள்ளடக்கி பண வைப்புப்படிவம் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியின் பெயரிலேயே பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு விண் ணப்பப்படிவத்தின் உரிய இடத்தில் ஒட்டப்பட வேண்டும். அப்பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப்பிரதி ஒன்றைத் தம்வசம் வைத்திருப்பது பொருத்த மானதாகும்.

(பரீட்சைகளின் குறியீட்டுப் பெயர்கள் 02 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு இருத்தல் வேண்டும்)

7.0 **பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்** :

பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காகப் பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றைப் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

i. தேசிய ஆளடையாள அட்டை
ii. செல்லுபடியான வெளிநாட்டு கடவுச் சீட்டு
iii. செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணமொன்றினை சமர்ப்பிக்க இயலாத விண்ணப்பதாரர்களின் அபேட்சகத்தன்மையானது இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்துணிவின் பிரகாரம் இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

8.0 இப்பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகள் மூலம் நடாத்தப்படுவதுடன், உரிய சேவைக்குள் உள்வாங்கப்படுவதற்காக நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியொன்றில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு முடியும். போட்டிப்பரீட்சையின்றி சேவையில் இணைந்த உத்தியோகத்தர்களும் தாம் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்தில் அல்லது அரச கரும மொழியொன்றில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

9.0 உத்தியோகத்தர்கள் தாம் விரும்பினால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனித்தனியாகவும் வெவ்வேறு தடவை களிலும் தோற்றுவதற்கு முடியும். எவ்வாறாயினும், சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகள் வீதம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

10.0 பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வெளியிடப்பட்டதன் பின்னர், இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அப்பெறுபேறுகள் பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும். அப் பெறுபேறுகளின் பிரகாரம் உரிய திணைக்களத் தலைவர்கள் உத்தியோகத்தர்களின் பதவி உயர்வு நடவடிக்கைகளுக்கான பரிந்துரைகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

11.0 **பாடவிதானமும் பரீட்சை நடைமுறையும் :**

முதலாவது பாடம் - வினாத்தாள் இல. 01

(i) பொது முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஒரு பந்தி அத்துடன்
(ii) (அ) உத்தியோகபூர்வ ஆவணமொன்றின் அல்லது அறிக்கையிலிருந்து பிரித்தெடுத்த பகுதிகள்

மற்றும்

(ஆ) பத்திரிகையின் அல்லது ஆக்கமொன்றிலிருந்து பிரித்தெடுத்த பகுதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள்

தனது மொழிபெயர்ப்பு மொழி மூலத்திற் கேற்றவாறு தெரிவு செய்யப்படும் பின்வரும் முறைகளுள் ஒன்றில் மொழிபெயர்த்தல்:

(i) சிங்களத்திலிருந்து தமிழ் மொழிக்கு
(ii) சிங்களத்திலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு
(iii) தமிழிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு

100 புள்ளிகள் - 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட வினாத்தாள்

இரண்டாம் பாடம் – வினாத்தாள் இல. 02

(i) பொது முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஒரு பந்தி

(ii)(அ) உத்தியோகபூர்வ ஆவணமொன்றின் அல்லது அறிக்கையிலிருந்து பிரித்தெடுத்த பகுதிகள் மற்றும்

(ஆ) பத்திரிகையின் அல்லது ஆக்கமொன்றிலிருந்து பிரித்தெடுத்த பகுதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் தனது மொழிபெயர்ப்பு மொழி மூலத்திற் கேற்றவாறு தெரிவு செய்யப்படும் பின்வரும் முறைகளுள் ஒன்றில் மொழிபெயர்த்தல்:

(i) தமிழிலிருந்து சிங்களத்திற்கு
(ii) ஆங்கிலத்திலிருந்து சிங்களத்திற்கு
(iii) ஆங்கிலத்திலிருந்து தமிழ் மொழிக்கு

100 புள்ளிகள் - 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட வினாத்தாள்

- இப்பரீட்சையில் சித்தியெய்துவதற்கு விண்ணப்ப தாரர்கள் ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் நூற்றுக்கு நாற்பது (40%) அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**குறிப்பு** - விண்ணப்பதாரர்களின் கையெழுத்துக் கள் பற்றி கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

12.0 இப் பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிராத ஏதேனும் விடயம் தொடர்பாக இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதியானதாயிருக்கும்.

13.0 இங்கு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி அறிவித்தல்களின் உரைப் பகுதிகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் இணக்கப்பாடின்மைகள் அல்லது ஏதாவது முரண்பாடுகள் ஏற்படுமாயின், அச்சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலே வலுவுள்ளதாகும்.

என்.யூ. நிஷான் மெண்டிஸ்,
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்,
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2026, ஏப்பிறல் 06.

**மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்**

( அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும் )

**அரசாங்க மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையின் I வகுப்பைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை – 2025**

EFFICIENCY BAR EXAMINATION FOR OFFICERS IN CLASS I OF THE GOVERNMENT TRANSLATORS' SERVICE – 2025

(கவனிக்க: இவ்விண்ணப்பப்படிவம் சரியாகவும் மற்றும் தெளிவாகவும் விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்திலேயே பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.)

1.0 வர்த்தமானி அறிவித்தலின் II ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் தங்கள் மொழிபெயர்ப்பில் ஈடுபடும் முறை

வினாத்தாள் இல. 01 : சிங்களத்திலிருந்து தமிழ் மொழிக்கு - 1
சிங்களத்திலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு - 2
தமிழிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு- 3 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக)

வினாத்தாள் இல. 02 : தமிழிலிருந்து சிங்களத்திற்கு- 4
ஆங்கிலத்திலிருந்து சிங்களத்திற்கு - 5
ஆங்கிலத்திலிருந்து தமிழ் மொழிக்கு- 6 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக)

- வினாத்தாள் இலக்கம் 01 இற்கு அல்லது வினாத்தாள் இலக்கம் 02 இற்கு அல்லது இவ்விரு வினாத்தாள்களுக்கும் அல்லது தோற்றுவதற்கு முடியும்.

2.0 தனிப்பட்ட தகவல்கள்:

2.1 முழுப் பெயர் ( ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்): ……………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………………
(உதாரணம்: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

2.2 இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் கூடிய பெயர் ( ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :
……………………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………………
(உதாரணம்: GUNAWARDHANA, H.M.S.K)

2.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில் / தமிழில்) :………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………………

3.0 சேவை நிலையமும் முகவரியும் :

3.1 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி ( ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :............
……………………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………………

3.2 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி ( சிங்களம் / தமிழ்) :...............................
……………………………………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………

3.3 பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி ( ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :...................................
……………………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………………

4.0 4.1 தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல.: | | | | | | | | | | | | |

4.2 பிறந்த திகதி : வருடம் : | | | | | மாதம் : | | | திகதி : | | |

5.0 தொலைபேசி இலக்கம்: | | | | | | | | | | |

5.1 கையடக்க: | | | | | | | | | | |

5.2 அலுவலக : | | | | | | | | | | |

6.0 பால் நிலை ☐

பெண் - 1
ஆண் - 0 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்)

7.0 தற்போது வகிக்கும் பதவி:

7.1 பதவி : ………………………………………………………………
7.2 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம்: ……………………………………………

8.0 8.1 நீங்கள் முதற் தடவையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கின்றீர்களா?: …………………………………………………………

8.2 இல்லாவிடின் செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம்: ………………………………………………………………

8.3 தபாலகம் /உபதபாலகம்: ……………………………………………

8.4 பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்: ……………………………………………………

8.5 திகதி : .........................................................................

| |
|---|
| பற்றுச்சீட்டைக் கழறாதவாறு இங்கு ஒட்டிவிடவும்.<br>(பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக் கொள்ளவும்.) |

9.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும், இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தின் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள மொழிமூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எனக்கு உரித்து உள்ளதென்றும், எவ்வகையான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் உள்ளாக்கப்படவில்லை என்றும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இப்பரீட்சைக்காக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்படுவதற்கு உடன்படுகின்றேன். மேலும், பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் உதவிப் பணிப்பாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன் என்றும் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்.

.......................................................
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி .................................

10.0 திணைக்களத் தலைவரின் உறுதியுரை

(i) விண்ணப்பதாரர் இத்திணைக்களத்தில் சேவையாற்றும் இணைந்த சேவையைச் சேர்ந்த மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையின் தரம் I மொழிபெயர்ப்பாளரொருவர் என்பதையும்,
(ii) மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை எனவும்,
(iii) இவருடைய பணியும் நடத்தையும் எப்பொழுதும் திருப்தியானது எனவும், கடந்த ஐந்து வருட காலத்தில் (எச்சரிக்கைகள் தவிர) இவர் எவ்வகையான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகும் ஆளாகவில்லை என்றும்,
(iv) இவர் இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்குரிய தகைமையுடையவர் என்றும்,
(v) உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியுள்ளார் என்றும் இப்பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும் (தேவையற்ற சொற்களை வெட்டிவிடவும்)

நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

………………………………………………..
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்.

திகதி : ………………………………………………
பதவிப் பெயர் :……………………………………..
முகவரி :……………………………………………

04-204

## பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

## இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவை தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2026

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் தரம் III இன் பதவிகளில் நிலவும் 24 வெற்றிடங்களை மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் நிரப்புவதற்காக நடாத்தப்படும் மட்டுப் படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கு, இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படு கின்றன.

இதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்தின் www.doenets.lk இணையத்தளத்தின் "Our Services" கீழுள்ள "Online Applications – Recruitment Exams/ E.B. Exams" ஊடாக வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், விண்ணப்பப்படிவங்களைநிகழ்நிலை(Online)மூலம்மட்டுமே சமர்பிக்கலாம். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவங்களை பெற்றுக் கொள்வது 2026, ஏப்பிறல் மாதம் 20 ஆம் திகதி மு.ப.9.00க்கு திறக்கப்படும் என்பதுடன், 2026, மே மாதம் 18 ஆம் திகதி பி.ப. 9.00க்கு முடிவடையும்.

உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியொன்றை தமது தனிப்பட்ட கோப்பில் இணைப்பதற்காக நிறுவனத் தலைவரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் நிறுவனத் தலைவரினால் சான்றளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி மற்றும் சேவை உறுதிப்படுத்தல் கடிதம் என்பவற்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிப்பதை இறுதி தினம் வரையில் தாமதம் செய்வதினால் ஏற்படும் எந்தவொரு எதிர்நிலையினையும் விண்ணப்பதாரரினால் தாங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

இப்பரீட்சை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் மூலம் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு உட்பட்டு, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2026, யூலை மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு உட்பட்டு இப்பரீட்சையை காலந்தாழ்த்துவதற்கு அல்லது இரத்துச் செய்வதற்குப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரம் உண்டு.

1. இவ் அறிவித்தலில் "நியமன அதிகாரி" எனக் கருதப்படுவது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவும் ''சேவை'' எனும் பதத்தினால் கருதப்படுவது, வேறு விதமாக விசேடமாகக் குறிப்பிடப்பட்டிராத சந்தர்ப்பங்களில் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையு மாகும்.

2. **ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை :**

03 வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்ட எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் அனைத்து வினாபத்திரங்களுக்கும் தோற்றிய விண்ணப்பதாரர்களில், ஒவ்வொரு எழுத்துமூல வினாப்பத்திரத்திற்கும் உரிய புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட பரீட்சார்த்திகளில், பெற்ற புள்ளிகளின் அடிப்படையில் திறமை ஒழுங்குவரிசை மற்றும் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைவாக, நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை யொன்று தகைமை பரீட்சிக்கும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன், அப்பரீட்சார்த்திகளின் தகைமைகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை சபையொன்றின் மூலம் பரீட்சிக்கப்படும். நேர்முகப் பரீட்சைக்காக புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

இவ் ஆட்சேர்ப்பின் மூலம் நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனங்கள் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் திகதி அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம் தீர்மானிக்கப்படும். ஏதேனும் வெற்றிட எண்ணிக்கையொன்று அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்புவதற்கான அதிகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு உண்டு. மேலும் இறுதி வெற்றிடத்திற்காக அல்லது இறுதி வெற்றிடங்கள் சிலவற்றிற்காக சம புள்ளிகளைப் பெற்ற பரீட்சார்த்திகள் வெற்றிட எண்ணிக்கையை விட அதிகமாகக் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், அவ் வெற்றிட எண்ணிக்கையை நிரப்புவது தொடர்பான தீர்மானம், இலக்கம் 2310/29 இனைக் கொண்ட 2022.12.14 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிக் கோவையின் 92 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும்.

3. சேவை நிபந்தனைகள் மற்றும் பணியமர்த்தல் நிபந்த னைகள் :

   i. இலக்கம் 1670/32 மற்றும் 2010.09.10 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை திட்டமிடல் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பிற்கு ஏற்கனவே செய்யப் பட்டுள்ள மற்றும் இனி செய்யப்படவுள்ள திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு, அப்பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கும், இலக்கம் 2310/29 மற்றும் 2022.12.14 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக்

குடியரசின் தாபனவிதிக்கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும் அரசாங்கத்தின் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஆலோசனைகளுக்கும் அவற்றிற்குரியதாக அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் திருத்தங்களுக்கும் இந்நியமனம் உட்பட்டதாகும்.

ii. இந்நியமனம் நிரந்தரமானது. இருப்பினும் நியமனம் பெற்றவர்கள் ஒரு வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவதுடன் அத்தகுதிகாண் காலப்பகுதியில் அனைத்துத் தேவைகளையும் உரியவாறு பூர்த்தி செய்தால் மட்டுமே தகுதிகாண் கால முடிவில் நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்படும்.

iii. இந்நியமனம் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்தானது. ஓய்வூதிய திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு நியமனம் பெற்றவர்கள் கட்டுப்படல் வேண்டும். மேலும் நியமனம் பெற்றவர்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு / தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் பங்களிக்க வேண்டும் என்பதுடன், அரசாங்கத்தின் மூலம் அவ்வப்போது விதிக்கப்படும் விதத்தில் அதற்கான பங்களிப்புப் பணத்தினைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

iv. விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக்குத்தோற்றுவதற்காக விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடும் மொழி மூலம், நியமனம் பெறுவதற்கான தகைமையுள்ள மொழிமூலமாகும்.

v. ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய காரணத்தை எழுத்து மூலம் அறிவிக்காது, நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிய திகதியில் கடமைக்கு அறிக்கையிடுவதற்கு தவறும் நபரொருவரின் நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படும்.

vi. 2020.10.16 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 மற்றும் அதன் விளைவாந்தன்மையான சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகள் பிரகாரம், நியமனம் பெற்றவர்கள் உரியவாறு அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

vii. நியமனம் பெற்று 03 வருடங்கள் நிறை வடைவதற்கு முன்னர், சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டலை சித்தி யடைதல் வேண்டும்.

4. **சம்பள அளவுத் திட்டம் :**

2025.03.25 ஆந் திகதிய இலக்கம் 10/2025 இனைக் கொண்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் இப்பதவிக்குரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 82,150.00 - 10 x 2,400 – 8 x 2,940 - 17 x 3,900 – ரூபா 195,970.00 (SL 1 – 2025) ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக, அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது செலுத்தப்படும் வேறு கொடுப்பனவு களும் உரித்தாகும்.

5. **தகைமைகள் :**

5.1 **கல்வி தகைமைகள் :**

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு அல்லது அரசாங்க பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் பட்டமொன்றினைப் பெற்றிருத் தல் அல்லது இலங்கையின் பாராளுமன்றச் சட்டத்தினால் நிறுவப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றினால் வழங்கப்படும் பட்டமொன் றினைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகச் சட்டத்தின் 25 A பிரிவின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டமொன்றினைப் பெற்றிருத்தல்.

5.2 **அனுபவம் :**

தமது நியமனங்களில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள, விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தல், வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ மேலே 5.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளுடன், அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 10/2025 இன் சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் MN - 1 - 2025 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட MN சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கத்தின் கீழ் சம்பளம் பெறும் அல்லது SL- 1 - 2025 சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கத்தின் கீழ் சம்பளம் பெறும் சேவையில் / பதவியில் ஐந்து (05) வருடங்களுக்கு குறையாத செயலூக்கமுள்ள மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

5.3 **உடற்தகைமைகள் :**

ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் இலங்கையின் எந்த வொரு பகுதியிலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளைச் செவ்வனே புரிவ தற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உளத் தகுதியைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

5.4 **ஏனைய தகைமைகள் :**

i. சிறந்த நன்னடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

ii. விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமையைப் பெறுவதற்கு உடன் முந்திய ஐந்து ஆண்டு காலப்பகுதிக்குள் உரிய திகதிகளில் அனைத்துச் சம்பள ஏற்றங்களையும் ஈட்டியிருத்தல் வேண்டும்.

iii. தகைமைகளை பரீட்சிக்கும் திகதியன்று, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 மற்றும் அதன் திருத்தங்களாக வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகள் எதனையும் பெற்றிருத்தல் கூடாது.

iv. இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்குத் தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்படும் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ அனைத்து வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

5.5 **தகைமைகள் தொடர்பான எல்லைகள்** :

i. ஏதேனும் மதத்தைச் சார்ந்த துறவிகள் எவரும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதி இல்லை.

ii. இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கு மூன்று தடவைகளுக்கு மேல் தோற்றுவதற்கு எவருக்கும் அனுமதி இல்லை.

6. **பரீட்சை நிபந்தனைகள் :**

i. பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிமூலம் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் விரும்பிய ஒரு மொழிமூலத்தில் பரீட்சையின் பொருட்டு தோற்றலாம். பரீட்சார்த்திகள் இப்பரீட்சையின் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும் என்பதுடன், அதன் பொருட்டு ஒரு மொழிமூலத்தை மட்டும் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தியொருவருக்குச் சுய விண்ணபத்தில் குறிப்பிடப்படும் மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதி யளிக்கப்படமாட்டாது. ஒவ்வொரு விண்ணப் பதாரரும் பிரதான வினாப்பத்திரங்கள் மூன்றிற் கும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

ii. நிகழ்நிலை (Online) பரீட்சை விண்ணப்பப் படிவத்தை ஆங்கில மொழிமூலம் மட்டும் பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும். விண்ணப்ப தாரரினால் நிகழ்நிலை (Online) மூலம் முன்வைக்கப்பட்ட மென்பிரதி செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பப்படிவமாகத் திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாக / ஏற்றுக்கொள்ளப் படவில்லை என கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுந்தகவலொன்றின் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) முகவரிக்கு அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ள பொது அறிவுரைப் பத்திரத்தைப் (Common Instruction) பதிவிறக்கம் செய்யவும். விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது, இவ் அறிவுரைகளைக் கண்டிப்புடன் கடைப் பிடிக்கவும். விண்ணப்பப் படிவத்தின் அச்சுப் பிரதியொன்றைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அதில் செய்யப்படும் எவ்வித திருத்தமும் செல்லுபடியான திருத்தமாக கருதப்பட மாட்டாது. முழுமையற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவித்தல் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

iii. இப்பரீட்சையின் பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1200.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது, நிகழ்நிலை முறைமையினால் வழங்கப்படும் கீழ்வரும் கட்டணம் செலுத்தப்படும் வழிமுறையின் கீழ் மட்டும் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும் :

(i) எந்தவொரு வங்கி கடனட்டையின் மூலம் (Any Bank Credit Card)

(ii) நிகழ்நிலை கொடுப்பனவு வசதிகள் உள்ள எந்தவொரு வங்கி பற்று அட்டையின் மூலம் (Any Bank Debit Card with online payment facility)

(iii) இலங்கை வங்கி நிகழ்நிலை வங்கி முறை மூலம் (Online Banking method, Bank of Ceylon)

(iv) எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையின் மூலம் (Bank of Ceylon Teller Slip Payment)

குறிப்பு : மேற்படி முறைகள் மூலம் கொடுப் பனவினை மேற்கொள்ளக்கூடிய விதம் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்கள் பரீட்சை திணைக் களத்தின் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் வெளி யிடப்பட்டுள்ளது.

iv. பரீட்சைக் கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றமை குறுந்தகவல் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான முழுத் தொகையையும் செலுத்த வேண்டும் என்பதோடு, பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தப்பட்டிருப்பின் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும். மேற் குறிப்பிட்ட கட்டண முறைமையின் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தும் போது ஏற்படும் கோளாறுகள் தொடர்பில் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்புக் கூறமாட்டாது.

v. பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட தொகை எந்த வொரு காரணத்திற்காகவும் மீளளிக்கப்படவோ அல்லது வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படவோ மாட்டாது.

vi. விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுபடுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகார மளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் மூலம் சான்று படுத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு : அனுமதிப்பத்திரமின்றி பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் பிரவேசிக்க அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்தன்று தனது கையொப்பத்தை சான்று படுத்திய அனுமதிப்பத்திரத்தை மாத்திரமே பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி ஒரு வருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப் படுவது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அல்லது பதவிக்கான தகைமையை பூர்த்தி செய்துள்ளதான ஏற்பு என கருதப்படக்கூடாது.

vii. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பார்கள் என்ற எடுகோளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் பொறுப் பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுசீட்டுடன் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நிகழ்நிலையினூடாக மட்டும் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்படும் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரங்கள் வெளியிடப்பட்ட உடன் அதனை குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்றை இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தின் மூலம்/ விண்ணப்பதாரர் களுக்கு குறுஞ்செய்தியினூடாக அறிவிக் கப்படும். தமது அனுமதிப் பத்திரம் கிடைக்கப் பெறாத பரீட்சார்த்தி யொருவர் இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும்படி அது தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சை திணைக் களத்தின் தாபன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு கிளையிடம் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்ப தாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விலாசத்தினை சரியாகக் குறிப்பிட்ட கோரிக்கை கடிதத்தினை இணைய அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி விசாரிப்பது மிகவும் பொருத்தமானது. அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது பரீட்சை திணைக்களத்தினால் விசாரிக்கும் ஏதேனும் தகவலொன்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பூர்த்தி செய்த விண் ணப்பப்படிவத்தின் புகைப்பட பிரதி, பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதன் பின்னர் கிடைத்த பற்றுச்சீட்டின் பிரதியினை தம்வசம் வைத்திருப்பதும் பிரயோசனமானதாகும். அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பரீட்சித்து பார்த்து திருத்தங்கள் இருப்பின், நேரகாலத்துடன் பரீட்சைத் திணைக்களத்தைத் தொடர்புகொண்டு விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் உரிய திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில்/ நேர்முகப் பரீட்சையில் திருத்தங்கள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

viii. பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிமுறைகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படல் வேண்டும். அவ் விதிமுறைகளை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் உள்ளாக நேரிடும்.

ix. பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சைக்கு தோற்று வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவது, அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமை களை பூர்த்தி செய்துள்ளதான ஏற்பு என கருதப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்து, வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் தகைமைகள் உள்ளனவா எனப் பரீட்சிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், தேவையான தகைமைகள் இல்லையெனத் தெரியவரின், அவர்களின் பரீட்சை அபேட்சகத் துவம் ரத்து செய்யப்படும்.

x. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் விதத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்கள் மற்றுமே ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.
   i. தேசிய ஆளடையாள அட்டை
   ii. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு
   iii. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

அத்துடன், பரீட்சார்த்திகள் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் முகத்தினை மறைக்காது மற்றும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் சாதனங்களை அணிந்திருக்கவில்லை என்பதையும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளக் கூடிய வகையில், இரு காதுகளையும் மறைக்காதவாறு பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைதல் வேண்டும். அதற்கு மறுக்கும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைந்த தருணத்திலிருந்து பரீட்சை முடிந்து வெளியேறும் வரை முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

7. **பரீட்சை பெறுபேறுகள் :**

நியமன அதிகாரியினால் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்குப் பொருத்தமான திகதி அறிவித்து அனுப்பிய பின்னர், எழுத்துப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பெற்ற புள்ளிகள் / மொத்தப் புள்ளிகள் குறிப்பிட்ட பெறுபேற்று குறிப்பொன்றினை, பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் தபால் மூலம் அனுப்புவதற்கு அல்லது www.results.exams.gov.lk என்ற இணையதளத்தின் ஊடாக பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்கு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுக்கும். பரீட்சை பெறுபேறுகள் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியான தீர்மானமாகும்.

8. **தவறான தகவல்களை வழங்குவதற்கான தண்டனை :**

விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்பும் போது மிகவும் கவனத்துடன் சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். இப் பரீட்சையில் சட்டதிட்டங்களின் பிரகாரம் ஏதேனும் பரீட்சார்த்தியொருவர் தகைமை அற்றவர் என கண்டறியப்பட்டால் பரீட்சைக்கு முன்போ அல்லது பரீட்சை இடம்பெறும் காலத்திலோ அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னரோ எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது அபேட்சகத்துவம் இரத்து செய்யப்பட முடியும். பரீட்சார்த்தியொருவரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல் பொய்யென தோன்றின் அல்லது அவ்வாறில்லாதுவிடின் ஏதேனுமொரு முக்கியமான தகவலை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பின், அவரை அரசாங்க சேவையில் இருந்து நீக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் .

நியமனத்தைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் மேற்குறித்த விடயங்கள் தெரியவருமாயின், குறித்த நியமனத்தின் கீழ் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவாக அரசாங்கத்தினால் செலுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்துத் தொகைகளும் மீள அறவிடப்படும்.

9. **ஆட்சேர்ப்பு முறைமை**

9.1 **எழுத்துப் பரீட்சை :**

பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்ட 03 வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்ட எழுத்துப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்தியடைவதற்கு பெற வேண்டிய குறைந்தபட்ச புள்ளிகள் மற்றும் வினாப்பத்திரங்களுக்காக ஒதுக்கப்படும் காலம் பின்வருமாறு:

| *தொடரிலக்கம்* | *பாடங்கள்* | *அதிகபட்ச புள்ளிகள்* | *சித்தியடைவதற்காகப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள்* | *காலம்* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | கிரகித்தல் | 100 | 40 | 02 மணித்தியாலங்கள் |
| 2 | விடய ஆய்வு | 100 | 40 | 01 மணித்தியாலம் |
| 3 | திட்டமிடல் | 100 | 40 | 02 மணித்தியாலங்கள் |

9.2 **பாடத்திட்டம்:**

**பாட இலக்கம் 01 - கிரகித்தல்**

ஒரு பந்தித் தொகுதி பரீட்சார்த்தியிடம் வழங்கப்படும். அவற்றுள் சில பந்திகள் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரருக்கு ஒரு தொகுதி மாற்றீட்டுக் கூற்றுகள் முன்வைக்கப்படும். அவற்றுள் ஒன்று அப்பந்தியின் உள்ளடக்கக் கருத்துகளுக்கு மிகவும் பொருத்தமானதாக காணப்படும். மிகவும் பொருத்தமான பந்தியைத் தெரிவு செய்யுமாறு பரீட்சார்த்தி பணிக்கப்படுவார். ஏனைய பந்திகள் தொடர்பில் வினாக்கள் தயாரிக்கப்படுவது பரீட்சார்த்தி அந்த பந்திகளின் அர்த்தத்தை எவ்வாறு புரிந்து கொள்கிறார் என்பதைப் பரிசோதிப் பதற்காகவாகும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படல் வேண்டும்.

**பாட இலக்கம் 02 - விடய ஆய்வு**

பரீட்சார்த்தியொருவரின் ஆக்கபூர்வமான சிந்தனை ஆற்றலை மற்றும் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் திறனை பரீட்சிப்பதனை நோக்கமாகக் கொண்டு, இவ்வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வினாப்பத்திரத்தில் தற்போதைய இலங்கையின் பொருளாதாரம் மற்றும் திட்டமிடல் தொடர்பான தகவல்கள் அடங்கிய நூல்கள் மற்றும் வெளியீடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு எழும் ஒரு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சிக்கலான நிலைகள் பரீட்சார்த்திக்கு முன்வைத்து, அவற்றுக்குத் தீர்வுகளை முன்வைக்குமாறு பணிக்கப்படுவார். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படல் வேண்டும்.

**பாட இலக்கம் 03 - திட்டமிடல்**

இவ்வினாப்பத்திரத்தின் நோக்கமாவது, திட்ட மிடல் கோட்பாடுகள் மற்றும் திட்டமிடல் உத்திகள் தொடர்பான பரீட்சார்த்திகளின் அடிப்படை அறிவைப் பரீட்சிப்பதேயாகும்.

9.3 **நேர்முகப் பரீட்சை:**

i. ஒவ்வொரு எழுத்துமூல வினாப் பத்திரத் திற்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட புள்ளி களில் குறைந்தபட்சம் 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்கிடையில், பெற்ற புள்ளிகளின் அடிப்படையில் திறமை ஒழுங்குவரிசை மற்றும் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் பிரகாரம், அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும் எண் ணிக்கையான பரீட்சார்த்திகளுக்கு பொது நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்துவதற் கான நடவடிக்கைகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விதிகளுக்கமைய, பொது நிர்வாக விடயத்திற்குப் பொறுப் பான அமைச்சின் மூலம் மேற் கொள்ளப் படும்.

ii. அதன் பிரகாரம், நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகளின் தகைமைகள், அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட நேர் முகப் பரீட்சை சபையொன்றின் மூலம் பரீட்சிக்கப்படும். இப் பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு புள்ளிகள் வழங்கப் படமாட்டாது என்பதுடன், அங்கு அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார்கள் என உறுதிப்படுத்தப் படும் பரீட்சார்த்திகள் சேவையின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவதற்காகத் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.

**கவனிக்க:**

வெறுமனே நேர்முகப் பரீட்சைக்கு பங்குபற்றுவது நியமனம் வழங்குவ தற்கான தகைமையைப் பூர்த்தி செய்வ தாகக் கருதப்படமாட்டாது.

10. இவ் விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

11. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழி வாசகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்தமின்மைகள் அல்லது இணக்கமின்மைகள் இருப்பதாகத் தெரிய வருமிடத்து அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழிமூலமான அறிவித் தலுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம்,

எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

2026, மார்ச்சு 30.

04-223