கவனிக்க.- *2024.02.02 ஆந் திகதிய 2370 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி* IV *(அ) (தமிழ் மொழிமூலம்) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2374 - 2024 මාර්තු මස 01 වැනි සිකුරාදා - 2024.03.01

2374 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு மாச்சு மாதம் 01 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	4	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	7

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, மாச்சு மாதம் 22 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, மாச்சு மாதம் 07 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1-B 82545-5,441 (2024/03)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
    (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
    (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
    (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
        (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
        (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
    (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
    (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
    (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
    (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
    (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
    (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
    (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
    (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
    (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
    (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி – பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஏப்பிறல் மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, சனவரி 31.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	ஹாலிஹெல	உடுகந்த பிரிவின் மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.
பதுளை	ஹாலிஹெல	மானிகாதென்னை பிரிவின் பிறப்பு இறப்பு மற்றும் உடுகிந்த பிரிவின் விவாகப் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.

03-04

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி – பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஏப்பிறல் மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, சனவரி 31.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	வெலிமடை	சில்மியாபுரம் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.

03-05

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி – பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஏப்பிறல் மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, சனவரி 31.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	ஊவாபரணகம	ஊவாபரணகம பிரிவினதும் (கொட்டகொட பிரதேசம்) முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.

03-06

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி (சிங்களம்) – குருநாகலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஏப்பிறல் மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யு. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, பெப்புருவரி 16.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
குருநாகல்	நாரம்மல	தம்பதெனிய ஹத்பற்று பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி – கேகாலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.– க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஏப்பிறல் மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யு. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, பெப்புருவரி மாதம் 08.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலகப் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி*
கேகாலை	நம்புக்கனை	நம்புக்கனை பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை.

03-41

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /(பொது) பதிவாளர் பதவி – புத்தளம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஏப்பிறல் மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, பெப்புருவரி 16.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
புத்தளம்	மஹாவெவ	வலஹாபிட்டிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வடக்கு பிட்டிகல் கோறளை பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்.

03-42

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /(கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி – அம்பாறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தலும் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஏப்பிறல் மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, பெப்புருவரி 20.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அம்பாறை	தெஹிஅத்தகண்டிய	நவமெதகம பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் பின்தென்ன பற்று தெற்கு பிரிவின் விவாகப் பதிவாளர் (கண்டிய/பொது) பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டப் பதிவகம், அம்பாறை.

03-43

தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்

(மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு)

(01) **நிருவாக உத்தியோகத்தர் - 01 பதவி**

01. **வயதெல்லை :** விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதியன்று 22 வயதிற்கும் குறையாத 45 வயதிற்கு கூடாதிருத்தல். (உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை உட்படாது.)

02. **கல்வி தகைமை: வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள்**

i. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மனிதவள முகாமைத்துவம் /வணிகம் / அரச நிருவாகம்/அரச முகாமைத்துவம் /முகாமைத்துவ பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள் *(கீழே 1 அல்லது 2)*

1. மேற்படி வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகைமையை பெற்றிருத்தல்.
2. முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் அல்லாத (MA I) சேவைப்பிரிவில் II ஆம் தரத்திற்கு உற்பட்ட பதவி ஒன்றில் குறைந்த பட்சம் 5 வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையை நிறைவுசெய்திருத்தல்.

03. **நேர்முகப் பரீட்சைக்கான புள்ளி வழங்கல்.-**

உரிய மேலதிக அனுபவங்கள்	30 புள்ளிகள்
உரிய மேலதிக தகைமை	30 புள்ளிகள்
ஏனைய திறன்கள் மற்றும் செயல் முன்னேற்றங்கள்	15 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிபடுத்தும் திறன்கள்	25 புள்ளிகள்
மொத்தம்	100 புள்ளிகள்

04. **சம்பள அளவுத்திட்டம்** : JM1-1 : ரூபா *(42,600-10×755-18×1,135-ரூபா 70,580)*

(02) **பதவி : உதவி பதிவாளர் (பதவி 01)**

01. **வயதெல்லை :** விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதியன்று 22 வயதிற்கும் குறையாத 45 வயதிற்கு கூடாதிருத்தல். (உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை உட்படாது.)

02. **கல்வி தகைமை: வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள்**

i. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மனிதவள முகாமைத்துவம் / அரச நிருவாகம்/அரச முகாமைத்துவம்/முகாமைத்துவ பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள் *(கீழே 1 அல்லது 2)*

1. மேற்படி வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகைமையை பெற்றிருத்தல்.
2. முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் அல்லாத (MA I) சேவைப்பிரிவில் II ஆம் தரத்திற்கு உற்பட்ட பதவி ஒன்றில் குறைந்த பட்சம் 05 வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையை நிறைவுசெய்திருத்தல்.

03. **நேர்முகப் பரீட்சைக்கான புள்ளி வழங்கல்.-**

உரிய மேலதிக அனுபவங்கள்	30 புள்ளிகள்
உரிய மேலதிக தகைமை	30 புள்ளிகள்
ஏனைய திறன்கள் மற்றும் செயல் முன்னேற்றங்கள்	15 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிபடுத்தும் திறன்கள்	25 புள்ளிகள்
மொத்தம்	100 புள்ளிகள்

04. **சம்பள அளவுத்திட்டம்** : JM1-1 : ரூபா *(42,600-10×755-18×1,135-ரூபா 70,580)*

(03) **கணக்கு உத்தியோகத்தர் - 01 பதவி**

01. **வயதெல்லை :** விண்ணப்பம் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதி திகதியன்று 22 வயதிற்கும் குறையாத 45 வயதிற்கு கூடாதிருத்தல். (உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை உட்படாது.)

02. **கல்வி தகைமை: வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள்** *(கீழே 1 அல்லது 2)*

i. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீடு/ வணிகம்/ வியாபார முகாமைத்துவம்/முகாமைத்துவ பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

ii. பதவிக்குரிய பாடத்துறையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டைய தொழில்வாண்மையான நிறுவனம் ஒன்றில் உள்வாரியாக இடைநிலை பரீட்சையில் சித்திப்பெற்றிருத்தல்.

உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள் *(கீழே 1 அல்லது 2)*

1. மேற்படி வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தமையை பெற்றிருத்தல்.
2. முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் அல்லாத (MA I) சேவைப்பிரிவில் II ஆம் தரத்திற்கு உற்பட்ட பதவி ஒன்றில் குறைந்த பட்சம் 05 வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையை நிறைவுசெய்திருத்தல்.

03. **நேர்முகப் பரீட்சைக்கான புள்ளி வழங்கல்.-**

உரிய மேலதிக அனுபவங்கள்	30 புள்ளிகள்
உரிய மேலதிக தகைமை	30 புள்ளிகள்
ஏனைய திறன்கள் மற்றும் செயல் முன்னேற்றங்கள்	15 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிபடுத்தும் திறன்கள்	25 புள்ளிகள்
மொத்தம்	100 புள்ளிகள்

04. **சம்பள அளவுத்திட்டம்** : JM1-1 : ரூபா (42,600-10×775-18×1,135-ரூபா 70,580)

04. **பதவி : ஆங்கில போதனாசிரியர்** (பதவி 01)

01. **வயதெல்லை** : விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி தினத்தன்று 22 வயதிற்குக் குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல். (உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.)

கல்வித் தகைமை : வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு (கீழேயுள்ள 1 அல்லது 2 அல்லது 3)

01. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆங்கில மொழி கற்பித்தல் தொடர்பான இளமாணிப் பட்டம்/ஆங்கிலம் தொடர்பான பட்டம்

அல்லது

02. மூன்றாம் நிலைக்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்பயிற்சி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழில்சார் தகைமை (NVQ) ஆறாம் (06) தரத்திற்கு குறையாத தரத்திலான ஆங்கில புலமைச் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

தகைமையினை பெற்ற பின்னர் அரச, அரச கூட்டுத்தாபனம், சபை அல்லது நியதி நிறுவனமொன்றில் ஆகக்குறைந்தது உரிய துறையில் 05 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.

03. மூன்றாம் நிலைக்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்பயிற்சி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழில்சார் தகைமை (NVQ) ஐந்தாம் (05) தரத்திற்கு குறையாத தரத்திலான ஆங்கில புலமைச் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

தகைமையினை பெற்ற பின்னர் அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபனம், சபை அல்லது நியதி நிறுவனமொன்றில் ஆகக்குறைந்தது உரிய துறையில் 10 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.

உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள்

01. மேற்குறித்த வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்குரிய தகைமையை பூர்த்திசெய்திருத்தல்

02. **நேர்காணலில் புள்ளிகள் வழங்கும் முறை :**

உரிய மேலதிக அனுபவம்	30 புள்ளிகள்
உரிய மேலதிக கல்வித் தகைமை	30 புள்ளிகள்
ஏனைய திறன்கள்/செயல் முன்னேற்றம்	15 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையின் செயலாற்றுகை	25 புள்ளிகள்

மொத்தப் புள்ளிகள்	100
	-----

(05) **சம்பள அளவுத் திட்டம்**: MA 4 - ரூபா. (37×970 - 10 × 755 - 15 × 930 - 5 × 1,135- 65,145)

அனைத்து பதவிகளுக்குமான ஆட்சேர்ப்பு நிபந்தனைகள்

1. அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கை பிரஜைகளாக இருத்தல் வேண்டும்
2. பதவி நிரந்தரமானது

3. அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வீதத்திற்கு அமைய ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும்.
4. மூன்று வருட தகுதிகாண் நன்னடத்தைக் காலத்திற்கு உட்பட்டது.

குறிப்பு: இப் பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்கள் சீதுவை பிரதான அலுவலகத்தில் மாத்திரம் காணப்படுவதுடன் தெரிவாகும் விண்ணப்பதாரிகள் பிரதான அலுவலகத்தில் கடமையாற்ற வேண்டும்.

சேவை நிபந்தனை : 1992 ஆம் ஆண்டு 41 ஆம் இலக்க தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவன சட்டத்தின் கட்டளைகளுக்கும் அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்கு காலம் பிறப்பிக்கப்படும் சட்டங்கள் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும்.

இணைத்துக்கொள்ளும் முறை : நியமண அதிகாரியின் பணிப்பின் பேரில் நேர்காணல் குழுவினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் நடாத்தப்படும். அதிக புள்ளிகளை பெற்றவர்களுள் திறமை அடிப்படையில் தெரிவு நடைபெறும்

விண்ணப்பதாரியின் முழுமையான தகவல்களை உள்ளடக்கி விண்ணப்பங்கள் கீழே குறிப்பிட்ட முகவரிக்கு 2024.03.15 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறுமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியை குறிப்பிட வேண்டும். முழுமையற்ற, தெளிவற்ற அல்லது தாமதமான விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அரசாங்கத் துறையில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

கலாநிதி. ரவீந்திர விதானச்சி,
பணிப்பாளர் நாயகம் (ப.க)

தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்.
பணிப்பாளர் நாயகம் (ப.க.),
தேசிய சமூக அபிவருத்தி நிறுவனம்,
லியனகேமுல்லை, சீதுவை,
2024.02.29.

03-149

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

சுகாதார அமைச்சின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழினுட்ப சேவை வகையின் (MN 03 - 2006 A) திணைக்களம் சார் பதவிகளின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2024

சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழினுட்ப சேவை வகையின் (MN - 03) திணைக்களம் சார் கீழ் குறிப்பிடப்படும் பதவிகளில் காணப்படும் வெற்றிடங்களை நிரப்பும் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

தொடர் இலக்கம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
04	தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்)	07
05	தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்னியல்)	03

02. **தேவையான தகைமைகள்:**

2.1 **கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள்**

தொடர் இல.	பதவி	கல்வித் தகைமைகள்	தொழில்சார் தகைமைகள்
01	தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்)	(அ) க.பொ.த. (சா.த) பரீட்சையில் சிங்களம் / தமிழ் /ஆங்கிலம், கணிதம் மற்றும் இன்னும் இரண்டு பாடங்களுக்குத் திறமைச் சித்திகள் சகிதம் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந் திருத்தல். அல்லது தேசிய தொழில்சார் தகைமைகள் (NVQ) 03 இனை பெற்றிருத்தல். மற்றும் (ஆ) க.பொ.த. (உ.த) பரீட்சையில் அனைத்துப் பாடங்களிலும் (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை இன்றி) ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல். (பழைய பாடத்திட்டத்தின் கீழ் 03 பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல். அல்லது தேசிய தொழில்சார் தகைமைகள் (NVQ) 04 இனை பெற்றிருத்தல்.	(i) மொறட்டுவை பல்கலைக்கழகத்தினால் அல்லது அம்பாறை ஹார்டி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழினுட்ப டிப்ளோமா (சிவில்) அல்லது (ii) தேசிய பயிலுனர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் விஞ்ஞான டிப்ளோமா (சிவில்) அல்லது (iii) திறந்த பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் தொழினுட்ப டிப்ளோமா (சிவில்) அல்லது (iv) கல்வி மற்றும் உயர்கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் தேசிய உயர் பொறியியல் டிப்ளோமா (சிவில்) அல்லது (v) இலங்கைபொறியியல்நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய உயர் பொறியியல் டிப்ளோமா (சிவில்) அல்லது (vi) தொழிற் துறையுடன் தொடர்புறும் வண்ணம் தேசிய தொழில்சார் திறன்கள் (NVQ) 05 அல்லது 06 ஆம் மட்ட தகைமையினைப் பூரணப் படுத்தியிருத்தல்.
02	தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்னியல்)	(அ) க.பொ.த. (சா.த) பரீட்சையில் சிங்களம் /தமிழ் /ஆங்கிலம், கணிதம் மற்றும் இன்னும் இரண்டு பாடங்களுக்குத் திறமைச் சித்திகள் சகிதம் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந் திருத்தல். அல்லது தேசிய தொழில்சார் தகைமைகள் (NVQ) 03 இனை பெற்றிருத்தல். மற்றும் (ஆ) க.பொ.த. (உ.த) பரீட்சையில் அனைத்துப் பாடங்களிலும் (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை இன்றி) ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல். (பழைய பாடத் திட்டத்தின் கீழ் 03 பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல். அல்லது தேசிய தொழில்சார் தகைமைகள் (NVQ) 04 இனை பெற்றிருத்தல்.	(i) மொறட்டுவை பல்கலைக்கழகத்தினால் அல்லது அம்பாறை ஹார்டி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழினுட்ப டிப்ளோமா (மின்னியல்) அல்லது (ii) தேசிய பயிலுனர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் விஞ்ஞான டிப்ளோமா (மின்னியல்) அல்லது (iii) திறந்த பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் தொழினுட்ப டிப்ளோமா (மின்னியல்) அல்லது (iv) கல்வி மற்றும் உயர்கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் தேசிய உயர் பொறியியல் டிப்ளோமா (மின்னியல்) அல்லது (v) இலங்கைபொறியியல்நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய உயர் பொறியியல் டிப்ளோமா (மின்னியல்) அல்லது (vi) தொழிற் துறையுடன் தொடர்புறும் வண்ணம் தேசிய தொழில்சார் திறன்கள் (NVQ) 05 அல்லது 06 ஆம் மட்ட தகைமையினைப் பூரணப்படுத்தி யிருத்தல்.

2.2 **தேகாரோக்கியம்**:
அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றவும், பதவியின் கடமைகளை ஆற்றுவதற்கும் போதுமான உடலியல் மற்றும் உளவியல் ஆரோக்கியம் கொண்டவராதல் வேண்டும்.

2.3 **வயது**: 18 வருடங்களுக்கு குறையாத - 30 வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2.4 **ஏனையவை** :

i. இலங்கைப் பிரசையாதல் வேண்டும்.
ii. சிறந்த ஒழுக்கமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
iii. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்ற இறுதித் திகதியாகுகையில் இப் பதவியில் ஆட்சேர்ப்பதற்குத் தேவையான தகைமைகளை அனைத்து விதங்களிலும் பூரணப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

03. **ஆட்சேர்க்கும் எழுத்து மூலப் பரீட்சை** :

வினாப்பத்திரம்	பாடத் திட்டம்	நேரம்	மொத்த புள்ளிகள்	தேர்ச்சிப் புள்ளிகள்
1. நுண்ணறிவு மற்றும் பொது அறிவு	உலக ரீதியாக மற்றும் இலங்கையில் தற்கால முக்கியத்துவம் மிக்க கலாசார, சமூகவியல். பொருளாதார, அரசியல், தொழினுட்ப, விஞ்ஞான, விளையாட்டு மற்றும் சூழலியல் போன்ற விடயங்களிலான சம்பவங்கள் பற்றிய அறிவினைப் பரீட்சிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்படும் பொதுவானதோர் வினாப்பத்திரமாகும்.	02 மணித்தியாலம்	100	40%
2. தொழினுட்ப அறிவு	ஒவ்வொரு பதவிக்கும் வெவ்வேறாக அமையும் தொழினுட்ப அறிவுடன் கூடிய வினாப்பத்திரமாகும். அதற்கான பாடத்திட்டம் கீழே காட்டப்படுகின்றது.	1 ½ மணித்தியாலம்	100	40%

பதவி	தொழினுட்ப அறிவுப் பாடத்திட்டம்
04. தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்)	1. Concrete Concrete கலவை Concrete கலவை வகைகள் மற்றும் அதன் படி இடப்படும் இடங்கள். Concrete Curing பண்ணும் விதம் Concrete Mix பண்ணும் விதம் Concrete Mix பண்ண உபயோகிக்கும் machines (Vibrator, Mixing Drum) Concrete தரத்தினைப் பரிசோதித்தல் (Slump Test / Cube Test) 2. கூரைகள் சிவிலிம் வகைகள் (Asbestos கூரை) கூரைகள் ஓட்டுக் கூரை அஸ்பஸ்டஸ் கூரை 3. படமொன்றின் அடிப்படையில் "Volume area" கணிப்பிடுதல் 4. Contraction களுக்கு உபயோகிக்கப்படும் பலகை வகைகள், பலகைகளினால் இடப்படுபவற்றின் பாதுகாப்பு முறைகள். 5. சுவர், தரைக்காக மேற்கொள்ளப்படும் Finishing Plastering – Plastering இன் கலவை Plastering இடப்படும் இடங்கள். Tiling – Tile வகைகள் Painting – Paint வகைகள் மற்றும் அவை பாவிக்கப்படும் இடங்கள்.

பதவி	தொழினுட்ப அறிவுப் பாடத்திட்டம்
02. தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்னியல்)	1. மின் பாதுகாப்பு 2. மின் உதிரிப்பாகங்கள் I. a) எஞ்சிய மின் சுற்றுப் பிரிப்பான் (Residual Current Circuit Breaker–RCCB) b) மினியேச்சர் சுற்றுப் பிரிப்பான் (Miniature Circuit Breaker – MCB) c) பூமி கசிவு சுற்றுப் பிரிப்பான் (Earth Leakage Circuit Breaker – ELCB) II. a) Timers b) Relays c) Contactors d) Overload Protection e) Direct on – line starter f) Star – Delta Convertor III. வீட்டு மின்சுற்றியல்

04. **சம்பளப் பரிமாணம்**:

ரூபாய் 31,040 -10 × 445 -11×660 -10×730 - 10×750 - ரூ. 57,550.00
MN 03 - 2006(ஏ) (பொது நிர்வாகச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 03/2016 இன் உப அட்டவணை (i) இன் படி)

05. **சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள்** :

i. ஆட்சேர்க்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு இணங்குதல் வேண்டும்.
ii. நியமிக்கப்படும் பதவி நிரந்தரமானது. தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்குரிய ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பில் அரசினால் எதிர்காலங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியிலான தீர்மானங்களுக்குத் தாங்கள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். மேலும், தாங்கள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு/ தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசினால் அவ்வப்போது பணிக்கப்படுகின்ற விதத்தில் தங்களினால் அதற்கான உதவுத் தொகைகளைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
iii. இந் நியமனம் மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுவதுடன், ஆட்சேர்க்கப்பட்டு மூன்று (03) வருடங்களினுள் முதலாம் தகுதிகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தி பெறுதல் வேண்டும்.
iv. பொது நிர்வாகச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 18/2020 இன் படி மற்றும் அதன் இணைச் சுற்றுநிருபங்களின் படி பதவியில் நியமனம் பெற்று 05 வருடங்களினுள் உரிய அரச மொழி பற்றிய தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
v. பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிக் கோவைகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவைக்கும், அரச நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், அரசினால் வெளியிடப்படும் சுற்றுநிருப விதிமுறைகளுக்கும், சுகாதார அமைச்சின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழினுட்ப சேவை வகை (MN 03 - 2006 A) இற்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திற்கும், சுகாதாரச் செயலாளரினால் வெளியிடப்படுகின்ற சுற்றுநிருபங்கள் மற்றும் பொது விதிமுறைகளுக்கும் இந் நியமனம் உட்படுகின்றது.
vi. தங்களால் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்ற மொழிமூலமே, தாங்கள் நியமனத்தினைப் பெறுவதற்குத் தகைமை பெறும் மொழிமூலம் ஆகும்.

06. **விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை** :

(அ) விண்ணப்பதாரிகள் இத்துடன் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்தின் படி தயாரித்து, விண்ணப்பங்களை இட்டு அனுப்பும் உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "சுகாதார அமைச்சின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர்

தொழினுட்ப (MN 03 - 2006 A) சேவை வகையின் திணைக்களம் சார் .... (விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரைக் குறிப்பிடவும்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த - 2024" எனக் குறிப்பிட்டு, 2024.03.22 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 07, சுகாதார அமைச்சு, "சுவசிரிபாய" இலக்கம் 385, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரோ மாவத்தை, கொழும்பு 10 எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதி : 2024.03.22

(இ) பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 1,000.00 ஆகும். இலங்கை வங்கியின் தப்பிரபேன் கிளையில் சுகாதார செயலாளரின் பெயரில் உள்ள கணக்கிலக்கம் 7041318 கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படும் வண்ணம் இத் தொகையினை ஏதேனுமோர் இலங்கை வங்கிக் கிளைக்குச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் பற்றுச்சீட்டினை மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கூண்டினுள் கழறாத வண்ணம் ஒட்டுதல் வேண்டும். எந்தவொரு காரணத்தினைக் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது என்பதுடன், எதிர்கால பயன்பாட்டின் பொருட்டு விண்ணப்பத்தின் மற்றும் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றினை தம்மிடத்தே வைத்துக் கொள்ளுதல் உகந்ததாகும். (காசுக் கட்டளைகள் மற்றும் முத்திரைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது).

(உ) விண்ணப்பங்களைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்படும் பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(ஊ) விண்ணப்பங்களை அனுப்பியதன் பின்னர் அது தொடர்பில் இடம்பெறும் எவ்விதமான மாற்றங்கள் பற்றியும் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

07. பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்

பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றுகின்ற அனைத்துப் பாடங்களின் போதும் மண்டப பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் வண்ணம் தமது சுய ஆளடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு கீழ் காட்டப்படும் எந்தவோர் ஆவணமும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

I. தேசிய அடையாள அட்டை
II. செல்லுபடியான வெளிநாட்டுக் கடவுச்சீட்டு.
III. செல்லுபடியான இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அவ்வாறே பரீட்சை மண்டபத்தில் நுழையும் போது பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள இயலும் வண்ணம் முகம் மற்றும் காதுகளை மூடாமல் பரீட்சை மண்டபத்தில் உள் நுழைதல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆளடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துவதனை நிராகரிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு உள்வாங்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்நுழைந்த நேரத்தில் இருந்து பரீட்சை முடிவடைந்து அங்கிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை மண்டப உத்தியோகத்தர்களுக்கு விண்ணப்பதாரியை இனங்காணக் கூடிய வண்ணம் முகம் மற்றும் காதுகளை மூடாது இருத்தல் வேண்டும். இதற்கு மேலதிகமாக பரீட்சை தொடர்பில் தேவைப்படக் கூடிய பிற அறிவுறுத்தல்கள் பரீட்சை அனுமதி அட்டை மூலம் தங்களிடத்தே அறியத் தரப்படும். பரீட்சை தொடர்பிலான இந் நியமங்களுக்கு முரணாக கருமமாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு உள்வாங்காமை / பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேற்றும் அதிகாரம் மண்டப பொறுப்பாளரைச் சாரும்.

08. கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துதல்

அரச பாடசாலையொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்திய ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படைகளின் ஆணை பெற்ற உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையின் வர்த்தமானிப்படுத்தப்பட்ட பதவியினை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது இலங்கை நிர்வாக சேவையின்/ கல்வி நிர்வாக சேவையின் / அரச கணக்காளர் சேவையின் ரூ. 240,360.00 இலும் கூடிய அடிப்படை வருடாந்த சம்பளமொன்றினைப் பெறும் அரசின் நிரந்தரப் பதவியொன்றினை வகிக்கும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

09. போலியான தகவல்களை வழங்குதல்

விண்ணப்பத்தினை பூரணப்படுத்துகையில் மிகக் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். இப் பரீட்சையின் சட்டதிட்டங்களின் படி யாதேனுமோர் பரீட்சார்த்தியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமோர் தகவல் பொய்யானது அல்லது தவறானது என ஆட்சேர்ப்பதற்கு முன்னர் நிரூபணமாயின் தங்களது பரீட்சார்த்தி நிலை இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறான பொய் அல்லது தவறான தகவல் ஆட்சேர்க்கப்பட்டதன் பின்னரான ஏதேனுமோர் சந்தர்ப்பத்தில் நிரூபணமாயின் அதற்குரிய செயல்முறைகளின் கீழ் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

10. **பரீட்சை நிபந்தனைகள்**

i. பதவியில் ஆட்சேர்ப்பதற்குத் தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதியாகுகையில் பூரணப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும். உரிய தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தியிராத விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சையில் போதிய அளவிலான புள்ளிகளைப் பெற்றிருப்பினும் நியமனங்களைப் பெறுவதற்கு தகுதியற்றவர்கள் ஆவர்.

ii. பதவிகள் சிலவற்றுக்கு விண்ணப்பிப்பதாயின் ஒவ்வொரு பதவிக்கும் வெவ்வேறான விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டியதுடன், ஒரு கடித உறையில் ஒரு பதவிக்கான விண்ணப்பத்தினை மட்டுமே இட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.

iii. இத்துடன் உள்ள மாதிரி விண்ணப்ப படிவத்துடன் இணங்காத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பூரணமற்ற விண்ணப்பங்கள் எந்தவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

iv. விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை தொடர்பில் அறிவிக்கப்பட மாட்டாது என்பதுடன், தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

v. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் தகைமை உள்ளவர்கள் மட்டும் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் எனும் முன்கூட்டிய முடிவின் அடிப்படையில் முறையாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் போட்டிப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன், அது பற்றி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு அறியத்தரப்படும்.

vi. ஆட்சேர்க்கும் போட்டிப் பரீட்சை நுண்ணறிவு மற்றும் பொது அறிவு அத்துடன் தொழினுட்ப அறிவு எனும் இரண்டு வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டமைவதுடன், ஒவ்வொரு பதவிக்காகவும் வெவ்வேறான வகையில் தொழினுட்ப அறிவு கொண்ட வினாப்பத்திரமொன்று தயாரிக்கப்படும்.

vii. மேற்குறித்த இரண்டு பரீட்சைகளிலும் சித்தியடைந்தவர்கள் மட்டுமே ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சையில் சித்தியடைந்த வர்களாக கருதப்படுவார்கள். போட்டிப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கின் கீழ் நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தெரிவு செய்யப்படுவதுடன், அவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள வைத்தியசாலைகள், நிறுவனங்களில் உள்ள வெற்றிடங்களுக்கு நியமிக்கப்பட உள்ளார்கள்.

viii. பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் எனும் மொழிமூலங்களில் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் விரும்பும் ஒரு மொழிமூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடிவதுடன், விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தினை மாற்றுவதற்கு பின்னர் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சார்த்திகள் இப் பரீட்சையின் அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரு மொழியினால் மட்டுமே பதில் அளித்தல் வேண்டும்.

கவனத்திற் கொள்ளவும்:-

(அ) விண்ணப்பத்தின் அனைத்து வாசகங்களும் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை மற்றும் குறித்த தகவல்களின் நம்பகத்தன்மை தொடர்பில் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பத்துடன் ஏதேனும் ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு அறியத்தரப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், குறித்த ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. அவ்வாறின்றி விண்ணப்பத்துடன் எவ்விதத்திலும் தொடர்பற்ற ஆவணங்கள் அல்லது அதன் பிரதியினை இணைத்தல் கூடாது.

(இ) விண்ணப்பம் அல்லது அது தொடர்பிலான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமடைந்ததாக மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. இறுதித் திகதி வரையில் விண்ணப்பங்களைத் தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகளே தாங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(ஈ) ஒரு கடித உறையின் மூலம் விண்ணப்பங்கள் சிலவற்றினை அனுப்பியிருக்கையில், கடித உறையில் காட்டப்பட்டுள்ள பதவிக்காக மட்டும் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கான சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படுவதுடன், ஏனைய விண்ணப்பங்கள் எந்தவொரு அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(உ) நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படும் எண்ணிக்கை, பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் செயற்படுத்தப்படும் திகதி என்பன நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். வெற்றிடங்களின் ஏதேனுமோர் எண்ணிக்கையினை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் பூரணப்படுத்தாமல் இருப்பதற்கான அதிகாரம் நியமன அதிகாரிக்கு உண்டு.

(ஊ) பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல் தொடர்பில் இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் உள்வாங்கப்பட்டுள்ள அல்லது உள்வாங்கப்படாத ஏதேனுமோர் விடயம் தொடர்பில் சிக்கலானதோர் நிலை ஏற்படின் அது பற்றிய சுகாதார அமைச்சுச் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதித் தீரமானம் ஆகும். அவ்வாறே சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிமூலங்களில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலின் மொழி வாசகங்களிடையே ஏதேனும் பொருத்தமின்மை அல்லது இணங்காமை அல்லது முரண்பாடுகள் உள்ளதாகக் காணக்கிடைப்பின், அவ்வாறான சந்தர்ப் பத்தில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தலின் படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

வைத்தியர் பீ.ஜீ. மஹீபால,
செயலாளர்,
சுகாதார அமைச்சு.

சுகாதார அமைச்சு,
"சுவசிரிபாய"
இல 385, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரோ மாவத்தை,
கொழும்பு 10,
2024, பெப்புருவரி 17.

மாதிரி விண்ணப்படிவம்

சுகாதார அமைச்சின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழினுட்ப சேவை வகை (MN 03 - 2006 A) பதவிகளின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2024

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்:-
(சிங்களம் S, தமிழ் - T, ஆங்கிலம் - E) : ☐
(குறித்த ஆங்கில எழுத்தினை கூண்டினுல் எழுதவும்)

வதிவிட மாவட்டம் : ☐

விண்ணப்பிக்கும் பதவி : ☐

01.
i. முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்): ....

ii. முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்): ....

iii. முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர்: Mr/Mrs/Miss. ....
(ஆங்கிலப் கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) - உதாரணம்:- Mr/~~Mrs/Miss.~~ SILVA A. B.

iv. முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்): ....

02. வதிவிட முகவரி

i. நிரந்தர வதிவிட முகவரி (ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக்களில்): ....

ii. நிரந்தர வதிவிட முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்): ....

03. பிறந்த திகதி:- வருடம்: ☐☐☐☐ மாதம்: ☐☐ திகதி: ☐☐

3.1 விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதியில் வயது

வருடங்கள்: ☐☐☐☐ மாதங்கள்: ☐☐ நாட்கள்: ☐☐

04. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

05. தொலைபேசி இலக்கம் (கையடக்க) .... நிலையான: ....

06. மின்னஞ்சல் முகவரி : ....

07. பால் :- ஆண் : ☐ பெண் : ☐

08. இலங்கைப் பிரசையா என்பது பற்றி:- ஆம் : ☐ இல்லை : ☐

09. விவாகமானவரா / விவாகமாகாதவரா: ....

10. கல்வித் தகைமைகள்:-

(அ) கல்விப் பொதுத் தராதரப்பத்திர (சாதாரண தர) பரீட்சை:-

வருடம்: .... பரீட்சை இலக்கம்: ....

தொ/இ	பாடம்	சித்தி
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப்பத்திர (உயர் தர) பரீட்சை:-

வருடம்:................................... பரீட்சை இலக்கம்:...

தொ/இ	பாடம்	சித்தி
01		
02		
03		
04		
05		

(இ) தொழில்சார் மற்றும் தொழினுட்பத் தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள்:-

சான்றிதழ்	வழங்கிய நிறுவனம்	வருடம்	பாடங்கள்

(தொழில்சார் மற்றும் தொழினுட்பத் தகைமைகளுக்கான சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்)

(ஈ) ஏனைய விசேட தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள்.

....
....
....
....

11. தாங்கள் ஏதேனுமோர் கிரிமினல் குற்றத்திற்காக எப்போதாவது நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளி ஆக்கப்பட்டுள்ளீர்களா?
(ஆம் எனில், விபரங்களை வழங்கவும்) ....
....
....

12. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு பற்றிய விபரங்கள்:-

i. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அலுவலகம் :-.....................................
ii. செலுத்திய தொகை :- ....

இலங்கை வங்கிக் கிளையொன்றில் ரூ. 1,000.00 தொகையினைச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச் சீட்டினை கழறாத வண்ணம் இங்கு ஒட்டவும் (விண்ணப்பத்தின் மற்றும் பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றினை தன்னகத்தே வைத்துக் கொள்ளுதல் பின்னர் பயனளிக்கலாம்).

13. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :-**

இந்த விண்ணபத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவையும் மற்றும் சரியானவையுமென கௌரவத்துடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். இதில் அடங்கும் ஏதேனுமோர் விபரம் பொய்யானது அல்லது போலியானது என கண்டுபிடிக்கப்படின், அவ்வாறு கண்டுபிடிக்கப்பட்டது தெரிவு செய்யப்பட முன்னராயின் அவ்விண்ணப்பம் இரத்தாகும் எனவும், தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னராயின் எந்தவித நட்டஈடுமின்றி நான் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதனையும் ஏற்றுக் கொள்கின்றேன்.

திகதி:................................ ....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

14. விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துதல்:

இவ் விண்ணபத்தினைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி ....
என்பவரை நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிவேன் எனவும், அவர் எனது முன்னிலையில் .... ஆந் திகதி அவரது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்பதனையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின்,

முழுப் பெயர் :- ....
பதவி :- ....
முகவரி :- ....
(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்).

15. தற்போது அரசாங்க சேவையில், மாகாண அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தியுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு மட்டும் கீழ்வரும் விடயங்கள் ஏற்புடையனவாகும்.

15.1 திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரினால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டிய விபரங்கள்

i. *உத்தியோகத்தரின் பெயர்:* ....

ii. *நிரந்தர சேவை நிலையம் மற்றும் முகவரி:*..

iii. *நிரந்தர சேவை நிலையத்தின் தொலைபேசி இலக்கம்:* ....

iv. *உத்தியோகத்தரின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:* ....

v. *பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கையில் வகித்த பதவி:* ....

vi. *அப் பதவியில் நியமனம் பெற்ற திகதி:*...

vii. *அப் பதவியில் நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? ("ஆம்" எனில் நிரந்தரப்படுத்திய திகதியினைக் குறிப்பிடவும்)*
....

viii. *சேவைக் காலத்தினுள் ஒழுக்காற்று ரீதியிலான தண்டனைகளைப் பெற்றுள்ளாரா? ("ஆம்" எனில், அது பற்றிய விபரங்களை உள்ளடக்கவும்)*
....

ix. *தற்சமயமாகுகையில் ஒழுக்காற்று ரீதியிலான தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளாரா? ("ஆம்" எனில், அது பற்றிய விபரங்களை உள்ளடக்கவும்)*
....

இவ் விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி/செல்வி... இந் நிறுவனத்தில் .... ஆந் திகதி முதல் .... (பதவியை குறிப்பிடவும்) சேவையாற்றுகின்றார். அவர் நிரந்தர, ஓய்வூதியம் கொண்ட பதவியொன்றினை வகிக்கின்றார். மேலே 15 ஆம் விடயத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்தும் இவ் அலுவலகத்தில் உள்ள அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்பட்டன எனவும், அவை சரியானவை எனவும், அவர் இந்தப் பதவிக்காகத் தெரிவு செய்யப்படின் தற்போது வகிக்கும் பதவியில் இருந்து விடுவிக்கப்படுவார்/விடுவிக்கப்பட மாட்டார் என்பதனையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

கையொப்பம் :- ....

பெயர் :- ....

பதவிப் பெயர் :- ....

திகதி :- ....

திணைக்களம்/ நிறுவனம் :-..

(இறப்பர் இலச்சினை மூலம் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்).

03-17

சனாதிபதி அலுவலகம்

கல்வி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு பொருளாதார வசதியற்ற தரம் 1 முதல் தரம் 11 வரை கல்வி கற்கும் மாணவ மாணவிகளுக்காக சனாதிபதி நிதியம் மூலம் வழங்கப்படும் புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2024/2025

நாட்டின் அனைத்துப் பாடசாலைகளையும் உள்ளடக்கும் வகையில் கல்வி மற்றும் இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகளில் திறமைகளை வெளிப்படுத்தும் மாணவ மாணவிகளுக்காக மாண்புமிகு சனாதிபதியவர்களின் எண்ணக்கருவுக்கேற்ப புலமைப் பரிசில் வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றை கல்வி அமைச்சுடன் இணைந்து சனாதிபதி நிதியம் நடைமுறைப்படுத்தவுள்ளது.

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம், நாட்டில் தற்போதுள்ள 10,126 (2022 ஆம் ஆண்டு புள்ளிவிபர மதிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு அமைய – கல்வி அமைச்சு) அரசாங்கப் பாடசாலைகளை உள்ளடக்கும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளதுடன் இதன் கீழ் பாடசாலை ஒன்றிற்கு வழங்கக்கூடிய ஆகக்கூடிய புலமைப்பரிசில்களின் எண்ணிக்கை (ஒவ்வொரு பாடசாலையினதும் மாணவர் எண்ணிக்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு) பாடசாலை அதிபர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, பாடசாலை அதிபர்களினால் தமது பாடசாலைகளுக்குரிய புலமைப்பரிசில்களின் எண்ணிக்கையினைத் தீர்மானித்து புலமைப்பரிசில்

பெறுபவர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவர். இதற்கு தகைமை பெறும் புலமைப்பரிசில் பெறுநர்களுக்கு வருடம் முழுவதும் மாதமொன்றுக்கு 3,000.00 ரூபா வீதம் ஆகக்கூடியது 12 மாதங்களுக்கு அந்த புலமைப்பரிசில் பணம் வழங்கப்படும். இவை தொடர்பான மேலதிக விபரங்களை சனாதிபதி நிதியத்தின் உத்தியோகபூர்வ Facebook பக்கமான www.facebook.com/president.fund மற்றும் சனாதிபதி நிதியத்தின் www.presidentsfund.gov.lk மற்றும் கல்வி அமைச்சின் www.moe.gov.lk ஆகிய இணையத்தளங்களில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

அதற்குரிய அறிவுறுத்தல் பத்திரம் மற்றும் விண்ணப்பப்படிவம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அறிவுறுத்தல் பத்திரம்

சனாதிபதியின் செயலாளர்

தகைமைகள்

- தரம் 01 தொடக்கம் தரம் 05 வரையுள்ள விருப்ப கல்வி அடைவு மட்டம் 50% அல்லது அதற்கு கூடிய மாணவனாக மாணவியாக இருத்தல்.

  தரம் 06 தொடக்கம் தரம் 11 வரை கல்வி கற்கும் தரங்களிலுள்ள, 2023 ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற இறுதித் தவணைப் பரீட்சைக்கேற்ப வகுப்பில் 1-20 வரையான நிலைகளைப் பெற்ற மாணவனாக / மாணவியாக இருத்தல்.

  கவனிக்க:- 2024 ஆம் ஆண்டு 1 ஆம் தரத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள மாணவ/மாணவிகள் மற்றும் 2024 ஆண்டு நடைபெறவுள்ள 2023 க.பொ.த.(சா.த.) பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மாணவ/மாணவிகள் இதற்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது.

- அரசாங்க பாடசாலையொன்றில் கல்வி பயிலும் மாணவ/மாணவியாக இருத்தல்.

- விண்ணப்பதாரரின் குடும்ப வருமானம் மாதாந்தம் 100,000.00 ரூபாவுக்கு மேற்படாதிருத்தல்.

விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் ஒப்படைத்தல்

- விண்ணப்பத்தின் இலக்கம் I ஆம் பகுதி மற்றும் II ஆம் பகுதிகளின் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 05 வரையான பகுதிகள் மாணவன்/மாணவியால் பூர்த்திசெய்யப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் புள்ளி வழங்குதலும் மாணவன்/மாணவியால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். உரிய புள்ளிகள் பாடசாலையின் தெரிவுக்குழு மூலம் பரீட்சிக்கப்பட்டு உறுதி செய்யப்படல் வேண்டும்.

  கவனிக்க:- தரம் 1 தொடக்கம் தரம் 5 வரையான வகுப்புகளில் உள்ள மாணவ/மாணவியரின் விருப்ப கல்வி அடைவு மட்டத்தின் பிரகாரம் வகுப்பாசிரியர்/வகுப்பாசிரியையினால் சரியான புள்ளி வழங்கலை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

- அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் சரியான தகவல்களையே உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

- குறுந் தகவல்களை அனுப்ப முடியுமான தொலைபேசி இலக்கம் ஒன்றைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். உங்களிடம் அவ்வாறான தொலைபேசி இலக்கம் இல்லையாயின், குடும்பத்தின் நெருங்கிய உறவினர் ஒருவரின் /பாடசாலை ஆசிரியர் ஒருவரின்/ அதிபர் அவர்களின் தொலைபேசி இலக்கம் ஒன்றை அவர்களின் இணக்கப்பாட்டுடன் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

- குடும்பத்தின் வருமான நிலைமை தொடர்பாக தாம் வசிக்கும் பிரதேசத்தின் கிராம அலுவலரின் சான்றுரை, பிரதேச செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் (வருமானச் சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்ளத் தேவையில்லை) **பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை தனது பாடசாலை அதிபரிடம் மாத்திரம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.**

> அதிபரால் தமது பாடசாலைக்கு ஆகக்கூடிய புலமைப்பரிசில் பெறுநர்கள் எண்ணிக்கை தெரிவுசெய்யப்பட்டதாக அறிவிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அந்த புலமைப்பரிசில் பெறுநரின் தாய்/ தந்தை/பாதுகாவலருடன் கூட்டிணைந்த மாதாந்த புலமைப்பரிசிலை பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய வகையில் (விசேட இணைந்த கணக்கு) நடைமுறையிலுள்ள கணக்கு ஒன்றை மக்கள் வங்கி அல்லது இலங்கை வங்கி கிளையில் திறந்து, அக்கணக்கு விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பக்கம் மற்றும் தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் தெளிவான நிழற்படப் பிரதியை அதிபரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அந்த நிழற்படப் பிரதிகள் அதிபரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
>
> **கவனிக்க:-** எவ்வாறாயினும் அதிபரால் புலமைப்பரிசில் பெறுநர் ஒருவராக தெரிவு செய்யப்படதாக அறிவிக்கப்படும் வரை இணைந்த கணக்கு ஒன்றை திறக்கத் தேவையில்லை.

- **எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் விண்ணப்பங்கள் சனாதிபதி அலுவலகத்தில் அல்லது சனாதிபதி நிதியத்தில் நேரடியாக ஒப்படைத்தல் அல்லது தபால் மூலம் அனுப்புதல் ஆகாது.**

1. **புள்ளி வழங்கும் முறை - அனைத்து தரங்களுக்கும்**

குடும்பம் பற்றிய தகவல்கள்

1. **பெற்றோரில் தங்கி வாழும் 21 வயதுக்கு குறைந்த குடும்பத்தில் உள்ள சகோதர சகோதரிகள் எண்ணிக்கை மற்றும் பெற்றோர் பற்றிய விபரம்**

புள்ளி

1.1	மாணவன்/மாணவியுடன் இரண்டு சகோதர சகோதரிகள் இருப்பின்	-	03
1.2	மாணவன்/மாணவியுடன் மூன்று சகோதர சகோதரிகள் இருப்பின்	-	04
1.3	மாணவன்/மாணவியுடன் நான்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சகோதர சகோதரிகள் இருப்பின்	-	05
1.4	மாணவன்/மாணவி பெற்றோர் இருவரினதும் பாதுகாப்பை இழந்திருத்தல்	-	10
1.5	பெற்றோர்களில் ஒருவரது பாதுகாப்பை இழந்திருத்தல்	-	05
1.6	மாணவன்/மாணவி முழுஅளவில் உடல் ரீதியான குறைபாடுடையவர் எனின் (பகுதியளவில் குறைபாடுடையவர் எனின் 05 புள்ளிகள் மாத்திரம் வழங்கவும்)	-	10

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 25)

கவனிக்க:- மேலே 1.4 இல் பெற்றோர் இருவரது பாதுகாப்பையும் இழந்திருப்பின் ஆகக்கூடியது 10 புள்ளிகள் வழங்கப்படுவதுடன், 1.5 இல் பெற்றோர் இருவருள் ஒருவரது பாதுகாப்பை இழந்திருப்பின் 05 புள்ளிகள் மாத்திரம் வழங்கப்படும்.

பெற்றோரில் தங்கிவாழும் 21 வயதிற்குற்பட்ட திருமணமாகாதவர்கள், சகோதர சகோதரிகளாக கருதப்படுகிறார்கள். உடல் குறைபாடுகள் முழுமையான குறைபாடா அல்லது பகுதியளவிலான உடல் குறைபாடுகளா என்பது தொடர்பில் அரச மருத்துவ உத்தியோகத்தர் அத்தாட்சிப்படுத்தல் வேண்டும்.

2. **மாணவ/மாணவிகளின் செயற்திறன் அடைவு**

2.1. *தரம் 1 முதல் தரம் 5 வரையான தரங்களிலுள்ள மாணவ/மாணவிகளுக்கு மாத்திரம்.*

2.1.1. தரம் 1 முதல் தரம் 5 வரையான தரங்களில் கல்வி கற்கும் மாணவ/மாணவிகள் பெற்றுக்கொண்ட விருப்ப கல்வி அடைவு மட்டம்

அடைவு மட்டம்	புள்ளிகள்
100%	50 புள்ளி
75%	40 புள்ளி
50%	30 புள்ளி
	(ஆகக் கூடிய புள்ளி 50)

2.1.2 **இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள்**

பாடசாலை மட்டத்திலான மெய்வல்லுநர் விளையாட்டு/ செஸ்/ நீச்சல்/ ஜிம்னாஸ்டிக்/ கராத்தே/ சுற்றாடல் படையணி/இசைக்கருவி இசைத்தல்/பாடல்/ஓவியம்/நடனம்/ சாரணர்/ சிறிய நண்பி (குடா மிதுரி) மற்றும் வேறு அனுமதிக்கப்பட்ட இணைப்பாட விதான செயற்பாடுகள்.

இடம்	பாடசாலை மட்டம்
முதலாமிடம்	08 புள்ளி
இரண்டாமிடம்	07 புள்ளி
மூன்றாமிடம்	06 புள்ளி

(ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 08)

கவனிக்க:- மேற்குறிப்பிட்ட 2.1.2 இல், ஒரு மாணவனுக்கு/மாணவிக்கு இணைப்பாட விதான செயற்பாடுகளுக்காக புள்ளிகள் வழங்கும் போது கூட்டு செயற்பாடுகளுக்காகவும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

2.2. தரம் 6 முதல் தரம் 11 வரையான மாணவ/மாணவிகளுக்கு மாத்திரம்.

2.2.1. மாணவன் மாணவி 2023 ஆம் ஆண்டுநடைபெற்ற இறுதி தவணைப் பரீட்சையில் பெற்ற நிலை

01 ஆம் நிலை முதல் 03 ஆம் நிலை வரை	50 புள்ளி
04 ஆம் நிலை முதல் 06 ஆம் நிலை வரை	45 புள்ளி
07 ஆம் நிலை முதல் 10 ஆம் நிலை வரை	40 புள்ளி
11 ஆம் நிலை முதல் 15 ஆம் நிலை வரை	35 புள்ளி
16 ஆம் நிலை முதல் 20 ஆம் நிலை வரை	30 புள்ளி
	(ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 50)

2.2.2. இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள்(விளையாட்டு/அழகியல் மற்றும் ஏனையவை)

பாடசாலை மட்டத்தில் நடைபெறும் தனி/குழு விளையாட்டுகள் மற்றும் மெய்வல்லுநர் போட்டி, இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள் (சங்கங்கள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய) போன்றவை மூலம் பெற்ற வெற்றிகள்

	பாடசாலை மட்டம்	வலய மட்டம்	மாகாண மட்டம்	தேசிய மட்டம்
முதலாமிடம்	05	06	07	08
இரண்டாமிடம்	04	05	06	07
மூன்றாமிடம்	03	04	05	06

(ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 08)

கவனிக்க:-

- **ஒரு வருடத்திற்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படுவதன் அடிப்படையில், அண்மித்த 03 வருடங்களை கவனத்திற் கொள்ளுதல் பொருத்தமாகும்.**

- **மேற்குறிப்பிட்ட 2.2.2. இல், ஒரு மாணவனுக்கு/மாணவிக்கு ஒரே இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகளுக்கு தேசிய, மாகாண, வலய மற்றும் பாடசாலை ஆகிய மூன்று மட்டங்களில் தொடர்ந்து 03 வருடங்களிலும் வெற்றி பெற்றிருந்தால் புள்ளிகள் வழங்கும் போது ஆகக்கூடிய புள்ளி மட்டத்தினையே கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும்.**

03. **மாணவர் தலைமைத்துவம் - அனைத்து தரங்களுக்கும்**

பாடசாலையின் தலைமை மாணவர் தலைவர்/ உப மாணவர் தலைவர் - 07 புள்ளிகள்
மாணவர் மாணவர் (கனிஷ்ட/ சிரேஷ்ட) - 06 புள்ளிகள்
வகுப்புத் தலைவர் - 05 புள்ளிகள்

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 07)

கவனிக்க:- மேலே 03 இல் புள்ளி வழங்கும் போது ஆகக் கூடிய மட்டம் மாத்திரம் கவனத்திற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

04. **விண்ணப்பதாரி அறநெறிப் பாடசாலைக் கல்வி கற்றல். - அனைத்து தரங்களுக்கும் (அறநெறி பாடசாலையின் தலைமை ஆசிரியரால் வழங்கப்பட்ட அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட கடிதம் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்)**

அறநெறிப் பாடசாலைக் கல்வி கற்றல்	10 புள்ளிகள்

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10)

(ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக அறநெறிக் கல்வியினை பெறுதல் மற்றும் தற்போதும் அறநெறி பாடசாலையின் மாணவன்/ மாணவியாக இருத்தல்.)
அனைத்து பதிவு செய்யப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலைகளும் இதில் உள்ளடங்கும்.

உங்களுக்கு இது தொடர்பான மேலதிக தகவல்கள் தேவைப்பட்டால் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சலுக்கு (Email) செய்தி ஒன்றை அனுப்பி அல்லது கீழே குறிப்பிடப்படும் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு அழைப்பினை ஏற்படுத்தி பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

மின்னஞ்சல் **(Email) :-** pfschol@presidentsoffice.lk
011 -2 354 354 – உள் இணைப்பு இலக்கம் **:-** 4830/ 4835/ 4837
074 - 085 4527 (WhatsApp மூலம் அனுப்பப்படும் குறுஞ்செய்திகள் மாத்திரம்)

அலுவலக உபயோகத்துக்காக:-

கல்வி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு பொருளாதார வசதியற்ற தரம் 1 முதல் தரம் 11 வரை கல்வி கற்கும் மாணவ மாணவிகளுக்காக சனாதிபதி நிதியம் மூலம் வழங்கப்படும் புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2024/2025

(துயவுசெய்து விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்திசெய்வதற்கு முன்னர் அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தைப் பார்க்கவும்)

மாகாணம் : .... மாவட்டம் :......................... கல்வி வலயம் :..............................

பகுதி I

01. **விண்ணப்பதாரியின் தனிப்பட்ட தகவல்கள் :**

1.1 மாணவன்/மாணவியின் முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) :..

1.2 முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் (தமிழில்) : ....

1.3 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) : ....

1.4 கல்வி கற்கும் பாடசாலையின் பெயர்: ....

1.5 கல்வி கற்கும் தரம் : ....

1.6 பிறந்த திகதி : ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐ (YYYY-MM-DD)

1.7 தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் பெயர் :...

1.8 தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.9 தொலைபேசி இலக்கம் (குறுந்தகவல் அனுப்ப முடியுமான) : 0 7 ☐☐☐☐☐☐☐☐

1.10 தொலைபேசி இலக்கம் (தொடர்புகொள்ள முடியுமான) : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.11 தனிப்பட்ட முகவரி (தமிழ்) : ....

....

1.12 தனிப்பட்ட முகவரி (ஆங்கிலம்) : ....

....

பகுதி II

குடும்பம் பற்றிய தகவல்கள் - சகல தரங்களுக்குமான

01. பெற்றோரில் தங்கி வாழும் 21 வயதுக்கு குறைந்த குடும்பத்தில் உள்ள சகோதர சகோதரிகள் எண்ணிக்கை மற்றும் பெற்றோர் பற்றிய விபரம்

		புள்ளி
1.1	மாணவன்/மாணவி உள்ளிட்ட சகோதர சகோதரிகள் எண்ணிக்கை இரண்டு பேராக இருப்பின்	
1.2	மாணவன்/மாணவி உள்ளிட்ட சகோதர சகோதரிகள் எண்ணிக்கை மூன்று பேராக இருப்பின்	
1.3	மாணவன்/மாணவி உள்ளிட்ட சகோதர சகோதரிகள் எண்ணிக்கை நான்கு பேர் அல்லது அதற்கு அதிகமாக இருப்பின்	
1.4	நீங்கள் உங்களது பெற்றோர்கள் இருவரினதும் பாதுகாப்பில் உள்ளீர்களா? ஆம்/இல்லை	
1.5	நீங்கள் உங்களது தாய் அல்லது தந்தை ஆகிய இருவருள் ஒருவரது பாதுகாப்பில் மாத்திரம் உள்ளீர்களா? .... மாத்திரம் உள்ளார்.	
1.6	நீங்கள் உடல் ரீதியான குறைபாட்டுக்கு ஆளாகியுள்ளீர்களா? ஆம்/இல்லை அந்த உடல் ரீதியான குறைபாடு யாது?	

பெற்ற மொத்த புள்ளிகள்
(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 25 ஆகும்)

02. மாணவ மாணவிகளின் செயற்திறன் அடைவு

2.1 தரம் 1 முதல் தரம் 5 வரையான தரங்களிலுள்ள மாணவ மாணவிகளுக்கு மாத்திரம்

தரம் 1 முதல் தரம் 5 வரை கல்வி கற்கும் மாணவ மாணவிகள் பெற்றுக்கொண்ட விருப்ப கல்வி அடைவு மட்டம்

பெற்றுக்கொண்ட அடைவு மட்டம்	புள்ளிகள்
100%	
75%	
50%	
(ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 50)	

2.1.2 பாடசாலை மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் மெய்வல்லுநர் விளையாட்டு/செஸ்/நீச்சல்/ஜிம்னாஸ்டிக்/ கராத்தே/ சுற்றாடல் படையணி /இசைக்கருவி இசைத்தல்/ பாட்டு/ ஓவியம்/நடனம்/ சாரணர் / சிறிய நண்பி (குடா மிதுரி) மற்றும் ஏனைய அனுமதிக்கப்பட்ட இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள்

இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள்	பாடசாலை மட்டம்		
	1 ஆம் இடம்	2 ஆம் இடம்	3 ஆம் இடம்
1.			
2.			
3.			
		மொத்தம்	

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 08)

2.2 தரம் 6 முதல் தரம் 11 வரையான மாணவ மாணவிகளுக்கு மாத்திரம்

2.2.1 மாணவன்/மாணவி 2023 ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற இறுதித் தவணைப் பரீட்சையில் பெற்ற நிலை

இடம்	விண்ணப்பதாரி பெற்ற இடம்	புள்ளி
01 ஆம் நிலை முதல் 03 ஆம் நிலை வரை		
04 ஆம் நிலை முதல் 06 ஆம் நிலை வரை		
07 ஆம் நிலை முதல் 10 ஆம் நிலை வரை		
11 ஆம் நிலை முதல் 15 ஆம் நிலை வரை		
16 ஆம் நிலை முதல் 20 ஆம் நிலை வரை		
	பெற்ற மொத்த புள்ளிகள் (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 50 ஆகும்)	

2.2.2 இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள் (விளையாட்டு/அழகியற்கலை மற்றும் ஏனையவை)

பாடசாலை மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஒற்றையர் /குழு ரீதியான விளையாட்டு மற்றும் மெய்வல்லுநர் விளையாட்டு, இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள் (சங்கங்கள் போன்றன உள்ளிட்ட) மூலம் பெற்றுள்ள வெற்றிகள்

விளையாட்டு, அழகியற்கலை மற்றும் ஏனையவை	பாடசாலை மட்டத்தில் (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள 05)		வலய மட்டத்தில் (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 06)		மாகாண மட்டத்தில் (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 07)		தேசிய மட்டத்தில் (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 08)	
	1 ஆம் இடம்	2 ஆம் அல்லது 3 ஆம் இடம்	1 ஆம் இடம்	2 ஆம் அல்லது 3 ஆம் இடம்	1 ஆம் இடம்	2 ஆம் அல்லது 3 ஆம் இடம்	1 ஆம் இடம்	2 ஆம் அல்லது 3 ஆம் இடம்
1								
2								
3								
							பெற்ற மொத்த புள்ளிகள் (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 08 ஆகும்)	

03. **மாணவர் தலைமைத்துவம் - அனைத்து தரங்களுக்காகவும்**

		புள்ளி
01	பாடசாலையின் தலைமை மாணவர் தலைவர்/பாடசாலையின் உப மாணவர் தலைவர்	
02	மாணவர் தலைவர் (கனிஷ்ட/சிரேஷ்ட)	
03	வகுப்புத் தலைவர்	
	பெற்ற மொத்த புள்ளிகள் (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 07 ஆகும்)	

04. **மாணவன்/மாணவி அறநெறிப் பாடசாலைக் கல்வி கற்றல். அனைத்து தரங்களுக்காகவும்**
(அறநெறிப் பாடசாலை அதிபரால் வழங்கப்பட்ட உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)

		புள்ளி
01	அறநெறிப் பாடசாலைக் கல்வி கற்றல்	
	(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10 ஆகும்)	

05. **புள்ளிகளின் சாராம்சம்**

01	குடும்பம் பற்றிய தகவல்கள்	
02	**மாணவ /மாணவியரின் செயற்திறன்**	
	தரம் 1 தொடக்கம் தரம் 5 வரை • விருப்ப கல்வி அடைவு மட்டம் • இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள்	
	தரம் 6 தொடக்கம் தரம் 11 வரை • இறுதி தவணைப் பரீட்சையில் பெற்ற நிலை • இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள்	
03	மாணவர் தலைமைத்துவம்	
04	விண்ணப்பதாரி அறநெறிப் பாடசாலைக் கல்வி கற்றல்	

பெற்ற மொத்த புள்ளிகள் ____

மேலே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் உண்மையானதும் சரியானதுமென உறுதிசெய்கின்றேன். தேவையான போது ஏற்புடைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதியை சமர்ப்பிப்பதற்கு நான் இணங்குகின்றேன்.

திகதி : ....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் பெயரும் கையொப்பமும்

விண்ணப்பதாரியால் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானதென உறுதிசெய்கிறேன்.

திகதி : ....
வகுப்பாசிரியர்/வகுப்பாசிரியையின் பெயரும் கையொப்பமும்

குடும்பத்தின் மாதாந்த வருமானம் பற்றிய கூற்று :-
(தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரால் பூர்த்திசெய்யப்படல் வேண்டும்)

நான் .... தொழில் புரிகின்றேன்./தொழில் புரியவில்லை.
(தொழிலைக் குறிப்பிடவும்)
எனது கணவர்/மனைவி .... நிறுவனத்தில் தொழில் புரிகின்றார்./ தொழில் புரியவில்லை. எமது குடும்பத்தின் மாதாந்த வருமானம் ரூ: .... என வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

....
தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் கையொப்பம்

திகதி : .... பெயர் : ....

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வருமானம் பற்றிய விடயங்கள் உண்மையானதென உறுதிசெய்கின்றேன்.

....
கிராம அலுவலரின் கையொப்பம்
(பதவி முத்திரை)

திகதி : ....

மேற்குறித்த வருமானம் பற்றிய விடயங்கள் சரியானதென பரிந்துரை செய்கிறேன்.

....
பிரதேச செயலாளர்
(பதவி முத்திரை)

திகதி : ....

பாடசாலைத் தெரிவுக்குழு உறுப்பினர்களின் விபரங்கள் மற்றும் பரிந்துரை:-

	பெயர்	பதவி	கையொப்பம்	பரிந்துரை செய்கிறேன் / பரிந்துரை செய்யவில்லை
1.	....	....	....	....
2.	....	....	....	....
3.	....	....	....	....

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்,

மேலே 1-5 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளிகள் பாடசாலைத் தெரிவுக்குழு மூலம் பரீட்சிக்கப்பட்டதாகவும், ஏனைய தனிப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதுமெனவும் உறுதிசெய்கிறேன். ஆகவே .... மாணவன்/மாணவியால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தை வலயத்தின் தெரிவுக்குழுவிற்கு பரிந்துரை செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

அவ்வாறே புலமைப்பரிசில் பெறுநரின் தாய்/தந்தை/பாதுகாவலருடன் கூட்டிணைந்த, மாதாந்த புலமைப்பரிசிலைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் (விசேட இணைந்த கணக்கு) நடைமுறையிலுள்ள கணக்கு மற்றும் தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்படப் பிரதி இதனோடு இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

....
அதிபரின் கையொப்பம்
(பதவி முத்திரை)

திகதி : ....

வலயக் கல்வி அலுவலகத்தின் உபயோகத்திற்காக

வலயத்தின் தெரிவுக்குழு உறுப்பினர்களின் விபரம்

	பெயர்	பதவி	கையொப்பம்
1.	....	....	....
2.	....	....	....
3.	....	....	....

03-151

சுகாதார அமைச்சு /சுகாதார அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்களில் நிலவும் சுகாதார சாரதி பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு – 2024 (திறந்த)

சுகாதார அமைச்சு /சுகாதார அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்களில் நிலவும் சுகாதார சாரதி பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக பின்வரும் தகுதிகளைக் கொண்ட இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **ஆட்சேர்ப்பு முறை**

ஆட்சேர்ப்புகள், எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் செய்முறை தொழில்சார் (trade test) பரீட்சைகளின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும். முதலில் எழுத்துத் பரீட்சை நடத்தப்பட்டு, எழுத்துத் பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெறும் விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து, அவர்கள் பெற்ற அதிகூடிய புள்ளிகளின் அடிப்படையில் செய்முறை மற்றும் தொழில்சார் (trade test) தேர்வுக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் எண்ணிக்கையை போல் இரு மடங்கு எண்ணிக்கையினர் அழைக்கப்படுவர். செய்முறை மற்றும் தொழில்சார் தேர்வில் தேர்ச்சி பெறும் விண்ணப்பதாரர்கள், எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் தொழில்சார் செய்முறைப் பரீட்சையின் (trade test) மொத்த புள்ளிகளின் அதிகூடிய புள்ளிகளின் தகுதி அடிப்படையில் பணிக்கமர்த்தப்படுவார்கள்.

	விடயம்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்	சித்திடைவதற்கான புள்ளி
எழுத்துப் பரீட்சை	போக்குவரத்து விதிகள்/ மோட்டார் பொறிமுறை பற்றிய அறிவு	100	40%
	முதலுதவி/நோயாளர் பராமரிப்பு மற்றும் போக்குவரத்து சேவைகள்	100	40%
செய்முறைப் பரீட்சை (trade test)	ஓட்டுநர்(Driving) திறன் தேர்வு	100	40%

2. **தேவையான தகைமைகள்:-**

கல்வித் தகுதிகள்	இரண்டு அமர்வுகளுக்குமேற்படாது குறைந்த பட்சம் இரண்டு திறமை சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் கபொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
தொழில்சார்(trade) தகுதிகள்	வகுப்பு 1A சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (தற்போதைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் C மற்றும் D வகைகளுடன் செல்லுபடியானதாகும்.)
அனுபவம்	வகுப்பு 1A சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற பின்னர் (இது தற்போதைய சாரதி அனுமதிப் பத்திரத்தின் C மற்றும் D வகைகளுக்கு செல்லுபடியானதாகும்) குறைந்தபட்சம் சாரதி பதவியில் 05 வருட சேவை அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (சான்றிதழ்கள் ஊடாக சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்)
உடல் தகுதி	1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் இலங்கையின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றுவதற்கும், இரவும் பகலும் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும், சேவைத் தேவையின் அடிப்படையில் 24 மணி நேரமும் நேர மாற்று முறையில் (shift duty) கடமையை நிறைவேற்று வதற்கும் உடல் ரீதியாகவும் உள ரீதியாகவும் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும். 2. உயரத்தில் ஆகக்குறைந்தது 5 அடி 2 ½ அங்குலமாக இருத்தல் வேண்டும் 3. பின்வரும் அளவு விதிகளில் சுட்டிக்காட்டப் பட்டுள்ள பார்வைப் புலன் தேவைப்பாடு களைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். a) இலங்கையின் கண் மருத்துவக் கல்லூரியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அளவுகோல்களின் படி, கனரக வாகன சாரதிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு விண்ணப்பதாரிகள் இடது கண்ணிலும் வலது கண்ணிலும் 6/9 பார்வைத் திறனைப் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். b) இலங்கையின் கண் மருத்துவக் கல்லூரியினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அளவுவிதிகளின் படி, நிற (colour) குருட்டுத்தன்மையை பரிசோதிக்கும் போது, விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நிற (colour) குருட்டுத்தன்மை இருக்கக்கூடாது

ஏனையவை	I. இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும். II. பரீட்சார்த்திகள் சிறந்த குணநலன்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். வசிக்கும் பகுதியின் கிராம அலுவலரிடமிருந்து பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் நற் சான்றிதழ் ஒன்று மற்றும் குறித்த பிரதேசத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தலைவர் (மதகுருமார் உட்பட) ஒருவரிடமிருந்து ஒரு நற்சான்றிதழ் உள்ளிட்ட நற்சான்றிதழ்கள் இரண்டினை (02) வைத்திருத்தல் வேண்டும். III. விண்ணப்பங்களுக்கான அறிவித்தல் / வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள திகதியில் உள்ளவாறு அனைத்து வகையிலும் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குத் தேவையான மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். இந்தப் பதவிக்கு ஆண் விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. **தொழிலில் ஈடுபடுவதற்கான ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள்**

I. இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது மற்றும் ஓய்வூதியம் பெறக்கூடியது. எதிர்காலத்தில் உங்களுக்கு உரித்தான ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசு எடுக்கும் கொள்கை தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். மேலும், நீங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் / தபுதாரன் மற்றும் அநாதைகள்' ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும். நீங்கள் அவ்வப்போது அரசாங்கத்தால் தீர்மானிக்கப்படும் பங்களிப்புகளையும் வழங்க வேண்டும்.

II. இந்த நியமனம் மூன்று ஆண்டுகள் தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்பட்டது.

III. முதலாவது வினைத்திறன் தடைப் பரீட்சையில் மூன்று ஆண்டுகளுக்குள் தேர்ச்சி பெற வேண்டும்.

IV. இந்த நியமனம் பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவை ஏற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டது.

V. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்பட்ட அல்லது உள்ளடக்கப்படாத இந்த ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான ஏதேனும் விடயத்தில் பிரச்சினை ஏற்பட்டால், சுகாதார அமைச்சு செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதியானதாக இருக்கும். இந்த அறிவிப்பின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வாசகங்களுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் ஏற்பட்டால், சிங்கள வாசகமே வலுவானதாக இருக்கும்.

4. **வயது வரம்பு**:- விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியின்படி 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும்.

5. **சம்பள அளவு**:- இந்தப் பதவிக்கு ஏற்புடையதான மாத சம்பள அளவு ரூ. 25,790-10×270-10×300-12×350- ரூபா 38,990.00 (PL-03 2006 A) ஆகும்.

25.02.2016 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/ 2016 இன் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு சம்பளம் வழங்கப்படும்.

6. **விண்ணப்பதாரர்களின் தேர்வு மற்றும் அவர்களின் அடையாளம்** :- அனைத்து வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பிய விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது அனைத்து சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகள் மற்றும் முறையாக சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளை சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது விண்ணப்பதாரர்களின் அடையாளச் சான்றாக பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

I. ஆட்கள் பதிவு ஆணையாளரால் வழங்கப்படும் அடையாள அட்டை.

II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

7. விண்ணப்பங்கள் 2024.03.28 ஆந் திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன் பின்வரும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டும். மேற்குறிப்பிட்ட திகதிக்கு பின்னர் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

பணிப்பாளர் (போக்குவரத்து),
சுகாதார அமைச்சு,
இலக்கம் 385, வண. பத்தேகம விமலவன்ஷ தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு- 10.

8. **விண்ணப்பிக்கும் முறை :-**

I. விண்ணப்பத்தின் மாதிரி படிவம் இந்த அறிவிப்பின் இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பங்கள் A4 அளவு காகிதத்தைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் விண்ணப்பதாரரின் சொந்த கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

II. விண்ணப்பப் படிவம் அடங்கியுள்ள தபால் உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் 'சுகாதார சாரதி தரம் III பதவிக்கான (திறந்த) ஆட்சேர்ப்பு -2024' என்ற வார்த்தைகள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

III. விண்ணப்பப் படிவத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் ஒரு அரசாங்க பாடசலை ஒன்றின் அதிபர் ஒருவர் /சமாதான நீதிபதி/ சத்திய பிரமாண ஆணையாளர்/ வழக்கறிஞர்/ பிரசித்த நொத்தாரிசு/ ஆயுதப்படையில் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரி, பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்ட பதவி ஒன்றை வகிக்கும் அதிகாரி ஒருவர் அல்லது வருடாந்த திரட்டிய சம்பளம் ரூ.273,060.60 இற்கு அதிகமாகப் பெறும் அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவி ஒன்றை வகிக்கும் அலுவலர் ஒருவர் ஆகியோரில் ஒருவரால் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.

IV. ஏற்கனவே அரசாங்க சேவை அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள், தாங்கள் பணியாற்றும் அந்தந்த நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

V. திறந்த பரீட்சை பிரிவு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ.1,000.00 ஆகும். இந்தத் தொகையை இலங்கை வங்கியின் தப்ரோபேன் (Taprobane) கிளையில் "செயலாளர், சுகாதார அமைச்சு" என்ற பெயரில் கணக்கு இல.7040244 இல் வரவு வைக்கப்படுவதற்கு, இலங்கை வங்கியின் எந்தவொரு கிளையிலும் செலுத்தியதன் ஊடாக பெறப்பட்ட ரசீதினை கழராதவாறு விண்ணப்பத்தில் இலக்கம் 07 இன் கீழ் உள்ள கூட்டில் ஒட்டுதல் வேண்டும். (காசு கட்டளைகள் மற்றும் முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.)

9. இதில் இணைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்ப மாதிரி படிவத்துடன் இணங்காத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் காணாமல் போகும் அல்லது தாமதமாக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான எந்தவொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.

10. **பொய்யான தகவலை வழங்குதல் :-** உங்கள் விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் பிழையானவை அல்லது பொய்யானவை என ஆட்சேர்ப்புக்கு முன் கண்டறியப்பட்டால், உங்கள் பரீட்சார்த்தி நிலை (candidature) ரத்து செய்யப்படும்.

வழங்கப்பட்ட அத்தகைய விவரங்கள் பிழையானவை அல்லது பொய்யானவை என ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால், அதற்குரிய ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் ஏற்பாடுகளின்படி நீங்கள் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

டாக்டர் பி.ஜி. மஹீபால,
செயலாளர்,
சுகாதார அமைச்சு.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

சுகாதார அமைச்சு /சுகாதார அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்களில் நிலவும் சுகாதார சாரதி பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2024 (திறந்த)

1. 1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் விண்ணப்பதாரரின் பெயர் –

1.2 முழுப் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) –

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்) –

2. 2.1 முகவரி (தனிப்பட்டது சிங்களத்தில்) –

2.2 முகவரி (தனிப்பட்டது ஆங்கிலத்தில்) –

3. 3.1 பிறந்த திகதி - வருடம்:................. மாதம் :................. திகதி :.................

3.2 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியின்படி வயது – வருடங்கள் :................. மாதங்கள் :................. நாட்கள் :.................

4. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :...

5. தொலைபேசி இல. (கையடக்க) :...
(வசிப்பிட) :...

6. தகைமைகள் (சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.)
   6.1 கல்வித் தகுதிகள் –
   6.2 தொழில்சார் (trade) தகுதிகள் –
   6.3 அனுபவம் –

7. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தி பெறப்பட்ட ரசீது பற்றிய விவரங்கள் –
   7.1 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட அலுவலகம் –
   7.2 ரசீது இலக்கம் மற்றும் திகதி –
   7.3 செலுத்திய தொகை –

பரீட்சை கட்டணத்தை இலங்கை வங்கிக் கிளையில்
செலுத்தி பெறப்பட்ட ரசீதை கழராதவாறு ஒட்டவும்.

8. **விண்ணப்பதாரரின் உறுதிமொழி**:- இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்ட விபரங்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று நான் கௌரவமாக உறுதியளிக்கிறேன். இதில் உள்ள ஏதேனும் விவரங்கள் பொய்யானவை அல்லது தவறானவை என இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன் கண்டறியப்பட்டால், விண்ணப்பம் ரத்து செய்யப்படும் என்பதையும், இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் கண்டறியப்பட்டால், எந்தவித இழப்பீடும் இன்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் நன்கறிவேன். மேலும் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால், நாட்டின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றத் தயாராக இருக்கிறேன் என்பதையும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

திகதி .... கையொப்பம் ....

9. **விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல்**.- இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு. .... என்பவரை தனிப்பட்ட முறையில் எனக்குத் தெரியும் என்றும் மேலும் அவர் என் முன்னிலையில் .... ஆம் திகதி அன்று கையெழுத்திட்டார் என்றும் உறுதியளிக்கின்றேன்

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்

முழுப்பெயர் :...

பதவிப்பெயர் :...

முகவரி :...

திகதி :...

03-150

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப் பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.– இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் ***அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.***

அட்டவணை - 2024

மாச்சு	..	வெள்ளி	01.03.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	16.02.2024
		வியாழன்	07.03.2024	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	22.02.2024
		வெள்ளி	15.03.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	01.03.2024
		வெள்ளி	22.03.2024	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	07.03.2024
		வியாழன்	28.03.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	15.03.2024
ஏப்பிறல்	..	வெள்ளி	05.04.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	22.03.2024
		புதன்	10.04.2024	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	28.03.2024
		வெள்ளி	19.04.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.04.2024
		வெள்ளி	26.04.2024	..	நண்பகல் 12	புதன்	10.04.2024
மே	..	வெள்ளி	03.05.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.04.2024
		வெள்ளி	10.05.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.04.2024
		வெள்ளி	17.05.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	03.05.2024
		புதன்	22.05.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	17.05.2024
		வெள்ளி	31.05.2024	..	நண்பகல் 12	புதன்	22.05.2024

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.