# ஸ்டேட் ஃபெர்டிலைசர் கம்பனி லிமிடெட்

## (கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு)

STATE FERTILIZER

**ஸ்டேட் ஃபெர்டிலைசர் கம்பனி லிமிடெட் என்பது கமத்தொழில் அமைச்சின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்கும் முழுமையான அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனமாகும். இலங்கை விவசாயிகளின் உரத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக இரசாயன உரங்களை இறக்குமதி செய்தல், தரமான கலப்பு உரங்களை உற்பத்தி செய்தல், விற்பனை செய்தல் மற்றும் விநியோகித்தல் ஆகிய பணிகளை மேற்கொள்ளும் ஒரே அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனமாக எமது நிறுவனம் உள்ளது. ஸ்டேட் ஃபெர்டிலைசர் கம்பனி லிமிடெட் நிறுவனத்தின் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்குத் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும், சுறுசுறுப்பான மற்றும் விரைவாகச் சிறந்த பெறுபேறுகளை அடையக்கூடிய வெளிவாரி மற்றும் உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.**

சிரேஷ்ட முகாமையாளர் சேவைத் தரம் - HM 2-1

| பதவியின் பெயர் | பணிச் சுருக்கம் மற்றும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள் |
|---|---|
| **பொது முகாமை யாளர்**<br><br>**(பதவி – 01)** | **பணிச் சுருக்கம்:**<br>நிறுவனத்தின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியாக, நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் சபையினால் ஒப்படைக்கப்படும் அதிகாரங்கள், பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகளைப் பணிப்பாளர் சபையின் வழிகாட்டல் மற்றும் மேற்பார்வையின் கீழ் நிறைவேற்றுதல், நிறுவனப் பணியாளர்களுக்குத் தலைமைத்துவம் வழங்குதல், அவர்களை ஊக்குவித்தல், நிறுவனத்தை மிக உயர்ந்த உற்பத்தித்திறனை நோக்கி வழிநடத்துதல் மற்றும் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறன் தொடர்பான அடிப்படைப் பொறுப்புகளையும் பொறுப்புக்கூறலையும் ஏற்றுக்கொள்ளுதல் ஆகியவை பொது முகாமையாளரின் பணிப் பொறுப்புகளாகும்.<br>**தகைமைகள் / அனுபவம்:**<br>**வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 01 அல்லது 02)**<br>01. விஞ்ஞானம் / விவசாயம் / வணிக நிர்வாகம் / வணிக முகாமைத்துவம் / சந்தைப்படுத்தல் / மனித வள முகாமைத்துவம் / வர்த்தகம் அல்லது மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை முதன்மைப் பாடமாகக் கொண்ட, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதல் பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.<br>**அத்துடன்**<br>மேற்குறிப்பிட்ட துறையில் முதுமாணி பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது தொடர்புடைய துறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத் தொழில்சார் நிறுவனமொன்றின் இணை உறுப்பினர் தகைமையைப் பெற்றிருத்தல்.<br>**மற்றும்**<br>பட்டப்படிப்புத் தகைமையைப் பெற்ற பின்னர், அரச கூட்டுத்தாபனம், சட்டரீதியான சபை அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் துறை நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ மட்டப் பதவிகளில் குறைந்தது 20 ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருத்தல். (அவற்றில் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டத்தில் பெற்ற அனுபவமாக இருத்தல் வேண்டும்.)<br>02. விஞ்ஞானம் / விவசாயம் / வணிக நிர்வாகம் / வணிக முகாமைத்துவம் / சந்தைப்படுத்தல் / மனித வள முகாமைத்துவம் / வர்த்தகம் அல்லது மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை முதன்மைப் பாடமாகக் கொண்ட, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதல் பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல். அத்துடன் மேற்குறிப்பிட்ட துறையில் கலாநிதிப் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.<br>**மற்றும்**<br>கலாநிதிப் பட்டம் பெற்ற பின்னர், அரச கூட்டுத்தாபனம், சட்டரீதியான சபை, அரச தொழில்முயற்சி அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் துறை நிறுவனமொன்றில் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டத்தில் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் சிறப்பான சேவைப் பதிவைக் கொண்ட உத்தியோகத்தராகப் பணியாற்றிய அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.<br>**உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள்**<br>சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ சேவைப் பிரிவில் உள்ள பதவியொன்றில், தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.<br>**அத்துடன்**<br>பல்துறைப் பணிகளில் ஈடுபடும் குழுக்களுக்குத் தலைமைத்துவம் வழங்குவதிலும், மனித வளங்கள் மற்றும் ஏனைய வளங்களை வினைத்திறனுடன் முகாமைத்துவம் செய்வதிலும் தெளிவான நிபுணத்துவத்தைப் பெற்றிருத்தல். |

**சம்பள அளவுத்திட்டம்:**
HM 2-1 – 2025
ரூபா 161,140 – 12 x4,850 – ரூபா 219,340 (இலக்கம் 1/2025 கொண்ட முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவானது).
- அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள், திறைசேரி சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க எரிபொருள் கொடுப்பனவுடன் கூடிய ஒதுக்கப்பட்ட வாகனம் / போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவு மற்றும் தொடர்பாடல் கொடுப்பனவு ஆகியவற்றைப் பெறுவதற்கு உரித்துடையவர்.

**வயது:**
35 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 55 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
(உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதிகபட்ச வயது வரம்பு பொருந்தாது.)

சிரேஷ்ட முகாமையாளர் - HM 1-1 சேவைத் தரம்

| பதவியின் பெயர் | பணிச் சுருக்கம் மற்றும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள் |
|---|---|
| **முகாமை யாளர் (மனித வளம் மற்றும் நிர்வாகம்)**<br>**(பதவி - 01)** | **பணிச் சுருக்கம்:**<br>நிறுவனத்தின் மனித வளக் கொள்கைகளைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் உருவாக்குதல், ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல், ஒழுக்கத்தைக் கட்டுப்படுத்துதல், பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி, ஊழியர்களின் செயல்திறன் முகாமைத்துவம் மற்றும் நிறுவன நிர்வாகப் பணிகளை முறையாகவும் வினைத்திறனுடனும் முன்னெடுத்தல்.<br>**தகைமைகள் / அனுபவம்:**<br>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 01 அல்லது 02)<br>01. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மனித வள முகாமைத்துவம் / அரச நிர்வாகம் / வணிக நிர்வாகம் / அரச முகாமைத்துவம் / வணிக முகாமைத்துவம் அல்லது மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை முதன்மைப் பாடமாகக் கொண்ட அடிப்படைப் பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.<br>**அத்துடன்**<br>மேற்குறிப்பிட்ட துறையில் முதுமாணி பட்டம் (Masters) பெற்றிருத்தல் அல்லது அத்துறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத் தொழில்சார் நிறுவனமொன்றின் முழு உறுப்பினர் தகைமை அல்லது பட்டய உறுப்பினர் தகைமையைப் பெற்றிருத்தல்.<br>**மற்றும்**<br>அரசாங்கம், அரச கூட்டுத்தாபனம், சபை, சட்டரீதியான நிறுவனம், அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சி (SOE) அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ மட்டப் பதவியில், தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது பதினைந்து (15) ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.<br>02. மேற்குறிப்பிட்ட துறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத் தொழில்சார் நிறுவனமொன்றின் முழு உறுப்பினர் தகைமையைப் பெற்றிருத்தல்.<br>**மற்றும்**<br>அரசாங்கம், அரச கூட்டுத்தாபனம், சபை, சட்டரீதியான நிறுவனம், அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சி (SOE) அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ மட்டப் பதவியில், தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது பதினைந்து (15) ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருத்தல். |
| **முகாமை யாளர் (பெறுகை மற்றும் இறக்குமதி)**<br><br>**(பதவி – 01)** | **பணிச் சுருக்கம்:**<br>தேசிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் சட்டக் கட்டமைப்புக்கு இணங்க பெறுகை திட்டங்களைத் தயாரித்தல், அத்துடன் நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பெறுகை நடவடிக்கைகளையும் வினைத்திறனுடன் முன்னெடுத்தல்.<br>**தகைமைகள் / அனுபவம்:**<br>**வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 01 அல்லது 02)**<br>01. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விநியோகச் சங்கிலி முகாமைத்துவம் / வணிக நிர்வாகம் / வர்த்தகம் /சந்தைப்படுத்தல் அல்லது மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை முதன்மைப் பாடமாகக் கொண்ட அடிப்படைப் பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.<br>**அத்துடன்**<br>மேற்குறிப்பிட்ட துறையில் முதுமாணி பட்டம் (Masters) பெற்றிருத்தல் அல்லது அத்துறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத் தொழில்சார் நிறுவனமொன்றின் இணை உறுப்பினர் தகைமையை (Associate Membership) பெற்றிருத்தல்.<br>**மற்றும்**<br>அரசாங்கம், அரச கூட்டுத்தாபனம், சபை, சட்டரீதியான நிறுவனம், அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சி (SOE) அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ மட்டப் பதவியில், தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது பதினைந்து (15) ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.<br>02. மேற்குறிப்பிட்ட துறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத் தொழில்சார் நிறுவனமொன்றின் முழு உறுப்பினர் தகைமையைப் பெற்றிருத்தல்.<br>**மற்றும்**<br>அரசாங்கம், அரச கூட்டுத்தாபனம், சபை, சட்டரீதியான நிறுவனம், அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சி (SOE) அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ மட்டப் பதவியில், தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது பதினைந்து (15) ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருத்தல். |

**உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 01 அல்லது 02)**
01. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
02. "முகாமையாளர்" சேவைப் பிரிவின் முதலாம் தரத்திலுள்ள பதவியொன்றில், தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

**சம்பள அளவுத்திட்டம்:**
HM 1-1 – 2025
ரூபா 140,640 – 15 x 4,100 – ரூபா 202,140 (இலக்கம் 1/2025 கொண்ட முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க).
- அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள், திறைசேரி சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க எரிபொருள் கொடுப்பனவுடன் கூடிய ஒதுக்கப்பட்ட வாகனம் / போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவு மற்றும் தொடர்பாடல் கொடுப்பனவு ஆகியவற்றைப் பெறுவதற்கு உரித்துடையவர்.

**வயது:**
35 வயதுக்குக் குறையாத, 55 வயதுக்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.
(உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதிகபட்ச வயது வரம்பு பொருந்தாது.)

முகாமைத்துவ சேவை தரம் - MM 1-2

| பதவியின் பெயர் | பணிச் சுருக்கம் மற்றும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள் |
|---|---|
| **உதவி முகாமை யாளர் (நிர்வாகம்)**<br><br>**(பதவி - 01)** | **பணிச் சுருக்கம்:**<br>நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் தொடர்பான அனைத்து நிர்வாக நடவடிக்கைகள், ஊழியர் நலன்புரி, உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சட்ட இணக்கப்பாடுகள் ஆகியவற்றை உறுதிப்படுத்தி, நிறுவனத்திற்குள் உகந்த பௌதிக மற்றும் நிர்வாகச் சூழலைப் பேணுவதற்குத் தேவையான பணிகளை வழிநடத்துவதே இப்பதவியின் பிரதான பொறுப்பாகும்.<br>**தகைமைகள் / அனுபவம்:**<br>**வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்**<br>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மனித வள முகாமைத்துவம் / அரச நிர்வாகம் / வணிக நிர்வாகம் / அரச முகாமைத்துவம் / வணிக முகாமைத்துவம் அல்லது மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை முதன்மைப் பாடமாகக் கொண்ட அடிப்படைப் பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.<br>**மற்றும்**<br>கல்வித் தகைமைகளைப் பெற்ற பின்னர், இப்பதவிக்குத் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஒரு (01) ஆண்டு பணி அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல். |
| **உதவி முகாமை யாளர் (மனித வள மேம்பாடு/ பணியாளர் தொடர்பு)**<br><br>**(பதவி - 01)** | **பணிச் சுருக்கம்:**<br>நிறுவனத்தின் ஆட்சேர்ப்பு, பணியில் அமர்த்தல், பதவி உயர்வுகள், தனிப்பட்ட கோப்புகள் மற்றும் ஊழியர் தரவுக் கட்டமைப்பைப் புதுப்பித்த நிலையில் பேணுதல், ஊழியர் ஒழுக்கம், குறைதீர்ப்பு, சம்பளம் மற்றும் சட்டரீதியான நலன்கள், வருடாந்தப் பயிற்சித் திட்டங்கள், வரவு செலவுத் திட்டம் மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீடுகள் ஆகியவற்றின் மூலம் மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் ஊழியர் உறவுகளை வினைத்திறனுடன் வழிநடத்துவதே இப்பதவியின் பிரதான பொறுப்பாகும்.<br>**தகைமைகள் / அனுபவம்:**<br>**வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்**<br>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மனித வள முகாமைத்துவம் / அரச நிர்வாகம் / வணிக நிர்வாகம் / அரச முகாமைத்துவம் / வணிக முகாமைத்துவம் அல்லது மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை முதன்மைப் பாடமாகக் கொண்ட அடிப்படைப் பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.<br>**மற்றும்**<br>கல்வித் தகைமைகளைப் பெற்ற பின்னர், இப்பதவிக்குத் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஓர் (01) ஆண்டு பணி அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல். |
| **உள்ளகக் கணக்காய்வு**<br><br>**(பதவி – 01)** | **பணிச் சுருக்கம்:**<br>வருடாந்தக் கணக்காய்வு திட்டங்களைத் தயாரித்தல், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ நடைமுறைகளை மீளாய்வு செய்தல், கணக்காய்வு குழுவிற்கான அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் வெளி / அரசாங்க கணக்காய்வு நிறுவனங்களுடன் இணக்கப்பாட்டைப் பேணுதல்.<br>**தகைமைகள் / அனுபவம்:**<br>**வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 01 அல்லது 02)**<br>01. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கியல் / வணிகவியல் / நிதி / வணிக நிர்வாகத் துறையில் பட்டம் அல்லது மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை முதன்மைப் பாடமாகக் கொண்ட அடிப்படைப் பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.<br>**மற்றும்**<br>கல்வித் தகைமைகளைப் பெற்ற பின்னர், இப்பதவிக்குத் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஓர் (01) ஆண்டு பணி அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.<br>02. மேற்குறிப்பிட்ட துறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத் தொழில்சார் நிறுவனமொன்றின் இடைநிலை பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் மற்றும் குறித்த தகைமையைப் பெற்ற பின்னர், இப்பதவிக்குத் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஓர் (01) ஆண்டு பணி அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல். |
| **உதவி முகாமை யாளர் (உற்பத்தி)**<br><br>**(பதவி – 01)** | **பணிச் சுருக்கம்:**<br>உற்பத்தித் திட்டத்திற்கு ஏற்ப கலப்பு உரம் உற்பத்தி செய்தல், நேரடிப் உர இருப்புக்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான அனைத்து கடமைகளையும் வழிநடத்தி ஒருங்கிணைத்தல்.<br>**தகைமைகள் / அனுபவம்:**<br>**வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்**<br>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, விநியோகச் சங்கிலி முகாமைத்துவம் / விநியோகம் மற்றும் போக்குவரத்துத் துறை / விஞ்ஞானம் / வணிக முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகளில் பட்டம் அல்லது மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை முதன்மைப் பாடமாகக் கொண்ட அடிப்படைப் பட்டம் ஒன்றை பெற்றிருத்தல்.<br>**மற்றும்**<br>பட்டம் பெற்ற பின்னர், இப்பதவிக்குத் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஓர் (01) ஆண்டு பணி அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல். |
| **உதவி முகாமை யாளர் (விற்பனை)**<br><br>**(பதவி – 01)** | **பணிச் சுருக்கம்:**<br>நிறுவனத்தின் விற்பனை இலக்குகளை அடைவதற்காகப் உர விற்பனை நடவடிக்கைகளை முறையாக நிர்வகித்தல், கள உத்தியோகத்தர்களை மேற்பார்வை செய்தல், பிராந்தியக் களஞ்சியங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல், வரிசை அமைச்சு, தேசிய உர செயலகம் மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுதல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய பணிகளை வழிநடத்துதல் பிரதான கடமையாகும்.<br>**தகைமைகள் / அனுபவம்:**<br>**வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 01 அல்லது 02)**<br>01. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சந்தைப்படுத்தல் / விஞ்ஞானம் / விவசாயம் / வணிக முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகளில் பட்டம் அல்லது மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை முதன்மைப் பாடமாகக் கொண்ட அடிப்படைப் பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.<br>**மற்றும்**<br>பட்டம் பெற்ற பின்னர், இப்பதவிக்குத் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஓர் (01) ஆண்டு பணி அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.<br>02. மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத் தொழில்சார் நிறுவனமொன்றின் இடைநிலை பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் மற்றும் குறித்த தகைமையைப் பெற்ற பின்னர், இப்பதவிக்குத் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஓர் (01) ஆண்டு பணி அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல். |

**உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்காக (பின்வரும் தகைமைகளில் 01 அல்லது 02)**
01. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
02. "கனிஷ்ட முகாமையாளர்" சேவைப் பிரிவில், தொடர்புடைய துறையிலான பதவியொன்றில் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

**சம்பள அளவுத்திட்டம்:**
MM 1-2-2025
ரூபா 94,170 – 10×2,480, 15× 3,450 – 170,720
(இலக்கம் 1/2025 கொண்ட முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக)
(அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் மற்றும் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவான தொடர்பாடல் கொடுப்பனவுகளைப் பெறுவதற்குத் தகுதியுடையவர்.)

**வயது:**
22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
(உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதிகபட்ச வயது வரம்பு பொருந்தாது.)

கனிஷ்ட முகாமைத்துவ சேவைத் தரம் - JM 1-1

| பதவியின் பெயர் | பணிச் சுருக்கம் மற்றும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள் |
|---|---|
| **கனிஷ்ட முகாமை யாளர் (உற்பத்தி மற்றும் நடவடிக்கை)**<br><br>**(பதவி - 01)** | **பணிச் சுருக்கம்:**<br>பிராந்தியக் களஞ்சியங்கள் மற்றும் விற்பனைப் பிரிவிலிருந்து கிடைக்கும் உர கொள்வனவு கோரல்களுக்கு ஏற்ப, உரத் தேவைகளைத் துரிதமாக விநியோகிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல், போக்குவரத்து முகவர்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல், உர விநியோகம் / கலப்புப் உர உற்பத்தி தொடர்பான பதிவுகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் தொடர்ச்சியான உற்பத்தியை மேற்பார்வை செய்தல்.<br>**தகைமைகள் / அனுபவம்:**<br>**வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்**<br>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, விநியோகச் சங்கிலி முகாமைத்துவம் / விநியோகம் மற்றும் போக்குவரத்துத் துறை / விஞ்ஞானம் / வணிக முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகளில் பட்டம் அல்லது மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை முதன்மைப் பாடமாகக் கொண்ட அடிப்படைப் பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல். |
| **தலைவரின் செயலாளர்**<br><br>**(பதவி – 01)** | **பணிச் சுருக்கம்:**<br>தலைவர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ பணிகள், கால அட்டவணைகள், சந்திப்புகள் மற்றும் கூட்டங்களுக்கான முன் ஏற்பாடுகளைச் செய்தல், மின்னஞ்சல்கள் மற்றும் மிக இரகசியமான ஆவணங்களை முறையாக நிர்வகித்தல், உள்ளக மற்றும் வெளிச் சேவை பெறுநர்களுடன் தொழில்முறை ரீதியான தொடர்பாடலைப் பேணுதல் ஆகியவை பிரதான கடமைகளாகும்.<br>**தகைமைகள் / அனுபவம்:**<br>**வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்காக (பின்வரும் தகைமைகளில் 01 அல்லது 02)**<br>01. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப் பட்ட வணிக நிர்வாகம்/மனித வள முகாமைத்துவம் /அரச நிர்வாகம்/அரச முகாமைத்துவம்/வணிகவியல்/கலை ஆகிய துறைகளில் பட்டம் அல்லது மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை முதன்மைப் பாடமாகக் கொண்ட அடிப்படைப் பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.<br>02. மூன்றாம் நிலைக் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப / தொழிற்பயிற்சி / பட்டயத் தொழில்சார் நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட, தொடர்புடைய துறையில் டிப்ளோமா அல்லது உயர் டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் தொடர்புடைய துறையிலான பதவியொன்றில் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் பணி அனுபவம் பெற்றிருத்தல். |
| **கனிஷ்ட முகாமை யாளர் (நிதி)**<br><br>**(பதவி – 01)** | **பணிச் சுருக்கம்:**<br>நிறுவனத்தின் கணக்கியல் மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுப் பணிகளை முறையாக முன்னெடுத்தல், கொடுப்பனவுகள், வருமானம், வங்கி ஒப்பிணக்கங்கள், சட்டரீதியான கொடுப்பனவுகள், வருடாந்தப் பங்கிருப்பு ஆய்வுப் பணிகள் மற்றும் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரிப்பதற்கு உதவுதல் உள்ளிட்ட கணக்கியல் மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுப் பணிகளை உரிய காலக்கெடுவிற்குள் துல்லியமாக நிறைவேற்றுதல்.<br>**தகைமைகள் / அனுபவம்:**<br>**வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்காக (பின்வரும் தகைமைகளில் 01 அல்லது 02)**<br>01. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கியல் / நிதி / வணிகவியல் / வணிக நிர்வாகம் ஆகிய துறைகளில் பட்டம் அல்லது மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை முதன்மைப் பாடமாகக் கொண்ட அடிப்படைப் பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.<br>02. மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத் தொழில்சார் நிறுவனமொன்றின் இடைநிலைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல். |
| **கனிஷ்ட முகா மையாளர் (தகவல் மற்றும் தொழில் நுட்பம்)**<br><br>**(பதவி – 01)** | **பணிச் சுருக்கம்:**<br>நிறுவனத்தின் மென்பொருட்கள், வன்பொருட்கள், கணினி வலையமைப்பு (Networking), இணைய வசதிகள் மற்றும் முறைமைப் பாதுகாப்பு மென்பொருட்கள் (Virus Guard) ஆகியவற்றைத் தொடர்ச்சியாகச் சிறந்த நிலையில் பேணுதல், இணையதளத்தைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் முறைமைப் பிழைகளைத் துரிதமாகத் தீர்த்தல்.<br>**தகைமைகள் / அனுபவம்:**<br>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்காக (பின்வரும் தகைமைகளில் 01 அல்லது 02 அல்லது 03 அல்லது 04)<br>01. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.<br>02. மூன்றாம் நிலைக் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப / தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான தேசிய தொழில்சார் திறன் (NVQ) ஏழாம் (07) மட்டத்திற்குக் குறையாத திறமைச் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.<br>03. மூன்றாம் நிலைக் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப / தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான தேசிய தொழில்சார் திறன் (NVQ) ஆறாம் (06) மட்டத்திற்குக் குறையாத திறமைச் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.<br>**மற்றும்**<br>குறித்த தகைமையைப் பெற்ற பின்னர், அரசாங்கம், அரச கூட்டுத்தாபனம், சபை, சட்டரீதியான நிறுவனம், அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சி அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனம் ஆகியவற்றில் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகள் பணி அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.<br>04. மூன்றாம் நிலைக் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப / தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான தேசிய தொழில்சார் திறன் (NVQ) ஐந்தாம் (05) மட்டத்திற்குக் குறையாத திறமைச் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.<br>**மற்றும்**<br>குறித்த தகைமையைப் பெற்ற பின்னர், அரசாங்கம், அரச கூட்டுத்தாபனம், சபை, சட்டரீதியான நிறுவனம், அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சி அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனம் ஆகியவற்றில் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது பத்து (10) ஆண்டுகள் பணி அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல். |

**உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்காக (பின்வரும் தகைமைகளில் 01 அல்லது 02)**
01. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
02. "முகாமைத்துவ உதவியாளர் – தொழில்நுட்பம் சாராத" சேவைப் பிரிவின் இரண்டாம் தரத்தில், தொடர்புடைய துறையிலான பதவியொன்றில் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

**குறிப்பு:** கனிஷ்ட முகாமையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) பதவிக்கு, முகாமைத்துவ உதவியாளர் – தொழில்நுட்பம் (MA–2:1) சேவைப் பிரிவின் இரண்டாம் தரத்தில், தொடர்புடைய துறையிலான பதவியொன்றில் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

**சம்பள அளவுத்திட்டம்:**
JM 1-1-2025
ரூபா 72,650 - 10 x 1,360 - 18 x 2,040 - 122,970
(இலக்கம் 1/2025 கொண்ட முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக)
(அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் மற்றும் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவான தொடர்பாடல் கொடுப்பனவுகளைப் பெறுவதற்குத் தகுதியுடையவர்.)

**வயது:**
22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
(உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதிகபட்ச வயது வரம்பு பொருந்தாது.)

ஆரம்ப தேர்ச்சி (PL-3) சேவைத் தரம்

| பதவியின் பெயர் | பணிச் சுருக்கம் மற்றும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள் |
|---|---|
| **போர்க்லிப்ட் (Forklift) இயக்குநர்**<br><br>**பதவி - 02** | **பணிச் சுருக்கம்:**<br>உர உற்பத்தி மற்றும் செயற்பாட்டுப் பணிகளுக்குத் தேவையான மூலப்பொருட்கள் மற்றும் முடிவுப் பொருட்களைப் பாதுகாப்பாகவும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தரநிலைகளுக்கு அமைவாகவும் கொண்டு செல்லுதல், இறக்குதல் மற்றும் ஏற்றுதல்.<br>**தகைமைகள் / அனுபவம்:**<br>**வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் –**<br>**தொழில்நுட்பத் திறன்கள்**<br>பதவியின் கடமைகளுக்குப் பொருத்தமான வகையில், மூன்றாம் நிலைக் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப / தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழில்சார் திறன் (NVQ) நான்காம் (04) மட்டத்திற்குக் குறையாத திறமைச் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.<br>**உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் –**<br>தொடர்புடைய துறையில் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் அனுபவத்துடன், தொழில்நுட்பக் கல்லூரி / தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் பதவியின் கடமைகளுக்கு ஏற்றவாறு நடத்தப்படும், தேசிய தொழில்சார் திறன் (NVQ) நான்காம் (04) மட்டத்திற்குக் குறையாத தொழிற்தேர்வில் (Trade Test) சித்தியடைந்த, ஆரம்ப அரைத் தேர்ச்சி (PL 2) அல்லது ஆரம்பத் தேர்ச்சியற்ற (PL 1) சேவைப் பிரிவைச் சேர்ந்த ஊழியர்கள்.<br>**அல்லது**<br>பதவியின் கடமைகளுக்குப் பொருத்தமான வகையில், மூன்றாம் நிலைக் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப / தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழில்சார் திறன் (NVQ) நான்காம் (04) மட்டத்திற்குக் குறையாத திறமைச் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல். |

**சம்பள அளவுத்திட்டம்:**
PL-3 - 2025 – ரூபா 43,280 - 10 x 490 ,10 x 540 , 10 x 590 , 12 x 630 - 67,040
(இலக்கம் 1/2025 கொண்ட முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக)
(அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படும்.)

**வயது:**
18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
(உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதிகபட்ச வயது வரம்பு பொருந்தாது.)

**ஏனையவை:**

**அனைத்து விண்ணப்பதாரரும்,**

i. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
ii. பதவிக்கு ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளைச் சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதற்கும், நாட்டின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றுவதற்கும் தேவையான உடல் மற்றும் உள தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
iii. நன்னடத்தையைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

**மேற்குறிப்பிட்ட பதவிகளுக்கான சம்பளம் / கொடுப்பனவுகளுக்கு மேலதிகமாகப் பின்வரும் சலுகைகள் வழங்கப்படும்.**

- ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு (EPF) நிறுவனத்தினால் 15% பங்களிப்பு வழங்கப்படுவதுடன், ஊழியரின் பங்களிப்பு 10% ஆகும்.
- ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு (ETF), ஊழியரின் சம்பளத்தில் 3% பங்களிப்பை நிறுவனம் செலுத்தும்.
- தொழில் வழங்குநர் மற்றும் ஊழியர் ஆகிய இரு தரப்பினரின் பங்களிப்புடன், ஊழியர் மற்றும் அவரது குடும்ப உறுப்பினர்களையும் உள்ளடக்கிய மருத்துவக் காப்புறுதித் திட்டத்திற்கான பங்களிப்பு வழங்கப்படும்.

**விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல்:**

உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள், தமது தகைமைகளைக் குறிப்பிட்டு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தை 2026.11.12 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் என்னிடம் சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர்.

- தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள், தமது சுயவிபரத் தகவல்களை உள்ளடக்கிய முறையாகத் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்துடன் கல்வி மற்றும் தொழில்சார் அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளையும் இணைத்து, 2026.11.12 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பதிவுத் தபால் மூலம் எமக்குக் கிடைக்குமாறு அனுப்பி வைக்க வேண்டும். (கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.) தற்போது அரச நிறுவனங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.
- மேற்குறிப்பிட்டவாறு சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை general@statefertilizer.lk என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கும் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மின்னஞ்சலை அனுப்பும்போது, Subject பகுதியில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள், உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பங்கள் அல்லது காலதாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள, குறும்பட்டியலில் தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

**விண்ணப்பங்களை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி:**

**தலைவர்,**
**ஸ்டேட் ஃபெர்டிலைசர் கம்பனி லிமிடெட்,**
**லக்பொஹொர சுவர்ண ஜயந்தி மாவத்தை,**
**ஹுணுப்பிட்டி, வத்தளை.**