



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2485 - 2026 අප්‍රේල් මස 17 වැනි සිකුරාදා - 2026.04.17
2485 ஆம் இலக்கம் - 2026 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்

பக்கம்

பதவிகள் - வெற்றிடம்

4

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

5

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2026, மே மாதம் 8 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2026, ஏப்பிரல் மாதம் 02 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

ஆர். ஏ. பி. கே. ஜயரத்ன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,

கொழும்பு 8,

2026 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்யப்பட்டதின்மீது வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுபெற்றவராகவோ இலங்கைப் பிரசாவுரிமை இரூபப்பெற்றவராகும்.

1.2 சிரேஷ்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக் குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவியின் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேஷ்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்புகின்றது அல்லது தமிழராகவிரும்புகின்றது அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்புகின்றது, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆம் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவனவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகும்.

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களுக்கும் விதித்துரைத்த அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிக்கூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமாவ "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிகளுக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தர்பனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டணங்கள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டணங்கள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டணச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர்; தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிரந்தரனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிக்கூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிக்கூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசு கரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிக்கூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிதத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையவில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுடைய தவறான வேதனை ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுடைய தவறானால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசு கரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையாத தவறுபட்டது முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையாத ஒருவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இத்த விதித்துரைத்த 2/1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிக்கூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியுய்தலில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/ தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்டல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதியு அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமாவ 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்நோட்டிச் சேவையிலுள்ள ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமாவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நோட்டிச் சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமாவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்நோட்டிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும.

4.4 ஒய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்ப்படைய ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதனைப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏர்-அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், பணத்திற்கு சேவகளின் உறுதிப்பெற்றொருவரினது இழக்கப்பட்டதா முழுச் சம்பள சேவைக்கமர்த்து இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படாபாலான ஏதேனும் ஒய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொள்ளுருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆம் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதிரித் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசாங்க சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பெறுதலுட்பட்டல் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக் முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகக் குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டபின் அது அவர் வேலையில்லிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆம் திகதி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆம் திகதி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆம் திகதி 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு

இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகம் - இலங்கை

இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகமானது, 2018 ஆம் ஆண்டின் 34 இலக்க, இழப்பீடுகளுக்கான சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்ட அலுவலகமாகும். பின்வரும் வெற்றிடங்களுக்காக பொருத்தமான விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. உதவிப் பணிப்பாளர்/பிரதிப் பணிப்பாளர் - நிதி - பதவி 01
2. உதவிப் பணிப்பாளர்/பிரதிப் பணிப்பாளர் - செயற்திட்டம் - பதவி 01
3. உதவிப் பணிப்பாளர்/பிரதிப் பணிப்பாளர் - சட்டம் - பதவி 01
4. உள்ளக கணக்காய்வாளர் - பதவி - 01
5. தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தயோகத்தர் - பதவி - 01
6. சிரேஷ்ட இழப்பீடுகளுக்கான உத்தயோகத்தர் - பதவி - 04
7. பணிப்பாளர் சபை செயலாளர் - பதவி - 01
8. மொழி பெயர்ப்பாளர் - பதவி - 02
9. இழப்பீடுகளுக்கான உத்தயோகத்தர் - பதவி - 06
10. முகாமைத்துவ உத்தயோகத்தர் - பதவி - 08
11. சாரதி - பதவி - 02

பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை உரிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2026, மே 08 ஆம் திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாக பணிப்பாளர் நாயகம்/தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகம், இல. 40, 1 ஆவது மாடி புத்தகமுவ வீதி, இராஜகிரிய என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கவும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தினை இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகத்தின் இணையத்தளத்தில் தரவிறக்கம் செய்ய முடியும். (www.reparations@gov.lk)

ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான செயல்முறை மற்றும் இறுதி முடிவுகளை எடுக்கும் உரிமை இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் சபைக்கு மட்டுமே உரித்துடையதாகும்.

விண்ணப்பதாரிகளுக்குரிய அடிப்படை தகைமைகளும் நிபந்தனைகளும்

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

- இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்ற உடல் மற்றும் மன ரீதியாக தகுதியானவராகவும், உயர்ந்த நெறிமுறையுடையவராகவும் இருக்க வேண்டும்.
- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று, 22 வயதிற்கு குறையாமலும், 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வயதெல்லை கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- கணினி அறிவு மற்றும் நிலைமாறுகால நீதி பற்றிய அறிவு மேலதிகமாக கருதப்படும்.
- அரசு அல்லது அரசு சார்புள்ள துறையில் பணியாற்றுவவர்கள், தமது விண்ணப்பங்களை அவ் நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தினையே பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.
- தகுந்த தகவல்களின்றியும், முடிவு திகதிக்கு பின்னரும் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் அனைத்தும் எந்த அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள், ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தனித்தனியான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பம் மற்றும் விண்ணப்பம் அடங்கிய கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரிகள் அனைவரும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- தகுதியான தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் பணிப்பாளர் சபையினால் நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் / அல்லது கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை முடிவுகளின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.

இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் சபையின் கட்டளையின் படி

ஜெ. கிருஷ்ணமூர்த்தி,
 பணிப்பாளர் நாயகம்/தலைமை நிர்வாக அதிகாரி,
 இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகம்.

உதவி/ பிரதி பணிப்பாளர் - நிதி (பதவி 01)	MM I-I
பதவியின் விபரம்	நிதி மற்றும் கணக்குப்பதிவு செயற்பாடுகளுக்கான பிரிவின் தலைவராக செயல்பட்டு, அலுவலகத்தின் அனைத்து நிதி செயல்பாட்டுக்கும் தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்.
நியமனத்தின் தன்மை	நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும்.
<p>மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்</p>	<p>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் வணிக நிர்வாகம்/ வணிக முகாமைத்துவம்/ நிதி/ கணக்கியல் அல்லது அது தொடர்பான பாட நெறி ஆகியவற்றில் இளமணி பட்டம் மற்றும் முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம். 2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில் முறை பட்டய நிறுவனத்தின் இடைநிலை தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அதன் பாடப்பகுதி பதவிக்கு பொருத்தமானதாக இருத்தல் வேண்டும். மற்றும் முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம் <p>உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப்பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். 2. கனிஷ்ட முகாமைத்துவ பிரிவில் (JM), பதவிக்கு தொடர்புடைய பாடப்பிரிவில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடித்திருக்க வேண்டும்.
ஆட்சேர்ப்பு முறை	இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.
சம்பள திட்டம்	MM 1-1-2025 ரூ. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025
பணி இடம்	கொழும்பு தலைமையகம்

உதவி/ பிரதி பணிப்பாளர் - நீதி (பதவி 01)	MM I
பதவியின் விபரம்	<p>சட்ட ஆவணங்கள், வழக்கு கோவைகள் மற்றும் வழக்குடன் தொடர்புடைய ஆவணங்களை தயாரித்தலும் பரிசீலனை செய்தலும்.</p> <p>இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகம் சம்பந்தமான சட்ட நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல்.</p> <p>இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகத்தை நீதிமன்றங்களிலும் ஏனைய சட்டத்துடன் தொடர்புடைய கூட்டங்களில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.</p>
நியமனத்தின் தன்மை	நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும்.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்	<p>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்</p> <p>இலங்கை உச்ச நீதிமன்றத்தின் வழக்கறிஞராக இருப்பது.</p> <p>மற்றும்</p> <p>வழக்கறிஞராக சத்திய பிரமாணம் பெற்ற பின்னார் குறித்த பதவிக்கு தகுதியுடைய துறையில் குறைந்த பட்சம் 03 வருட அனுபவம்,</p>
ஆட்சேர்ப்பு முறை	இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.
சம்பள திட்டம்	MM 1-1-2025 ரூ. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025)
பணி இடம்	கொழும்பு தலைமையகம்

உள்ளக கணக்காய்வாளர் - (பதவி 01)	MM I
பதவியின் விபரம்	<p>உள்ளகக் கணக்காய்வினை திட்டமிடல், ஒழுங்குப்படுத்தல் மேற்கொள்ளுதலும் சிறந்த நிதி, நிர்வாக, நடைமுறைகளை அலுவலகத்தில் பேணுதல்.</p> <p>அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கும் வருமானம் மற்றும் செலவு என்பன நிதி பிரமானத்திற்கு அமைய பதிவு செய்யப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல்.</p>
நியமனத்தின் தன்மை	நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும்.
<p>மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்</p>	<p>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் வணிக நிர்வாகம்/ வணிக முகாமைத்துவம்/ நிதி/ கணக்கியல் அல்லது அது தொடர்பான பாட நெறி ஆகியவற்றில் இளமானி பட்டம் <p style="text-align: center;">மற்றும்</p> <p>முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம்</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில் முறை பட்டய நிறுவனத்தின் இடைநிலை தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அதன் பாடப்பகுதி தேர்ச்சிக்கு பொருத்தமானதாக இருத்தல் வேண்டும். <p style="text-align: center;">மற்றும்</p> <p>முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம்</p> <p>உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப்பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். 2. கனிஷ்ட முகாமைத்துவ பிரிவில் (JM), பதவிக்கு தொடர்புடைய பாடப்பிரிவில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடித்திருக்க வேண்டும்.
ஆட்சேர்ப்பு முறை	இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.
சம்பள திட்டம்	MM 1-1-2025 ரூ. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025)
பணி இடம்	கொழும்பு தலைமையகம்

சிரேஷ்ட இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலர் - (பதவி 04)	JM 1-1
பதவியின் விபரம்	உதவிப் பணிப்பாளருடன் ஒத்துழைத்து வாழ்வாதார மற்றும் சமூக உளவியல் திட்டங்களை அலுவலக ஆணை, கொள்கை, வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்தல்.
நியமனத்தின் தன்மை	நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும்.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்	<p>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்</p> <p>பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பொது நிர்வாகம்/ சமூகவியல்/ பொருளியல்/ முகாமைத்துவம்/ அரசியல் விஞ்ஞானம்/ அபிவிருத்தி விஞ்ஞானம் அல்லது அது தொடர்பான பாடநெறி ஆகியவற்றில் இளமானி பட்டம்.</p> <p>உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப் பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். 2. இணை அதிகாரி பிரிவில் (MA 3), பதவி ஒன்றில் குறைந்த பட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடிந்திருக்க வேண்டும். அத்துடன் 03 ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின் இன்னலுக்குள்ளான சமூகத்துடனான வெளிக்கள சேவையில் அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
ஆட்சேர்ப்பு முறை	எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சை மற்றும் இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.
சம்பள திட்டம்	JM 1-1-2025 ரூ. [72,650 - 10 x 1,360 - 18 x 2,040 - ரூ. 122,970] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025)
பணி இடம்	கொழும்பு தலைமையகம்

முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பமில்லாத (பதவிகள் - 08)	MA-1-1
பதவியின் விபரம்	அதிகாரபூர்வமான அலுவலரின் மேற்பார்வை மற்றும் வழிகாட்டுதலின் கீழ் செயல்பாடுகள்/ செயல்பாடுகளின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை கவனித்து அமைப்பின் முகாமை, நிர்வாகம் மற்றும் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதல்.
நியமனத்தின் தன்மை	நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும்.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்	<p>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்</p> <p>அ. க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் பின்வரும் பாடங்கள் உட்பட்டதாக நான்கு (04) பாடங்களில் திறமை சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>I. சிங்களம் / தமிழ் II. கணிதம் III. ஆங்கிலம் (பதவிக்கு தேவையானால்) மற்றும்</p> <p>ஆ. க.பொ.த. (உ.த.) பரீட்சையில் (பொது வினாப்பத்திரம் தவிர்ந்த மூன்று பாடங்களில் (03) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்கள்</p> <p>பின்வரும் கல்வி தகைமைகளை உடைய ஆரம்பநிலை திறனுடையோர் அரை திறனுடையோர், திறனற்றோர் ஆகிய பிரிவுகளை சேர்ந்த விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள் ஆவர்.</p> <p>கல்வித் தகைமைகள்</p> <p>க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் பின்வரும் பாடங்கள் உட்பட்டதாக நான்கு (04) பாடங்களில் திறமை சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>I. சிங்களம் / தமிழ் II. கணிதம் III. ஆங்கிலம் (பதவிக்கு தேவையானால்) மற்றும்</p> <p>மேற்குறிப்பிட்ட ஊழியர் வகுதியில் நிரந்தரப் பகுதியில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடித்திருக்க வேண்டும்.</p>
ஆட்சேர்ப்பு முறை	நுண்ணறிவு, மொழித்திறன் மற்றும் பதவி சம்பந்தமான விடயப்பரப்புகளை உள்ளடக்கிய எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு, இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.
சம்பள திட்டம்	MA 1-1-2025 ரூ. [46,220 - 10 X 540 - 7 X 630 - 4 X 890 - 20 X 1,190 - ரூ. 83390] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025)
பணி இடம்	கொழும்பு தலைமையகம்

மாலுலு லுலாலுலுலுலுலுலுலு

லுலு லுலுலு லுலாலு லுலாலுலுலுலு லுலாலுலு

லுலுலுலுலுலுலுலுலு லுலாலுலுலு - லுலாலுலு

..... பதலுலுலுலு லுலாலுலுலுலுலுலு

A. லுலுலுலு லுலாலுலுலுலுலுலுலுலு :

01. லுலுலு லுலுலுலுலுலுலுலுலு லுலாலு (லுலு/லுலுலு/லுலுலு) (லுலுலுலு லுலுலுலுலு லுலுலுலுலுலுலுலு) :

.....

02. லுலுலு லுலுலு லுலுலுலுலுலுலுலு லுலாலு :

.....

03. (a) லுலுலு லுலுலு : லுலுலு : லுலுலு : லுலுலு :

(b) 2026.05.08 லுலு லுலுலுலுலு லுலுலு :

லுலுலுலுலு : லுலுலுலுலு : லுலுலுலு :

04. லுலாலு லுலுலுலு லுலுலு லுலுலுலு :

05. லுலுலு லுலுலு (லுலுலுலுலுலுலுலு/லுலுலுலுலுலுலுலுலுலு)

06. லுலு (லுலுலு/லுலுலு) :

B. லுலுலுலு லுலுலு லுலுலுலு லுலாலுலுலுலுலுலுலுலு :

07. லுலுலுலு லுலுலுலு :

.....

08. லுலுலு லுலுலு லுலுலுலு லுலுலுலு லுலுலுலு லுலுலுலு :

.....

09. லுலுலுலு லுலுலுலுலுலுலுலுலுலு :

9.1 லுலுலுலுலு :

9.2 லுலுலுலுலு :

9.3 லுலுலு (whatsapp) :

10. லுலுலுலுலு லுலுலுலு :

C. லுலுலுலு லுலுலுலு லுலாலுலுலுலுலுலுலுலு :

11. லுலுலுலு லுலுலுலு லுலாலுலுலுலுலுலுலுலு (லுலுலுலு லுலுலுலுலு)

11.1 லுலுலு :

11.2 லுலுலுலுலு :

11.3 லுலுலு லுலுலுலு லுலுலுலு :

