கவனிக்க.- 23.01.2026 ஆந் திகதிய 2473 ஆம் இலக்க, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II (தமிழ் மொழிமூலம்) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2474 - 2026 ජනවාරි මස 30 වැනි සිකුරාදා - 2026.01.30

2474 ஆம் இலக்கம் - 2026 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	164	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	203

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2026, பெப்புருவரி மாதம் 20 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2026, பெப்புருவரி மாதம் 06 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

எஸ். டீ. பாண்டிகோராள,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2026 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

161 - B 82759- 403 (2026/01)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. **வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள்** :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகாண் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. **சேவை நிபந்தனைகள் : பொது**

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர்; தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. **நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள்** :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகாண் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகாண் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகாண் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/ 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகாண் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/ தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. **பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள்** :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. **யுத்த சேவைச் சலுகை** :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. **அரசாங்க சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள்** :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. **தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை** :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. **ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை** :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/ 90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனதருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
   (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
   (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
   (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
      (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
      (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
   (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
   (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
   (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
   (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
   (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
   (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
   (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
   (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
   (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
   (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

இலங்கைப் பொலிஸ்

உப சேவை உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்/ பெண் உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் (தொலைத் தொடர்பு பொறியியலாளர் மற்றும் இலத்திரனியல் பொறியியலாளர்) பதவி

இலங்கைப் பொலிஸ் சேவையில் நிலவும் உப சேவை உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்/ பெண் உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் (தொலைத் தொடர்பு பொறியியலாளர் மற்றும் இலத்திரனியல் பொறியியலாளர்) பதவி வெற்றிடங்களுக்கு இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப் படுகின்றன.

2. கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற் கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்திசெய்து, 2026.02.27 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு, "பணிப்பாளர், ஆட்சேர்ப்பு, பயிலுனர் ஆட்சேர்ப்புப் பகுதி, இல. 375, 1 ஆம் மாடி, ஸ்ரீ சம்புத்தத்வ ஜயந்தி மாவத்தை, கொழும்பு - 06" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் இடப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் நீங்கள் விண்ணபிக்கும் பதவியைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். பிந்திக் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் சம்பந்தமாக எந்தவித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட மாட்டாது என்பதுடன், இலங்கைப் பொலிஸால் விண்ணப்பப் படிவங்கள் விநியோகிக்கப்படவும் மாட்டாது.

3. விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற காலம் வரை ஏற்படும் தாமதங்கள் மீது எழும் எந்தவொரு பாதகமான விளைவையும் விண்ணப்பதாரியே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

4. இவ் அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு அல்லது ஒவ்வாமை காணப்படின், சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தல் சரியானதெனக் கருதி நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

5. **சம்பள அளவுத்திட்டம்:**

ரூ. 82,150 – 10x2,400 – 8x2,940 - 17x3,900 – ரூ. 195,970.00

07/2025 ஆம் இலக்க பொ.நி. சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் சம்பளக் குறியீடு SL1 - 2025 இன் கீழ் இச்சம்பளம் கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

மேலும், இவ் உத்தியோகத்தர்கள் 2022.12.15 ஆம் திகதிய CRTM 260, RTM 385 ஆம் இலக்க இலங்கை பொலிஸ் அறிவித்தல்களின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல கொடுப்பனவுகளுக்கும் உரித்துடையவர்களாவர். மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு மேலதிகமாக இங்கு கீழ்க் காட்டப்பட்ட கொடுப்பனவு களும் இவர்களுக்கு மாதாந்தம் உரித்தாகும்.

(அ) வாழ்வாதாரக் கொடுப்பனவு - ரூ. 17,800.00
(ஆ) சீருடை சுத்தம் செய்வதற்கான கொடுப்பனவு - ரூ. 250.00
(இ) கஷ்டப் பிரதேச சலுகைக் கொடுப்பனவு - ரூ. 2,000.00
(ஈ) 18/2015(1) ஆம் இலக்க பொ.நி. சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் விசேட கொடுப்பனவு - ரூ. 3,000.00
(உ) உணவு மற்றும் தங்குமிடக் கொடுப்பனவு - ரூ. 34,800.00
(ஊ) விசேட கொடுப்பனவு - 7/2025 ஆம் இலக்க பொ.நி. சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் சம்பளத்தில் 22% வீதத்துடன் ரூ. 1,250.00

இக் கொடுப்பனவுகளுக்கு மேலதிகமாக,

i. போக்குவரத்து வசதிகள்.
ii. உத்தியோகத்தர்களுக்கு இலவச மருத்துவ வசதிகள்.
iii. சீருடை.

6. **தேவையான அடிப்படைத் தகைமைகள்:**

6.1. **வயதெல்லை:**

வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு அமைய விண்ணப் பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற இறுதித் திகதிக்கு வயது 25 – 45 இடைப் பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

6.2. **கல்வித் தகைமைகள்:**

தொலைத் தொடர்பு பொறியியலாளர் பதவி:

i. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு வினாலும், இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத் தினாலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றின் மூலம் 04 வருட முழுநேர தொலைத் தொடர்பு பொறியியல் தொடர்பாக அல்லது இலத்திரனியல் பொறியியல் தொடர்பான பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

ii. மேலே பந்தி இல. i இல் விபரிக்கப்பட்ட பட்டப்படிப்பிற்கு சமமான தகைமையாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினாலும், இலங்கை பொறியியல்

நிறுவனத்தினாலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றின் மூலம் உரிய கற்கை நெறியைப் பூர்த்தி செய்து அதற்குரிய செல்லுபடியான சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

இலத்திரனியல் பொறியியலாளர் பதவி :

i. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினாலும், இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தினாலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றின் மூலம் 04 வருட முழுநேர இலத்திரனியல் பொறியியல் தொடர்பான பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

ii. மேலே பந்தி இல. i இல் விபரிக்கப்பட்ட பட்டப்படிப்புக்கு சமமான தகைமையாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினாலும், இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தினாலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றின் மூலம் உரிய கற்கைநெறியைப் பூர்த்தி செய்து அதற்குரிய செல்லுபடியான சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

6.3. **தொழிற் தகைமைகள்:**

இலங்கைப் பொறியியல் நிறுவனத்தில் இணைந்த அங்கத்துவத்தைப் (Associated Membership) பெற்றிருத்தல் அல்லது பூரண அங்கத்துவத்தைப் (Corporate Membership) பெற்றிருத்தல்.

6.4. **தொழில் அனுபவம்:**

பட்டப்படிப்பை பூர்த்தி செய்த பின் இத்துறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் ஆகக் குறைந்தது 03 வருடங்கள் பணியாற்றி அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல்.

6.5. **உடற் தகைமைகள்:**

i. ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் பொருத்தமான உடல் உளத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

ii. ஆண்:- உயரம் 5 அடி 06 அங்குலத்திற்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும். மார்புச்சுற்றளவு 32 அங்குலத்திற்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும் (மூச்சு விட்ட நிலையில்).

iii. பெண்:- உயரம் 5 அடி 04 அங்குலத்திற்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.

6.6. **கண்பார்வை:**

மூக்குக்கண்ணாடி அல்லது தொடு வில்லை சகிதம் அல்லது இன்றி கண் பார்வை 6/6 இற்கும் 6/12 இற்கும் இடைப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வண்ணப் பார்வை சாதாரணமாக இருத்தல் வேண்டும்.

6.7. **ஏனைய தகைமைகள்:**

i. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
ii. விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கைப் பொலிஸ் எதிர்பார்க்கக்கூடிய சிறந்த ஒழுக்கமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
iii. திருமணமான/ திருமணமாகாத இரு தரப்பினரும் விண்ணப்பிக்கலாம்.
iv. தீவின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குத் தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.
v. செயற்கையான முறையில் உடம்பில் மாற்றங்கள் செய்திருக்கக் கூடாது (உதாரணம்: பச்சை குத்தியிருத்தல்).

பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளாக 6.1 தொடக்கம் 6.7 வரையிலான பந்திகளில் காட்டப்பட்டுள்ள தகைமைகளை, விண்ணப்பங்களைக் கோருவதற்கான வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள திகதிக்கு எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

7. **கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை:**

	புள்ளிகள் வழங்கப் படும் பிரதான தலைப்புகள்	*ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்*	*தேர்ந் தெடுப்பதற்காக கவனத்தில் கொள்ளப் படும் ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்*
01.	மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகள்	30	ஏற்புடையதாகாது
02.	சேவை அனுபவம்	30	
03.	மேலதிக மொழியறிவும், கணினி அறிவும்	20	
04.	தலைமைத்துவமும், சனசமூகச் சேவைகளும்	10	
05.	நேர்முகப் பரீட்சை சபையில் காட்டும் திறன்	10	
	மொத்தம்	100	

7.1 கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முப் பரீட்சைச் சபையை நியமிக்கும் அதிகாரி: நியமன அதிகாரி அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அதிகாரி

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படுகின்ற பிரதான விடயங்களும், ஆகக் கூடிய புள்ளிகளும் மேற்குறிப்பிடப்பட்டவாறு அமையும்.

7.2 ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் முன்னுரிமை பட்டியலின் படி தீர்மானிக்கப்படும்.

7.3 நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமுகமளிப்பதானது, நியமனம் வழங்குவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்ததாகக் கருதப்பட மாட்டாது.

8. **பின்புலப் பரிசோதனை:**

8.1 ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தகுதிபெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் நன்நடத்தை சம்பந்தமாக அறிந்து அத்தாட்சிப்படுத்திக் கொள்ளும் பொருட்டு பின்புலப் பரிசோதனை நடாத்தப் படும்.

8.2 விண்ணப்பதாரிகளின் நன்நடத்தை சம்பந்தமாக அறிந்து அத்தாட்சிப்படுத்திக் கொள்ளும் பொருட்டு, விண்ணப்பதாரியினதும், அவருடைய நெருங்கிய உறவினர்களினதும், அவர் நெருங்கிப் பழகுபவர்களினதும் நடத்தை மற்றும் அவர்கள் எப்படியானவர்கள் என்பது சம்பந்தமாக பரீட்சிக்கப்படும் என்பதுடன், மோசமான பின்னணி அறிக்கைகளையுடைய விண்ணப்பதாரிகள் தகுதியற்றவர்களாகக் கருதப்பட்டு அவர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட மாட்டார்கள்.

குறிப்பு: நெருங்கிய உறவினர்கள் சம்பந்தமாக குற்றவியல் குற்றங்கள் சம்பந்தமாக எந்தவொரு அறிக்கையும் இருக்கக் கூடாது. நெருங்கிய உறவினர் என்பதன் மூலம், விண்ணப்பதாரியின் தாய், தந்தை, பாதுகாவலர், சகோதர சகோதரிகள், சகோதர சகோதரிகள் திருமணமானவர்களாயின் அவர்களது வாழ்க்கைத்துணை, விண்ணப்பதாரி திருமணமானவராயின் அவருடைய வாழ்க்கைத் துணை மற்றும் வாழ்க்கைத்துணையின் சகோதர சகோதரிகள் எனப் பொருள்படும்.

8.3 ஆட்சேர்ப்பின் போது விண்ணப்பதாரிகள் பொய்யான தகவல்களை வழங்குவதானது, அவரை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குத் தகுதி யிழக்கச் செய்யும். பொய்யான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டமை ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால், எந்தவொரு சந்தர்ப்பத் திலும் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

9. **மருத்துவப் பரிசோதனை:**

மருத்துவப் பரிசோதனைக்காகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள், பொலிஸ் ஆஸ்பத்திரியின் பிரதான மருத்துவ உத்தியோகத்தரை உள்ளடக்கிய மருத்துவச் சபையினால் நடாத்தப்படுகின்ற மருத்துவப் பரிசோதனையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். இதன் போது விண்ணப்பதாரிகள் பொலிஸ் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தகுதியானவர்கள் என்பதை அத்தாட்சிப்படுத்திக்கொள்ளும் பொருட்டு அவர்கள் உடல், உளத் தகைமை மதிப்பீட்டுப் பரிசோத னைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். பிரதான மருத்துவ உத்தியோகத்தர் சுகாதாரம் 169 படிவத்தை பூர்த்தி செய்து ஒப்படைத்தல் வேண்டும். மருத்துவப் பரிசோதனையில் சித்தியெய்தாத விண்ணப்பதாரி களுக்கு மேன்முறையீடு செய்ய முடியாது.

10. **பயிற்சி:**

பின்புலப் பரிசோதனையிலும், மருத்துவப் பரிசோத னையிலும் சித்தியெய்திய விண்ணப்பதாரிகளுள், முன்னுரிமைப் பட்டியலின்படி ஆகக் கூடிய புள்ளி களைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரிகள், அங்கீ கரிக்கப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய, பொலிஸ் மா அதிபரினால் விதிக்கப்பட்ட திகதியொன்றில் பயிற்சிக்காக அழைக்கப்படுவார்கள். இப்பயிற்சி இலங்கை பொலிஸ் கல்லூரியில் வழங்கப்படும்.

11. **சேவை நிபந்தனைகள்:**

11.1. தாபன விதிக்கோவை ஏற்பாடுகள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தேசிய பொலிஸ் ஆணைக் குழுவினதும் பொதுச் சேவை ஆணைக் குழுவினதும் நடைமுறை விதிகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்கள், பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகள், திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகள், இலங்கைப் பொலிஸ் கட்டளைகள், இலங்கைப் பொலிஸ் கையேடுகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல் களுக்குக் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

11.2. அனைத்து நியமனமும் 2022.12.14 ஆம் திகதிய 2310/29 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்பட்ட நடைமுறை விதிகளில் காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் தாபன விதிக்கோவை ஏற்பாடுகளுக்கும் ஏற்புடையதாகும்.

12. விண்ணப்பதாரிகள் கீழ்க்காணும் ஆவணங்களின் பிரதிகளை தமது விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். (மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பித்தலாகாது).

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ்.
(ஆ) அண்மைக் காலத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இரண்டு நற்சான்றிதழ்கள் (உறவினரல்லாதோரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டவை)
(இ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றிதழ்கள்.
(ஈ) தொழில் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றிதழ்கள்.
(உ) சேவை அனுபவங்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றிதழ்கள்.
(ஊ) தலைமைத்துவத்தை அத்தாட்சிப்படுத்துவதுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்கள்
(எ) விளையாட்டில் முக்கிய சாதனைகளைப் படைத்துப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ்கள் அல்லது இணைப் பாடவிதான செயற்பாடுகளுக்காகப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ்கள்.
(எ) தேசிய அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதி.

13.

1. ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள், தமது விண்ணப்பங்களை உரிய திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மேற்படி பதவிக்கு விண்ணப்பதாரி தேர்ந்தெடுக்கப்படுவாராயின் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியுமென திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட அத்தாட்சியை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.

2. விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை 11” x 8” அளவிலான தாளில் தயாரித்து, உரிய அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட சான்றிதழ் பிரதிகளுடன், மேலே இரண்டாவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், எக்காரணம் கொண்டும் தமது விண்ணப்பத்தை எவரேனும் உத்தியோகத்தரிடம் தனிப்பட்ட ரீதியில் கையளித்தலாகாது.

14. இவ் அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டிருக்கும் தேவைப்பாடுகள் எல்லா வகையிலும் உறுதிப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அவ்வாறான விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அது சம்பந்தமாக பதில் அனுப்பப்படமாட்டாது.

குறிப்பு - பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு போக்குவரத்துச் செலவுகள் அல்லது ஏனைய செலவுகள் எதுவும் செலுத்தப்படமாட்டாது.

பிரியந்த வீரசூரிய,
பொலிஸ்மா அதிபர்,

பொலிஸ் தலைமையகம்,
கொழும்பு 01,
2026, சனவரி 10.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பொலிஸ்

உப சேவை உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்/ பெண் உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் (தொலைத் தொடர்பு பொறியியலாளர் மற்றும் இலத்திரனியல் பொறியியலாளர்) பதவி

01. (அ) முழுப்பெயர் (தெளிவான எழுத்தில்): ....
....
(பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரத்தில் உள்ளவாறு)
(ஆ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்: ....
....
(இ) பால்: ....
(ஈ) விண்ணப்பிக்கும் பதவி: ....

02. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :

(தேசிய அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதியை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்)

03. (அ) தற்போதைய முகவரி:
…………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………

(ஆ) நிரந்தர முகவரி:
…………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………

(இ) நிரந்தர முகவரிக்குரிய பொலிஸ் நிலையம்: ....

(ஈ) தொலைபேசி இல.: கையடக்கத் தொலைபேசி இல.: ....
இல்லம்: ....

04. (அ) இனம்: ……….................

(ஆ) நீங்கள் இலங்கைக் குடியுரிமையாளராவது பரம்பரை மூலமாகவா? அல்லது பதிவு மூலமாகவா? (பதிவு மூலமாயின், பதிவுச் சான்றிதழின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்) : ………………………………………………….......

05. பிறந்த திகதி: ……….................

(பிறப்புச் சான்றிதழின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை இணைத்தல் வேண்டும்)

வயது: (வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு அமைய விண்ணப்பப்படிவங்களை பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதிக்கு)

வருடங்கள்: .... மாதங்கள்: .... நாட்கள்: ....

06. சிவில் அந்தஸ்து: (திருமணமானவர்/ திருமணமாகாதவர்/ விதவை/ தபுதாரர்) …………..

வாழ்க்கைத்துணை புரியும் தொழில்: ....

வாழ்க்கைத்துணையின் சேவை நிலையம்: ....

07. உயரம்: ….. அடி ..... அங்குலம். மார்புச்சுற்றளவு (ஆண்): .... அங்குலம்

08. கல்வித் தகைமைகள்: (சித்தியடைந்த பரீட்சைகளை குறிப்பிட்டு சான்றிதழ்களின் நிழற்படப் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்).

....

....

09. தொழிற் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் நிழற்படப் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்).

....

....

10. பட்டப் பின்படிப்புப் பட்டம்: ....

(சான்றிதழ்களின் நிழற்படப் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்).

11. தற்போதைய சேவை நிலவரம்:

(அ) தற்போது வகிக்கும் பதவி : ....
(ஆ) தற்போது வகிக்கும் பதவிக்குரிய தரம்: ....
(இ) தற்போதைய சேவை நிலையம்: ....

இங்கு என்னால் தரப்பட்டுள்ள மேற்படி விடயங்கள் எனது அறிவுக்கும், நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரை உண்மையானதெனவும், சரியானதெனவும் இத்தால் உறுதியுரைக்கின்றேன். அத்துடன், மேற்படி தகவல்கள் பிழையானவை அல்லது பொய்யானவை என தெரியவந்தால், சேவையில் இணைக்கப்பட்டிருந்தாலும் எந்தவொரு வேளையிலும் இலங்கைப் பொலிஸ் சேவைக்கான எனது நியமனம் உடனடியாக இரத்தாகும் என்பதை நான் நன்கு அறிவேன்.

....
திகதி: .... விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

12. திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரின் அத்தாட்சி (ஏற்புடையதாயின் மட்டும்)

இவ்விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி .... அவர்கள் .... திணைக்களத்தில்/ கூட்டுத்தாபனத்தில்/ சபையில் சேவையாற்றுகின்றார் என்பதையும், அவர் இப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் அவரை இச்சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்பதையும் தெரிவிக்கின்றேன்.

....
திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
பெயர்.................................
பதவி.................................

திகதி: .... உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

01-321

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி – அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்/ பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும். அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, மாச்சு மாதம் 02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ச. ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2025, திசெம்பர் 30.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி*
அநுராதபுரம்	கெக்கிராவ	கலாகம் கோரளை தெற்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் களாகம் பலாத்த பிரிவின் விவாகப் (கண்டிய/ சாதாரண) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்.

01-375

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி – புத்தளம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்/ பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. உரிய பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் விண்ணப்பங்களை (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, மாச்சு மாதம் 02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ச. ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2025, திசெம்பர் 30.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி*
புத்தளம்	நாத்தாண்டிய	நாத்தாண்டிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் தெற்கு பிட்டிகள் கோரளை பிரிவின் விவாகப் (சாதாரண) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்

01-376

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் / மேலதிக முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி – அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம்/ மேலதிக முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்/ பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும். அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஏதேனும் ஒரு பாடம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அந்தப் பாடம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவுக்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர், (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, மாச்சு மாதம் 02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ச. ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2025, திசெம்பர் 31.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலகப் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி*
அநுராதபுரம்	தலாவ	நுவரகம் பலாத்த பிரிவில் கடியாவ பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்
அநுராதபுரம்	ஹொரொவ்பதான	ஹுருளு பலாத்த பிரிவில் கபுகொல்லேவ பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்
அநுராதபுரம்	மிஹிந்தலை	நுவரகம் பலாத்த பிரிவில் கய்பிடியாவ பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்
அநுராதபுரம்	ரம்பேவ	நுவரகம் பலாத்த பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்
அநுராதபுரம்	கஹட்டகஸ்திகிலிய	ஹுருளு பலாத்த பிரிவில் நெளுகொல்லாகட பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்

01-377

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி – பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/ பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. உரிய பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் விண்ணப்பங்களைப் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, மாச்சு மாதம் 03 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ச. ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, சனவரி 08.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி*
பதுளை	ஊவபரணகம	மெதபலாத்த பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் உடுகிந்த பிரிவின் விவாக (கண்டிய/ சாதாரண) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை

01-378

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி – மொணராகலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்/ பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. உரிய விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு I” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் விண்ணப்பங்களைப் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, மார்சு மாதம் 03 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ச. ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, சனவரி 08.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி*
மொணராகலை	மெதகம	பக்கிணகஹவெல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் மெதகம பிரிவின் விவாக (கண்டிய/ சாதாரண) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மொணராகலை
மொணராகலை	பிபிலை	பிபிலை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பிபிலை பிரிவின் விவாக (கண்டிய/சாதாரண) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மொணராகலை

01-379

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி – பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்/ பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./ த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. உரிய பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி.மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவிற்குள் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு I” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் விண்ணப்பங்களைப் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, மாச்சு மாதம் 03 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ச. ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, சனவரி 08.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி*
பதுளை	வெலிமடை	குருதலாத பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை
பதுளை	வெலிமடை	சில்மியாபுரம் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை
பதுளை	பண்டாரவளை	பண்டாரவளை நகர பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை

01-380

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1 .விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்/ பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. உரிய விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, மாச்சு மாதம் 03 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ச. ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, சனவரி 16.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி*
பதுளை	மீகஹாகிவுல	மீகஹாகிவுல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் மீகஹாகிவுல பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி மூலம்)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை

01-381

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழுள்ள கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் (நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் தரம் III) சட்ட அலுவலர் பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2026

வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை வகுதியில் காணப்படுகின்ற (நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் தரம் III) ஒரு (01) பதவிவெற்றிடத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப் பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை:**

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமை களைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் நடாத்தப்படுகின்ற தகைமையை மதிப்பீடு செய்வதற்கான நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் உச்சளவான புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் அபேட்சகர்கள் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்கள்.

நியமனம் அமுலுக்குவரும் திகதி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

02. **தேவையான தகைமைகள்:**

i. ***கல்வி / தொழில்சார் தகைமைகள்:***

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்திருத்தல்.

ii. ***அனுபவம்:***

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியொருவராக சத்தியப் பிரமாணம் செய்து கொண்ட பின்னர் சட்டத்தரணி ஒருவராக மூன்று (03) வருடங் களுக்குக் குறையாத முனைப்பான தொழில்சார் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல். (முனைப்பான தொழில்சார் தகைமையை உறுதி செய்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஆவணங்களில் அனுபவம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட காலம், சான்றுப்படுத்துபவரின் பதவி முத்திரை மற்றும் சான்றுப்படுத்திய திகதியை தெளிவாகக் குறிப்பிட்டிருத்தல் வேண்டும்.)

அல்லது

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியொருவராக சத்தியப் பிரமாணம் செய்து கொண்ட பின்னர் அரச நிறுவனமொன்றில் சட்ட விடயங்களுடன் தொடர்பான பதவியொன்றில் 03 வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவத்தினை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (திணைக்களத்தின் / நிறுவனத்தின் தலைவர் / செயலாளரினால் வழங்கப்படும் கடிதத்தின் மூலம் இவ்விடயங்கள் உறுதிப் படுத்தப்படல் வேண்டும்)

குறிப்பு : அடிப்படைத் தகைமையை உறுதி செய்யும் ஆவணங்களில் விண்ணப்பதாரி யினாலேயே சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் விண்ணப்பபடிவத்துடன் இணைக்கப்பட்டி ருத்தல் வேண்டும். சேவைக் காலம் ஆரம்ப மாகும் மற்றும் நிறைவடையும் திகதி தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களை இணைக் காதுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவிப்புச் செய்யாது நிராகரிக்கப்பட முடியும்.

* சட்ட விடயங்களுடன் தொடர்பான பதவியென்பது சட்டத்துறையில் பெற்றுக் கொண்ட பட்டம் அல்லது உயர் நீதி மன்றத்தில் சட்டத்தரணியொருவராக சத்தியப் பிரமாணம் செய்துகொண்டமை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான அடிப்படைத் தகைமையாகவுள்ள பதவியொன்றினை குறிக்கும்.

iii. ***தேகாரோக்கியம்:***

ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் இலங்கையின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றுவதற்கும் பதவியின் கடமைகளைச் செய்வதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகைமையினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. ***ஏனைய தகைமைகள்:***

- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்,
- விண்ணப்பதாரர்கள் நற்பண்புகளைக் கொண்ட வர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் விண்ணப் பங்களை கோரும் இறுதித் திகதிக்குள் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

03. **பதவி தொடர்பான நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் :**

i. இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையதுமாகும். ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பான அரசாங்கத்தின் எதிர்கால முடிவுக்கு

நீங்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். நீங்கள் ஓய்வூதியத்திட்டம் / விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அதற்கான பங்களிப்பை நீங்கள் அவ்வப்போது அரசு நிர்ணயித்துள்ளபடி செலுத்துதல் வேண்டும்.

ii. இந்த நியமனம் 03 வருட தகைமை காண் காலத்தினைக் கொண்டுள்ளது. குறித்த பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 03 ஆண்டுகளுக்குள் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன்படி முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

iii. 2020.10.16 ஆந் திகதியிடப்பட்ட பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இல.18/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளின்படி, இந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டு மூன்று ஆண்டுகள் முடிவடைவதற்கு முன்னதாக, அவர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட மொழிக்கு மேலதிகமாக அவர் மற்றைய அரச கரும மொழியில் உரிய சித்தியினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

iv. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்க நிதிப்பிரமாணங்களுக்கும் திணைக்களத்தின் ஏனைய சுற்றுநிருபங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கும் இந்த நியமனமானது கட்டுப்பட்டதாகும்.

v. விண்ணப்பித்த மொழி மூலமானது பின்னர் எச்சந்தர்ப்பத்திலேனும் மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படாது என்பதுடன் நீங்கள் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள மொழி மூலமானது நீங்கள் நியமனம் பெற தகுதியுடைய மொழி மூலமாக இருக்கும்.

04. **வயது எல்லை:**

விண்ணப்பங்களினைச் சமர்ப்பிக்கும் இறுதித் திகதியன்று விண்ணப்பதாரியின் வயதானது 21 இற்கு குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

05. **சம்பள அளவுத்திட்டம்:**

20.02.2025 ஆம் திகதிய 10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின்படி, இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டமானது ரூபா 82,150 - 10 x 2,400 -8 x 2,940 - 17 x 3,900 - 195,970 (SL1-2016) ஆகும்.

06. **தகைமையினை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகத் தேர்வில் பின்வரும் முறையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.**

தொடர் இல.	*விடயம்*	*புள்ளிகள்*	*அதிகூடிய புள்ளிகள்*
01	**மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்:** **குறிப்பு** : அதிகூடிய தகைமைக்கு மட்டுமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்		25
	(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டத்துறையில் முதுகலைமாணி பட்டம்.	25	
	(ஆ) இலங்கை சட்டக் கல்லூரியின் உயர் சட்டக் கற்கைகள் நிறுவகத்தில் இருந்து அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து சட்டத்துறையில் முதுகலைப் பட்டதாரி டிப்ளோமா பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.	20	
	(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து,	15	
	- முதலாம் வகுப்பு சித்தியுடனான சட்டத்துறையில் இளமாணிப் பட்டம்	10	
	- இரண்டாம் வகுப்பு மேல் நிலை சித்தியுடனான சட்டத்துறையில் இளமாணிப் பட்டம்	07	
	- வகுப்பு சித்தியுடனான சட்டத்துறையில் பட்டம்	05	
	- சாதாரண சித்தியுடனான சட்டத்துறையில் இளமாணிப் பட்டம்	10	
	(ஈ) சட்டக்கல்லூரி இறுதியாண்டில் முதல் வகுப்பில் தேர்ச்சி	05	
	சட்டக்கல்லூரி இறுதியாண்டில் இரண்டாம் வகுப்பில் தேர்ச்சி		

<table>
<tr><th>தொடர் இல.</th><th>விடயம்</th><th>புள்ளிகள்</th><th>அதிகூடிய புள்ளிகள்</th></tr>
<tr><td>02</td><td>

மேலதிக அனுபவம் :

வழக்குகள் தொடர்பிலான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் திறந்த நீதிமன்றத்தின் முன்னிலையில் ஆஜராகியமை

<table>
<tr><th></th><th>தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளுக்கான உயர்ந்தபட்ச புள்ளிகள் (ஒரு வழக்குக்கு)</th><th>திறந்த நீதிமன்றத்தின் முன்னிலையில் ஆஜராகியமைக்கான புள்ளிகள் (ஒரு வழக்குக்கு)</th></tr>
<tr><td>உயர்நீதிமன்றம்</td><td>2</td><td>5</td></tr>
<tr><td>மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்</td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>மேல் நீதிமன்றம்</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td>மாவட்ட நீதிமன்றம்</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td>நியாயசபை (நி.மே.நி)</td><td>2</td><td>3</td></tr>
</table>

குறிப்பு - மேற்கண்ட தகைமைகளை நிரூபிப்பதற்கு சம்பந்தப்பட்ட தீர்ப்புகளின் நகல்களையோ அல்லது வழக்கின் கடைசி விசாரணை திகதியின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகலையோ நேர்முகத் தேர்வுக் குழுவிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

</td><td></td><td>35</td></tr>
<tr><td>03</td><td>

தகவல் தொழில்நுட்பம் / தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டம் பற்றிய அறிவு :

குறிப்பு : பெற்றுள்ள உயர்ந்த தகமைகளுக்கு மட்டுமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இளங்கலை பட்டப்படிப்புக்கான பிரதான பாடமாக தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது கணினி விஞ்ஞானத்தினை கற்றிருத்தல்.

(ஆ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து அல்லது இலங்கை சட்டக்கல்லூரி அல்லது ஏனைய அரச அங்கீகாரம் பெற்ற தொழில்முறையிலான நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு தொழில்நுட்ப சட்டத்தில் டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல்.

(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து கணினி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் டிப்ளோமா பெற்றிருத்தல் அல்லது வேறொரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட கணினி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் NVQ 5 இனை அல்லது உயர் டிப்ளோமாவினைப் பெற்றிருத்தல்.

(ஈ) பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது இலங்கை சட்டக்கல்லூரி அல்லது ஏனைய அரச அங்கீகாரம் பெற்ற தொழில்முறை ஒரு நிறுவனத்தின் தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்தின் சட்டத் துறையில் கற்கைநெறிகள் / பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் கலந்துகொண்ட பிறகு பெறப்பட்ட சான்றிதழ்கள்.

(அதிகபட்சம் இரண்டு சான்றிதழ்கள். ஒரு சான்றிதழுக்கு 02 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)

</td><td>

(அ) 10

(ஆ) 08

(இ) 05

(ஈ) 04

</td><td>10</td></tr>
</table>

தொடர் இல.	*விடயம்*	*புள்ளிகள்*	*அதிகூடிய புள்ளிகள்*
04	**மொழித் திறன்** (மிக உயர்ந்த தகமைகளுக்கு மட்டுமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்) (அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து ஆங்கிலத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட பட்டமொன்றினைப் பெற்றிருத்தல். (ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வதேச அல்லது தேசிய மட்டத்திலான மாதிரி வழக்காடு மன்ற போட்டிகளில் வெளிப்படுத்திய ஆங்கில மொழிப் புலமை. தனியாள் (i) முதலாமிடம் / சிறந்த தகுதி - 12 (ii) இரண்டாம் இடம் -10 (iii) மூன்றாம் இடம் / ஏனைய தகைமைகள் -08 குழு (i) முதல் நிலை / சிறந்த தகுதி - 10 (ii) இரண்டாம் இடம் - 08 (iii) மூன்றாம் நிலை / ஏனைய தகமைகள் -06 (இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஆங்கில மொழி டிப்ளோமா அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒரு நிறுவனத்தில் ஆங்கில மொழியில் SLQF 3 பாடநெறிக்காக பெற்ற டிப்ளோமா அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட டிப்ளோமா அல்லது அரச பயிற்சி நிறுவனமொன்றில் / அரசுடன் இணைந்த நிறுவனமொன்றில் ஆகக்குறைந்தது 1500 மணித்தியாலங்கள் கற்கை காலத்தை பூர்த்திசெய்த ஆங்கில மொழி டிப்ளோமா ஒன்றை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (ஈ) கல்வி பொதுத் தராதர (உயர்தர) பரீட்சையில் அல்லது எடெக்ஸல் அல்லது கேம்பிரிஜ் உயர்தர பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியில் விசேட சித்தி அல்லது விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முந்திய இரண்டு வருடங்களுக்குள் பெற்றுக்கொண்ட IELTS - ஒட்டுமொத்த புள்ளிகள் 6.5 (ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்தபட்சம் புள்ளி 6 உடன்) அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL – IBT 79 அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL - CBT 213 அல்லது அதற்கு மேல் அல்லது TOEFL - PBT 550 அல்லது அதற்கு மேற்பட்டது. (உ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து ஆங்கில மொழிக்கான உயர் சான்றிதழ் அல்லது வேறு ஏதேனும் நிறுவனத்திடமிருந்து ஆங்கில மொழிக்கான SLQF நிலை 2 சான்றிதழினை பெற்றிருத்தல்.	15 12 10 08 05	15
05	**நேர்முகத் தேர்வின் போது காட்டப்படும் திறமைகள்:** மதிப்பீடு செய்யப்படும் வினாக்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட பதில்களின் அடிப்படையில் மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும்: • பலம் தொடர்பிலான கேள்விகள் - (2 புள்ளிகள்) • சூழ்நிலைகள் தொடர்பிலான கேள்விகள் - (3 புள்ளிகள்) • திறன்கள் தொடர்பிலான கேள்விகள் - (10 புள்ளிகள்) குறித்த பணிப் பொறுப்பிற்கு பரீட்சார்த்தியின் பொருத்தப்பாட்டினை மதிப்பிடுவதனை இக்கேள்விகள் நோக்காக கொண்டிருக்கும்.		15
	மொத்தம்		100

07. **பரீட்சார்த்திகளின் ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப் படுத்துதல் :**

அனைத்து வகையிலும் முறையாக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே நேர்முகத் தேர்வுக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

நேர்முகத் தேர்வின் போது விண்ணப்பதாரியினால் அனைத்து சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகள் மற்றும் முறையாக சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளைச் சமர்ப் பித்தல் வேண்டும்.

நேர்முகத் தேர்வின் போது ஒருவரின் ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த பின்வரும் அடையாள ஆவணங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன.

1. ஆட்களினைப் பதிவு செய்யும் ஆட்பதிவு ஆணையாளரால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடி யாகும் தேசிய அடையாள அட்டை.
2. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு

08. **விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் முறை:**

i. விண்ணப்பங்களை "கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம், கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம், இல. 400, டி.ஆர், விஜேவர்தன மாவத்தை, கொழும்பு 10" என்ற முகவரிக்கு 2026.03.03 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பாக கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

ii. சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பத்தின் மாதிரி படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை A4 அளவிலான தாளில், 01 முதல் 04 வரையிலான விபரங்கள் முதல் பக்கத்திலும் 05 முதல் 08 வரையிலான விபரங்கள் இரண்டாவது பக்கத்திலும் 09 முதல் 11 வரையிலான விபரங்கள் மூன்றாவது பக்கத்திலும் அமையுமாறு தயாரித்து தமது சொந்த கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

iii. விண்ணப்பம் அடங்கிய தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில், 'சட்ட அலுவலர் தரம் III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்' என்று குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

iv. விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ள விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமானது, அரசாங்க பாடசாலை யொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, ஆயுதப்படைகளின் கட்டளையிடும் அதிகாரி அல்லது அரசாங்க அல்லது மாகாண பொதுச்சேவையில் நிரந்தரப் பதவியில் உள்ள திரட்டிய மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 82,150.00 அல்லது அதற்கு மேல் பெற்றுக் கொள்ளும் அலுவலர் ஆகியோரில் ஒருவரால் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

v. தற்போது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண பொதுச்சேவையில் பணியாற்றும் உத்தியோகத் தர்கள் தாங்கள் பணியாற்றும் திணைக்களத்தின் தலைவரினூடாக தமது விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப் பித்தல் வேண்டும்.

vi. இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்தின் வடிவமைப்பிற்கு இணங்காத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தொலைந்து போன அல்லது தாமதமான விண்ணப்பங்கள் பற்றிய முறைப் பாடுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.

09. **தவறான தகவல்களை வழங்குதல்:**

ஆட்சேர்ப்புக்கு முன் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப் பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பொய்யானவை அல்லது தவறானவை என கண்டறியப்பட்டால், உங்களது விண்ணப்பமானது இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதோடு ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின்னர் இதுபோன்ற பொய்யான அல்லது தவறான தகவல்கள் கண்டறியப்பட்டால், உரியநடைமுறைகளுக்கு உட்பட்டு பதவி நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் ஆளாவீர்கள்.

10. வெற்றிடத்தினை நிரப்புவது அல்லது நிரப்பாமல் விடுவது பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு உரித்துடையதாகும்.

11. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி பெயர்ப்புக்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு அல்லது வேறுபாடு காணப்படுமாயின், சிங்கள மொழி மூலமே மேலோங்கி நிற்கும்.

12. இந்த அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்படாத ஒரு விடயம் தொடர்பாக அல்லது இந்த ஆட்சேர்ப்புச் செயல் முறையில் ஏதேனும் சிக்கலான சூழ்நிலை ஏற்பட்டால், பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு எடுக்கும் முடிவுகளே இறுதியானவையாக இருக்கும்.

பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

செயலாளர்,
வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு.

2026, சனவரி 24.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்

நிறைவேற்று சேவை வகுதியிலுள்ள சட்ட அலுவலர் தரம் III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான விண்ணப்பம் - 2026

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

(நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்திற்குரிய இலக்கத்தினை கூண்டினுள் இடவும்.)

சிங்களம் - 2 / தமிழ் - 3 / ஆங்கிலம் - 4

குறிப்பு: விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தினை மாற்ற முடியாது.

1.0 1.1. முழுப் பெயர் (திரு./திருமதி/செல்வி) : ....
(சிங்களத்தில் / தமிழில்) ....

1.2. முழுப் பெயர் : ....
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

1.3 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : ....
(சிங்களத்தில் / தமிழில்) உ.தா: GUNAWARDENA M.G.B.S.K.

1.3 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : ....
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

2.0 2.1. நிரந்தர முகவரி: ....
(சிங்களத்தில் / தமிழில்)

2.2 நிரந்தர முகவரி: ....
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

3.0 3.1. பால் :

பெண் - 1 ஆண் - 0 (உரிய இலக்கத்தை கூண்டினுள் இடுக)

3.2. விவாக நிலை :

திருமணமானவர் - 1 திருமணமாகாதவர் - 2 (உரிய இலக்கத்தை கூண்டினுள் இடுக)

3.3. பிறந்த திகதி : ஆண்டு | | | | | மாதம் | | | திகதி | | |

3.4. .... 2026 இல் வயது : வருடங்கள் | | | மாதங்கள் | | | நாட்கள் | | |

3.5 தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல.: | | | | | | | | | | | | |

4.0 4.1 தொலைபேசி இலக்கம் : நிலையான தொலைபேசி: | | | | | | | | | | |

கையடக்க தொலைபேசி: | | | | | | | | | | |

5.0 கல்வித் தகைமைகள்:

5.1

பட்டம்	*நிறுவனம்*	*திகதி*
....	....	....
....	....	....

6.0 உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்து கொண்ட திகதி: ....

6.1 உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்து கொண்டதன் பின்னர் மூன்று வருடகால அனுபவத்தை பூர்த்திசெய்த திகதி : ....

6.2 அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் சட்டத்துறை உத்தியோகத்தராக மூன்று வருடகால அனுபவத்தை பூர்த்திசெய்த திகதி : ....

* அடிப்படைத் தகைமைகளை நிரூபிக்கும் சான்றிதழ்கள் / ஆவணங்கள் விண்ணப்பதாரியினால் சான்றுபடுத்தப்பட்டு விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

7.0 விண்ணப்பங்களைக் கோரும் அறிவித்தலின் இலக்கம் 06 இன் கீழ் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள் :

7.1. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் : ....

7.2. மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள் : ....

7.3. தகவல் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த அறிவு : ....

7.4. மொழித் திறன் : ....

* மேலதிக தகைமைகளை நிரூபிக்கும் ஆவணங்களை விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பிவைக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. நேர்முகத் தேர்வின் போது அத்தகைய ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு தயாராக வைத்திருப்பது விண்ணப்பதாரியின் பொறுப்பாகும்.

8.0 நீங்கள் எப்போதாவது நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக தண்டிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? :...

(ஆம் எனில் விபரம் தரவும்)

....

9.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை:-

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் நான் வழங்கிய அனைத்துத் தகவல்களும் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என்பதையும், விண்ணப்பப்படிவத்தின் அனைத்துப் பகுதிகளும் முறையாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன என்பதையும், நான் வழங்கிய இத்தகைய தகவல்கள் தவறானவை என நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால், நான் தகைமையற்றவனாவேன் என்றும் நியமனத்தின் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதனையும் நன்கறிவேன் என்றும் சகல ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் என்றும் இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன்.

....

திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

குறிப்பு - விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ள விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமானது, அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, ஆயுதப்படைகளின் கட்டளையிடும்

அதிகாரி அல்லது அரசாங்க அல்லது மாகாண பொதுச்சேவையில் நிரந்தரப் பதவியில் உள்ள திரட்டிய மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 82,150.00 அல்லது அதற்கு மேல் பெற்றுக் கொள்ளும் அலுவலர் ஆகியோரில் ஒருவரால் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

10.0 **விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்துதல்:**

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும், ... ஆந் திகதி அவர் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

....
சான்றுப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

முழுப் பெயர் : ....
பதவி : ....
திகதி : ....
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

11.0 திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்துதல்: (அரசாங்க சேவையிலுள்ள ஊழியர்களுக்கு)

மேற்குறித்த விவரங்களை வழங்கியுள்ள திரு./திருமதி/செல்வி .... இந்த நிறுவனத்தில் பணியாற்றுகின்றார் என்றும், அவர் வழங்கிய தகவல்கள் சரியானவை என்றும், அவரின் கடமை மற்றும் வருகை என்பன திருப்திகரமாக உள்ளன என்றும், அவர் மீது எவ்வித குற்றச்சாட்டும் இல்லை என்றும், இந்த பதவிக்கு அவர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், இந்த நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படலாம் எனவும் நான் சான்றளிக்கிறேன்.

....
திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

பெயர் :..
பதவி :..
முகவரி :..
திகதி :..
(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினையினை இடவும்.)

01-452

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

இலங்கை பொறியியல் சேவையின் தரம் III இற்கு உத்தியோகத்தர்களை மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்- 2026 (2024 (II))

நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள அரசாங்க நிறுவனங்களில் இலங்கை பொறியியல் சேவையின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த சிவில், பொறிமுறை, மின் பொறியியல் ஆகிய வகுதிகளைச் சேர்ந்த பதவிகளில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் தகுதியானவர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்காக நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவைக்குரிய பொறியியல் உதவியாளரொருவராக அல்லது புகையிரத திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலரொருவராக அல்லது ஏனைய அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணிபுரிகின்ற இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைக்குரிய நியமன அதிகாரியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகைமைகளைப் பெற்றுள்ள தொழில் நுட்ப அலுவலர்களிடமிருந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவின் கட்டளையின் படி விண்ணப்பங்கள் கோரப்படு கின்றன. இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு தாபனத் தலைவர்கள் ஊடாக, செயலாளர், பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07 எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை பொறியியல் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்த்தல் (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) - 2025 (2024 (II)) என்று தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 2026.03.03 ஆகும். (இருப்பினும், நிறுவன விஷயங்கள் அல்லது அஞ்சல் தாமதங்கள்

காரணமாக பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் பொது நிர்வாகப் பிரிவால் 17.03.2026 வரை பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும். அந்தத் தேதிக்குப் பிறகு பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் எந்த காரணமும் குறிப்பிடாமல் நிராகரிக்கப்படும்)

(ஆ) விண்ணப்பங்களை கோரும் இறுதித் திகதிக்கு பதவிக்கு இணைத்துக் கொள்வதற்கு தேவையான அனைத்து தகைமைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை சகல முறையிலும் பூர்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது தொடர்பான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமற் போனமை அல்லது தாமதம் குறித்துச் செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டா. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பப்படிவத்தை தாமதப்படுத்து வதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்ப தாரிகளே பொறுப்பேற்க வேண்டும். அவ்வாறே நேர்முகப் பரீட்சையில் கலந்து கொள்வதானது, நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கான தகைமையைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகக் கருதப்படமாட்டாது.

மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் இலங்கை பொறியியல் சேவைக்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பதன் மூலம் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய இலங்கை பொறியியல் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்குரிய பதவிகளின் எண்ணிக்கை 36 ஆக உள்ளதுடன், அவை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகுதிகளின் கீழ் உள்ளடங்கின்றன.

வகுதி	*வெற்றிடங்கள் எண்ணிக்கை*
சிவில் வகுதி 01	06
சிவில் 03 (நீர்ப்பாசன) வகுதி	10
சிவில் 04 (நீர்ப்பாசனமல்லாத) வகுதி	01
சிவில் வகுதி 05	01
சிவில் வகுதி 06	04
சிவில் வகுதி 07	07
பொறிமுறை வகுதி 01	02
பொறிமுறை வகுதி 02	02
பொறிமுறை வகுதி 03	01
மின் வகுதி 01	02
மொத்தம்	36

1. **சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை :**

1.1. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட புள்ளி வழங்கும் நடை முறைகளுக்கு அமைய, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையின் மூலம் சேவைமூப்பு மற்றும் திறன் என்பன தொடர்பாக வழங்கப்படும் புள்ளிகளை அடிப்படையாக கொண்டு தேர்ந் தெடுக்கப்படும்.

1.2 அலுவலர் விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் சந்தர்ப் பத்தில் பணியாற்றிய அமைச்சு/ மாகாண சபை/ உள்ளூராட்சி நிறுவனம் சார்ந்துள்ள வகுதி இலங்கை பொறியியல் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது ஏற்புடைய வகுதிக் கருதப்படும்.

1.3 மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பின் கீழ் நியமனக் கடிதம் ஒன்றின் மூலம் இலங்கை பொறியியல் சேவையின் III ஆந் தரத்திற்கு அலுவலர்கள் ஆட்சேர்க்கப்படும் போது, அவர்களது சேவை வகுதிகள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 1836/6 ஆம் இலக்க 2013.11.11 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கைச் பொறியியல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் அட்டவணை I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு தீர்மானிக்கப்படும்.

1.4 நியமனம் அமுல்படுத்தப்படும் திகதி மற்றும் நியமிக்கப்படுகின்ற எண்ணிக்கையினர் தொடர் பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் மூலம் தீர்மானிக்கப்படும். நிலவுகின்ற வெற்றிடங் களின் சிறு தொகையினரை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்புவதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அதிகாரமுண்டு.

2. **சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :**

2.1 இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 1836/6 ஆம் இலக்க 2013.11.11 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை பொறியியல் சேவைப் பிரமாண குறிப்பில் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள நியமங்களுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் அப்பிரமாணக் குறிப்பில் ஏற்கனவே செய்யப்பட்டுள்ள மற்றும் இதன் பின்னர் செய்யப்பட முடியுமான திருத்தங் களுக்கும் அரசாங்க சேவையின் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும் உட் பட்டதாக தெரிவு செய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் இலங்கை பொறியியல் சேவையின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

2.2 இப்பதவி நிரந்தரமானது. இந்நியமனம் ஓய்வூதியம் உரித்துடையது. மேலும், நீர் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம்/ தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் என்பவற்றுக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கப்படும் விதத்தில் நீர் அதற்கான பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும்.

2.3 இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படும் அலுவலர்கள் ஒரு வருட (01) பதில் கடமை காலப் பகுதிக்கு உட்படுத்தப்படுவர்

2.4 எனினும், மூன்று (03) வருடங்களுக்குள் முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி பெறுதல் வேண்டும்.

2.5 இப்பதவியைப் பொறுப்பேற்ற திகதியில் இருந்து மூன்று (03) வருடங்கள் பூர்த்தியடைய முன்னர் அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியை பெற்றுக் கொண்டமை பற்றி நீர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். நீர் இப்பதவிக்கான தகைமைகளை சிங்கள மொழியூடாகப் பெற்றிருப்பின், உமது மற்றைய அரசகரும மொழி தமிழ் மொழி ஆகும். அவ்வாறே நீர் இந்நியமனத்திற்கான தகைமைகளை தமிழ் மொழியூடாகப் பெற்றிருப்பின், உமது மற்றைய அரசகரும மொழி சிங்கள மொழி ஆகும். 2020.10.16 ஆந் திகதிய 01/2014 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதன் இடைநேர் விளைவான சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளும் இதற்கு ஏற்புடையதாகும்.

2.6 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களத்தின் பிற கட்டளைகளுக்கும் இப் பதவி உட்பட்டதாகும்.

2.7 நியமனம் பெறுபவர்கள், நாட்டினுள் பணிப்புரை வழங்கப்படும் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் கடமைக்குச் சமுகமளித்தல் வேண்டும்.

2.8 நியமனம் பெறுபவர்கள், அரசாங்க சேவையைப் போன்றே மாகாண அரசாங்க சேவையிலும் சேவையாற்றுவதற்கு கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

3. **சம்பளத் திட்டம்:**

10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் SL-1-2025 ஆம் இலக்க வகுதிக்கு இணங்க இப்பதவிக்கு ரூ. 82,150 - 10 x 2,400 - 8 x 2,940 - 17 x 3,900 - ரூ. 195,970.00 மாதாந்த சம்பளத் திட்டம் உரித்தாகும்.

4. **தகைமைகள்:**

தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் என்று வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியன்று, விண்ணப்பித்த வகுதிக்கமைய பின்வரும் அடிப்படைத் தகைமைகளுள் ஏதேனுமொரு தகைமையைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டிடும் என்பதுடன், இங்கு 4.2 பிரிவின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளையும், நியமங்களையும் பூர்த்தி செய்திருத்தலும் வேண்டும்.

4.1. **அடிப்படைத் தகைமைகள் :**

கீழ்வரும் (I), (II), (III), (IV) மற்றும் (V) பிரிவுகளின் கீழ் தகைமைகளில் ஒன்றுடன் 2017 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்ட இலங்கை பொறியியலாளர் சபையில் அல்லது அதனோடு தொடர்புடைய பொறியியலாளராக பதிவு செய்திருத்தல்.

I. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலரொருவராக 15 ஆண்டுகளை விடக் குறையாத சேவைக் காலத்துடன், அதில் ஆகக் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்று சேவையாற்றியிருத்தல் மற்றும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் சிரேஷ்ட தொழில்நுட்ப பரீட்சையில் முழுமையாக சித்தியெய்தியிருத்தல்.

II. புகையிரதத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவப் பதவியொன்றில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள், அத்திணைக்களத்தில் 15 ஆண்டுகளை விடக் குறையாத சேவைக் காலத்துடன், அதில் ஆகக் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்று சேவையாற்றியிருத்தல்.

III. இலங்கைதொழில்நுட்பசேவையின் தொழில்நுட்ப அலுவலரொருவராக 15 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத சேவைக் காலத்துடன், அதில் ஆகக் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் அச்சேவையில் I ஆம் தரத்திற்குப் பதவியுயர்வு பெற்று பணியாற்றியிருத்தல் மற்றும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் அரசாங்க தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் தொடர்பான மூன்றாவது பரீட்சையில் (1979 பிரமாணக் குறிப்பு) முழுமையாக சித்தியெய்தியிருத்தல் வேண்டும்.

IV. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவைக்குரிய பொறியியல் உதவியாளரொருவராக அல்லது இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராக அல்லது புகையிரத

திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலரொருவராக 21 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத செயற்திறனான மற்றும் மகிழ்ச்சியான சேவைக் காலத்துடன் அச்சேவையில் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்தப்பட்டிருத்தல்.

V. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவைக்குரிய பொறியியல் உதவியாளரொருவராக அல்லது இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராக அல்லது புகையிரத திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலரொருவராக 15 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத செயற்திறனான மற்றும் மகிழ்ச்சியான சேவைக் காலத்துடன் பூர்த்தி செய்திருத்தல்;

மற்றும்

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல் கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து, அவ் ஆணைக்குழுவினாலும் இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவகத்தினாலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் பாடத்திட்டத்தின் கீழ் 04 ஆண்டுகால முழுநேர பொறியியல் விஞ்ஞானமானி பாடநெறியை சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

அல்லது

(ஆ) V (அ) இல்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பட்டப் பாடநெறிக்குச் சமமான தகைமையாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழு மற்றும் இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவகத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கற்கை மற்றும் ஏனைய அனைத்து தேவை களையும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் பாடத்திட்டத்தின் கீழ் பூர்த்தி செய்து, அதற்குரிய செல்லுபடியாகும் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

4.2. **நிபந்தனைகள் மற்றும் நியமங்கள் :**

4.2.1. விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், அலுவலர் அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில், பணியாற்றுபவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4.2.2. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற இந்நியமனம் அமுல்படுத்தப்படும் திகதியில் எந்தவொரு அலுவலரும் அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் இருந்து ஓய்வுபெற நடவடிக்கை எடுத்திருக்கக் கூடாது.

4.2.3. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில், வெற்றிடமாவுள்ள இலங்கை பொறியியல் சேவையின் III ஆம் தரம் பதவி தொடர்பாக விண்ணப்பிக்கும் போது அத்திணைக்களத்தில் பொறியியல் உதவியாளராக தொடர்ச்சியான சேவையில் ஈடுபட்டிருப்பது கட்டாயமானதாகும்.

4.2.4. புகையிரத திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாகவுள்ள இலங்கை பொறியியல் சேவையின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த பதவிகள் தொடர்பாக விண்ணப்பிக்கும் போது அத்திணைக்களத்தில் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலராக தொடர்ச்சியான சேவையில் ஈடுபட்டிருப்பது இன்றியமையாததாகும்.

4.2.5. விண்ணப்பங்கள் இவ் அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு இணங்கியதாகக் காணப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அது கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி A4 அளவு கடதாசியொன்றில் தயாரிக்கப் படுதல் வேண்டும். விண்ணப்ப இல 1 இருந்து 09வரை முதலாம் பக்கமும், இல 10 இருந்து 20 வரை இரண்டாம் பக்கமும், இல 21 இருந்து 25 இல் வரை மூன்றாம் பக்கமும், இல 26 இருந்து 26 இன் iv வரை நான்காம் பக்கமும், 26 இன் v லிருந்து இருந்து 28 வரை ஐந்தாம் பக்கமும், விண்ணப்பதாரரின் பிரகடனத்திலிருந்து திணைக்கள தலைவரின் பரிந்துரை வரை ஆறாம் பக்கம் வரையிலும் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். உரித்தான ஒவ்வொரு மாதிரிப் படிவமும் A4 அளவில் கடதாசியின் ஒரு பக்கம் மட்டும் பயன்படுத்தி தயாரித்தல் வேண்டும். முழு விண்ணப்பமும் விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தில் அல்லது அச்சிடப்பட்ட வெற்று விண்ணப்பமொன்றில் கோரப் பட்டுள்ள தகவல்களை விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

4.2.6 விண்ணப்பங்கள் கிடைத்ததாக அறிவிக் கப்படமாட்டாது.

4.2.7 மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணக்க மாக அமையாத விண்ணப்பங்களும் முழுமையற்ற தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். (விண் ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியொன்றை கைவசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமைய முடியும்.) பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பங்கள் இந்த அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்துக்கு இணக்கமானவையாக உள்ளனவா என்பதை விண்ணப்பதாரிகள் உறுதிப் படுத்திக்கொள்ளுதல் வேண்டும். அவ் வாறில்லாதவிடத்து விண்ணப்பம் நிரா கரிக்கப்பட முடியும்.

5. **உடற் தகைமைகள் :**

எல்லா விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் பணியாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரியதான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் எல்லா விதத்திலும் தேகாரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

6. **ஏனைய தகைமைகள் :**

6.1. விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 01/2020 ஆம் இலக்கச் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதில் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கு இணங்க ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை வழங்கப்பெற்றவராக இருத்தல் கூடாது.

6.2. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில், பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான அனைத்து தகைமை களையும் நிபந்தனைகளையும் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

7. புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை (நேர்முகப் பரீட்சையில் வழங்கப்படுகின்ற மொத்த புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை 100 ஆகும்.)

தொடர் இலக்கம்	*பாடம்*
01	**சேவைக்கால அனுபவம்** (அதிகபட்சமாக 60 புள்ளிகள்) தகைமையுடைய, கனதியிடப்பட்ட சேவைக் கால அனுபவம் கூடிய விண்ணப்ப தாரிக்கு 60 புள்ளிகள் வழங்கப்பட்டு, ஏனைய விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அவர்களது கனதி யிடப்பட்ட சேவைக்கால அனுபவத்திற்கு விகிதசமமாக குறைந்து செல்லும் வகையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். சேவை அனுபவதுக்குப் புள்ளிகள் வழங்கும் போது சேவைக் கால அனுபவத்திற்கான அடிப்படைத் தகைமைகளை (கட்டாயச் சேவைக் காலத்தை) பூர்த்தி செய்த திகதி யிலிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி வரையான காலம் அடிப்படை யாகக் கொள்ளப்படும். [கனதியிடப்பட்ட சேவைக்கால அனுபவம் = வகுப்பு I இல் செயலூக்கமான சேவைக்காலம் + (விசேட வகுப்பில் செயலூக்கமான சேவைக்காலம் x 1.25)]
02	**தொழில்நுட்ப அறிவு** (அதிகபட்சமாக 20 புள்ளிகள்) நேர்முகப் பரீட்சை சபைக்கு நியமிக்கப் பட்டுள்ள சிவில், பொறிமுறை மற்றும் மின் பொறியியல் துறைகளில் விசேட அறிவுள்ள அலுவலர்களினால் நடாத்தப்படும் வாய் மொழிமூலப் பரீட்சையில், குறித்த துறை களைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரிகளின் பிரயோக மற்றும் கோட்பாடு ரீதியான அறிவினை ஆராய்ந்து, பிரயோக ரீதியான அறிவு தொடர்பாக 10 புள்ளிகளும், கோட்பாடு ரீதியான அறிவு தொடர்பாக 10 புள்ளிகளுமாக அதிகபட்சமாக 20 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

தொடர் இலக்கம்	*பாடம்*
	கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் (அதிக பட்சமாக 10 புள்ளிகள்) **கணினி அறிவு** (அதிகபட்சமாக 05 புள்ளிகள்) ஆறு (06) மாத காலத்திற்குக் குறையாத பாடநெறிக் காலத்துடன் அரசாங்கத்தினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட தகவல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறியை சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் அதிக பட்சமாக 05 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். 03 மாதங்களுக்கு குறையாத பாடநெறிக் காலத்தைக் கொண்ட அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் தகவல் தொழில்நுட்பச்சான்றிதழ்பாடநெறியொன்றை அல்லது டிப்ளோமாவொன்றை சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் 03 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். (அதிகபட்சமாக ஒரு தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். ஒரு அலுவலர் 02 சான்றிதழ் பாடநெறிகளை அல்லது அதற்கு கூடியவைகளை சமர்ப்பித்திருப்பின் உயர் தகைமையுடன் கூடிய ஒரு சான்றிதழுக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)
03	**ஆங்கில மொழித்தேர்ச்சி** (அதிகபட்சமாக 05 புள்ளிகள்) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு வினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழக மொன்றில் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீ கரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் ஆங்கில மொழி டிப்ளோமாவொன்றைப் சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் அதிகபட்சமாக 05 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு வினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழக மொன்றில் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறியொன் றைச் சிறப்பாகப் பூர்ததி செய்திருப்பின் அதிகபட்ச மாக 03 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். (அதிகபட்ச மாக ஒரு தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். ஒரு அலுவலர் 02 சான்றிதழ்களை அல்லது அதற்கு கூடியவை களை சமர்ப்பித்திருப்பின் அதியுயர் சான்றித ழொன்றுக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப் படும்.)

தொடர் இலக்கம்	*பாடம்*
04	**சேவைக்கால அறிக்கை** (அதிகபட்சமாக 05 புள்ளிகள்) a) செயலாற்றுகை (அதிகபட்சமாக 03 புள்ளிகள்) உடன் முன்னரான 03 வருட கால செயலாற்று கைக்குப் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். "மிக நன்று" என குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் ஒரு வருடத்துக்கு - 01 புள்ளி வீதம் "நன்று" எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் ஒரு வருடத்துக்கு - 0.5 புள்ளி வீதம் b) பாராட்டு (அதிகபட்சமாக 02 புள்ளிகள்) விண்ணப்பதாரி பெற்றுள்ள பாராட்டுக்களுக்கு ஒரு பாரட்டுக்கு 01 புள்ளி வீதம் அதிகபட்சமாக 02 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். (பொது 230 படிவத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் திகதிக்கு முன்னர் பெற்றுள்ள பாராட்டுகளுக்கு மாத்திரம் புள்ளி வழங்கப்படும்).
05	**நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் திறன்கள்** (அதிகபட்சமாக 05 புள்ளிகள்)

கவனத்தில் கொள்க.

- விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது உரிய சான்றிதழ்களையும் ஆவணங்களையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்பதுடன் அவ் ஆவணங்கள்/ சான்றிதழ்கள் எல்லா விதத்திலும் செல்லுபடியானவையாக இருத்தல் வேண்டும். உரிய அதிகாரியின் காப்பு ஒப்புதலுக்கு உட்பட்ட வகையில் சமர்ப்பிக்கப்படும் எந்தவொரு ஆவணமும்/ சான்றிதழும் செல்லுபடியாகாது.

- விண்ணப்பதாரிகள் பலர் சம அளவிலான புள்ளிகளைப் பெறுவார்களாயின், அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தீர்மானமொன்று அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் என்பதுடன், அது இறுதித் தீர்மான மாக அமையும்.

- அவ்வாறே நேர்முகப் பரீட்சையில் கலந்து கொள்வதானது, நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளமையாகக் கருதப்படமாட்டாது.

8. **ஆளடையாளம் :**

ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பின் வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்:

- தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
- செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

9. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகள், காலத்துக்குக் காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் இலங்கை பொறியியல் சேவைப் பிரமாண குறிப்பு மற்றும் அதில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள திருத்தங்களிலுள்ள நிபந்தனைகள் ஆகியன இப்பதவிக்கு ஏற்புடையனவாகும்.

10. இங்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிராத விடயங்கள் தொடர்பாக தீர்மானங்கள் எடுப்பதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அதிகாரமுண்டு.

11. இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழி உரைப் பகுதிகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் இணக்கப்பாடின்மைகள் அல்லது ஏதாவது முரண்பாடுகள் ஏற்படுமாயின், அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழியிலான உரை பயன்வலுப் பெற வேண்டும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம்,

எஸ். ஆலோகபண்டார,
செயலாளர்,
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2026, சனவரி 27.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அலுவலகப் பயன்பாட்டுக்காக மட்டும்

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் தரம் III இற்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2026
Limited Recruitment of Engineers to the Grade III of the Sri Lanka Engineering Service – 2026 (II)

1) விண்ணப்பிக்கும் வகுதி : ....
(ஒரு உத்தியோகத்தர் ஒரு வகுதிக்கு மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியும்)

2) முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்):
(உதாரணம்: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
....
....

3) இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும், ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியிலும் இட்டு பெயர்:
(உதாரணம்: GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)
……………………………………………………………………………………………..

4) முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :
…………………………………………………………………………………………..
....

5) நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :
……………………………………………………………………………………………..
....

6) நிரந்தர முகவரி ((சிங்களத்தில்/தமிழில்) :
……………………………………………………………………………………………..
....

7) தொலைபேசி இலக்கம்: நிலையான ………………………… கைத்தொலைபேசி …………………

8) WhatsApp : …………………………………………………………………

9) மின்னஞ்சல் முகவரி ……………………………………………………

10) பால் : ……………………………………………………………………..

11) தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் : ………………………………………………………..

12) விவாகமானவர்/ விவாகமாகாதவர் : …………………………………………………………..

13) பிறந்த திகதி :ஆண்டு ………………மாதம் .... திகதி ....

14) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் (2026.03.03) வயது: வருடங்கள் .... மாதங்கள் .... நாட்கள் ....

15) பொறியியல் துறை (சிவில்/ பொறிமுறை/ மின்) : ....

16) தற்போது சேவையாற்றும் நிலையம் (அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாண சபை/ உள்ளூராட்சி நிறுவனம்) (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்): ....
....

17) அலுவலக முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) : ....
....

18) அலுவலக தொலைபேசி இலக்கம்:………………… தந்தி :.. மின்னஞ்சல் முகவரி :..................
....

19) நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளராக/ இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராக (முன்னர் மத்திய மட்ட இணைந்த தொழில்நுட்பச் சேவை) புகையிரதத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தராக அரசாங்க சேவையில் இணைந்த திகதி :..

20) நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளராக/ இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராக (முன்னர் மத்திய மட்ட இணைந்த தொழில்நுட்பச் சேவை) புகையிரதத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தராக அரசாங்க சேவையில் பதவி நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :................................

21) இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராக (முன்னர் மத்திய மட்ட இணைந்த தொழில்நுட்பச் சேவை) உத்தியோகத்தராக அரசாங்க சேவையில் இணைந்த நிலையம் (அமைச்சு/ திணைக்களம் /மாகாண சபை/ உள்ளூராட்சி நிறுவனம்)

22) தற்போதுள்ள சேவை : ....

23) தற்போதுள்ள வகுப்பு/ தரம் : ....

24) ஒவ்வொரு வகுப்பிற்கும்/ தரத்திற்கும் நியமனம் பெற்ற/ தரமுயர்வு பெற்ற/ உள்வாங்கப்பட்ட திகதிகளுடன் சேவையாற்றிய காலப் பகுதிகள் ஒழுங்கு முறைப்படி (சம்பளமற்ற லீவுகள் பெற்றிருப்பின் அவற்றையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்) :

சேவையின் பெயர்	*வகுப்பு/ தரம்*	*கால எல்லை*	**சேவைக் காலம்*	*சம்பளமற்ற லீவுகள்*	*சம்பளமற்ற லீவுகளை குறைத்ததன் பின்னரான சேவைக்காலம்*
		ஆம் திகதி முதல் ஆம் திகதி வரை	ஆ மா தி	ஆம் திகதி முதல் ஆம் திகதி வரை	ஆ மா தி

*விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி வரை.
(குறித்த ஆவணங்கள் உண்மையான பிரதிகள் என்று உறுதிப்படுத்தி இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்)

25) i. விண்ணப்பம் அழைக்கப்படும் இதறுதி தினத்திற்கு 2017 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்ட பொறியியலாளர்களின் சபையில் தொடர்புடைய பொறியியலாளராக செல்லுபடியான பதிவினை பெற்றுள்ளரா? …………….

ii. பெற்றுள்ளாரெனில் உறுப்பினர் இலக்கம்: ……………………………

26) 1836/6 ஆம் இலக்க 2013.11.11 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை பொறியியல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 7.3.1.2 ஆம் பிரிவுக்கு இணங்க ஆகக் குறைந்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த (உரிய கூட்டினுள் X அடையாளம் இடவும். சம்பள விருத்தி/ செயலாற்றுகை/ விளைவு ஆவணங்கள்/ பட்டங்களின் சான்றிதழ்கள்/ விளைவுகளின் விபரணங்கள் ஆகிய ஆவணங்களை உண்மை பிரதிகள் என சான்றுரைப்படுத்தி இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்) :

i. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலரொருவராக 15 ஆண்டுகளை விடக் குறையாத சேவைக் காலத்துடன், அதில் ஆகக் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்று சேவையாற்றியிருத்தல் மற்றும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் சிரேஷ்ட தொழில்நுட்ப பரீட்சையில் முழுமையாக சித்தியெய்தியிருத்தல். ☐

சிரேஷ்ட தொழில்நுட்பப் பரீட்சையில் முழுமையாகச் சித்தியடைந்த திகதி : ....

மாதிரிப்படிவ இலக்கம் 01 ஐப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

ii. புகையிரதத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவப் பதவியொன்றில் சேவையாற்றும் உத்தி யோகத்தர்கள், அத்திணைக்களத்தில் 15 ஆண்டுகளை விடக் குறையாத சேவைக் காலத்துடன், அதில் ஆகக் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்று சேவையாற்றியிருத்தல். ☐

iii. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப அலுவலரொருவராக 15 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத சேவைக் காலத்துடன், அதில் ஆகக் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் அச்சேவையில் I ஆம் தரத்திற்குப் பதவியுயர்வு பெற்று பணியாற்றியிருத்தல் மற்றும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் அரசாங்க தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்கான மூன்றாவது பரீட்சையில் (1979 பிரமாணக் குறிப்பு) முழுமையாக சித்தியெய்தியிருத்தல் வேண்டும். ☐

பரீட்சை (1979 பிரமாணக் குறிப்பு)	*துறை (சிவில்/ பொறிமுறை)*	*தகைமைகளைச் சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்த திகதி***
1 ஆம் பரீட்சை		
2 ஆம் பரீட்சை		
3 ஆம் பரீட்சை		

** மாதிரிப் படிவங்கள் 02, 03, 04 / மாதிரிப் படிவங்கள் 05 ஐப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

iv. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவைக்குரிய பொறியியல் உதவியாளரொருவராக அல்லது இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராக அல்லது புகையிரத திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலரொருவராக 15 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத செயற்திறனான மற்றும் மகிழ்ச்சியான சேவைக் காலத்துடன் விசேட தரத்திற்கு உயர்த்தப்பட்டிருத்தல். ☐

v. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவைக்குரிய பொறியியல் உதவியாளரொருவராக அல்லது இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராக அல்லது புகையிரத திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலரொருவராக 15 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத செயற்திறனான மற்றும் மகிழ்ச்சியான சேவைக் காலத்துடன் பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும்

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து, அவ் ஆணைக்குழுவினாலும் இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவகத்தினாலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் பாடத் திட்டத்தின் கீழ் 04 ஆண்டுகால பொறியியல் விஞ்ஞானமானி பாடநெறியை சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்திருத்தல். ☐

அல்லது

(ஆ) V (அ) இல்குறிப்பிடப்படடுள்ள் பட்டப் பாடநெறிக்குச் சமமான தகைமையாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவகத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கற்கை மற்றும் ஏனைய அனைத்து தேவைகளையும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் பாடத்திட்டத்தின் கீழ் பூர்த்தி செய்து, அதற்குரிய செல்லுபடியாகும் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல். ☐

27) விண்ணப்பதாரரின் திருப்திகரமான சேவைக் காலம்:

i. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் 01/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கையின்படி ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை வழங்கப்பட்டுள்ளதா தொடர்பில்: ……………………

ii. மேற்கூறப்பட்ட 1 இன் பதில் ஆம் எனின் உரிய ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

iii. உமது சேவைக் காலத்தினுள் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகளுக்குக் உட்படுத்தப்பட்டிருப்பின், அந்தத் தவறின் தன்மை, வழங்கியுள்ள தண்டனை, தண்டனை வழங்கிய திகதி என்பவற்றைக் குறிப்பிடவும் :..............................

28)

i. கடந்த ஐந்து வருட காலத்தில் சம்பள ஏற்றங்களைப் பெற்றுள்ளீரா? :...............................

ii. கடந்த ஐந்து வருட காலத்தில் செயலாற்றுகை மகிழ்ச்சிகரமாக அல்லது அதற்கு மேல் மட்டத்தில் காணப்பட்டதா? :...............................

(மேற்கூறப்பட்ட சம்பள ஏற்றங்கள் மற்றும் செயலாற்றுகைகளின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.)

விண்ணப்பதாரியின் பிரகடனம்

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும், இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விடயம் பொய்யானது மற்றும் பிழையானது என்று நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் தெரிய வருமாயின் நான் இப்பதவிக்குத் தகுதியற்றவனாவேன் என்றும், நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் தெரிய வருமாயின் நட்டஈடுகள் எதுவுமின்றி நியமனம் இரத்துச் செய்யப்பட முடியும் என்றும் நான் அறிவேன்.

திகதி : ....

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை

தற்போது இத்திணைக்களத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவை உத்தியோகத்தர்/ புகையிரதத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோயகத்தர்/ இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவை உத்தியோகத்தர் (முன்னர் மத்திய மட்ட இணைந்த கைத்தொழில் தொழில்நுட்பச் சேவை) திரு./திருமதி/ செல்வி .... இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் தரம் III இற்குரிய பதவியொன்றுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு தகைமை பெற்றுள்ளதுடன், அந்த உத்தியோகத்தரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள இந்த விண்ணப்பத்தை பொருத்தமான நடவடிக்கைகளுக்காகச் சமர்ப்பிக்கிறேன். மேலும், அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது/ ஆரம்பிக்கப்படவில்லை என்றும், எதிர்காலத்தில் அவ்வாறான நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான விடயங்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன/ முன்வைக்கப்படவில்லை என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். (தேவையற்ற சொற்களை வெட்டி விடவும்)

விண்ணப்பப்படிவம் முறையாக உத்தியோகத்தரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதி:...

திகதி : ....

……………………………………………
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை
(செயலாளர்/ முதன்மைச் செயலாளர்/ திணைக்களத் தலைவர்)

மாதிரிப்படிவம் 01

சிரேஷ்ட தொழில்நுட்பப் பரீட்சை
இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்

பெயர் : ....

செயன்முறைப் பரீட்சை

பாடம்		புள்ளிகள்			
		வருடம்	வருடம்	வருடம்	வருடம் ....
I ஆம் பாகம்					
I ஆம் வகுதி	மட்டம் எடுத்தல் (செயன்முறைப் பரீட்சை) (>50%)				
II ஆம் வகுதி	அளவைகள் (நில அளவை) (செயன்முறைப் பரீட்சை) (>50%)				

எழுத்துப் பரீட்சை

பாடம்		புள்ளிகள்			
		வருடம்	வருடம்	வருடம்	வருடம் ....
I ஆம் பாகம்					
III ஆம் வகுதி	(அ) கட்டமைப்புக் கோட்பாடு (கட்டமைப்பு மற்றும் பொருட்கள் தொடர்பான கோட்பாடுகள்)				
	(ஆ) திரவவியல்				
II ஆம் வகுதி	அளவைகள் (நில அளவை) (செயன்முறைப் பரீட்சை) (>50%)				
II ஆம் பாகம்					
I ஆம் வகுதி	(அ) வடிவமைப்பு, வரைதல் மற்றும் நியம விபரக் குறிப்பு				
	(ஆ) நீர்ப்பாசன				
II ஆம் வகுதி	(அ) அளவு (அளவு மதிப்பீடு)				
	(ஆ) தாபனவிதிக் கோவை, நிதிப் பிரமாணங்கள் மற்றும் திணைக்கள ஏற்பாடுகள்				

எழுத்துப் பரீட்சைக்கான ஆகக் குறைந்த புள்ளி மட்டம் 40%
எழுத்துப் பரீட்சைகளின் சராசரிப் புள்ளி (>50%) :................................

குறிப்பு: I ஆம் பாகத்தின் I ஆம் வகுதி மற்றும் IIஆம் வகுதியில் சித்தியடைவதற்கு பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு வகுதியிலும் ஆகக் குறைந்தது 50% பெற வேண்டும். மற்றைய எந்தவொரு வகுதியிலும் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% பெறுவதன் மூலம் அப்பாடங்களில் சித்தியடைய முடிமாயினும், பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அனைத்து எழுத்துப் பரீட்சை வினாத்தாள்களுக்கு 50% இற்கு குறையாத சராசரிப் புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

04 இற்கு மேற்படாத தடவைகளில் அனைத்து வகுதியிலும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு சித்தியடைவதன் மூலம் சிரேஷ்ட தொழில்நுட்பப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

மேற்குறித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும், இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி : ....

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

மாதிரிப்படிவம் 02

அரசாங்க சேவை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்படும் பரீட்சைகள் (சிவில்/ பொறிமுறை)
1979 பிரமாணக் குறிப்பு - இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்

பெயர் : ....

1 ஆம் பரீட்சை (சிவில்)

கட்டாய பாடங்கள்

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு ....
எழுத்துப் பரீட்சை							
அளவைச் செயன்முறை							
மட்டம் எடுத்தல் செயன்முறை							
அளவை மற்றும் மட்டம் எடுத்தல் (கீழ் பரீட்சைத் தாள்)	03						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :.....................

(அளவை மற்றும் மட்டம் எடுத்தல் பாடத்தில் திறமைச் சித்தியைத் தீர்மானிக்கும் போது, மேலே குறிப்பிட்ட 03 பகுதிகளில் ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் ஆகக் குறைந்தது 35% புள்ளிகளை பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் முழுப் பாடத்திலும் சிதியடைவதற்கு 03 பகுதிகளிலும் 40% சராசரிப் புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்).

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு ....
கணிதம் (கீழ் பரீட்சைத் தாள்)	01						
கணிய அளவையியல் (கீழ் பரீட்சைத் தாள்)	02						
வரைபடம் வரைதல் மற்றும் பிரதியெடுத்தல்	04						

விருப்பத் தெரிவுப் பாடங்கள்: பின்வரும் பாடங்களில் 02 இல் சித்தியடைய வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு ....
அடிப்படை கட்டட நிர்மாணம் மற்றும் பராமரிப்பு	05						
நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு	06						
வேலைத் தள நிர்வாகம்	07						
வீதிகள் அமைத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	08						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :.....................

(முழுப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும் என்பதுடன் அனைத்துப் பாடங்களிலும் பெறுகின்ற புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் சராசரி 45% ஆகக் காணப்பட வேண்டும்.)

மேற்குறித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும், இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி : ....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

மாதிரிப்படிவம் 03

2 ஆம் பரீட்சை (சிவில்)
கட்டாய பாடங்கள்

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………
எழுத்துப் பரீட்சை							
அளவைச் செயன்முறை							
மட்டம் எடுத்தல் செயன்முறை							
அளவை மற்றும் மட்டம் எடுத்தல்	23						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :.....................

(அளவை மற்றும் மட்டம் எடுத்தல் பாடத்தில் திறமைச் சித்தியைத் தீர்மானிக்கும் போது, மேலே குறிப்பிட்ட 03 பகுதிகளில் ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் ஆகக் குறைந்தது 35% புள்ளிகளை பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் முழுப் பாடத்திலும் சித்தியடைவதற்கு 03 பகுதிகளிலும் 40% சராசரிப் புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்).

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………
கணிதம் (உயர் பரீட்சைத் தாள்)	21						
அளவு எடுத்தல் (உயர் பரீட்சைத் தாள்)	22						
வரைதல்	24						

விருப்பத் தெரிவுப் பாடங்கள்: பின்வரும் பாடங்களில் மூன்றில் சித்தியடைய வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………
கட்டடங்கள் நிர்மாணித்தல் (உயர் பரீட்சைத் தாள்)	25						
நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு	26						
வீதிகள் அமைத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	27						
பாலம் மற்றும் பாரிய மாதிரியுருக்கள் நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	28						
வேலை ஒழுங்கமைப்பு	29						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :.....................

(முழுப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும் என்பதுடன் அனைத்துப் பாடங்களிலும் பெறுகின்ற புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் சராசரி 45% ஆகக் காணப்பட வேண்டும்.)

மேற்குறித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும், இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி : ....

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

மாதிரிப்படிவம் 04

3 ஆம் பரீட்சை (சிவில்)

கட்டாய பாடங்கள்

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………
எழுத்துப் பரீட்சை							
அளவைச் செயன்முறை							
மட்டம் எடுத்தல் செயன்முறை							
அளவை மற்றும் மட்டம் எடுத்தல்	48						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :…………………

(அளவை மற்றும் மட்டம் எடுத்தல் பாடத்தில் திறமைச் சித்தியைத் தீர்மானிக்கும் போது, மேலே குறிப்பிட்ட 03 பகுதிகளில் ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் ஆகக் குறைந்தது 35% புள்ளிகளை பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் முழுப் பாடத்திலும் சித்தியடைவதற்கு 03 பகுதிகளிலும் 40% சராசரிப் புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்).

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………
சிவில் பொறியியல் i	41						
சிவில் பொறியியல் iii	44						
சிவில் பொறியியல் iv	45						
கட்டட அளவுகள் எடுத்தல் மற்றும் கட்டட மதிப்பீடுகள் எடுத்தல்	46						
கட்டடக் கலை வரைதல்	47						

விருப்பத் தெரிவுப் பாடங்கள்: பின்வரும் பாடங்களில் 01 இல் சித்தியடைய வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………
சிவில் பொறியியல் ii	42						
வீதிகள் அமைத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	43						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :…………………

(முழுப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும் என்பதுடன் அனைத்துப் பாடங்களிலும் பெறுகின்ற புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் சராசரி 45% ஆகக் காணப்பட வேண்டும்.)

மேற்குறித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும், இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி : ……………………… ……………………………………………

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

மாதிரிப்படிவம் 05

அரசாங்க சேவை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்படும் பரீட்சைகள் (சிவில்/ பொறிமுறை)
1979 பிரமாணக் குறிப்பு - இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்

பெயர் : ....

1 ஆம் பரீட்சை (பொறிமுறை)
அனைத்துப் பாடங்களும் கட்டாயமானவை

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………
கணிதம் (கீழ் பரீட்சைத் தாள்)	01						
பொறிமுறை அளவுகள்	09						
பொறிமுறை வரைதல் மற்றும் பிரதி எடுத்தல்	10						
வேலைத் தளப் பயிற்சி	11						
பிரயோக வேலை (பொருத்துதல் வேலைத் தொழிற்சாலை) போன்றவை	12						
அளவை மற்றும் மட்டம் எடுத்தல் (செயன்முறை)	13						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :....................

(முழுப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும் என்பதுடன் அனைத்துப் பாடங்களிலும் பெறுகின்ற புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் சராசரி 45% ஆகக் காணப்பட வேண்டும்.)

2 ஆம் பரீட்சை (பொறிமுறை)
அனைத்துப் பாடங்களும் கட்டாயமானவை

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………
கணிதம் (உயர் பரீட்சைத் தாள்)	21						
பொறிமுறை அளவு எடுத்தல் (உயர் பரீட்சைத் தாள்)	30						
பொறிமுறை வரைதல் மற்றும் பிரதி (உயர் பரீட்சைத் தாள்)	31						
தொழிற்சாலை பயிற்சி	32						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :....................

(முழுப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும் என்பதுடன் அனைத்துப் பாடங்களிலும் பெறுகின்ற புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் சராசரி 45% ஆகக் காணப்பட வேண்டும்.)

3 ஆம் பரீட்சை (பொறிமுறை)
அனைத்துப் பாடங்களும் கட்டாயமானவை

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………	ஆண்டு …………
பொறிமுறைப் பொறியியல் i	49						
பொறிமுறை பொறியியல் ii	50						
பொறிமுறை பொறியியல் iii	51						
பொறியியல் பொருளியல்	52						
பொறிமுறை பொறியியல் - வரைதல்	53						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :…………………
(முழுப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும் என்பதுடன் அனைத்துப் பாடங்களிலும் பெறுகின்ற புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் சராசரி 45% ஆகக் காணப்பட வேண்டும்.)

மேற்குறித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும், இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி : ……………………… ……………………………………………
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

01-454

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் சுவடிப்பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரம், செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரம் மற்றும் திரைப்படப் பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2026

தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் சுவடிக்காப்பாளர் பயிற்சியளிப்புத் தரம் மற்றும் செவிப்புல- கட்புல சுவடிக்காப்பாளர் பயிற்சியளிப்புத் தரம் மற்றும் திரைப்படப் பாதுகாப்பாளர் பயிற்சியளிக்கும் தரத்திற்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கு தகுதியுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

வெற்றிட எண்ணிக்கை -	சுவடிப்பாதுகாப்பாளர்	19
	செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர்	06
	திரைப்படப் பாதுகாப்பாளர்	04

இவ்வெற்றிட எண்ணிக்கையில் 70% இனர் திறந்த அடிப்படையில் இணைத்துக் கொள்ளப்படுவார்கள்.

மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையின் மூலம் ஆட்சேர்க்கப்படவுள்ள 30% சதவீதத்திற்கான அடிப்படை தகைமையுடன் கூடிய விண்ணப்பதாரிகள் குறித்த திணைக்களத்தில் இல்லாதிருப்பின் மாத்திரம் எஞ்சிய அளவினர் திறந்த போட்டிப் பரீட்சையின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளைக் கொண்டு பூர்த்தி செய்யப்படுவார்கள்.

01. இப்பரீட்சை மூலம் தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் சுவடிப்பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரம், செவிப்புல- கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரம், மற்றும் திரைப்படப் பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்கள். விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 2026 பெப்புருவரி மாதம் 27 ஆந் திகதியாகும். இப்பரீட்சையானது கொழும்பில் மாத்திரம் நடைபெறும். இப்பரீட்சையை ஒத்திவைப்பதற்கோ அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கோ தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரம் உண்டு.

02. பதவியில் ஒப்படைக்கப்படும் பணிகள்:

பதவி இலக்கம்	*அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்*	*பணிகள்*
01	சுவடிப்பாதுகாப்பாளர்	தேசிய ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள், வரைபடங்கள், புகைப்படங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மீளமைத்துப் பேணுதல், மீளமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள இலக்குகளுக்கமைய விஞ்ஞான ரீதியான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் தரநிலைகளைப் பின்பற்றிச் செயற்படல், புத்தகக் கட்டமைப்பு தொடர்பான பயிற்சிகளை வழங்குதல், அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்க நிறுவனங்கள்/ தனியார் நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிநபர்களின் ஆவணப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் பங்கெடுத்தல், அரசாங்க ஆவணப் பாதுகாப்பிற்குரிய நடைமுறைப் பயிற்சிகளை முன்னெடுத்தல், வழிபாட்டுத் தலங்களிலுள்ள ஆவணப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் பங்கெடுத்தல், பாதிப்பிற்குள்ளான ஆவணங்களை மீளமைப்பது குறித்த நடைமுறைப் பயிற்சிகளை முன்னெடுத்தல், அத்துடன் ஆவணப் பாதுகாப்பு கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தர், பிரதான பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (ஆவணங்கள்), தேசிய சுவடிகள் கூடப் பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்), தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம், செவிபுல - கட்புல மற்றும் இலத்திரனியல் ஆவணங்கள்) மற்றும் தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆகியோரினால் ஒப்படைக்கப்படும் பதவிக்குரிய ஏனைய கடமைகள்.
02	செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர்	தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள செவிப்புல - கட்புல ஆவணங்களை பேணிச் செல்லல் மற்றும் பாதுகாத்தல் மற்றும் அவற்றினை ஆய்வு செய்பவர்களுக்கும் செவிமடுப்போருக்கும் கிடைக்கச் செய்தல், அந்த ஆவணங்களின் பிரதிகளை கணினி அல்லது செவிப்புல - கட்புல ஊடகங்களின் மூலம் ஆய்வு செய்பவர்களுக்கு வழங்குதல், செவிப்புல - கட்புல உபகரணங்களின் முகாமைத்துவம், பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்புகள், கேட்போர்கூடத்தில் நடாத்தப்படும் விழாக்களுக்கு அவசியப்படும் செவிப்புல - கட்புல உபகரணங்களின் பயன்பாட்டுக்குத் தேவைப்படும் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், பிரதான பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (செவிப்புல - கட்புலம்) தேசிய சுவடிகள் கூட பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர் (திரைப்பட மற்றும் செவிப்புல - கட்புலம்), தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்ப, செவிப்புல - கட்புல மற்றும் இலத்திரனியல் ஆவணம்) மற்றும் தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் ஒப்படைக்கப்படும் பதவிக்குரித்தான ஏனைய பணிகள்

பதவி இலக்கம்	*அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்*	*பணிகள்*
03	திரைப்படக் காப்பாளர்	தேசிய ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள திரைப் படங்களைப் பேணுதல் மற்றும் பாதுகாத்தல், அவற்றை பயனர்களுக்குத் திரையிட்டுக் காட்டுதல், அந்தத் திரைப்படங்களின் பிரதிகளைப் பயனர்களுக்கு வழங்குதல், திரைப்பட உபகரணங்களை நிர்வகித்தல், பராமரித்தல் மற்றும் திருத்துதல், கேட்போர்கூடத்தில் நடைபெறும் நிகழ்வுகளுக்குத் தேவையான திரைப்பட உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான தொழில்நுட்பக் கடமைகளை நிறைவேற்றுதல், அத்துடன் பிரதான பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (திரைப்படம்), தேசிய சுவடிகள் கூடப் பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர் (திரைப்படம் மற்றும் செவிபுல கட்புல), தேசிய சுவடிக் கூடப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம், செவிபுல கட்புல மற்றும் இலத்திரனியல் ஆவணங்கள்) மற்றும் தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆகியோரினால் ஒப்படைக்கப்படும் பதவிக்குரிய ஏனைய கடமைகள்.

03. **சேவை நிபந்தனைகள்:**

(அ) அரசாங்க சேவையின் நியமனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கு 2018.06.05 ஆந் திகதிய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் சேவைப் பிரமாணங்களுக்கும் அவ்வொழுங்குவிதிகளுக்கு மற்றும் சேவைப் பிரமாணங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அல்லது இதனகத்து மேற்கொள்ளப்படவுள்ள அல்லது திருத்தங்களுக்கும் தாபன விதிக்கோவையின் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களின் ஏற்பாடுகளுக்கும் கட்டுப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற பரீட்சார்த்தி பயிற்சிக் காலப்பகுதியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்ததன் பின்னர் சுவடிக் காப்பாளர் / செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் / திரைப்படக் காப்பாளர் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவார்கள்.

(ஆ) இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். இப்பதவி ஓய்வூதியத்துடன் கூடியது எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும், எதிர்வரும் காலங்களில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படவுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வூதியத் திட்டம் குறித்து அரசாங்கத்தினால் தொடர்ந்தேர்ச்சையாக எடுக்கப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கு கட்டுப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் நீங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம் / தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம் ஆகியவற்றுக்கும் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசினால் காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கப்படும் விதத்தில் நீர் அதற்கான பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும்.

(இ) இப்பயிற்சியளிக்கும் தரத்தில் சேர்க்கப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலத்தை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்ததன் பின்னர் குறித்த நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியெய்ததாக வழங்கப்படும் சான்றிதழைச் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் சுவடிக்காப்பாளர் III ஆந் தரத்துக்கு / செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் III ஆந் தரத்துக்கு / திரைப்படக் காப்பாளர் III ஆந் தரத்திற்கும் ஆட்சேர்க்கப்பட்டு 03 வருடங்களினுள் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கு ஏற்ப முதலாம் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கு மேலதிகமாக திணைக்களப் பரீட்சையிலும் சித்தியெய்தல் வேண்டும். இந்நியமனம் மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் சுவடிக்காப்பாளர் III ஆந் தரத்துக்கும் / செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் III ஆந் தரத்துக்கும் / திரைப்படக் காப்பாளர் III ஆந் தரத்துக்கும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்களினுள் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஒழுங்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாம் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கு மேலதிகமாக திணைக்களப் பரீட்சையிலும் சித்தியெய்தல் வேண்டும்.

(ஈ) தமக்கு வழங்கப்படும் பதவிக்கு உரித்தான கடமையை உரிய திகதியில் பொறுப்பேற்கத் தவறும் பட்சத்தில் அவ்விண்ணப்பதாரிகளின் நியமனங்கள் இரத்துச் செய்வதற்கு தேசிய சுவடிகள் கூட பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரமுண்டு.

04. **மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :**

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 10/2025 (அட்டவணை vi) என்ற சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப, தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் சுவடிப்பாதுகாப்பாளர் (பயிற்சியளிப்புத் தரம்) மற்றும் செவிப்புல- கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் (பயிற்சியளிப்புத் தரம்) மற்றும் திரைப்படக் காப்பாளர் (பயிற்சியளிப்புத் தரம்) இற்கு உரித்தான கொடுப்பனவுகள் பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

முதலாம் வருடத்திற்கு மாதாந்தம்: ரூபா 43,274.00

இரண்டாம் வருடத்திற்கு மாதாந்தம்: ரூபா 45,770.00

இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம் திருப்திகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியெய்தும் பயிலுநர்கள் தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் சுவடிக்காப்பாளர் தரம் III இன் / செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் தரம் III இன் பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவார்கள். முன்னைய சுற்றறிக்கையின் படி அதற்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம் (MN 3 - 2025) ரூபா. 52 250.00 - 10 x 800 -11x1190 -10 x 1320 – 10 x 1350 - ரூபா.100 040.00 (ஆரம்ப சம்பளப் படிமுறை - 52,250.00) ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக அரசாங்க ஊழியர்களுக்கு அரசினால் அவ்வப்போது செலுத்தப்படும் ஏனைய படிகளுக்கும் தாங்கள் உரித்துடையவராவீர்கள்.

05. **ஆட்சேர்ப்பிற்கான தகைமைகள் :**

பதவி	(அ) கல்வித் தகைமைகள்	(ஆ) தொழிற்துறைத் தகைமைகள்	(இ) அனுபவம்
சுவடிப் பாதுகாப்பாளர் (பயிற்சித் தரம்) செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் (பயிற்சித் தரம்) திரைப்படப் பாதுகாப்பாளர் (பயிற்சித் தரம்)	க.பொ.த. (சா.தரம்) பரீட்சையில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஆறு பாடங்களில் (06) ஒரே தடவையில் சித்தியெய்திருத்தல் மற்றும் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாத எண்ணிக்கையில் ஆங்கிலப் பாடத்தில் சித்தியெய்திருத்தல், மற்றும் க.பொ.த உயர்தரப் பரீட்சையில் உயிரியல், பௌதீகவியல் மற்றும் இரசாயனவியல் ஆகிய பாடங்களில் இரண்டு (02) பாடங்களுடன் மொத்தம் மூன்று பாடங்களில் ஒரே தடவையில் (சாதாரண பொது அறிவுப் பரீட்சை தவிர்ந்த) சித்தியெய்திருத்தல்.	ஏற்புடையதற்றது	ஏற்புடையதற்றது

(ஈ) **உடற் தகைமைகள்:-**

எல்லா விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் கடமையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரித்தான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் எல்லா வகையிலும் உடல் மற்றும் உள ரீதியாக தேகாரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(உ) **ஏனைய** :

I. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
II. நன்நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
III. ஏதேனும் சமயப் பிரிவொன்றின் துறவிப் பதவியை வகிக்கும் ஒருவர் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகைமை அற்றவராவார்.
IV. பதவியில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு அவசியப்படும் சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில்/ வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) வயதெல்லை :

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பதினெட்டு (18) வயதுக்கு குறையாமலும் முப்பது (30) வயதினை விட மேற்படாதிருத்தலும் வேண்டும்.

06. **ஆட்சேர்ப்பு முறை** :

எழுத்துப் போட்டிப் பரீட்சை மற்றும் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் சுவடிப் பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரம், செவிப்புல- கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரம் மற்றும் திரைப்படப் பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்கள். எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியெய்தும் விண்ணப்பதாரிகளின் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கிற்கு ஏற்ப திறந்த ஆட்சேர்ப்பிற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கைக்குச் சமனான எண்ணிக்கையினர் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு தகுதியானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள். இப்பயிற்சித் தரத்தில் சேர்க்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலப்பகுதியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்ததன் பின்னர் குறித்த நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பரீட்சையை சித்தியெய்ததாக வழங்கப்படும் சான்றிதழைச் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் சுவடிப்பாதுகாப்பாளர் தரம் III இற்கு / செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் தரம் III இற்கு / திரைப்படப் பாதுகாப்பாளர் தரம் III இற்கும் ஆட்சேர்க்கப்படுவர். பயிற்சியின் முடிவில் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியெய்வதற்குத் தவறுகின்ற பயிலுநர்கள் இருப்பின் அவர்களுக்கு ஆறு (06) மாதங்களுக்கு மேற்படாத காலம் தங்களது பயிற்சிக் காலத்தை நீடிப்புச் செய்ய வாய்ப்பளிக்கப்படுகின்றது. அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலப்பகுதியின் இறுதியில் மீண்டும் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியடையாத பயிலுநர்களின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

(அ) **எழுத்துப் பரீட்சை :**

இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் மாத்திரம் நடாத்தப்படுவதுடன் விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கிய இரண்டு (02) வினாப் பத்திரங்களைக் கொண்டு எழுத்துப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்தியடைய பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச புள்ளியின் அளவு பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

பாடங்கள்	*நேரம்*	*மொத்தப் புள்ளிகள்*	*சித்தியடைய பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்தபட்ச புள்ளிகள்*
01. நுண்ணறிவுத் தேர்வு	01 மணித்தியாலம்	100	40
02. தொழில்நுட்பம் (அவ்வந்த பதவிக்குரிய விடயப் பரப்புடன் கூடிய பரீட்சையாகும்.)	02 மணித்தியாலம்	100	40

பரீட்சார்த்திகள் சகல வினாப் பத்திரங்களுக்கும் தோற்ற வேண்டும் என்பதோடு அனைத்து வினாக்களுக்கும் ஒரே மொழி மூலத்தில் மாத்திரம் விடையளித்தல் வேண்டும்.

i. பரீட்சை பெறுபேறுகள் - விண்ணப்பதாரர்களுக்குப் பரீட்சை பெறுபேறுகளை அறிவித்தல், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தபால் மூலம் அல்லது www.slida.lk எனும் இணையத்தளத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும்.

07. **பரீட்சைக்கான பாடத் திட்டம் :**

வினாத்தாளின் பெயர்	*பாடத் திட்டம்*
01. நுண்ணறிவுத் தேர்வு	பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படும் பொது நுண்ணறிவு, தர்க்க ரீதியான திறன், கருத்து வெளிப்பாட்டுத் திறன், எண்ணியல் திறன் மற்றும் கிரகித்தல் திறன் ஆகியவற்றை அளவிடுவதே இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
02. தொழில்நுட்பம் - அந்தந்த பதவிக்குரிய தொழில்நுட்ப மற்றும் விடயப்பரப்புடன் கூடிய பரீட்சையாகும்.	பதவிக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவை அளவிடும் செயற்பாடு இதனால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

08. **பரீட்சைக் கட்டணம் :**

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா. 1200 ஆகும். மேலும், அந்தப் பரீட்சைக் கட்டணத்தை “தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் நாயகம்” எனும் பெயரில் மக்கள் வங்கியின் திம்பிரிகஸ்யாய கிளையிலுள்ள 086-1001-3902-6218 எனும் வங்கிக் கணக்கிலக்கத்தில் வைப்புச் செய்து, விண்ணப்பதாரரின் பெயரில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை, அதன் ஒரு விளிம்பின் ஊடாக விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் குறித்த இடத்தில் கழன்று விடாதவாறு ஒட்டப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணமாக காசுக் கட்டளை அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதுடன், பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதுடன் வேறு பரீட்சை ஒன்றிற்கு மாற்றப்படவும் மாட்டாது. அவ்வாறே பணம் செலுத்திப் பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச் சீட்டின் பிரதியொன்றைத் தம்வசம் வைத்துக்கொள்வது பயனளிக்கும்.

09. **விண்ணப்பிக்கும் முறை :**

(அ) விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்கும் போது பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள விண்ணப்பத்தில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பத்தில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் இவ் அறிவித்தலில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்துக்கு ஏற்ப அமைதல் வேண்டும் என்பதோடு, அது 8 1/2 " x 12 " என்ற அங்குல (ஏ 4) அளவுடைய கடதாசியில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். கணினியினால் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தையும் பயன் படுத்த முடியும். விண்ணப்பப்படிவம் ஒரு மொழியில் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தில் தலைப்புகள் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 07 வரை முதல் பக்கத்தில் உள்ளடங்கும் வண்ணம் தயாரித்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்கிய வகையில் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும், முழுமையான தகவல்களைக் குறிப்பிடப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். (பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனளிக்கக்கூடும்.) பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பங்கள் பரீட்சை அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்கியதாக உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரரி உறுதிப் படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாது விடின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட முடியும்.

(இ) பரீட்சைக்காக நிரப்பிய விண்ணப்பப்படிவத்தை பதிவுத் தபாலில் 2026.02.27 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் "தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களம், பிலிப் குணவர்தன மாவத்தை, கொழும்பு 07." என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் " தேசிய சுவடிகள் காப்பக திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்ப சேவைகள் வகுதியின் .... பயிற்சித் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை – 2026 " என தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். 2026.02.27 ஆந் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் எந்தவொரு விண்ணப்பமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(ஈ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பமானது அரசாங்க பாடசாலை அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்தி பெற்ற நொத்தாரிசு, முப்படையில் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்ட பதவியொன்றில் வகிக்கும் உத்தியோகத்தர், அரசின் நிரந்தர பதவியொன்றை வகிக்கும் பதவிநிலை தரத்துடைய உத்தியோகத்தரினால் அல்லது சான்றுப்படுத்திருத்தல் வேண்டும்.

(உ) முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப் படும். தபாலில் விண்ணப்பப்படிவம் காணாமற் போதல் அல்லது தாமதமடைதல் பற்றிய எந்தவொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி வரை விண்ணப்பப்படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்கு விண்ணப்பதாரிகளே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

(ஊ) விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதாக எந்த வொரு அறிவித்தலும் வழங்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற பூர்வாங்க தீர்மானத்தின் படி, அறிவித்தலில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அதற்குரித்தான பற்றுச்சீட்டுடன் திருத்தமாகபூர்த்திசெய்துள்ளவிண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்த விண்ணப்பதாரிகளுக்கு

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் அனுப்பி வைக்கப் படும். (பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை அனுப்பப் பட்டவுடன் அது தொடர்பாக அறிவித்து அறிவித்தலொன்று இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் (www.slida.lk) பிரசுரிக்கப் படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 03 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப் பெறாத பரீட்சார்த்தி எவரேனும் இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது குறித்து இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் (SLIDA) பரீட்சைக் கிளையின் 011-5980264 அல்லது 011-5980225 எனும் தொலைபேசி இலக்கங்களின் ஊடாக வாரத்தின் வேலை நாட்களில் மு.ப. 08.30 முதல் பி.ப. 4.00 மணி வரை வினவ முடியும். அவ்வாறு வினவும் போது விண்ணப்பதாரி தான் தோற்றும் பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை திருத்தமாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தினால் வினவப்படும் ஏதேனுமொரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தன்வசம் உள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் நிழற் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச் சீட்டினையும் தயாராக வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும். அதேபோன்று, பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்ட அனைத் துப் பரீட்சார்த்திகளுக்கும் அது குறித்து அறி விக்கும் குறுஞ்செய்தி (SMS) ஒன்று இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தினால் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

10. **பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் :**

(அ) சகல விதத்திலும் முழுமைப்படுத்திய விண்ணப் பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். தனது பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்காத எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அனுமதி அளிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். சகல பரீட்சார்த்தியும் குறித்த பரீட்சை மண்டபத்திற்கு தமக்குரிய அனுமதி அட்டையில், தமது ஒப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி முதலில் அம்மண்டபத்தில் தோற்றுகின்ற நாளில், அம்மண்டப பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். அப்பரீட்சை விதி முறைகளை மீறுகின்ற பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.

குறிப்பு :- பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதானது, அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்தவராகவும், அங்கீகாரம் பெற்ற வராகவும் கருதப்பட மாட்டார்.

(இ) பரீட்சார்த்தி / பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்ட பத்தினுள் தான் தோற்றும் சகல பாடங்களுக்கும் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனுமொரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை
II. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு
III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

அவ்வாறே பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த முடியுமான வகையில் தங்களது முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அதேபோன்று ஆளடையாளத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்ப தாரிகள் பரீட்சை மண்பத்தினுள் உள்நுழைய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்தது முதல் அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை அடையாளம் காண முடியுமான வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

11. **போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை :**

எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்தி தகைமையற்றவர் என தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்த தன்மையை இரத்துச் செய்வதற்கு வாய்ப்பிருக்கின்றது. பரீட்சார்த்தியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனு மொரு விடயம் போலியானது என தெரிந்து

வேண்டுமென்றே சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பதாக அறியவந்தால், அவ்வாறில்லையெனில், ஏதேனும் முக்கியமான தகவலை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருந்தால் அவரை அரசாங்க சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்வதற்குரிய நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும். பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

12. ஏனைய விடயங்கள்

இவ்விதிமுறைகளில் கருத்திற் கொள்ளப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் முடிவின் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

13. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தலின் மொழிப் பதங்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாடின்மை மற்றும் ஒவ்வாமை இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் நாயகம்,
தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களம்.

தேசிய ஆவணக் காப்பகத் திணைக்களம்,
இலக்கம் 07,
பிலிப் குணவர்தன மாவத்தை,
கொழும்பு 07,
2026.01.30.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அலுவலக உபயோகத்திற்காக

தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த ...

.... பயிற்சித் தரத்திற்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை – 2026
Open Competitive Examination for Recruitment to the Training Grade of ....
in the Supervisory Management Assistant Technical Service Category of the Department of National Archives - 2026

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

விண்ணப்பிக்கும் பதவி / பதவிகள் :

தெரிவுகள்	பதவி இலக்கம்
1	
2	
3	

(வர்த்தமானி அறிவித்தல் 02 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் இலக்கமிடவும்.)

1. முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) : ....
....

(உதா: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN RATHNAYAKA)

2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) : ....
....

(உதா: H.M.S. RATHNAYAKA)

3. முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்) : ....

4. நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்) : ....
....

(அ) அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி (சிங்களத்தில்) : ....
....

(ஆ) அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) : ....
....

5. பெண் /ஆண் பால் நிலை : பெண் ☐ ஆண் ☐

6. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

7. (அ) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(ஆ) மின்னஞ்சல் முகவரி (e-mail) : ....

8. (அ) பிறந்த திகதி :

வருடம் : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ திகதி: ☐☐

(ஆ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :

வருடங்கள் : ☐☐☐☐ மாதங்கள் : ☐☐ நாட்கள் : ☐☐

9. விண்ணப்பிக்கும் பயிற்சித் தரம்: ....

10. கல்வித் தகைமைகள் :

(அ) க.பொ.த (சா/தர) - முதற் தடவை

பரீட்சைக்குத் தோற்றிய வருடம் : ☐

பரீட்சை சுட்டிலக்கம் : ☐

பாடம்	*சித்திகள்*	*பாடம்*	*சித்திகள்*

(அ) க.பொ.த (சா/த) - இரண்டாம் தடவை

பரீட்சைக்குத் தோற்றிய வருடம் :

பரீட்சை சுட்டிலக்கம் :

பாடம்	*சித்திகள்*	*பாடம்*	*சித்திகள்*

(இ) க.பொ.த (உ/தர)

பரீட்சைக்குத் தோற்றிய வருடம் :

பரீட்சை சுட்டிலக்கம் :

பாடம்	*சித்திகள்*	*பாடம்*	*சித்திகள்*

11. பரீட்சைக் கட்டணம் (பற்றுச்சீட்டை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.)

(அ) செலுத்தப்பட்ட வங்கி : ....
(ஆ) செலுத்திய தொகை :………………………………………………
(இ) செலுத்திய திகதி : ....
(ஈ) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் : ....

பற்றுச்சீட்டை கழராதவாறு இங்கே ஒட்டவும்.
(பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனளிக்கக்கூடும்.)

12. **விண்ணப்பதாரியின் சான்றுரை/ சான்றிதழ் :**

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கு மற்றும் நம்பிக்கையின் பிரகாரம், உண்மையானதும் சரியானதும் என சான்றுரைக்கின்றேன். வழங்கப்படும் தகவல்கள் போலியானது என நான் தெரிவு செய்யப்பட முன்னர் தெரியவருமாயின் நான் தகுதியற்றவர் எனவும், நியமனம் செய்யப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவருமிடத்து எந்தவொரு இழப்பீடும் இன்றி நான் சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்படுவதற்கும் கட்டுப்பட்டுள்ளேன் என அறிந்திருக்கின்றேன். மேலும், பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாகவும் அதன் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது குறித்தும் இலங்கை நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட விதிகளுக்கும் நான் கட்டுப்பட்டுள்ளேன் எனவும் சான்றுரைக்கின்றேன்.

திகதி :.............................. கையொப்பம் :.......................................

13. விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் : **(ஏற்புடையதற்ற சொற்களை நீக்கவும்.)**

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்பிக்கின்ற திரு. / திருமதி/ செல்வி .... ஆகிய நான் தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் எனவும், அவர் .... மாதம் .... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பம் இட்டதாகவும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது எனவும், அதற்கான பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதாகவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

சான்றுப்படுத்துநரின் கையொப்பம் : ....

அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர் :- ....

பதவி:……………………………………………………….……..…

முகவரி:……………………………………………………..

(உத்தியோகபூர்வ இறப்பர் பதவி முத்திரை)

திகதி ....

குறிப்பு : விண்ணப்பத்தை சான்றுப்படுத்த வேண்டியது வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 9 ஆம் பந்தியில் (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

14. நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை :

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தினை முன்வைக்கின்ற திரு. / திருமதி / செல்வி.. என்பவர் இவ்வமைச்சில் / திணைக்களத்தில் / கூட்டுத்தாபனத்தில் / சபையில் சேவையில் பணியாற்றுகின்றார் என்பதோடு, அவர் மேற்படி பதவிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படுவாராயின் இந்நிறுவனத்தின் சேவையில் இருந்து விடுவிக்க முடியும்.

....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

உத்தியோகபூர்வ இறப்பர் பதவி முத்திரை

திகதி : ....

நிறுவனத் தலைவரின் பெயர் : ....
பதவி :…………………………………………………….……..…
சேவை நிலையத்தின் முகவரி : ....

01-424

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.