රියදුරු

පැවරෙන රාජකාරි

1. රාජකාරි ගමන් සඳහා ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂක/බලයලත් කාර්ය මණ්ඩලයේ අවශ්‍යතාවය පරිදි වාහනය ධාවනය කිරීම.
2. පවරා ඇති වාහනයේ එදිනෙදා නඩත්තුව සහතික කිරීම, තෙල්, ජලය, බැටරි හා ටයර් ආදිය පරීක්ෂා කිරීම,සුලු අලුත්වැඩියාවන් සිදු කර වාහනය හොඳ ධාවන තත්වයක තබා ගැනීමට අවශ්‍ය වෙනත් අලුත්වැඩියාවන් සඳහා කාලෝචිත ලෙස දැනුම් දීම,සෑම විටම වාහනය ආරක්ෂිතව හා තාක්ෂණිකව තබා ගැනීම,වාහනය පිරිසිදු තත්වයන් යටතේ නඩත්තු කිරීම
3. වාහන රක්ෂණය,වාහනය ලියාපදිංචි කිරීම,වාහන ලොග් සටහන්,ඉන්ධන සහ සැතපුම් වාර්තා යනාදිය ඇතුලුව අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි/සැපයුම් නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන වන බවට සහතික වීම.
4. සෙනසුරාදා,ඉරිදා සහ නිවාඩු දිනවල රාජකාරි අවශ්‍යතාවය මත සේවය ලබා දීම.
5. අවශ්‍ය සෑම අවස්ථාවකදීම කොළඹින් පිට පළාත්වලට යාම සඳහා සේවයේ යෙදවීම.
6. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සෞඛ්‍ය රියදුරු සඳහා වන චක්‍රලේඛ රෙගුලාසි යටතේ සේවය කිරීම.
7. ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ විසින් රාජකාරියට අදාල අමතරව පවරනු ලබන වෙනත් කටයුතු සිදු කිරීම.

SINCE 2014 Gazette.lk AMBITIONS REALIZED