மாதிரி விண்ணப்பம்

நிதி அமைச்சின் விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்

சட்ட அலுவலர் (நிறைவேற்று அலுவலர் வகுதியின் III ஆவது தரம்) பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையிலான ஆட்சேர்ப்பு - 2026

(அலுவலகத் தேவைக்காக மாத்திரம்)

(விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்துக்குரிய இலக்கத்தை இச்சதுரத்தினுள் எழுதுக)

சிங்களம் - 2/ தமிழ் - 3/ ஆங்கிலம் - 4

குறிப்பு : விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்ற இயலாது.

1.0 1.1 முழுப் பெயர் (திரு./ திருமதி/ செல்வி) : .....

(சிங்களத்தில்/ தமிழில்) : .....

1.2. முழுப் பெயர் : .....

(ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துகளில்)

1.3 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு./ திருமதி/ செல்வி) : .....

(சிங்களத்தில்/ தமிழில்) உ-ம் : எம். சீ. பீ. எஸ். கே. குணவர்தன

1.4 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : .....

(ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துகளில்) உ-ம் : GUNAWARDHANA, M.G.B.S.K.

2.0 2.1 நிரந்தர முகவரி : .....

(சிங்களத்தில்/ தமிழில்)

2.2. நிரந்தர முகவரி : .....

(ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துகளில்)

3.0 3.1 பால் : ஆண் 0 ☐ பெண் 1 ☐ (இலக்கத்தைச் சதுரத்தினுள் எழுதுக)

3.2 விவாக நிலைமை : விவாகமானவர் - 1 ☐ (உரிய இலக்கத்தைச் சதுரத்தினுள் எழுதுக)

விவாகமாகாதவர்-2

3.3 பிறந்த திகதி : வருடம் : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ திகதி : ☐☐

3.4 2025..... ஆந் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் : ☐☐ மாதங்கள் : ☐☐ நாட்கள் : ☐☐

3.5 தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

4.0 4.1 தொலைபேசி இல. நிலையான : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

நடமாடும் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

5.0 கல்வித் தகைமைகள் :

5.1 பட்டம்	நிறுவனம்	திகதி
.....	.....	.....
.....	.....	.....

6.0 உயர் நீதிமன்றில் சட்டத்தரணியொருவராகப் பிரமாணம் எடுத்த திகதி : .....

6.1 உயர் நீதிமன்றில் பிரமாணம் எடுத்த பின்னர் 03 வருட அனுபவத்தைப் பூர்த்தி செய்த திகதி :.....

6.2 அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் சட்டம் சம்பந்தப்பட்ட பதவியில் 03 வருட அனுபவத்தைப் பூர்த்தி செய்த திகதி: .....
.....

*அடிப்படைத் தகைமையை நிரூபிக்கும் சான்றிதழ்/ஆவணம், விண்ணப்பதாரியால் உண்மையானதென உறுதிப் படுத்தப்பட்டு விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

7.0 விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலின் 06 ஆம் பகுதியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு தகைமையையும் பற்றிய விபரங்கள்:

7.1 மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் : .....
.....

7.2 மேலதிக தொழிற் தகைமைகள் : .....
.....

7.3 தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிவு : .....
.....

7.4 மொழி அறிவு : .....
.....

* மேலதிக தகைமைகளை நிரூபிப்பதற்கான ஆவணங்கள் விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பப்படத் தேவையில்லை என்பதுடன், அவை நேர்முகப் பரீட்சையில் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்காக ஆயத்தமாக வைத்திருத்தல் விண்ணப்பதாரியின் பொறுப்பாகும்.

8.0 நீங்கள் எப்போதாவது ஏதேனும் குற்றச்சாட்டுக்காக நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம் எனின், விபரம் தருக)

9.0. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையும் ஆகும் எனவும், எல்லாப் பகுதிகளும் சரியாக நிரப்பப்பட்டுள்ளன எனவும், என்னால் மேற்கொள்ளப்படும். இப் பிரகடனம் உண்மையற்றதெனக் காணப்பட்டால், நியமனத்திற்கு முன்னர் அதற்குப் பொருத்தமற்றவராவேன் என்பதையும், நியமனத்திற்குப் பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன் எனவும், தொடர்புடைய எல்லாச் சட்டதிட்டங்களுக்கும் நான் உடன்படுகிறேன் எனவும் இத்தால் உறுதி கூறுகிறேன்.

....
திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

10.0 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தைச் சான்றுப்படுத்துதல்:

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி / செல்வி .....
..... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும், அவர் என் முன்னிலையில் ..... ஆம் திகதியன்று தனது கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரது கையொப்பம்
முழுப் பெயர் :.....
பதவி :.....
திகதி :.....
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இட்டு உறுதிப்படுத்துக)

11.0. திணைக்களத் தலைவரது சிபாரிசு: (அரசாங்க சேவையில் உள்ள அலுவலருக்கு மாத்திரம்)

மேலே விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ள திரு. திருமதி /செல்வி இந்த நிறுவனத்தில் கடமையாற்றுபவர் என்பதையும், அவரால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும், அவரது வேலையும் வருகையும் திருப்திகரமானவை எனவும், அவருக்கு எதிராக எந்தவொரு குற்றச்சாட்டும் இல்லை எனவும் இந்தப் பதவிக்காக அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால், இந்த நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து அவரை விடுவிக்க முடியும் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரது கையொப்பம்

பெயர் :.....
பதவிப் பெயர் :.....
முகவரி :.....
திகதி :.....
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இடுக)