

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

தொழில் அமைச்சு

தொழில் திணைக்களம்

தொழில் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் III ஆம் தர உதவித் தொழில் ஆணையாளர் (திணைக்களம்சார்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2026

தொழில் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தில் 2024.12.31 ஆம் திகதியில் நிலவும் உதவித் தொழில் ஆணையாளர் (திணைக்களம்சார்) பதவி களுக்கான வெற்றிடங்கள் 09 ஐ மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரிவின் கீழ் நிரப்புவதற்காக, பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள, இத்திணைக்களத்தில் 2026.10.23 ஆம் திகதியளவில் முனைப்பான சேவையிலுள்ள I ஆம் தர தொழில் அலுவலர்களிடமிருந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்புரைக்கிணங்க விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk என்ற இணையத்தளத்தில் "Our Services" என்பதன் கீழ் உள்ள "Online Application – Recruitment Exams/E.B. Exams" ஊடாகப் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், விண்ணப்பங்களை இணையவழி (Online) முறையின் மூலம் மட்டுமே சமர்ப்பிக்க முடியும். இணையவழி விண்ணப்பப் படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் 2026, செப்டெம்பர் மாதம் 28 ஆம் திகதி மு.ப. 09.00 மணிக்கு ஆரம்பமாகுவதுடன், 2026, ஒற்றோபர் மாதம் 23 ஆம் திகதி இரவு 09.00 மணிக்கு

முடிவடையும். இப்பரீட்சை 2026, திசெம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படும் / பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதி பின்னர் அறியத்தரப்படும்.

அலுவலர்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியொன்றைத் தமது தனிப்பட்ட கோவையில் சேர்த்துக்கொள்வதற்காக நிறுவனத் தலைவர்களிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும் என்பதுடன், நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் நிறுவனத் தலைவரினால் சான்றளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி ஒன்றையும் சேவை உறுதிப்படுத்தல் கடிதம் ஒன்றையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

01. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை:

எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்ப தாரர்களுக்காக மட்டுமே சேவைக்காலத்திற்கான புள்ளிகளை வழங்கும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன், எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையில் பெறப்படும் புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகைக்கு அமைய அதிகபட்ச புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரர்கள் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர்.

மேலும், ஈடேற்ற எதிர்பார்க்கும் நோக்கங்கள், ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை மற்றும் அதற்கு அமைவாகப் பிரசுரிக்கப்படும் விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளனவா என்பதை பரிசீலித்தலும் உடற் தகுதியைப்

பரிசீலித்தலும், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படும் நேர்முகப்பரீட்சைச் சபையொன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்தப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் பரிசீலிக்கப்படும். அதற்காக புள்ளிகள் எதுவும் வழங்கப்படமாட்டாது.

நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஒரு திகதியாக அமையும்.

02. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்:

- இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. மேலும், நீங்கள் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு / தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் விதத்தில் நீங்கள் அதற்காக பங்களிப்புப் பணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.
- இப்பதவிக்கு நியமனம் பெறும் அலுவலர்கள் ஓராண்டு தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுவர்.
- இலக்கம் 18/2020 மற்றும் 2020.10.16 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையினதும் இடைநேர்விளைவான சுற்றறிக்கையினதும் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, குறிப்பிட்ட மற்றைய அரசு கரும மொழியில் / அரசு கரும மொழிகளில் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள PSC/EST/2/1/33/2/2/2012 ஆம் இலக்க மற்றும் 2013.03.07 ஆம் திகதிய தொழில் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதிக் கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் விதிக்கப் பட்டுள்ள நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், அவ்வாட்சேர்ப்பு நடவடிக்கை முறையில் செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது இதனகத்துப் பின்னர் செய்யப்படவுள்ள திருத்தங்களுக்கும், அரசாங்க சேவையின் நியமனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவைக்கும், அரசாங்கத்தின் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களம்சார் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்நியமனம் உட்பட்டதாகும்.
- நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் III ஆம் தர உதவித் தொழில் ஆணையாளர் (திணைக்களம் சார்) பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டு மூன்று (03) வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கு அமைய முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

vi. விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாதென்பதுடன், நீங்கள் நியமனம் பெறுவதற்குத் தகுதிபெறும் மொழிமூலமாக, தங்களால் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் மொழிமூலமே அமையும்.

03. சம்பள அளவுத்திட்டம்:

10/2025 ஆம் இலக்க 2025.03.25 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாகச் சம்பளச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இந்நியமனத்திற்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 82,150.00 - 10 x 2,400 - 8 x 2,940 - 17 x 3,900 - ரூபா 195,970.00 (SL-1-2025) ஆகும். அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க தங்களுக்குச் சம்பளம் செலுத்தப்படுவது அதன் அட்டவணை III இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

04. தகைமைகள்:

4.1. கல்வித் தகைமைகள்:

I ஆம் தர தொழில் அலுவலர்களிலிருந்து ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவதால் ஏற்புடையதாகாது.

4.2. தொழில்சார் தகைமைகள்:

ஏற்புடையதாகாது.

4.3. அனுபவம்:

தொழில் அலுவலர் பதவியில் 10 வருடங்கள் செயல்முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலும், I ஆம் தர தொழில் அலுவலராக இருத்தலும்.

4.4. உடற்றகைமை :

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் இலங்கையின் எந்தவொரு பகுதியிலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியின் கடமைகளை ஆற்றுவதற்கும் போதுமான உடலியல் மற்றும் மனோநிலைப் பொருத்தத்தினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.5. ஏனைய தகைமைகள்:

- * இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- * விண்ணப்பதாரர்கள் நன்னடத்தையுடைய வராக இருத்தல் வேண்டும்.
- * ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் தொழில் அலுவலர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல்.
- * தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய திகதிக்கு உடனடியாக முந்தைய ஐந்து (05) வருட காலப்பகுதியில் திருப்திகரமான மட்டத் திலான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட செயலாற்றுகையைப் பெற்றிருத்தல்.

ஏற்புடையதாகாது.

05. எழுத்துப் பரீட்சை:

- 5.1. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் இப்பரீட்சை நடாத்தப்படும்.
- 5.2. பரீட்சை மூன்று மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- 5.3. எழுத்துப் பரீட்சை பின்வரும் வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும்.

	வினாத்தாள்	நேரம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்திப் புள்ளிகள்
01	தொழில் சட்டங்கள்	03 மணித்தியாலம்	100	40%
02	பொது அறிவு	01 மணித்தியாலம்	100	40%
03	முகாமைத்துவ உளச்சார்பு	02 மணித்தியாலம்	100	40%

5.4. பரீட்சைக்குரிய பாடத்திட்டம்

	வினாத்தாளின் பெயர்	பாடத்திட்டம்
01	தொழில் சட்டங்கள்	இது பின்வரும் சட்டங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும். • 1941 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க, சம்பளச் சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் • 1950 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க, கைத்தொழில் பிணக்குகள் சட்டம் • 1958 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டம் • 1971 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க, வேலையாட்களின் தொழிலை முடிவுறுத்தல் (சிறப்பேற்பாடுகள்) சட்டம் • 1935 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க, தொழிற்சங்கக் கட்டளைச் சட்டம் • 1942 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க, தொழிற்சாலைகள் கட்டளைச் சட்டம் • 1956 ஆம் ஆண்டின் 47 ஆம் இலக்க, பெண்களையும், இளம் ஆட்களையும் மற்றும் பிள்ளைகளையும் தொழிலுக்கமர்த்துதல் சட்டம் • 1954 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, கடைகள், அலுவலக ஊழியர்கள் சட்டம் • 1939 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க, மகப்பேற்று நன்மைகள் கட்டளைச் சட்டம் • 1985 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க, இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகச் சட்டம் • 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, பணிக்கொடை கொடுப்பனவுச் சட்டம் • 1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க, ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சட்டம்

	வினாத்தாளின் பெயர்	பாடத்திட்டம்
02	பொது அறிவு	சொற்கள், எண்கள் மற்றும் உருவமைப்பு ரீதியிலான சூழமைவில் முன்வைக்கப்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் விண்ணப்பதாரரின் முடிவுகளையும் துலங்கல்களையும் பரிசீலிப்பதினாடாக விண்ணப்பதாரரின் புரிந்துகொள்ளும் ஆற்றலையும் நுண்ணறிவையும் அளவிடுவது இதனால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
03	முகாமைத்துவ உளச்சார்பு	பிரச்சினைகளையும் அவற்றுக்கான காரணங்களையும் இனங்காணுதல், தீர்மானங்களை எடுத்தல், ஆளிடைத் தொடர்புகளைப் பேணுதல், தொடர்பாடல் திறமை, சுய கட்டுப்பாடு, கொள்கைகள் மற்றும் மூலோபாயங்களைத் தயாரித்தல் போன்ற ஓர் விண்ணப்பதாரரிடமுள்ள மிகச்சிறந்த முகாமைத்துவத் திறன்களை அவருக்கு முன்வைக்கப்படும் நிகழ்வுகள் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களின் அடிப்படையில் நிர்ணயித்தல் இதனால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

06. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை :

- 6.1. நேர்முகப்பரீட்சைச் சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும்.
- 6.2. எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக்குத் தகுதி பெறுவர்.
- 6.3. எழுத்துப் பரீட்சையிலும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையிலும் பெறப்பட்ட புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகைக்கு அமைய அதிகபட்ச புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர்.

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்பு	உச்சப் புள்ளிகள்	தெரிவு செய்வதற்காக பரிசீலிக்கப்படும் குறைந்தபட்சப் புள்ளி அளவு
மேலதிக அனுபவம் மேலே உப இலக்கம் 4.3 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைத் தகைமைக்கு மேலதிகமாகவுள்ள செயல்முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்திற்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படும். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2019 மற்றும் அதன் திருத்தங்களின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, மேலதிக சேவைக்காலத்திற்காக புள்ளிகளை வழங்கும் போது அதிகபட்ச செயல்முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைக் கொண்டுள்ள அலுவலருக்கு முழுப் புள்ளிகளும் வழங்கப்படுவதுடன், ஏனைய அலுவலர்களுக்கு விகிதாசார அடிப்படையில் மேலதிக சேவைக்காலத்திற்கான புள்ளிகள் வழங்கப்படும். (06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சேவைக்காலத்திற்கு மட்டுமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)	100	ஏற்புடையதாகாது
மொத்தம்	100	

07. பொது நேர்முகப்பரீட்சை :

ஈதேற்றிக்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்கள் - ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை மற்றும் அதற்கு அமைவாகப் பிரசுரிக்கப்படும் விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளனவா என்பதை பரிசீலித்தலும் உடற்குதியைப் பரிசீலித்தலும், கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்தப்படும் சந்தர்ப்பத்திலேயே மேற்கொள்ளப்படும்.

கவனத்திற் கொள்க:

நேர்முகப்பரீட்சைகளில் பங்குபற்றுவதானது, நியமனங்களை வழங்குவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்ததாகக் கருதப்படமாட்டாது.

08. பரீட்சை நிபந்தனைகள் :

8.1 விண்ணப்பதாரர்கள் விரும்பிய ஒரு மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். விண்ணப்பதாரர்கள் இப்பரீட்சையின் அனைத்து வினாத்தாளுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளிக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தனது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பரீட்சை மொழிமூலத்தை மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார். ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் மூன்று (03) வினாத்தாளுக்கும் தோற்றுவது கட்டாயமாகும்.

8.2 பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 1,200.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது இணையவழி (Online) முறைமையினால் வழங்கப்படும் பின்வரும் கட்டணம் செலுத்தும் வழிமுறைகளின் கீழ் மட்டுமே செலுத்தல்களை மேற்கொள்ள வேண்டும்:

8.2.1 ஏதேனுமொரு வங்கி கடன் அட்டையின் மூலம் (Any Bank Credit Card)

8.2.2 இணையவழி செலுத்தல் வசதியுடைய ஏதேனுமொரு வங்கிப் பற்றட்டையின் மூலம் (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)

8.2.3 இலங்கை வங்கி இணையவழி வங்கி முறை / Flex செயலி மூலம் (Online Banking Method of Bank of Ceylon / Flex App)

8.2.4 ஏதேனுமொரு இலங்கை வங்கிக் கிளை மூலம் (Any Branch of the Bank of Ceylon)

குறிப்பு:

I. மேலே குறிப்பிட்டுள்ள முறைகளின் மூலம் செலுத்தல்களை மேற்கொள்வது பற்றிய அறிவுறுத்தல்கள் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் இப்பரீட்சை தொடர்பான தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

II. செலுத்தல்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டமை குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் செய்தி மூலம் அறியத்தரப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான முழுத் தொகையும் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன், பரீட்சைக் கட்டணத்தைக் குறைவாக அல்லது அதிகமாகச் செலுத்தியுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செலுத்தல் முறைகளின் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தும் போது ஏற்படும் தவறுகள் தொடர்பில் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.

III. பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்பட்ட பணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது அல்லது வேறு பரீட்சை ஒன்றிற்கு மாற்றப்படமாட்டாது.

8.3 இணையவழி (Online) பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவம் ஆங்கில மொழியில் மட்டுமே பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரரினால் இணையவழியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மென் பிரதி செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பமாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது/ ஏற்றுக் கொள்ளப்படவில்லை என்பது முறைமைக்குள் பிரவேசிப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட கைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலமாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) முகவரிக்கோ அறியத்தரப்படும். இணையவழி விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர், பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை (Instructions) பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளவும். விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும்போது அவ்வறிவுறுத்தல்களை சரியாகப் பின்பற்றவும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தமும் செல்லுபடியாகும் திருத்தமாகக் கருதப்படமாட்டாது. முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

8.4 பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற முன்கணிப்பின் அடிப்படையில், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயது எல்லைக்குள் உள்ள, விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ குறிக்கப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களுக்கான விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் இணையவழி மூலம்

மட்டுமே விநியோகிக்கப்படும். பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் விநியோகிக்கப்பட்டவுடன் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் அது பற்றிக் குறிப்பிட்டு இணையத்தள அறிவித்தல் மூலமாக / விண்ணப்பதாரர்களுக்குக் குறுஞ்செய்தி மூலமாக அறியத்தரப்படும். தனது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரர் எவரேனும் இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு மின்னஞ்சல் மூலம் அது தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நிறுவனப் பரீட்சை அமைப்புக் கிளையிடம் வினவ வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது விண்ணப்பதாரர் தான் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியைச் சரியாகக் குறிப்பிட வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வினவப்படும் யாதேனுமொரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்பிரதியைத் தயார்நிலையில் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும்.

8.5 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் பரீட்சையை பிற்போடுவதற்கோ அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கோ ஆன அதிகாரம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு உள்ளது.

8.6 பரீட்சையை நடாத்துதல் சம்பந்தமாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவர். அச்சட்டவிதிகளை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்கள் உட்படுதல் வேண்டும்.

8.7 விண்ணப்பதாரர்களின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் - பரீட்சை மண்டப பொறுப்பதிகாரி திருப்தியடையும் வகையில் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்று மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:

8.7.1 தேசிய அடையாள அட்டை

8.7.2 செல்லுபடியாகும் சடவுச்சீட்டு

8.7.3 செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளக் கூடியவாறு முகத்தை மூடாமலும், இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் உபகரணங்களை அணிய வில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளக் கூடியவாறு இரு காதுகளையும் மூடாமலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள்

நுழைய வேண்டும். இதற்கு உடன்படாத விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்த கணத்திலிருந்து பரீட்சை முடிவடைந்து அங்கிருந்து வெளியேறும் வரை முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மூடாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

கவனத்திற் கொள்க:

அ. விண்ணப்பத்துடன் எந்தவொரு ஆவணத்தையும் அல்லது அதன் பிரதியையும் இணைக்கக் கூடாது.

ஆ. ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் உரிய ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறுகின்ற விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

இ. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு முன்னர் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் அனுமதி அட்டையில் தனது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வது கட்டாயமாவதுடன், அதனைத் தான் சேவையாற்றும் பிரிவு / அலுவலகத் தலைவரைக் கொண்டு செய்து கொள்ள வேண்டும்.

ஈ. நியமனத்திற்குத் தகுதிபெறும் யாதேனுமொரு விண்ணப்பதாரர் அந்நிய மனத்தை வழங்கும் சந்தர்ப்பத்தில் நடைமுறையிலுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் ஏற்பாடுகளின் கீழ் நியமனம் பெறுவதற்குத் தகுதியடையவில்லை எனக் கருதப்பட்டாலோ அல்லது திருப்தியற்ற வேலை நடத்தை காரணமாகவோ இந்நிய மனத்தை வழங்காதிருக்கும் உரிமை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு உள்ளது.

09. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், அவ்வப்போது அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் 2013-03-07 ஆம் திகதியன்று அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளும், அவ்வாட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் இதனகத்துப் பின்னர் செய்யப்படவுள்ள திருத்தங்களும் இப்பதவிக்கு ஏற்புடையதாக அமையும்.

10. தவறான தகவல்களை வழங்குதல் :

தங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாதேனுமொரு தகவல் பொய்யானது அல்லது தவறானது என ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு முன்னர் தெரியவந்தால் உங்கள் பரீட்சார்த்திநிலை இரத்து செய்யப்படும்.

அத்தகைய பொய்யான அல்லது தவறான தகவல் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பின்னர் தெரியவந்தால் அதற்குரிய நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டு எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

❖ யாதேனும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்புவது அல்லது நிரப்பாதிருப்பது அல்லது பகுதியளவில் நிரப்புவது அல்லது இவ் ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்படாத யாதேனு மொரு விடயம் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

11. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலின் மொழி உரைகளுக்கிடையே யாதேனுமொரு முரண்பாடு அல்லது ஒவ்வாமை ஏற்படும் விடயத்தில், சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
12. இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஒரு விடயம் தொடர்பிலோ அல்லது இவ்வாட்சேர்ப்பு நடவடிக்கையினுள் யாதேனுமொரு சிக்கல் நிலைமை ஏற்படுமாயின் அது தொடர்பிலோ அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்புரைக்கிணங்க,

எஸ். எம். பியதிஸ்ஸ,
செயலாளர்,
தொழில் அமைச்சு.

7ஆம் மாடி "மெஹவர பியஸ்",
நாராஹேன்பிட்ட,
கொழும்பு 05,
2026, செத்தெம்பர் 14.

09-236