අයදුම්පත්‍රය

රියදුරු/ බහු තාක්ෂණ ශිල්පී/ අරක්කැමි/ පොම්ප ක්‍රියාකරු/ වේටර් කාමරකරු/ කාර්යාල කාර්ය සහයක

(අයදුම්කරන තනතුර සලකුණු කරන්න)

1.පෞද්ගලික තොරතුරු

1.1 සම්පූර්ණ නම :

……

1.2 මුලකුරු සමඟ නම :

……

1.3 උපන්දිනය : …… 1.4 වයස (2026.11.25දිනට): අවු……
මාස……දින…….

1.5 ස්ථිර ලිපිනය :

……

……

1.6 තැපැල් ලිපිනය :

……

……

1.7 ජංගම දුරකථන අංකය :

……

1.8 ගෘහස්ථ දුරකථන අංකය :

……..……

1.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

……..……

1.10 විද්‍යුත් තැපෑල :

……

2. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

2.1 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය

විභාග අංකය : ……. වසර : ……..…

විෂයය	ශ්‍රේණිය

විෂයය	ශ්‍රේණිය

විභාග අංකය : ……. වසර : ……..…

විෂයය	ශ්‍රේණිය

විෂයය	ශ්‍රේණිය

2.2 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය

විභාග අංකය : ……. වසර : ……..….

විෂයය	ශ්‍රේණිය

විෂයය	ශ්‍රේණිය

2.3 ඩිප්ලෝමා/ උසස් ඩිප්ලෝමා/ උපාධි පාඨමාලා

ඩිප්ලෝමා/ උසස් ඩිප්ලෝමා/ උපාධි පාඨමාලා නම	විශ්ව විද්‍යාලය/ අධ්‍යාපන ආයතනය	කාලය			සහතික පිටපත අමුණන්න
		සිට	දක්වා	මාස/ අවුරුදු	
					ඇමුණුම (…)
					ඇමුණුම (…)
					ඇමුණුම (…)

2.4 සහතික පත්‍ර පාඨමාලා

සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවේ නම	අධ්‍යාපන ආයතනය	කාලය			සහතික පිටපත අමුණන්න
		සිට	දක්වා	මාස/ අවුරුදු	
					ඇමුණුම (…)
					ඇමුණුම (…)
					ඇමුණුම (…)

3. වෘත්තීය සුදුසුකම් / ජාතික වෘත්තීය මට්ටම (NVQ Level):

පාඨමාලාවේ නම	අධ්‍යාපන ආයතනය	වලංගු දිනය	සහතික පිටපත අමුණන්න
			ඇමුණුම (…)
			ඇමුණුම (…)
			ඇමුණුම (…)

4. ප්‍රවීණතාව (රියදුරු තනතුර සඳහා පමණි)

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කල බර වාහන පැදවීම සඳහා ලබාගෙන ඇති මෝටර් රථ පැදවීමේ බලපත්‍රය

බලපත්‍රය අංකය	බලපත්‍රය නිකුත් කල දිනය	බලපත්‍රය කල් ඉකුත්වන දිනය	සහතික පිටපත අමුණන්න
			ඇමුණුම (...)

5. සේවා පළපුරුද්ද

කාලය		තනතුර	ආයතනය	සහතික පිටපත අමුණන්න
සිට	දක්වා			
				ඇමුණුම (...)
				ඇමුණුම (...)
				ඇමුණුම (...)

6. වෙනත් කුසලතා සහ දක්ෂතා:

	කුසලතාවය / දක්ෂතාවය / බාහිර ක්‍රියාකාරකම්	සහතික පිටපත අමුණන්න
		ඇමුණුම (...)
		ඇමුණුම (...)
		ඇමුණුම (...)
		ඇමුණුම (...)
		ඇමුණුම (...)

7. ඥාතීන් නොවන නිර්දේශකරුවන් දෙදෙනෙකුගේ විස්තර

7.1 නම : .....

ලිපිනය :

.....

දුරකථන අංකය :

.....

විද්‍යුත් තැපෑල :

.....

7.2 නම : .....

ලිපිනය :

.....

දුරකථන අංකය :

.....

විද්‍යුත් තැපෑල :

.....

මාගේ දැනීම අනුව ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි සහ සත්‍ය බව ප්‍රකාශකර සිටින අතර ඔබගේ කාරුණික අවධානය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන දිනය

අයදුම්කරු රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක/ රාජ්‍ය සංස්ථාවක/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවයේ නිරත වේ නම් අයදුම්පත අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී හරහා ඉදිරිපත් කල යුතුය.

....
අත්සන සහ නිළ මුද්‍රාව දිනය
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී