



தேசிய ஒற்றுமை மற்றும் ஒருமைப்பாட்டுக்கான அலுவலகமானது 2024 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்ட ஒரு நிறுவனமாகும். மேற்படி அலுவலகத்தில் பின்வரும் பதவிக்குத் தகைமைவாய்ந்த நபர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

நிர்வாக உத்தியோகத்தர்

பதவிகளின் எண்ணிக்கை : 01

சேவைப் பிரிவு : JM 1-1

பதவியின் தன்மை

- நிறுவனத்தின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் ஊழியர்களின் ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் நிறைவேற்றுவதல்.
- நிறுவனத்தின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களினதும் விடுமுறை தொடர்பான பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- நிறுவன ஊழியர்களின் நலன்புரி வசதிகள், பணிக்கொடை, படிகள், ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஏனைய நலன்புரி கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.
- கடமைப் பணிகளுக்காக வாகனங்களை ஒதுக்குதல் மற்றும் வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் விநியோக நடவடிக்கைகள்.
- தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பிரிவின் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் புதிய நிர்வாக முறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் அது தொடர்பில் உயர்மட்ட முகாமைத்துவத்திற்கு முன்மொழிவுகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
- நிறுவனத்தின் மனிதவள அபிவிருத்தி தொடர்பான பணிகளைச் செய்தல், மேம்படுத்துதல் மற்றும் நிறுவனத்திற்குப் பொருத்தமான கொள்கைகளை வகுப்பதற்கு ஒத்துழைத்தல்.

- நிறுவனத்தின் பாதுகாப்பு மற்றும் போக்குவரத்து நடவடிக்கைகளுக்குப் பொறுப்பாகச் செயற்படுதல்.
- பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏனைய கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்.

தகைமைகள்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மனிதவள முகாமைத்துவம் / பொது நிர்வாகம் / வியாபார நிர்வாகம் அல்லது பதவியுடன் தொடர்புடைய பாடத்துறையில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

வயதெல்லை

22 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் மற்றும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

சம்பள அளவுத்திட்டம்

JM 1-1 – 2025 - ரூ. (72,650 - 10 x 1,360 - 18 x 2,040 - 122,970)

(2025.03.25ஆம் திகதிய முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றுநிருப இலக்கம் 01/2025இற்கு அமைவாக)