கவனிக்க.- 2024.01.12 ஆந் திகதிய 2367 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II (தமிழ் மொழிமூலம்) மற்றும் பகுதி IV (அ) (தமிழ் மொழிமூலம்) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2368 - 2024 ජනවාරි මස 19 වැනි සිකුරාදා - 2024.01.19

2368 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 19 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	4	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, பெப்புருவரி மாதம் 09 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, சனவரி மாதம் 26 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகாண் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகாண் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகாண் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகாண் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகாண் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
    (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
    (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
    (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
        (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
        (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
    (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
    (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
    (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
    (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
    (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
    (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
    (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
    (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
    (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
    (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்) பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பங்களைக் கோரல் - 2023

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்) பதவிகளில் நிலவும் 16 பதவி வெற்றிடங்களுக்கு பொருத்தமான நபர்களை தெரிவு செய்து கொள்வதற்காக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பின் பிரகாரம் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள நபர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரிப்பப்படிவத்திற்கமைய பூரணப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பங்களை கீழ் குறிப்பிடப்படும் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு "பணிப்பாளர் நாயகம், இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு, இல. 36, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் அடங்கிய கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்) பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பங்கோரல்" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பங்களைக் கோருவதற்கான இறுதித் திகதி 2024, பெப்புருவரி மாதம் 09 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு 1 : விண்ணப்பம் அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய கடிதமொன்று தபாலில் காணாமற் போதல் அல்லது தாமதமடைதல் தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் சம்பந்தமாக கவனத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பங்களை தாமதப்படுத்துவதனால் ஏற்படக்கூடிய பாதிப்புக்களை விண்ணப்பதாரியே ஏற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

01. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.**- அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடையே, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையொன்றினால் நடாத்தப்படும் தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான நேர்மகப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளப்படம் புள்ளிகளின் திறமை அடிப்படையில் தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரிகள், நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கமைய பாதுகாப்புப் பின்னணி தொடர்பான தடை நீக்கல் அறிக்கையைப் (Security clearance background Report) பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்ளப்படும். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட (இலக்கம் 06 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) புள்ளிகளை வழங்கும் நடைமுறைக்கமைய தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

நியமனம் அமுல்படுத்தப்படும் திகதி மற்றும் நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

02. (i) **ஆட்சேர்ப்புக்கான தகைமை :** உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியொருவராக சத்தியப் பிரமாணம் செய்திருத்தல்.

(II) **அனுபவம்.**- உயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணியொருவராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்துகொண்டதன் பின்னர் இரண்டு (02) வருடங்களுக்கு குறையாத தொழில்சார் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

உயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணியொருவராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்துகொண்டதன் பின்னர் அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் சட்டம் சார்ந்த துறையில் இரண்டு (02) வருடங்களுக்குக் குறையாத கீழ் குறிப்பிடப்படும் அலுவல்களுடன் தொடர்புடைய அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

I. வழக்குகள் தொடர்பான சட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
II. ஒப்பந்தம் தொடர்பான சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள்.
III. ஏற்புடைய சட்டங்கள், கட்டளைச் சட்டங்கள் ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள்.
IV. சட்ட மூலங்கள், சுற்றறிக்கைகள், ஒழுங்கு விதிகள் (பிரமாணங்கள்) போன்ற சட்ட ரீதியான எழுத்தாவணங்கள் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள்.
V. பல்வேறு நியதிச் சட்ட நிறுவனங்களினால் நடாத்தப்படும் சட்டம் அல்லது நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் அல்லது விசாரணை நடவடிக்கைகள்.

(III) **உடற் தகைமைகள்.**- சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியின் அலுவல்களை மேற்கொள்வதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகைமையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(IV) **ஏனைய தகைமைகள்:**

I. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;
II. நன்நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்;
III. விண்ணப்பதாரி அல்லது குடும்ப அங்கத்தவரொருவர் இலங்கையின் சட்டமொன்றின் கீழ் எந்தவொரு குற்றவியல் குற்றத்திற்கும் குற்றவாளியாகியிருத்தல் கூடாது;
IV. விண்ணப்பம் கோருவதற்கான இறுதித் திகதியன்று பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்;

03. **சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் :**

(i) இந்தப் பதவிக்கான தகைமைகளைப் பெற்றுக்கொள்பவர்களுக்கு நியமங்களை வழங்குவதற்கு முன்னர் இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவில் பணியாற்றுவதற்கு தகுதி பெற்றவரா என்பதனைக் கண்டறிவதற்காக பாதுகாப்புப் பின்னணி தொடர்பான தடை நீக்கல் அறிக்கை (Security clearance background Report) கோரப்படும். அந்த அறிக்கைக்கமைய ஆணைக்குழுவின் பணியாற்றுவதற்குத் தகுதி பெற்றவரா என்பதனை இலஞ்சம் அல்லதுு ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

(ii) வேண்டிக்கொள்ளப்பட்ட மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றிக் கொள்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாதென்பதோடு, தங்களால் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட மொழிமூலமே தாங்கள் நியமனத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான தகைமையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் மொழிமூலமாகும்.

(iii) தனக்கு வழங்கப்படும் பதவிக்குரிய கடமைகளை உரிய திகதியில் பொறுப்பேற்பதற்குத் தவறும் மற்றும்/ அல்லது நியமிக்கப்படும் பிரதேசத்தில் கடமைகளைப் பொறுப்பேற்பதனை நிராகரிக்கும் அல்லது தவறும் விண்ணப்பதாரிகளின் நியமனத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்பின் பிரகாரம் அதிகாரம் உண்டு.

(iv) இப்பதவி நிரந்தரமானதாகும். ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும். தங்களுக்குரிய ஓய்வூதிய முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை அடிப்படையிலான தீர்மானத்திற்கு தாங்கள் உட்படுதல் வேண்டும். தாங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய முறைக்கு / தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய முறைக்கு பங்களிப்புச் செலுத்துதல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும் விததத்தில் தாங்கள் பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(v) இந்த நியமனம் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டு மூன்று (03) வருட காலத்தினுள் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(vi) 2020.10.16 ஆந் திகதிய 18/ 2020 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கமைய இந்தப் பதவியில் நியமிக்கப்பட்டு மூன்று வருடங்களுக்குள் சேவையில் இணைந்துகொண்ட மொழிக்கு மேலதிகமாக அடுத்த அரச கரும மொழி தொடர்பான தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டுமென்பதோடு, அரச கரும மொழியல்லாத மொழிமூலமொன்றினூடாக சேவையில் இணைந்துகொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் தகுதிகாண் காலப் பகுதியினுள் உரிய அரச கரும மொழி தொடர்பான தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(vii) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் திணைக்களம் சார்ந்த ஏனைய பணிப்புரைகளுக்கும் இந்த நியமனம் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

04. **வயதெல்லை.**- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 22 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

05. **சம்பள அளவுத்திட்டம் :-**
2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I- இற்கமைய இப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம் ரூபா 58,295.00 - 5 ×1,335-5×1,630 - 15 × 2,170 - ரூபா 105,670.00 - (SL - 5-2016) ஆகும்.

06. தகைமையை மதிப்பீடு செய்வதற்கான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு கீழ் குறிப்பிடப்படும் புள்ளிகள் வழங்கும் நடைமுறை அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.

இல.	விபடம்	புள்ளிகள்	உச்சளவு புள்ளிகள்
01	**மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் மேலதிக தொழில் தகைமைகள்**	30	30
	(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சட்டம் தொடர்பான முதுமாணிப் பட்டம்	25	
	(ஆ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சட்டம் தொடர்பான பட்டப்பின் டிப்ளோமா அல்லது இலங்கை சட்டக் கல்லூரியின் உயர் சட்டக் கல்வி நிறுவகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டப்பின் டிப்ளோமா		
	(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட		
	• முதலாம் வகுப்பு சித்தியுடனான சட்டமாணிப் பட்டம்	20	
	• இரண்டாம் வகுப்பு மேல்நிலை சித்தியுடனான சட்டமாணிப் பட்டம்	15	
	• வகுப்பு சித்தியுடனான சட்டமாணிப் பட்டம்	12	
	• சாதாரண சித்தியுடனான சட்டமாணிப் பட்டம்	10	
	(ஈ) • சட்டக் கல்லூரியின் இறுதியாண்டில் முதலாம் வகுப்பு சித்தியைப் பெற்றிருத்தல்	15	
	• சட்டக் கல்லூரியின் இறுதியாண்டில் இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியைப் பெற்றிருத்தல்	10	
	குறிப்பு I : சட்டக்கல்லூரியின் இறுதிப் பரீட்சையில் சிறப்பு சித்தியைப் பெற்றிருத்தால் மாத்திரம் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 10 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.		
	குறிப்பு II : உயர் தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.		
02	**மேலதிக தொழில் சார் அனுபவம்**		
	• அடிப்படைத் தகைமையான 2 வருட கால அனுபவத்திற்கு மேலதிகமாக பெற்றுக்கொண்டுள்ள தொழில்சார் அனுபவம் இங்கு கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.		15
	• வழக்குகளுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்களை தயாரித்தல் மற்றும் திறந்த நீதிமன்றத்தில் விடயங்களை முன்வைத்தல்		

	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல்கள் அல்லது குற்றவியல் வழக்குகளை தாக்கல் செய்தல் அல்லது ஆவணங்களை தயாரித்தல் (ஒரு வழக்கிற்கு)	நீதிமன்றத்தில் தோற்றி விடயங்களை முன்வைத்தல் அல்லது விடயங்களை முன்வைப்பதறகு உதவியாக இருத்தல் (ஒரு வழக்கிற்கு)
உயர் நீதிமன்றம்	2	5
மேன் முறையீட்டு நீதிமன்றம்	2	4
மேல் நீதிமன்றம்	2	3
நீதவான் நீதிமன்றம்	2	5

இல.	விடயம்	புள்ளிகள்	உச்சளவு புள்ளிகள்
	குறிப்பு : **மேற்குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக** 1. சிரேஷ்ட சட்டத்தரணியொருவரின் சான்றிதழ் மற்றும் சிரேஷ்ட சட்டத்தரணி தோற்றிய வழக்கு இலக்கத்தைக் குறிப்பிடுதல் வேணடும். (வாதி அல்லது பிரதிவாதி) ; 2. குறித்த வழக்குத் தீர்ப்புக்களின் பிரதிகள் அல்லது இறுதியாக வழக்கு நடைபெற்ற திகதிய வழக்கு அறிக்கையின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை நேர்முகப் பரீட்சை சபைக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.		
03	**மொழித் தேர்ச்சி** (அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து ஆங்கில மொழியை பிரதான பாடமாக உள்ளடக்கப்பட்டு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டம்	15	**15**
	(ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வதேச அல்லது தேசிய மட்டத்தில் மாதிரி நீதிமன்றப் போட்டிகளில் (Moot court competitons) ஆங்கில மொழியில் காண்பித்துள்ள திறமை **ஒற்றையர் போட்டி** (i) முதலாமிடம்/சிறப்பான திறமை - 12 (ii) இரண்டாமிடம் - 10 (iii) மூன்றாமிடம்/ஏனைய திறமைகள் - 08 **குழுப் போட்டி** (i) முதலாமிடம்/சிறப்பான திறமை - 10 (ii) இரண்டாமிடம் - 08 (iii) மூன்றாமிடம்/ஏனைய திறமைகள் - 06	12	
05	(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆங்கில மொழி டிப்ளோமா அல்லது வேறு நிறுவனமொன்றிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்காக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட NVQ 5 அல்லது அதனிலும் உயர் தர டிப்ளோமா	10	
	(ஈ) க. பொ. த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் (உள்நாட்டு அல்லது லண்டன்) ஆங்கில மொழிக்கு குறைந்தத அதி திறமை சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது IELTS மொத்தப் புள்ளி 6.5 அல்லது அதனிலும் அதிகம், TOEFL-IBT 79 அல்லது அதனிலும், TOEFL-CBT 213 அல்லது அதனிலும் அதிகம் அல்லது TOEFL-PBT 550 அல்லது அதனிலும் அதிகமாக இருத்தல்	08	
	(உ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து ஆங்கில மொழிக்காக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உயர் சான்றிதழ் அல்லது வேறு நிறுவனமொன்றிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்காக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட NVQ 4 மட்ட சான்றிதழ் **குறிப்பு** : உயர் தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	05	
04	நிகழ்கால சட்டப் பிரச்சினைகள், புதிய சட்டங்கள், கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் இலஞ்சம் அல்லது குற்றவியல் நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய வழக்குத் தீர்ப்புக்கள் பற்றிய அறிவு (நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால் பரீட்சிக்கப்படும்.)		**25**

இல.	விடயம்	புள்ளிகள்	உச்சளவு புள்ளிகள்
05	**நேர்முகப் பரீட்சையின்போது காண்பிக்கும் திறமை**		**15**
	○ பொது அறிவு	05	
	○ இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தொடர்பான சட்டத்துடன் தொடர்புடைய நவீன போக்குகள் மற்றும் தலைப்புக்கள் பற்றிய அறிவு	05	
	○ தர்க்கத் திறமை, தெளிவாக மற்றும் நாவன்மையுடன் தர்க்கங்களை முன்வைக்கும் ஆற்றல்	05	
	மொத்தம்		**100**

7. **விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளம்**:-

- விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களில் ஒன்றை நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் தினத்தில் நேர்முகப் பரீட்சை சபைக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

  (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
  (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு.

- மேலும் விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சையின்போது அல்லது கோரும்போது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் கீழ் குறிப்பிடப்படும் எழுத்தாவணங்களை தேவைப் பிரகாரம் சமர்ப்பிப்பதற்கு கட்டுப்பட்டுள்ளனர்:

(i) கல்விச் சான்றிதழ்கள் ;
(ii) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
(iii) தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
(iv) அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ்கள் (நீதிமன்ற அலுவலர் அல்லது குறைந்தது 10 வருடங்களுக்கு குறையாத தொழில் அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ள சட்டத்தரணி ஒருவரால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்களினூடாக உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்) ;
(v) இரண்டு நற்சான்றிதழ்கள் (அதில் ஒன்று கிராம அலுவலரின் சான்றிதழாக இருத்தல் வேண்டும்).

கவனிக்க :

(அ) விண்ணப்பத்துடன் எந்தவொரு எழுத்தாவணத்தையோ அதன் பிரதியையோ இணைத்தல் கூடாது.
(ஆ) எழுத்தாவணங்களை சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதற்குத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

8. **விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விதம்** :

(i) விண்ணப்பங்களை 2024, பெப்புருவரி மாதம் 09 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "பணிப்பாளர் நாயகம், இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு, இலக்கம் 36, மலலசேக்கர மாவத்தை, கொழும்பு 07 எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். அன்றைய திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

(ii) இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பதாரிகள் அவர்களுடைய விண்ணப்பங்களை A4 அளவிலான தாளில் தயாரித்து, முதலாம் பக்கத்தில் இல. 01 முதல் 10 வரையும் இரண்டாம் பக்கத்தில் இல. 11 முதல் 17 வரையும், மூன்றாம் பக்கத்தில் இல. 18 உம் அமையுமாறு தயாரித்து தனத கையெழுத்தினால் பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும் ;

(iii) விண்ணப்பம் அடங்கிய கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்) பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பங்கோரல்" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(iv) விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அரசாங்கப் பாடசாலையொன்றின் அதுபர்/ சமாதான நீதவான்/ சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர்/ சட்டத்தரணி/ பிரசித்திபெற்ற நொத்தாரிசு/ முப்படையைச் சேர்ந்த அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது ரூபா 47,615.00 அல்லது அதிலும் அதிகமான மாதாந்த ஒன்றிணைந்த சம்பளத்தைப் பெறும் அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையைச் சேர்ந்த நிரந்தரப் பதவியை வகிக்கும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(v) தற்போது அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையில் பணிபுரியும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களை தாம் பணியாற்றும் திணைக்களத்தின் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(vi) இத்துடன் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் காணாமற்போதல் அல்லது தாமதமடைதல் தொடர்பான எந்தவொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

09. தங்களால் அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவலொன்று பொய்யானது அல்லது தவறானது எனத் தெரியவரின் தங்களுடைய விண்ணப்பதாரி நிலை இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறான பொய்யான அல்லது தவறான தகவல்கள் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவந்தால் அதனுடன் தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் கீழ் பணியிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

10. வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அல்லது நிரப்பாதிருப்பதற்கான உரிமை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்குரியதாகும்.

11. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிப் பிரயோகங்களில் ஏதேனும் ஒவ்வாமைகள் ஏற்படும்பட்சத்தில் சிங்கள மொழிப் பிரயோகமே மேலோங்கியிருத்தல் வேண்டும்.

12. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனுமொரு விடயம் தொடர்பில் அல்லது ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகளில் ஏதேனும் சிக்கல் நிலைமை ஏற்பட்டால் அது சம்பந்தமாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய

பணிப்பாளர் நாயகம்.

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப்
புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு,
2024......... 09 ஆந் திகதி.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்) பதவிகளுக்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்பபுச் செய்வதற்கான விண்ணப்பம் - 2023

Applications for the Recruitment of Officers to the Post of Assistant Director (Legal) of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption - 2023

01. முதலெழுத்துக்களை பின்னர் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்:
(உதா:- NIMAL A.B.C.D.)...
....

02. முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர்கள் (ஆங்கிலத்தில்): ....
....

03. முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : ....
....

04. (i) நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : (அனுமதிப் பத்திரம் இந்த முகவரிக்கு தபாலில் அனுப்பப்படும்)
....
....

(ii) அலுவலக முகவரி (அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றுபவராயின்) : ....
....

05. பால்நிலை : ஆண் - 0 ☐
பெண் - 1

06. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

07. இனம் : (சிங்களவர் -1, தமிழர் - 2, இந்தியத் தமிழர் - 3, - முஸ்லிம் - 4, ஏனைய - 5) ☐

08. 1. பிறந்த திகதி :
ஆண்டு : ☐☐☐☐ மாதம்: ☐☐ திகதி: ☐☐

ii. 2024.02.09 ஆந் திகதியன்று வயது :
வருடங்கள்: ☐☐ மாதங்கள்: ☐☐ நாட்கள் : ☐☐

09. தொலைபேசி இல. : கையடக்க: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
நிலையான: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Whatsapp/ Viber ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

10. மின்னஞ்சல் முகவரி : ....

11. தொழில் தகைமைகள் :
(i) உயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்த திகதி : ....
(ii) 2024.02.09 ஆந் திகதியன்று தொழில்சார் அனுபவம் :

கால எல்லை			தொழில்சார் அனுபவம் பற்றிய விபரம் (தோற்றிய நீதிமன்றங்கள் மற்றும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்)
ஆண்டு	மாதம்	திகதி	

12. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் :
(i) முதுமாணிப் பட்டம்/பட்டப்பின் டிப்ளோமா : ....
பல்கலைக்கழகம் :..
பட்டம் பற்றிய விபரம் :..

(ii) சட்டம் பற்றிய பட்டம் : ....
பல்கலைக்கழகம் :..
பட்டம் பற்றிய விபரம் :..

(iii) சட்டக் கல்லூரியின் சித்தி பற்றிய விபரம் : ....

13. ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சியுடன் தொடர்பான தகைமை :
   (i) பட்டம் : ....
   (ii) டிப்ளோமா : ....
   (iii) க. பொ. த. (உ. த.)/க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழி/ஆங்கில இலக்கியம் பெறுபேறு :
   ....
   (iv) IELTS/ TOEFL : ....
   (v) அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வதேச அல்லது தேசிய மட்டத்தில் மாதிரி நீதிமன்றப் போட்டிகளில் (Moot court competitons) ஆங்கில மொழியில் காண்பித்துள்ள திறமை தொடர்பான விபரம் :
   ....

14. ஏனைய தகைமைகள் : ....

15. அரசாங்க சேவையிலிருந்து பணி நீக்கப்பட்ட அல்லது பதவி வறிதாக்கப்பட்ட ஒருவரா? :
ஆம்/இல்லை ....

16. குற்றமொன்றுக்காக எப்போதாவது நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? :....................................
பதில் ஆமெனில் அது பற்றிய விபரம் :..

17. தாங்கள் தற்போது தொழிலொன்றை வகிப்பவராயின் அது பற்றிய விபரம் :
நிறுவனம் :..
முதல் நியமனத் திகதி : ....
பதவி : ....
சம்பளம் :...

18. தங்களைப் பற்றிய தகவல்களை வழங்க முடியுமான உறவினர் அல்லாத இருவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி :

(I) .... (II) ....
....
....

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றென். இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் பொய்யானது அல்லது பிழையானது என நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் அறியக் கிடைத்தால் நான் பொருத்தமற்றவராகுவதற்கு காரணமெனவும், நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அறியக் கிடைத்தால் எந்த விதமான நட்டஈட்டையும் செலுத்தாமல் பணி நீக்கம் செய்வதற்கு ஆளாகுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்:

இந்த விண்ணப்பத்தை முன்வைக்கின்ற.. இல் வசிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி .... அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும், 2024 …… மாதம் …….. ஆந் திகதி .... இல் அவர் எனது முன்னிலையில் கையொப்பத்தை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : ....
கையொப்பம்.

பெயர் மற்றும் பதவிப் பெயர் ....
பதவி முத்திரை :.......................
திகதி :

குறிப்பு – தற்போது அரசாங்க சேவையில் பணி புரிபவர்களாயின் குறித்த திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவருக்குப் பதிலாக அவ்வாறு கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கான அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தராவார்.

விண்ணப்பதாரி அரசாங்க சேவையில் பணி புரிபவராயின் :

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் : -

இந்த விண்ணப்பத்தை முன்வைக்கின்ற திரு./திருமதி/ செல்வி .... என்பவர் இந்த அமைச்சில்/ அலுவலகத்தில் நிரந்தர/தற்காலிக பதவியொன்றை வகிப்பவரெனவும், உத்தியோகத்தரின் தனிப்பட்ட பெயர்வழிக் கோப்பு மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய ஆவணங்களுக்கமைய அவரால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இந்தப் பதவிக்காக அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் / முடியாது.

....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் : ....

பதவி : ....

திணைக்களம் : ....

திகதி : ....

(தேவையற்ற வசனங்களை வெட்டிவிடவும்)

01-184

மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தில் தற்போது வெற்றிடமாக உள்ள முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் III தொழில்நுட்பமற்ற 3 பதவிகளுக்கு தகுதியும் அனுபவமும் உள்ள இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

1. **தகைமை மற்றும் அனுபவம்**

1.1 **வெளிவிண்ணப்பதாரர்களாயின்**

கல்வித் தகைமை

க. பொ. த. (சா. /த.) G. C. E. (O/L) சிங்கள மொழி/தமிழ் மொழி அல்லது இலக்கியம் மற்றும் கணிதம் உட்பட 04 பாடங்களில் விசேட சித்தியுடன் இருமுறைக்கு மேல் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும். (05 பாடங்களில் குறைந்தது ஒரு முறை சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும்.)

மற்றும்

G. C. E. (A/L) க. பொ. த. உ/த பரீட்சையில் 03 பாடங்களில் சித்தி பெற்றவர்கள்.

ஏனைய தகுதிகள்

கணினி சொல் செயலாக்கம் (டைப்பிங் சான்றிதழ் மற்றும் மேலதிக தகுதியாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.)

1.2 **உள்ளக விண்ணப்பதாரியாயின்** : முதன்மை தர தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்நுட்பம் அல்லாத சேவை பிரிவுகளில் 05 வருட சேவையை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்.

மற்றும்

க. பொ. (சா/த) சிங்கள மொழி/தமிழ் மொழி மற்றும் கணிதம் உட்பட 04 பாடங்களில் விசேட சித்தியுடன் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்தவராயிருத்தல் வேண்டும்.

2.வயதெல்லை :

18 வயதுக்கு குறையாத மற்றும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரியாயின் இந்த வயதெல்லை பொருந்தாது.

3. **சம்பள அளவுத் திட்டம்** : MA 1-1 -2016 ரூபா 27,910.00-10×300-7 × 350-4 × 495-20 × 660-ரூபா 48,540.00

(முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்று நிரூபம் 02/2016 பிரகாரம்)

4. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை :**

நியமன அதிகாரியால் நியமிக்கப்பட்ட குழவினால் நடாத்தப்படும் ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணலில் இருந்து நிறுவனத்தின் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்படப்படும்.

இந்த பதவி நிரந்தரமானது என்பதோடு மற்றும் அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் சேம நிதியம் மற்றும் ஊழியர்களின் வருங்கால வைப்பு நிதிக்கு (EPF AND ETF) உரிமை உண்டு மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டது 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க இது முதியோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் மற்றும் 2011 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான திருத்தப்பட்ட சட்டத்தின் விதிகள் மற்றும் அரசாங்கத்தால் அவ்வப்போது இயற்றப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு உட்பட்டது.

மேற்கூறிய தகுதிகளை பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பதாரர்கள் இணைக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பத்தின்படி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் மூலம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை நேரடியாக அனுப்ப வேண்டும். மேலும் அரசாங்க சேவை, பொது நிறுவனங்கள் மற்றும் சட்ட பூர்வ நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் நிறுவனங்களின் தலைவைர்கள் மூலமாகவும் தங்கள் விண்ப்பங்களை அனுப்ப வேண்டும். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 05.02.2024 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாகப் "பணிப்பாளர் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம், இரண்டாம் மாடி, பிரிவு- D செத்சிரிபாய இரண்டாம் கட்டம், பத்தரமுல்ல" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் அடங்கிய உறையின் மேல் இடது மூலையில் "முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவி" என்று எழுதப்பட வேண்டும். தெளிவற்ற அல்லது தாமதமாகப் பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு நிறுவனம் பொறுப்பாகாது.

கே. ஜீ. லெனரோல்,
பணிப்பாளர்.

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்,
இரண்டாம் மாடி,
டி-தொகுதி,
செத்சிறிபாய இரண்டாம் கட்டம்,
பத்தரமுல்லை,
2024.01.09.

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை

முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தரம் III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

01. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :...

02. முழுப்பெயர் :...

....

03. நிரந்தர முகவரி :...

04. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :...

05. தொலைபேசி இலக்கம் நிரந்தரம்/கையடக்க :..

06. பிறந்த திகதி : வருடம் : .... மாதம் : .... திகதி : ....

வயது (15.11.2023 திகதியன்று) : வருடம் : .... மாதம் : .... திகதி : ....

07. மதம் : ....

08. திருமணம்/திருமணமாகவில்லை : ....

09. கல்வித் தகைமை :

I. க. பொ. த. (சா/த)

முதலாவது தடவை			இரண்டாவது தடவை	
	பாடம்	பெற்ற சித்திகள்	பாடம்	பெற்ற சித்திகள்
1.	....	....	....	....
2.	....	....	....	....
3.	....	....	....	....
4.	....	....	....	....
5.	....	....	....	....
6.	....	....	....	....
7.	....	....	....	....
8.	....	....	....	....
9.	....	....	....	....
10.	....	....	....	....

II. க. பொ. த. (உ/த)

	பாடம்	பெற்ற சித்திகள்
1.	....	....
2.	....	....
3.	....	....
4.	....	....

10. ஏனைய கல்வித் தகைமைகள் :...
....
....
....

11. தொழிற் தகைமைகள் :...
....
....
....

12. மொழிப்புலமை குறிப்பிடப்பட்ட பெட்டிக்குள் ✓ இடவும்) :...

	மிகவும் நன்று	நன்று	சாதாரணம்	இயலாமை
சிங்களம்				
தமிழ்				
ஆங்கிலம்				

13. அனுபவம் :...
....
....
....

விண்ணப்பதாரியின் உறுதிமொழி

.... என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என உறுதியளிக்கின்றேன்.

மேலும், நான் இதற்கு முன்னர் அரச சேவையிலிருந்து நீக்கப்படவில்லை அல்லது நான் கட்டாய ஓய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட அல்லது திறமையின்மை காரணமாக சேவையை விட்ட விலகிய ஒரு நபராக நான் கருதப்படவில்லை என்று உறுதியளிக்கிறேன். இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிறகு நான் தகுதியற்றவர் எனக் கண்டறியப்பட்டால், நான் பணிநீக்கம் செய்யப்படுவேன்.

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம். திகதி

விண்ணப்பதாரர் அரச சேவை, அரச நிறுவனம், சட்டப்பூர்வ வாரியம் அல்லது சட்டப்பூர்வ அமைப்பில் பணிபுரிந்தால் நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

.... திரு./திருமதி நிரந்தர/தற்காலிக/சாதாரண இந்த நிறுவனத்தில் பணியாற்றுகிறார். அவர் இப் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் இவரை விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

....
நிறுவனத்தின் தலைவரின் கையொப்பம். திகதி :..............................
(அதிகாரப்பூர்வ முத்திரை)

01-193

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு

தேசிய இளைஞர் படையணி

2024 ஆம் கல்வி ஆண்டு முதலாம் அணி பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு விண்ணப்பித்தல்

தேசிய இளைஞர் படையணியின் நாடளாவிய ரீதியில் அமைந்துள்ள தேசிய இளைஞர் படையணி நிலையங்களில் 2024 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் அணி பாடநெறி (வாழ்க்கைத்திறன்) க்காக மாணவர் இணைப்பு இடம்பெறுகின்றது. இந்தப் பாடநெறி வதிவிடமற்ற, முழு நேர, இலவசமாக நடாத்தப்படும் பாடநெறியாகும்.

பாடநெறிக்கு விண்ணப்பித்தல்.- தேசிய இளைஞர் படையணி பயிற்சிப் பாடநெறி இடம்பெறும் நிலையங்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. தாங்கள் விரும்பிய நிலையத்தை தெரிவு செய்து குறித்த மாவட்டத்தின் தேசிய இளைஞர் படையணி பயிற்சி நிலையத்திற்கு பதிவு செய்யப்பட்ட தபாலில் அல்லது கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும். விண்ணபத்தை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பும் போது காகித உறையின் இடது பக்கத்தில் "2024 ஆம் கல்வி ஆண்டு முதலாம் அணி" என குறிப்பிடப்படுவதுடன் மின்னஞ்சலில் அனுப்பும் போது மின்னஞ்சலின் விடயம் என்ற இடத்திற்கு "2024 ஆம் ஆண்டு முதலாம் அணி" எனக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் 2024, பெப்புருவரி மாதம் 4 ஆந் திகதியாகும்.

மேலதிக விபரங்களுக்கு : தங்களுக்கு அண்மையிலுள்ள பயிற்சி நிலையத்திற்கு அல்லது கீழ் குறிப்பிடப்படும் தொலைபேசி இலக்கங்களுக்கு அழைக்கவும்.

தொலைபேசி இலக்கம் - 011-2688885 /071-0377377
fபெக்ஸ் இலக்கம் - 011-2684784
மின்னஞ்சல் - application@youthcorps.lk
இணையத்தளம் - www.youthcorps.lk
முகநூல் - National youth corps
தலைமை அலுவலகம் - இலக்கம் 420, பௌத்தாலோக மாவத்தை, கொழும்பு 07.

பணிப்பாளர்,
தேசிய இளைஞர் படையணி.

தேசிய இளைஞர் படையணி பாடநெறியின் மூலம் தங்களுக்கு கிடைக்கும் நன்மைகள் :

1. சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்;
2. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றின் மூலம் ஆங்கிலம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் கற்பதற்கான சான்றிதழ் ;
3. இயல், இசை, நடன, நாடக மற்றும் மேடைத் திறன்களுக்கு எமது கைகொடுப்பு;
4. நீங்கள் தெரிவு செய்த தொழிற் பயிற்சி பாடநெறிக்கு உட்படுத்தப்படுவீர்கள்;
5. திறமைமிக்க பயிலுநர்களுக்கு விசேட பாடநெறிக்கான முழுமையான புலமைப் பரிசில்.

தேசிய இளைஞர் படையணி பாடநெறிக் கட்டமைப்பு

1. வாழ்க்கைத்திறன் விருத்தி
2. தொழில் வழிகாட்டல்
3. சாகச செயற்பாட்டு பயிற்சி
4. கலை மற்றும் வாழ்க்கை
5. அடிப்படை வாழக்கை திறன்கள்
6. ஆங்கில மொழி தொடர்பிலான உயர் சான்றிதழ் பாடநெறி
7. தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பிலான உயர் சான்றிதழ் பாடநெறி
8. பிரயோக தமிழ் மொழி

மாகாணம்	இல.	நிலையம்	முகவரி	தொடர்பு இல.
மேல் மாகாணம்	1	கட்டுநாயக்க	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. தர்மாலோக்க மாவத்தை, வலானகொடை, கட்டுநாயக்க	011-2260020
	2	யக்கல	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வெரல்ல வத்தை, யக்கல, கம்பஹா	033-2233534
	3	திவுலப்பிட்டிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வல்பிட, திவுலப்பிட்டிய	033-2272875
	4	புளத்சிங்ஹள	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. புளத்சிங்கள	034-2282322
	5	அத்தனகல்ல	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வத்துபிட்டிவல, அத்தனகல்ல	033-2282232
	6	ராஜகிரிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. இல. 6, நாவல வீதி, ராஜகிரிய	071-0491784
மத்திய மாகாணம்	7	கம்பளை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. நாவலப்பிட்டிய வீதி, குடாமகே, கம்பளை	081-2078177
	8	நாவுல	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. அரங்கலை, நாவுல	066-2246204
	9	நுவரெலியா	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. மீபிலிமான, அம்பேவலை, நுவரெலியா	052-2237416
	10	செங்கடகலை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. சிரிமல்உயன, ஒகஸ்டாவத்தை, கண்டி	081-2389134
	11	யட்டிநுவர	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. முருதலாவ வீதி, பிலபிட்டிய	081-2410026
	12	வலப்பனை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. ஹரஸ்பெத்த, வலப்பனை	052-2050010
தென் மாகாணம்	13	சூரியவெவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வெனிவல் ஆர, சூரியவெவ	047-3133800
	14	காலி	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வெகுனுகொடை, போபே, காலி	091-2233182
	15	அக்குரெஸ்ஸ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. மாரம்பே, அக்குரெஸ்ஸ	041-3131214
	16	வீரகொட்டிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. நய்கலை, ஹகுருவெல, வீரகெட்டிய	047-2257143
	17	திக்வெல்ல	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. ஊருகமுவ, திக்வெல்ல	041-2255055
	18	நெலுவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. பியசேன கமகே கட்டிட வளாகம், எம்பலேகெதர, நெலுவ	070-2587416
	19	அக்மீமன	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. சீனமித்ர கம்மானய, குருந்துவத்த அக்மீமண	091-3121736
	20	லுணுகம்வெஹர	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. லுணுகம்வெஹர	047-2239292
	21	வீரவில	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வீரவில	047-3128444

மாகாணம்	இல.	நிலையம்	முகவரி	தொடர்பு இல.
	22	பண்டாரவளை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. பிந்துனுவெவ, பண்டாரவளை	057-2222214
	23	மஹியங்கனை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. மாபாகடவெவ, மஹியங்கனை	055-2257118
ஊவா மாகாணம்	24	தணமல்வில	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. 3 ஆம் மைல்கல், போதாகம, சூரிய ஆர, தணமல்வில	047-3220529
	25	மொணராகலை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. கிரிமண்டல மாவத்தை, மொணராகலை	055-2055741
	26	வெல்லவாய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. யாலபோவ, வெல்லவாய	055-2274157
	27	சியம்பலாண்டுவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. மஹகலுகொல்ல, சியம்பலாண்டுவ	070-3538292
	28	முல்லைத்தீவு	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வட்டுவாகல், முல்லைத்தீவு	021-2290428
வட மாகாணம்	29	மன்னார்	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. தலைமன்னார் வீதி, மன்னார்	023-2251917
	30	வவுனியா	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. இரட்டை பெரிய குளம், வவுனியா	024-2054558
	31	குளியாப்பிட்டிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. தெகம்மெத, குளியாபிட்டிய	037-2283680
	32	வாரியபொல	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. நீதிமன்ற வீதி, வாரியபொல	037-2268375
	33	மாவத்தகம	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. டென்வோர் வத்தை, மாவத்தகம	037-2298668
வடமேல் மாகாணம்	34	பண்டுவஸ்நுவர	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. நுகவெல சந்தி, துத்திரிபிட்டிய, பண்டுவஸ்நுவர	037-2291803
	35	தொடங்கஸ்லந்த	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. அலகொலமட, தொடங்கஸ்லந்த	037-2252655
	36	நாத்தாண்டிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. சாகரகம, நாத்தாண்டிய	032-2050815
	37	வெண்ணப்புவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. கமலசிரி மாவத்தை, போலான, வய்க்கால, வென்னப்புவ	031-2277199
	38	அலவ்வ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. விலகமுவ, அலவ்வ	037- 2067885

மாகாணம்	இல.	நிலையம்	முகவரி	தொடர்பு இல.
கிழக்கு மாகாணம்	39	குச்சவேளி	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. சலப்பையாறு, குச்சவேளி	026-222 8709
	40	கோமரங்கடவல	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வில்பனாகுளம், கெமுணுபுர, கோமரங்கடவல	026-4549428
	41	அம்பாறை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. வலய கல்வி அலுவலகக் கட்டிடம், உஹண வீதி, அம்பாறை	063-2224810
	42	சேருவாவில	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. சேருவில சிரிதுவ, சேருநுவர	026-4549439
	43	திருகோணமலை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. சர்தாபுரம், சீனக்குடா, திருகோணமலை	026-4549432
	44	தெஹிஅத்தக்கண்டிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. இலிஹினியாகம, தமநேவல, தெஹிஅத்தகண்டிய	027-2056723
	45	வாழைச்சேனை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. 18 ஆம் மைல்கல், கல்குடா, வாழைச்சேனை	065-3121 085
	46	மெதிரிகிரிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. யாய 03, நவ நகரய வீதி, மெதிரிகிரிய	027-2050477
சப்ரகமுவ மாகாணம்	47	கேகாலை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. சேர். ப்ரன்சிஸ் மொலமுரே வீதி, கங்கொடவத்த, கேகாலை	035-2223260
	48	நிவித்திகல	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. அம்பலந்தெனிய, வடாபத வீதி, நிவித்திகல	045-2279970
	49	கலிகமுவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. ஆசியாதெனிய, கலிகமுவ	035-2282993
	50	எம்பிலிபிட்டிய	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. கம்உதாவ பூமிய, யோதகம, எம்பிலிபிட்டிய	047-2262399
	51	பலாங்கொடை	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. படுகம்மண, பலாங்கொடை	045-3129898
	52	தெஹியோவிட்ட	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. கனங்கம, தெஹியோவிட்ட	036-2267671
வடமத்திய மாகாணம்	53	கெக்கிராவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. மகவெளி சங்கீர்ணய, ஓலுகரந்த, கெகிராவ	025-2263297
	54	கலென்பிந்துணுவெவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. மொகொடவெவ, யகல்ல	025-2258355
	55	கலாவெவ	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. கல்நேவ, புல்நேவ, கலாவெவ	025-2269946
	56	அநுராதபுரம்	தேசிய இளைஞர் படையணி ப. நி. பாலடிகுளம், அநுராதபுரம்	025-3852809

යොවුන් ශිෂ්‍යභටයන් බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය
ජාතික යොවුන් සේනාංකය

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

දිස්ත්‍රික්කය/மாவட்டம் :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/மாவட்ட செயலகம் :-
ග්‍රාමසේවා වසම/கிராம அலுவலர் பிரிவு :- ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසය/பிரதேச செயலகம் :-

1. මුලකුරු සහිත නම/முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் : ....

2. සම්පූර්ණ නම/முழுப்பெயர் :..
....

3. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය/பால் :- | ස්ත්‍රී/பெண் | ☐ | පුරුෂ/ஆண் | ☐ | වෙනත්/வேறு | ☐ |

4. ජා. හැ. අ./தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

5. ආගම/சமயம் : ....

6. උපන් දිනය/பிறந்த திகதி : ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐   7. වයස/வயது : ☐☐

8. විවාහක/අවිවාහකබව/விவாக நிலை :

අවිවාහක/மணமாகாதவர்	
විවාහක/மணமானவர்	

9. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය/மின்னஞ்சல் முகவரி :..

10. a. ජංගම දු.අ/கைத்தொலைபேசி :... b. දු.අ. (නිවස)/தொலைபேசி :...

11. ලිපිනය/முகவரி :..
....

12. ඔබ විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති අයෙක් නම් ඒ කුමන තත්ත්වයක් ද? යන්න සඳහන් කරන්න. (උදා. ගොළු, අන්ධ . . . .)/ *நீங்கள் எவ்வகையான மாற்றுத் திறனாளியாக இருக்கிறீர்கள் ? (உம் : வாய் பேச இயலாதவர், பார்வையற்றவர் . . . .) ? :*
....

13. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/கல்வித் தகைமைகள் :-

අ.පො.ස (සා/පෙ) දක්වා/க. பொ. த. (சா./த.) வரை	
අ.පො.ස (උ/පෙ) දක්වා/க. பொ. த. (உ./த.) வரை	
අ.පො.ස (සා/පෙ) සමත්/க. பொ. த. (சா./த.) சித்தியடைந்த	
අ.පො.ස (උ/පෙ) සමත්/க. பொ. த. (உ./த.) சித்தியடைந்த	

14. ඔබට ආසන්නතම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ට ඇති දුර/வீட்டிலிருந்து பயிற்சி நிலையத்திற்கான தூரம் ? :............................
...

15. ඔබට ආසන්නතම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය/உங்களுக்கு அண்மித்த பயிற்சி நிலையம் ? :...............................

16. ආසන්නතම මධ්‍යස්ථානයට නිවසේ සිට පැමිණීමේ හැකියාව?/அண்மித்த நிலையத்திற்கு வீட்டிலிருந்து வரும் இயலுமை?
ඇත/ஆம்   නැත/இல்லை

17. මව/පියා/භාරකරුගේ නම/பெற்றோர் /பாதுகாவலர் பெயர் : ....
a. දුරකථන අංකය/தொலைபேசி :...
නිවස/மனை :............................ ජංගම/கை. தொ. :............................

b. ඔහුගේ / ඇයගේ පදිංචි ලිපිනය/வதிவிட முகவரி :...
....
....

18. බාහිර කුසලතා/கல்விசாரா செயற்பாடுகள் :-

ගායනය/இயல்	☐	වාදනය/இசை	☐	නර්තනය/நடனம்	☐	ක්‍රීඩා/விளையாட்டு	☐
වෙනත්/வேறு							

19. පාඨමාලාව සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් වූ ආකාරය/பாடநெறி பற்றி அறிந்துகொண்ட விதம் :-
....

20. පාඨමාලාව තෝරා ගැනීමට හේතුව/பாடநெறியை தெரிவு செய்வதற்கான காரணம் :-
....

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි./மேற் கூறப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....
දිනය / திகதி

..................,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

01-242