வீடமைப்பு, நிர்மாணம் மற்றும் நீர் வழங்கல் அமைச்சு

தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை

பதவி வெற்றிடங்கள்

வீடமைப்பு, நிர்மாணம் மற்றும் நீர் வழங்கல் அமைச்சின் கீழ் செயற்படுகின்ற தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபையில் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு தகைமையுள்ள இலங்கை பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படுகின்றன.

வரிசை இலக்கம்	பதவியின் பெயர்	சேவை மட்டம்	சம்பள வகுதி	முகா. சேவை அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
1	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	சிரேஷ்ட	HM 1-3	1
2	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (திட்டமிடல் ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி)	சிரேஷ்ட	HM 1-3	1
3	உதவிப் பொது முகாமையாளர் (பொறியியல் சேவை மற்றும் நிர்மாணம்)	சிரேஷ்ட	HM 1-1	1
4	உதவிப் பொது முகாமையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	சிரேஷ்ட	HM 1-1	1
5	முகாமையாளர் (மனித வள முகாமைத்துவம்)	சிரேஷ்ட	MM 1-1	2
6	முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	சிரேஷ்ட	MM 1-1	25
7	முகாமையாளர் (புலனாய்வு)	சிரேஷ்ட	MM 1-1	1
8	முகாமையாளர் (வழங்கல்)	சிரேஷ்ட	MM 1-1	1
9	கணக்கு உத்தியோகத்தர்	மூன்றாம் நிலை	JM 1-1	22
10	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இரண்டாம் நிலை	MA 2-2	21
11	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (மின்)	இரண்டாம் நிலை	MA 2-2	1
12	காசாளர்	இரண்டாம் நிலை	MA 1-2	30
13	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்	ஆரம்ப நிலை	PL 3	2
14	ஆவணக் காப்பக பொறுப்பாளர்	ஆரம்ப நிலை	PL 1	20
	மொத்தம்			129

(அட்டவணை இலக்கம் 01)

1. பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)

இணைத்துக்கொள்ளும் அடிப்படை : நிரந்தரம்

கல்வி / தொழில் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. கணக்கியல், வணிகம் மற்றும் வர்த்தக நிர்வாகம் (நிதி, கணக்கியல்) பாடத்துறைகளுடன் தொடர்பாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இளங்கலை பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

II. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் பின் படிப்பு பட்டமொன்றை அல்லது பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டயத் தொழில்சார் நிறுவனமொன்றில் இணை அங்கத்துவத்தினைப் (Associate Member) பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபனமொன்றில், சபையொன்றில், நியதிகள் நிறுவனமொன்றில் அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தனியார் துறையில் நிறுவனமொன்றில் பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக முகாமைத்துவ மட்டத்திலான பதவிகளில் குறைந்தபட்சம் 16 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல்

அல்லது

II. பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத் தொழில்சார் நிறுவனமொன்றில் முழுமையான அங்கத்துவத்தினைப் (Fellow Member) பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபனமொன்றில் , சபையொன்றில், நியதிகள் நிறுவனமொன்றில் அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தனியார் துறையில் நிறுவனமொன்றில் பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக முகாமைத்துவ மட்டத்திலான பதவிகளில் குறைந்தபட்சம் 16 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல்

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பான வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

அல்லது

மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பாக வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகளுடன் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ சேவை வகுப்பில் (HM 1-1) உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதிக் கணக்கு/ முகாமைத்துவக் கணக்கு) பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் 03 வருடங்கள் குறித்த பாடத்துறையில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

2. பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (திட்டமிடல், ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி)

இணைத்துக்கொள்ளும் அடிப்படை : நிரந்தரம்

கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :-

II. திட்டமிடல், ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி, முகாமைத்துவம், வணிகம், பொது நிர்வாகம், வர்த்தக நிர்வாகம் அல்லது புள்ளிவிபரவியல் ஆகிய பாடத்துறையொன்றில் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இளங்கலை பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் பின் படிப்பு பட்டமொன்றை அல்லது பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டயத் தொழிலசார் நிறுவனமொன்றில் நிறுவன அங்கத்துவத்தினைப் (Fellow/ Corporate Member) பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபனமொன்றில், சபையொன்றில், நியதிகள் நிறுவனமொன்றில் அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தனியார் துறையில் நிறுவனமொன்றில் பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக முகாமைத்துவ மட்டத்திலான பதவிகளில் குறைந்தபட்சம் 16 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல்

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பான வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

அல்லது

II. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பாக வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகளுடன் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ சேவை வகுப்பில் (HM 1-1) உதவிப் பொது முகாமையாளர் பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் 03 வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

3. உதவிப் பொது முகாமையாளர் (பொறியியல் சேவை மற்றும் நிர்மாணம்)

இணைத்துக்கொள்ளும் அடிப்படை : நிரந்தரம்

கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. சிவில் பொறியியல் அல்லது கனிம அளவையியல் ஆகிய பாடத்துறைகளுடன் தொடர்பாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இளங்கலை பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத் தொழிலசார் நிறுவனமொன்றில் நிறுவன அங்கத்துவத்தைப் (Fellow/ Corporate Member) பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபனமொன்றில், சபையொன்றில், நியதிகள் நிறுவனமொன்றில் அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தனியார் துறையில் நிறுவனமொன்றில் பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக முகாமைத்துவ மட்டத்திலான பதவிகளில் குறைந்தபட்சம் 13 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல்

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பான வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

அல்லது

II. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பாக வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகளுடன் முகாமைத்துவ சேவை வகுப்பில் (MM 1-3) பதவியொன்றில் சேவையில் ஈடுபடுகின்ற மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை வகுப்பில் பதவியொன்றில் 13 வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

அல்லது

III. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பாக வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகளுடன் முகாமைத்துவ சேவை வகுப்பில் (MM 1-1) I தரத்தில் பதவியொன்றில் 03 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

4. உதவி முகாமையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)

இணைத்துக்கொள்ளும் அடிப்படை : நிரந்தரம்

கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. தகவல் தொழில்நுட்ப பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இளங்கலை பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் பின் படிப்பு பட்டமொன்றை அல்லது பாடத்துறையடன் தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத் தொழில்சார் நிறுவனமொன்றில் நிறுவன அங்கத்துவத்தைப் (Fellow/ Corporate Member) பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபனமொன்றில், சபையொன்றில், நியதிகள் நிறுவனமொன்றில் அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தனியார் துறையில் நிறுவனமொன்றில் பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக முகாமைத்துவ மட்டத்திலான பதவிகளில் குறைந்தபட்சம் 13 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல்

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பான வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

அல்லது

II. மேற்படி பாடத்துறையடன் தொடர்பாக வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகளுடன் பாடத்துறையடன் தொடர்பாக முகாமைத்துவ சேவை வகுப்பில் (MM 1-3) பதவியொன்றில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை வகுப்பில் பதவியொன்றில் 13 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

அல்லது

III. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பாக வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகளுடன் பாடத்துறையடன் தொடர்பாக முகாமைத்துவ சேவை வகுப்பில் (MM 1-1) I தரத்தில் பதவியொன்றில் 03 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்

5. முகாமையாளர் (மனித வள முகாமைத்துவம்)

இணைத்துக்கொள்ளும் அடிப்படை : நிரந்தரம்

கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மனித வள முகாமைத்துவம், பொது நிர்வாகம், வர்த்தக நிர்வாகம், வணிகம் அல்லது முகாமைத்துவம் ஆகிய பாடத்துறைகளுடன் தொடர்பான பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இளங்கலை பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

பட்டத்தை பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபனமொன்றில், சபையொன்றில், நியதிகள் நிறுவனமொன்றில் அல்லது தனியார் துறையில் நிறுவனமொன்றில் பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பான வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

அல்லது

II. கனிஷ்ட முகாமைத்துவ சேவை வகுப்பில் (JM 1-1) பதவியொன்றில் குறித்த பாடத்துறையில் குறைந்தபட்சம் 05 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

6. முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)

இணைத்துக்கொள்ளும் அடிப்படை : நிரந்தரம்

கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மனித வள முகாமைத்துவம், பொது நிர்வாகம், வர்த்தக நிர்வாகம், வணிகம் அல்லது முகாமைத்துவம் ஆகிய பாடத்துறைகளுடன் தொடர்பான பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இளங்கலை பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

பட்டத்தை பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபனமொன்றில், சபையொன்றில், நியதிகள் நிறுவனமொன்றில் அல்லது தனியார் துறையில் நிறுவனமொன்றில் பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பான வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

அல்லது

II. கனிஷ்ட முகாமைத்துவ சேவை வகுப்பில் (JM 1-1) பதவியொன்றில் குறித்த பாடத்துறையில் குறைந்தபட்சம் 05 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

7. முகாமையாளர் (புலனாய்வு)

இணைத்துக்கொள்ளும் அடிப்படை : நிரந்தரம்

கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. பொது நிர்வாகம், வியாபார நிர்வாகம், வணிகம், முகாமைத்துவம் அல்லது கலை ஆகிய பாடத்துறைகளுடன் தொடர்பாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இளங்கலைப் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

பட்டத்தை பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபனமொன்றில், சபையொன்றில், நியதிகள் நிறுவனமொன்றில் அல்லது தனியார் துறையில் நிறுவனமொன்றில் பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பான வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

அல்லது

II. கனிஷ்ட முகாமைத்துவ சேவை வகுப்பில் (JM 1-1) பதவியொன்றில் குறித்த பாடத்துறையில் குறைந்தபட்சம் 05 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

8. முகாமையாளர் (வழங்கல்)

இணைத்துக்கொள்ளும் அடிப்படை : நிரந்தரம்

கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. வணிகம் அல்லது முகாமைத்துவம் ஆகிய பாடத்துறைகளுடன் தொடர்பாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

பட்டத்தை பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபனமொன்றில், சபையொன்றில், நியதிகள் நிறுவனமொன்றில் அல்லது தனியார் துறையில் நிறுவனமொன்றில் பாடத்துறையுடன் தொடர்பாக குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பான வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

அல்லது

II. கனிஷ்ட முகாமைத்துவ சேவை வகுப்பில் (JM 1-1) பதவியொன்றில் குறித்த பாடத்துறையில் குறைந்தபட்சம் 05 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

MM 1-1 சம்பள வகுதியில் பதவிகளுக்கான மேலதிக தகைமைகள் :-

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட **MM 1-1** சம்பள வகுதியின் ஒவ்வொரு பதவிகளுடனும் தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத் தொழில்சார் நிறுவனமொன்றில் அங்கத்துவத்தைப் பெற்றிருத்தல் மேலதிக தகைமையாக கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

9. கணக்கு உத்தியோகத்தர்

இணைத்துக்கொள்ளும் அடிப்படை : நிரந்தரம்

கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. கணக்கியல், வணிகம், முகாமைத்துவம் அல்லது வர்த்தக நிர்வாகம் (நிதி, கணக்கியல்) பாடத்துறைகளுடன் தொடர்பாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இளங்கலைப் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

அல்லது

II. இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரியில்/ இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பக் கல்வி நிறுவனத்தில் கணக்கியல் தொடர்பான உயர் டிப்ளோமா பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

III. இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்களின் நிறுவனத்தில் அல்லது வேறு பொதுநலவாய நாடொன்றில் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனமொன்றில் இடைக்காலப் பரீட்சை அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பரீட்சையொன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அல்லது

IV. ஐக்கிய இராச்சியத்தில் அல்லது வேறு பொதுநலவாய நாடொன்றில் பட்டய முகாமைத்துவ கணக்காளர் நிறுவனமொன்றின் மூலம் நடத்தப்படுகின்ற செலவு மற்றும் முகாமைத்துவ பரீட்சையில் I மற்றும் II ஆம் பகுதிகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பரீட்சையொன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அல்லது

V. ஐக்கிய இராச்சியத்தில் அல்லது வேறு பொதுநலவாய நாடொன்றில் பட்டயச் சான்றிதழ்பெற்ற கணக்காளர்களின் சங்கத்தின் மூலம் நடத்தப்படுகின்ற பரீட்சையில் I மற்றும் II ஆம் பகுதிகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மட்டத்திலான பரீட்சையொன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பான வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

அல்லது

II. முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பமல்லாத) (MA 1-2) சேவை வகுப்பில் II ஆம் தரத்தில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவியொன்றில் குறித்த துறையில் குறைந்தபட்சம் 05 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

10. தொழில்நுட்ப உதவியாளர்

இணைத்துக்கொள்ளும் அடிப்படை : நிரந்தரம்

கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மூன்றாம் நிலைக் கல்வி, தொழிற் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப/ தொழிற் பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தேசிய தொழில்சார் தகைமை (NVQ) ஐந்தாம் (5) ஆம் மட்டத்தற்குக் குறையாத நிர்மாணத் துறையுடன் தொடர்பான திறமைச் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :-

II. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பான வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

11. தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (மின்)

இணைத்துக்கொள்ளும் அடிப்படை : நிரந்தரம்

கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மூன்றாம் நிலைக் கல்வி, தொழிற் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப/ தொழிற் பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தேசிய தொழில்சார் தகைமை (NVQ) ஐந்தாம் (5) ஆம் மட்டத்தற்குக் குறையாத மின் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான திறமைச் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பான வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

12. காசாளர்

இணைத்துக்கொள்ளும் அடிப்படை : நிரந்தரம்

கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சிங்களம்/ தமிழ், கணிதம், ஆங்கில மொழி ஆகிய பாடங்கள் உட்பட 04 பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்திகளுடன் ஒரே தடவையில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் குறைந்தபட்சம் 03 பாடங்களில் (பொதுச் சாதாரண பரீட்சை தவிர) சித்தியடைந்திருத்தல்

மற்றும்

கணினி சொல்லாக்கம்/ தட்டச்சு தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் கற்கைநெறியொன்றை தொடர்ந்திருத்தல்

மேலதிக தகைமைகள் :

காசாளர் பதவியில் ஒரு வருட சேவை அனுபவத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் மேலதிக தகைமையாகக் கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :

(அ) ஆரம்பத் தரம் - தேர்ச்சியற்ற, அரைத் தேர்ச்சி மற்றும் தேர்ச்சியுள்ள சேவை வகுப்புக்களில் 'ஆ', 'இ' மற்றும் 'உ' இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமையுள்ள ஊழியர்களுக்கு அதற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் (சாதாரண தர) பரீட்சையில்

i. சிங்களம்/ தமிழ்
ii. கணிதம்
iii. ஆங்கில மொழி

ஆகிய பாடங்கள் உட்பட நான்கு (04) பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தியுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்

மற்றும்

கணினி சொல்லாக்கம்/ தட்டச்சு தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் கற்கைநெறியொன்றை தொடர்ந்திருத்தல்

(இ) சேவையில் நிரந்தர நியமனத்தை கொண்டிருக்க வேண்டுமென்பதுடன், அந்த நியமனங்களில் நிரந்தரம் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) குறித்த திகதிக்கு கிட்டிய நிரந்தர நியமனத்தில் குறைந்தபட்சம் 05 வருட தொடர்ச்சியான திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு:-

ஏதாவது பதவியொன்றிற்கு நிரந்தரமாக நியமிப்பதற்கு முன்னர் சேவையாற்றியுள்ள அல்லது ஏதாவது பதவிக்கு நிரந்தரமாக நியமிப்பதற்கு நிபந்தனையாக சேவையாற்றியுள்ள பயிற்சிக் காலப்பகுதி ஒன்று மேற்படி 'உ' பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமை பெறுவதற்கான ஐந்து வருட காலஎல்லை கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. ஏதாவது பதவிக்கு நிரந்தரமாக நியமிப்பதற்கு முன்னர் சேவையாற்றியுள்ள தற்காலிக/ சமயாசமய சேவைக் காலப்பகுதியும் மேற்படி (உ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமை பெறுவதற்கான ஐந்து வருட காலஎல்லை கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

13. மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்

இணைத்துக்கொள்ளும் அடிப்படை : நிரந்தரம்

கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :-

I. மூன்றாம் நிலைக் கல்வி, தொழிற் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப/ தொழிற் பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தேசிய தொழில்சார் தகைமை (NVQ 04) நான்காம் மட்டத்திற்குக் குறையாத மின் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான திறனுடன் அதற்குரிய திறமைச் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

உள்ளக வழங்குநர்கள் :-

I. குறித்த துறையில் ஐந்து (05) வருட அனுபவம் மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்லூரியொன்றினால் /தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் குறித்த பதவியில் ஒப்படைக்கப்படும் வேலைகளுக்கு அமைவாக தேசிய தொழில்சார் தகைமை (NVQ) இரண்டாம் (02) மட்டத்திற்குக் குறையாத மட்டமொன்றில் தொழில்சார் பரீட்சையில் (Trade Test) சித்தியடையும் ஆரம்ப அரை தேர்ச்சி (PL 2) அல்லது ஆரம்ப தேர்ச்சியல்லாத (PL 1) சேவை வகுப்பிலான ஊழியர்கள்.

அல்லது

மேற்படி பதவிகளுடன் தொடர்பான வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

14. ஆவணக் காப்பக பொறுப்பாளர்

இணைத்துக்கொள்ளும் அடிப்படை : நிரந்தரம்

கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :-

கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சைக்கு தோற்றி ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்

மாதாந்த சம்பள அளவு மற்றும் வயது

வரிசை இலக்கம்	பதவியின் பெயர்	சம்பள வகுதி	சம்பள அளவு முகாமைத்துவ சேவை சுற்று நிருபம் (01/2025) இன் பிரகாரம்	வயது
1	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	HM 1-3	152,500/- 15× 4,100/- 214,000/-	35 வயதிற்குக் குறையாத மற்றும் 55 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும் (உள்ளக விண்ணப்ப தாரர்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை பொருந்தாது)
2	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (திட்டமிடல் ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி)	HM 1-3		
3	உதவிப் பொது முகாமையாளர் (பொறியியல் சேவை மற்றும் நிர்மாணம்)	HM 1-1	140,640/- 15× 4,100/- 202,140/-	35 வயதிற்குக் குறையாத மற்றும் 55 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும் (உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை பொருந்தாது)
4	உதவிப் பொது முகாமையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	HM 1-1		
5	முகாமையாளர் (மனித வள முகாமைத்துவம்)	MM 1-1	91,690/- 10× 2,480/- 15× 3,450/- 168,240/-	22 வயதிற்குக் குறையாத மற்றும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும (உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை பொருந்தாது)
6	முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	MM 1-1		
7	முகாமையாளர் (புலனாய்வு)	MM 1-1		
8	முகாமையாளர் (வழங்கல்)	MM 1-1		

Gazette.lk Gazette.lk Gazette.lk Gazette.lk

9	கணக்கு உத்தியோகத்தர்	JM 1-1	72,650/- 10× 1,360/- 18× 2,040/- 122,970/-	22 வயதிற்குக் குறையாத மற்றும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும் (உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை பொருந்தாது)
10	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	MA 2-2	50,540/- 10× 540/- 7× 630/- 4×1,080/- 20× 1,280/- 90,270/-	18 வயதிற்குக் குறையாத மற்றும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும் (உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை பொருந்தாது)
11	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (மின்)	MA 2-2		
12	காசாளர்	MA 1-2	46,220/- 10× 540/- 7× 630/- 12×1,080/- 12× 1,280/- 84,350/-	18 வயதிற்குக் குறையாத மற்றும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும் (உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை பொருந்தாது)
13	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்	PL 3	43,280/- 10× 490/- 10× 540/- 10× 590/- 12× 630/- 67,040/-	
14	ஆவணக் காப்பக பொறுப்பாளர்	PL 1	40,500/- 10× 450/- 10× 490/- 7×540/- 15× 590/- 62,530/-	18 வயதிற்குக் குறையாத மற்றும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(அட்டவணை இலக்கம் 02)

வெற்றிடங்களுள்ள சேவை இடங்கள்

வரிசை இலக்கம்	பதிவியின் பெயர்	சம்பள வகுதி	சேவை நிலையங்கள்
1	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	HM 1-3	பிரதான அலுவலகம்
2	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (திட்டமிடல் ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி)	HM 1-3	
3	உதவிப் பொது முகாமையாளர் (பொறியியல் சேவை மற்றும் நிர்மாணம்)	HM 1-1	
4	உதவிப் பொது முகாமையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	HM 1-1	
5	முகாமையாளர் (மனித வள முகாமைத்துவம்)	MM 1-1	
6	முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	MM 1-1	பிரதான அலுவலகம் - 04, அம்பாறை – 01, களுத்துறை – 01, கேகாலை – 01, கிளிநொச்சி – 01, குருநாகல் - 01, கொழும்பு – 01, திருகோணமலை – 01, நுவரெலியா - 01, புத்தளம் - 01, பொலன்னறுவை – 01, பதுளை – 01, மட்டக்களப்பு – 01, மன்னார் - 01, கண்டி – 01, மொனராகல – 01, யாழ்ப்பாணம் - 01, இரத்தினபுரி – 01, வவுனியா – 01, ஹம்பாந்தோட்டை – 01 ஆகிய மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு மற்றும் கொழும்பு நகர வடக்கு அலுவலகம் - 01, கொழும்பு நகர தெற்கு அலுவலகம் - 01
7	முகாமையாளர் (புலனாய்வு)	MM 1-1	பிரதான அலுவலகம்
8	முகாமையாளர் (வழங்கல்)	MM 1-1	
9	கணக்கு உத்தியோகத்தர்	JM 1-1	பிரதான அலுவலகம் - 03, அநுராதபுரம் - 01, அம்பாறை – 01, களுத்துறை – 01, கேகாலை – 01, கிளிநொச்சி – 01, குருநாகல் - 01, கம்பஹா – 01, காலி – 01, திருகோணமலை – 01, பொலன்னறுவை – 01, பதுளை – 01, மட்டக்களப்பு – 01, மன்னார் - 01, மாத்தளை – 01, முல்லைதீவு – 01, மொனராகல – 01, யாழ்ப்பாணம் - 01, வவுனியா – 01, ஹம்பாந்தோட்டை – 01 ஆகிய மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு
10	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	MA 2-2	களுத்துறை – 01, கேகாலை– 01, குருநாகல்- 06, கம்பஹா– 04, கண்டி– 03, காலி– 01, இரத்தினபுரி– 03 ஆகிய மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு மற்றும் கொழும்பு நகர வடக்கு அலுவலகம்- 01, கொழும்பு நகர தெற்கு அலுவலகம்- 01 வீதமாகுமாறு
11	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (மின்)	MA 2-2	பிரதான அலுவலகம்
12	காசாளர்	MA 1-2	பிரதான அலுவலகம்-நிதிப் பிரிவு- 03, அநுராதபுரம்- 01, அம்பாறை- 01, களுத்துறை- 01, கேகாலை- 01, கிளிநொச்சி- 01, குருநாகல்- 01, கொழும்பு- 01, கம்பஹா- 01, காலி- 01, திருகோணமலை- 01, நுவரெலியா- 01, புத்தளம்- 01, பொலன்னறுவை- 01, பதுளை- 01, மட்டக்களப்பு- 01, மன்னார்- 01, கண்டி- 01, மாத்தறை- 01, மாத்தளை- 01, முல்லைதீவு- 01, மொனராகல- 01, யாழ்ப்பாணம்- 01, இரத்தினபுரி- 01, வவுனியா- 01, ஹம்பாந்தோட்டை- 01 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு மற்றும் கொழும்பு நகர வடக்கு அலுவலகம்- 01, கொழும்பு நகர தெற்கு அலுவலகம்- 01
13	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்	PL 3	பிரதான அலுவலகம்
14	ஆவணக் காப்பக பொறுப்பாளர்	PL 1	பிரதான அலுவலகம்- 01, அநுராதபுரம்- 01, அம்பாறை- 01, களுத்துறை- 01, கேகாலை- 01, குருநாகல்- 01, கொழும்பு- 01, கம்பஹா- 01, காலி- 01, திருகோணமலை- 01, புத்தளம்- 01, பொலன்னறுவை- 01, பதுளை- 01, மட்டக்களப்பு- 01, கண்டி- 01, மாத்தறை- 01, மொனராகல- 01, இரத்தினபுரி- 01, வவுனியா- 01 ஆகிய மாவட்டங்களுக்கு

(அட்டவணை இலக்கம் 03)

இணைத்துக்கொள்ளும் முறை :

திறந்த போட்டிப் பரீட்சை மற்றும் / அல்லது நியமன அதிகாரியினால் நியமிக்கப்படுகின்ற குழுவினால் நடத்தப்படுகின்ற கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் நடத்தப்படும்.

பொதுவான நிபந்தனைகள்

➢ விண்ணப்பதாரர் இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல்

➢ பதவிக்கு ஒப்படைக்கப்படும் வேலையை சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதற்கு மற்றும் நாட்டில் எந்த பிரதேசத்திலும் சேவையில் ஈடுபடுவதற்குத் தேவையான உடல் மற்றும் உள தகைமைகள் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

➢ சிறந்த நல்லொழுக்கம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற ஏனைய அனுகூலங்கள்

➢ மருத்துவ அனுகூலம்

➢ விடுமுறை நாள் கொடுப்பனவு

➢ ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு மற்றும் பணிக்கொடை

➢ தொழில்சார் கொடுப்பனவுகள் (HM மற்றும் MM சம்பள வகுதிகளில் பதவிகளுக்காக) மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கொடுப்பனவுகள்

➢ கடமை நேர பிரயாணச் செலவுகள் மற்றும் இணைந்த கொடுப்பனவுகள்

➢ சலுகை வட்டிச் சதவீதத்தின் கீழ் ஊழியர் கடன் வசதிகள் (பணியாளர் வீட்டுக் கடன், அனர்த்த நிவாரண கடன் வசதி), சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் ஏனைய நலன்புரி வசதிகள்.

HM சேவை வகுப்பில் பதவியொன்றிற்கு இணைத்துக்கொள்ளும் போது முகாமைத்துவ மட்டத்தில் மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டத்தில் சேவை அனுபவம் எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன், அவ்வாறான மட்டத்திலான அனுபவம் கவனத்திற்கொள்ள முடியுமாக இருப்பது இளங்கலை பட்டத்தை பூர்த்திசெய்த பின்னராகும்.

MM சம்பள வகுதியில் பதவியொன்றிற்கு இணைத்துக்கொள்ளும் போது பட்டம் அடிப்படை தகைமையான, மத்திய முகாமைத்துவ மட்டத்தில் (MM) பதவியொன்றிற்குக் கிட்டிய கீழுள்ள பதவியொன்றிற்கு அதாவது கனிஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டத்தில் (JM) ஒரு வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருக்க வேண்டுமென்பதுடன், அதற்காக முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவியின் அனுபவத்தை தொடர்புபடுத்த முடியாது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வயதெல்லைகள் அரச/ அரச கூட்டுத்தாபன/ சபை/ நியதிகள் நிறுவனங்களில் சேவையில் ஈடுபடுகின்ற ஊழியர்களுக்கு பொருந்தாது.

தற்போது அரச/ அரச கூட்டுத்தாபன/ சபை/ நியதிகள் நிறுவனங்களில் சேவையில் ஈடுபடுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் நிறுவனத் தலைவர் மூலம் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்புதல் வேண்டும்.

அத்துடன் நீங்கள் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வெற்றிடமாக காணப்படுகின்ற பதவிகளுக்கு உங்களது விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும் போது கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

அ – சுயவிபரக் கோவை

ஆ – தகைமைகள் மற்றும் அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட புகைப்படப் பிரதிகள்

இ – உங்களை தொடர்புகொள்ள முடியுமான தொலைபேசி இலக்கங்கள்

ஈ - தேசிய அடையாள அட்டை / கடவுச்சீட்டு/ சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட புகைப்படப் பிரதி

நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு சகல விதத்திலும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவொன்றின் மூலம் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்று நடத்தப்படுவதுடன், அதிகூடிய புள்ளி பெற்றவர்களுக்கிடையே திறமை வரிசையின் பிரகாரம் தெரிவு செய்தல் மேற்கொள்ளப்படும்.

பொருத்தமானவர்களை தெரிவு செய்வது தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபைக்கு உரியது.

சகல சுயவிபரத் தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய விண்ணப்பப்படிவமொன்றைத் தயாரித்து குறித்த சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட புகைப்படப் பிரதியொன்றுடனும் உறவினரல்லாத இரு நபர்களின் பெயர்கள், முகவரிகள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கங்களுடன் அந்த அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு 14 நாட்களுக்குள் கீழுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

கவனிக்கவும். : முழுமைப்படுத்தப்படாது அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்த அறிவித்தலும், காரணமுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பிக்கும் பதவியைக் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்.

தலைவர்,
தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை,
சேர் சித்தம்பலம் ஏ. கார்டினர் மாவத்த,
கொழும்பு 02
தொலைபேசி இலக்கம் - 0112446180 /0112473913

Gazette.lk SINCE 2014 AMBITIONS REALIZED

Gazette.lk