

[illegible]

මායික වැටුප් පරිමාණය හා වයස					පුරප්පාඩු සේවා ස්ථාන				බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය ;
අංකය	තනතුරු නාමය	වැටුප් කාණ්ඩය	වැටුප් පරිමාණය කළමණාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ (01/2025) අනුව	වයස	අංකය	තනතුරු නාමය	වැටුප් කාණ්ඩය	සේවා ස්ථාන	
1	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	HM 1-3	152,500/- 15 X 4,100/- 214,000/-	අවුරුදු 35 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 55ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)	1	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	HM 1-3	ප්‍රධාන කාර්යාලය	විවෘත තරඟ විභාගයක් හා / හෝ පත්වීම් බලධරයා විසින් පත් කරන මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගනු ලැබේ.
2	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සැලසුම් පර්යේෂණ හා සංවර්ධන)	HM 1-3			2	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සැලසුම් පර්යේෂණ හා සංවර්ධන)	HM 1-3		
3	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම්)	HM 1-1	140,640/- 15 X 4,100/- 202,140/-	අවුරුදු 35 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 55ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)	3	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම්)	HM 1-1		
4	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	HM 1-1			4	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	HM 1-1		
5	කළමනාකරු (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)	MM 1-1	91,690/- 10 X 2,480/- 15 X 3,450/- 168,240/-	අවුරුදු 22 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)	5	කළමනාකරු (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)	MM 1-1		
6	කළමනාකරු (පරිපාලන)	MM 1-1			6	කළමනාකරු (පරිපාලන)	MM 1-1		
7	කළමනාකරු (විමර්ශන)	MM 1-1			7	කළමනාකරු (විමර්ශන)	MM 1-1		
8	කළමනාකරු (සැපයුම්)	MM 1-1			8	කළමනාකරු (සැපයුම්)	MM 1-1		
9	ගිණුම් නිලධාරී	JM 1-1	72,650/- 10 X 1,360/- 18 X 2,040/- 122,970/-	අවුරුදු 22 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)	9	ගිණුම් නිලධාරී	JM 1-1	ප්‍රධාන කාර්යාලය - 03, අනුරාධපුර - 01, අම්පාර 01, කළුතර -01, කුරුණෑගල 01, ගම්පහ 01, කිලිනොච්චි -01, කුරුණෑගල 01, මහලංගම - 01, බදුල්ල 01, මඩකලපුව - 01, මන්නාරම -01, මොනරාගල -01, මුලතිව් -01, මොනරාගල -01, යාපනය -01, වව්නියාව -01, හම්බන්තොට - 01 යන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා	ප්‍රධාන කාර්යාලය
10	තාක්ෂණ සහකාර	MA 2-2	10	තාක්ෂණ සහකාර	MA 2-2	ප්‍රධාන කාර්යාලය - 03, අනුරාධපුර - 01, අම්පාර 01, කළුතර -01, කුරුණෑගල 01, මහලංගම - 01, බදුල්ල 01, මඩකලපුව - 01, මන්නාරම -01, මොනරාගල -01, මුලතිව් -01, මොනරාගල -01, යාපනය -01, වව්නියාව -01, හම්බන්තොට - 01 යන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා	ප්‍රධාන කාර්යාලය		
11	තාක්ෂණ සහකාර (විදුලි)	MA 2-2	11	තාක්ෂණ සහකාර (විදුලි)	MA 2-2			ප්‍රධාන කාර්යාලය - මුදල් කොට්ඨාසය-03, අනුරාධපුර - 01, අම්පාර- 01, කළුතර - 01, කුරුමල් - 01, කිලිනොච්චි - 01, කුරුණෑගල - 01, කොළඹ - 01, ගම්පහ - 01, ගාල්ල - 01, ත්‍රිකුණාමලය - 01, නුවරඑළිය - 01, පුත්තලම - 01, පොළොන්නරුව - 01, බදුල්ල - 01, මඩකලපුව -01, මන්නාරම - 01, මහනුවර - 01, මාතලේ - 01, මුලතිව් - 01, මොනරාගල - 01, යාපනය - 01, රත්නපුර - 01, වව්නියාව -01, හම්බන්තොට - 01 දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා සහ කොළඹ නගර උතුර කාර්යාලය - 01 කොළඹ නගර දකුණ කාර්යාලය - 01	ප්‍රධාන කාර්යාලය
12	මුදල් අයකුම	MA 1-2	12	මුදල් අයකුම	MA 1-2	ප්‍රධාන කාර්යාලය - මුදල් කොට්ඨාසය-03, අනුරාධපුර - 01, අම්පාර- 01, කළුතර - 01, කුරුමල් - 01, කිලිනොච්චි - 01, කුරුණෑගල - 01, කොළඹ - 01, ගම්පහ - 01, ගාල්ල - 01, ත්‍රිකුණාමලය - 01, නුවරඑළිය - 01, පුත්තලම - 01, පොළොන්නරුව - 01, බදුල්ල - 01, මඩකලපුව -01, මන්නාරම - 01, මහනුවර - 01, මාතලේ - 01, මුලතිව් - 01, මොනරාගල - 01, යාපනය - 01, රත්නපුර - 01, වව්නියාව -01, හම්බන්තොට - 01 දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා සහ කොළඹ නගර උතුර කාර්යාලය - 01 කොළඹ නගර දකුණ කාර්යාලය - 01	ප්‍රධාන කාර්යාලය		
13	විදුලි කාර්මික	PL 3	13	විදුලි කාර්මික	PL 3			ප්‍රධාන කාර්යාලය - 01, අනුරාධපුර - 01,අම්පාර - 01, කළුතර - 01, කුරුමල් - 01, කුරුණෑගල 01,කොළඹ 01,ගම්පහ 01, ගාල්ල -01, ත්‍රිකුණාමලය 01,පුත්තලම 01, පොළොන්නරුව - 01, බදුල්ල - 01, මඩකලපුව - 01, මහනුවර - 01, මාතලේ - 01, මොනරාගල 01, යාපනය -01, රත්නපුර - 01, වව්නියාව -01 යන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා	ප්‍රධාන කාර්යාලය
14	ලේඛනාගාර භාරකරු	PL 1	14	ලේඛනාගාර භාරකරු	PL 1				

(වතු අංක - 02)

(වතු අංක - 03)

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය ;

විවෘත තරඟ විභාගයක් හා / හෝ පත්වීම් බලධරයා විසින් පත් කරන මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගනු ලැබේ.

පොදු කොන්දේසි

අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මෑතවත් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන්ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

විනිශ්චිත වර්තයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් ලබා දෙනු ලබන අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ

වෛද්‍ය ප්‍රතිලාභ

නිවාසදායක දීමනා

දිරිදීමනා හා ප්‍රසාද දීමනා

වෘත්තීය දීමනා (HM සහ MM වැටුප් කාණ්ඩවල තනතුරු සඳහා) හා අනුමත අනෙකුත් දීමනා

රාජකාරි ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා

ගණදායී පොලී ප්‍රතිශතයක් යටතේ සේවක ණය පහසුකම් (මාණ්ඩලික නිවාස ණය, ආපද ණය පහසුකම්), වසුලේඛ ප්‍රකාරව වෙනත් සුභ සාධක පහසුකම්

HM සේවා ගණයේ තනතුරකට බඳවා ගැනීමේදී කළමනාකරණ මට්ටමේ සහ රොෂ්ට් කළමනාකරණ මට්ටමේ සේවා පළපුරුද්ද අපේක්ෂා කරනු ලබන අතර, එවැනි මට්ටමේ පළපුරුද්දක් සලකා බැලිය හැකි වන්නේ ප්‍රථම උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව වේ.

MM වැටුප් කාණ්ඩයේ තනතුරක් සඳහා බඳවා ගැනීමේදී උපාධිය මූලික සුදුසුකමක් වන, මධ්‍ය කළමනාකරණ මට්ටමේ (MM) තනතුරකට ආසන්න පහළ තනතුරකට එනම් කතිෂ්ට් කළමනාකරණ මට්ටමේ (JM) වසරක පළපුරුද්දක් පැවතිය යුතු අතර, ඒ සඳහා කළමනාකරණ සහකාර තනතුරක පළපුරුද්ද අදාළ කර ගත නොහැකිය.

ඉහත සඳහන් වයස් සීමාවන් රජයේ / රාජ්‍ය සංස්ථාවක / මණ්ඩලයක / ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක සේවයේ නියුතු සේවකයින්ට බල නොපැවැත්වේ.

දැනට රජයේ / රාජ්‍ය සංස්ථා / මණ්ඩල / ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් ආයතන ප්‍රධානී මගින් තම අයදුම්පත් යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

එසේම ඔබ විසින් ඉහත සඳහන් පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා ඔබගේ අයදුම්පත යොමු කිරීමේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අ - ජීව දත්ත අයදුම්පත

ආ - සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සනාථ කරන සහතික වල සහතික කරන ලද රාශා පිටපත්

ඇ - ඔබ සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකථන අංක

ඈ - ජාතික හැඳුනුම්පත / විදේශ ගමන් බලපත්‍රය/ රියදුරු බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද රාශා පිටපතක්

ඔබ අයදුම් කරන තනතුර සඳහා අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

පත් වීම් බලධරයා විසින් නියම කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර, ඉහළම ලකුණු ලැබුවත් අතරින් කුඩාලතා අනුව පිළිවෙල අනුව තෝරා ගැනීම සිදු කෙරේ.

සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සතු වේ.

සියලුම ජීව දත්ත තොරතුරු ඇතුළත් අයදුම්පතක් සකස් කර අදාළ සහතික වල සහතික කරන ලද රාශා පිටපත්ද සමඟ හැකි තෙවන දෙදෙනෙකුගේ නම්, ලිපිනයක් හා දුරකථන අංකයන්ද සහිතව මෙම දත්විම පළව දින 14 ක් ඇතුළත පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

සැ.ලැ. අසම්පූර්ණව යොමු කරනු ලබන අයදුම්පත් කිසිදු හේතුවක් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම් කරන තනතුර ලිපි කවරයේ වම් සහ ඉහළ කෙළවරේ පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.

සභාපති, ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඩ්නර් මාවත, කොළඹ 02.

දුරකථන අංක - 011 2446180 /011 2473913

පොදු කොන්දේසි

- අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මතුවීන් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන්ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- විශිෂ්ට වර්තයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් ලබා දෙනු ලබන අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ

- වෛද්‍ය ප්‍රතිලාභ
- නිවාඩු දින දීමනා
- දීර්ඝිමනා හා ප්‍රසාද දීමනා
- වෘත්තීය දීමනා (HM සහ MM වැටුප් කාණ්ඩවල තනතුරු සඳහා) හා අනුමත අනෙකුත් දීමනා
- රාජකාරී ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා
- සහනදායී පොලී ප්‍රතීශ්‍රවයක් යටතේ සේවක ණය පහසුකම් (මාණ්ඩලික නිවාස ණය, ආපද ණය පහසුකම්), වත්තලේ බ්‍රසාරට වෙනත් යුග්‍ය සාධක පහසුකම්

HM සේවාගණයේ තනතුරකට බඳවා ගැනීමේදී කළමනාකරණ මට්ටමේ සහ රොෂර් කළමනාකරණ මට්ටමේ සේවා පළපුරුද්ද අපේක්ෂා කරනු ලබන අතර, එවැනි මට්ටමේ පළපුරුද්දක් සලකා බැලිය හැකි වන්නේ ප්‍රථම උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව වේ.

MM වැටුප් කාණ්ඩයේ තනතුරක් සඳහා බඳවා ගැනීමේදී උපාධිය මූලික සුදුසුකමක් වන, මධ්‍ය කළමනාකරණ මට්ටමේ (MM) තනතුරකට ආසන්න පහළ තනතුරකට එනම් කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ (JM) වසරක පළපුරුද්දක් පැවතිය යුතු අතර, ඒ සඳහා කළමනාකරණ සහකාර තනතුරක පළපුරුද්ද අදාළ කර ගත නොහැකිය.

ඉහත සඳහන් වයස් සීමාවන් රජයේ / රාජ්‍ය සංස්ථාවක / මණ්ඩලයක / ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක සේවයේ තීයුතු සේවකයින්ට බල නොපැවැත්වේ.

දැනට රජයේ /රාජ්‍ය සංස්ථා / මණ්ඩල / ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් ආයතන ප්‍රධානී මගින් තම අයදුම්පත් යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

එසේම ඔබ විසින් ඉහත සඳහන් පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා ඔබගේ අයදුම්පත යොමු කිරීමේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- අ - ඒට දත්ත අයදුම්පත
- ආ - සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සනාථ කරන සහතික වල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත්
- ඇ- ඔබ සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකථන අංක
- ඈ - ජාතික හැඳුනුම්පත / විදේශ ගමන් බලපත්‍රය/ රියදුරු බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්

ඔබ අයදුම් කරන තනතුර සඳහා අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

පත් වීම් බලධාරියා විසින් තියම කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර, ඉහළම ලකුණු ලැබුවත් අතරින් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව තෝරා ගැනීම සිදු කෙරේ.

සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සතුවේ.

සියලුම ඒවා දත්ත තොරතුරු ඇතුළත් අයදුම්පතක් සකස් කර අදාළ සහතික වල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත්ද සමඟ හැකි තෙක්ම දෙපෙනෙකුගේ නම්, ලිපිනයන් හා දුරකථන අංකයන්ද සහිතව මෙම දත්විම පළවි දින 14 ක් ඇතුළත පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි කැපලෙන් එවිය යුතුය.

සැ.යු.: අසම්පූර්ණව යොමු කරනු ලබන අයදුම්පත් කිසිදු හේතුවක් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම් කරන තනතුර ලිපි කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.

සභාපති,
ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය,
ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඩ්නර් මාවත,
කොළඹ 02.