

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்

அரசாங்க தொழிற்சாலைத் திணைக்களத்தின் ஆரம்பநிலை திறன்சார் சேவை வகைப் பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2026

Recruitment to the posts in the Primary Skilled Service Category of the Department of
Government Factory - 2026

விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம்:

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(பொருத்தமான இலக்கத்தை கட்டத்திற்குள் எழுதவும்)

பதவிக்குரிய தொடர் இலக்கம்

விண்ணப்பிக்கும் பதவி :
(ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தனித்தனி விண்ணப்பப்படிவம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.)

1. (அ) முழுப் பெயர் (ஆங்கிலப் கெப்பிட்டல் எழுத்துகளில்):

.....
(உதா: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN RATHNAYAKA)

(ஆ) முதலெழுத்துகளுடன் பெயர் (ஆங்கிலப் கெப்பிட்டல் எழுத்துகளில்):

.....
(உதா: H. M. S. RATHNAYAKA)

(இ) முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில் / தமிழில்):

.....

2. (அ) நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில் / தமிழில்):

.....

(ஆ) அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி (ஆங்கிலப் பெப்பிட்டல் எழுத்துகளில்):

.....

(இ) அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி (சிங்களத்தில் / தமிழில்):

.....

3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :

4. பால் : பெண் - 0
 ஆண் - 1
 (பொருத்தமான இலக்கத்தை கட்டத்திற்குள் எழுதவும்)

5. பிறந்த திகதி : வருடம்: மாதம்: திகதி:

6. விண்ணப்பங்களை ஏற்கும் இறுதித் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள்:

7. தொலைபேசி இலக்கம் :

8. கல்வித் தகைமைகள்: (பொருத்தமான சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்)

a. க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சை விபரங்கள்

l. முதல் தடவை பெறுபேறுகள்

பரீட்சை சுட்டெண் :

வருடம் மாதம்

பாடம்	சித்தி	பாடம்	சித்தி
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

தொடர் இலக்கம்	நிறுவனம்	பாடநெறியின் பெயர்	NVQ மட்டம்	கால எல்லை	சான்றிதழின் செல்லுபடித் திகதி

11. பதவிக்குரியதாகப் பெற்றுள்ள சேவை அனுபவம்:

தொடர் இலக்கம்	சேவைக் காலம்		பதவி	பணியிடம்
	முதல்	வரை		

12. பாடசாலைச் சாராத செயற்பாடுகள்:

.....
.....
.....
.....
.....

13. தற்போது ஏதேனும் அரசு நிறுவனத்தில் பதவி வகித்தால் அதன் விபரங்கள்:

- I. பதவியும் தரமும் :
- II. நியமனத் திகதி :
- III. நிறுவனம் :
- IV. ஓய்வூதிய உரிமையுள்ள நிரந்தர பதவியா? :

14. நீங்கள் எப்போதாவது ஏதேனும் குற்றச்சாட்டில் நீதிமன்றத்தால் குற்றவாளியாகத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா?
(பொருத்தமான கட்டத்தில் ✓ குறியிடவும்.)

ஆம் எனில் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்.

ஆம் ☐ இல்லை ☐

.....
.....
.....

15. விண்ணப்பதாரரின் உறுதிமொழி

(அ) இந்த விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கியுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவிற்கு எட்டியவரை உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என மரியாதையுடன் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இதன் ஏதேனும் பகுதியை நிரப்பாமையால் மற்றும்/ அல்லது தவறாக நிரப்பியதால் ஏற்படக்கூடிய இழப்பை ஏற்றுக்கொள்கிறேன். மேலும், அனைத்து பகுதிகளும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன எனவும் அறிவிக்கிறேன்.

(ஆ) நான் வழங்கிய இந்த உறுதிமொழி பொய்யானது என நிரூபிக்கப்பட்டால், நியமனத்திற்கு முன் தகுதியற்ற வராவேன் என்றும் நியமனத்தின் பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படலாம் என்றும் அறிவேன்.

(இ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட எந்தத் தகவலையும் பின்னர் மாற்றமாட்டேன்.

(ஈ) கல்வி மற்றும் தொழிற்கைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்துச் சமர்ப்பிக்கிறேன்.

திகதி:

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

16. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தைச் சான்றுப்படுத்தல்: (பொருத்தமற்ற சொற்களை நீக்கவும்)

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் எனும் திரு./
திருமதி/செல்வி அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும், அவர் ஆம் திகதி
என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

திகதி:

.....
சான்றுப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்

சான்றுப்படுத்துபவரின் பெயர் :
பதவி :
முகவரி :
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை :

குறிப்பு - விண்ணப்பம் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 14 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு சான்றுப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

17. அரசாங்க சேவை / மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணிபுரிபவராக இருப்பின், நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்:

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் எனும் திரு./
திருமதி/செல்வி அவர்கள் இவ்வமைச்சு/திணைக்களம்/கூட்டுத்தாபனம்/சபையில் பதவியில்
பணிபுரிகிறார். அவர் மேற்படி பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் இந்நிறுவனச் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்
/ முடியாது என்பதைத் தெரிவிக்கிறேன்.

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

நிறுவனத் தலைவரின் பெயர் :
பதவி :
பணியிட முகவரி :
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை :