

අයදුම් කරන තනතුර

--

ඇමුණුම 1
කාර්යාල භාවිතය සඳහා

--

අයදුම්පත්‍රය
(සහාය කාර්ය මණ්ඩලය)

මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා
..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත

1) අයදුම් කරන තනතුර:

(එක් තනතුරකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම්, එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

2) මූලකුරු සමඟ නම

(සිංහල භාෂාවෙන්)

මායා/මිය/මෙනවිය

(ඉංග්‍රීසි / කැපිටල් අකුරු වලින්) Mr./ Mrs. / Miss:

.....

3) මූලකුරු වලින් දැක්වෙන නම

(සිංහල භාෂාවෙන්)

(ඉංග්‍රීසි / කැපිටල් අකුරින්).....

4) ජාතිය:

5) ලිංගභේදය: ගැහැණු / පිරිමි:

6) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7) උපන් දිනය:

--	--	--	--	--	--	--	--

8) වයස:

--	--	--	--	--	--	--	--

(අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනයට)

9) පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර:

ලිපිනය	
.....	
.....	
දුරකථන අංකය	
ජංගම දුරකථන අංකය	
විද්‍යුත් ලිපිනය	

කාර්යාලය පිළිබඳ විස්තර:

ලිපිනය	
.....	
.....	
.....	
දුරකථන අංකය	
ෆැක්ස් අංකය	
විද්‍යුත් ලිපිනය	

10) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

- G.C.E. O/L (අ.පො.ස. / සා.පෙළ)

අංකය	• G විෂය	ශ්‍රේණිය	
		පළමු පෙනි සිටීම Index අංකය:	දෙවන පෙනි සිටීම Index අංකය:
01	G		
02	.		
03	C		
04	.		
05	E		
06	.		
	A		
	/		
06			

▪ G.C.E.A/L (අ.පො.ස. / උ.පෙළ)

අංකය	විෂය	ශ්‍රේණිය	
		පළමු පෙති සිටීම Index අංකය:	දෙවන පෙති සිටීම Index අංකය:
01			
02			
03			

11) වෙනත් සුදුසුකම් - (උපාධිය/ ඩිප්ලෝමාව/ සහතික/ පුහුණුව ආදිය)

අංකය	පාඨමාලාවේ නම	NVQ මට්ටම (ඇත්නම්)	විෂය / අදාළ ක්ෂේත්‍රය	වලංගු දිනය	විශ්වවිද්‍යාලය/ ආයතනය
01					
02					
03					

12) ලබාගත් අත්දැකීම් (වෙනත් ආයතන):

තනතුර	ආයතනය	කාල පරිච්ඡේදය (සිට - දක්වා)	වසර ගණන

13) ව්‍යාපෘති මගින් ලබාගත් අත්දැකීම්:

තනතුර	ව්‍යාපෘතියේ නම	කාල පරිච්ඡේදය (සිට - දක්වා)	වසර ගණන

14) නිත්‍ය තනතුරෙන් පෙර මුදා හැරීම් පිළිබඳ විස්තර - තිබේ නම්

ව්‍යාපෘතියේ / ආයතනයේ නම	දැරූ තනතුර	කාල පරිච්ඡේදය (සිට - දක්වා)	වසර ගණන	මුදා හැරීමේ පදනම		
				පූර්ණ කාලීන (සම්පූර්ණ - ගෙවීම් සහිතව)	පූර්ණ කාලීන (ගෙවීම් නොමැතිව)	වැඩ බැලීම

15) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය / ලිපි (ඡායා පිටපතක් අමුණන්න)

- I.
- II.
- III.

16) අයදුම්කරුගේ සහතික කිරීම

අයදුම්පත් කැඳවීම පිළිබඳ දැන්වීම මා කියවා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පත සඳහා සියලු විස්තර හොඳින් තේරුම් ගෙන ඇති බවත් මම සහතික කරමි. මට එරෙහිව අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග නොමැති අතර, මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බව මම සහතික කරමි. මා සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය බව පෙනී ගියහොත්, මා මෙම තනතුරට සුදුසුකම් නොලබන බවත්, කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026 හි සඳහන් නීති රීතිවලට මම බැඳී සිටින බවත් මම දැනුවත් වෙමි.

දිනය:

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

17) ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

(රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් පාලන ආයතන/ රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ පූර්ණ වශයෙන් රජය සතු සමාගම් ඇතුළුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කරන ලද නිලධාරීන් සඳහා)

I. මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කර ඇති (වර්තමාන රැකියා ස්ථානයේ) සේවය කරන, (අයදුම්කරුගේ නම)මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවෙහි තොරතුරු අනුව, පහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය සහ නිවැරදි බව මම මෙයින් සහතික කරමි.

• PF අංකය	
• ස්ථිර තනතුර	
• පළමු පත්වීම් දිනය	
• සේවය ස්ථිර කිරීමේ දිනය	

II. අයදුම්කරු (වර්තමාන රැකියා ස්ථානයේ) (අයදුම්කරුගේ නිත්‍ය තනතුර) ලෙස සේවය කරන අතර ඔහු/ඇයට එරෙහිව කිසිදු විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති අතර විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අදහස් කර නොමැත.

III.

ව්‍යාපෘතියේ / ආයතනයේ නම	දැරූ තනතුර	කාල පරිච්ඡේදය (සිට - දක්වා)	වසර ගණන	මුදා හැරීමේ පදනම		
				පූර්ණ කාලීන (සම්පූර්ණ - ගෙවීම සමඟ)	පූර්ණ කාලීන (ගෙවීම් නොමැතිව)	වැඩ බැලීම

තවද ඉහත වගුවේ ඇති නිත්‍ය තනතුරෙන් ඔහුගේ/ඇයගේ පෙර මුදා හැරීමේ තොරතුරු ඔවුන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු සමඟ තහවුරු කර ඇත.

IV. කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026 හි දක්වා ඇති ඉහත විස්තර සහ විධිවිධාන සලකා බැලීමෙන් පසු, මෙම තනතුරට තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, එම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් (තවදුරටත් නිදහස් කිරීමේ කාලය) සඳහා, 2.3.3 (අ) ඡේදයට අනුව - සම්පූර්ණ වැටුප් පදනමක් සහිත පූර්ණ කාලීන නිදහස් කිරීම/2.3.3. (ආ) - වැටුප් රහිත නිවාඩු පදනමක් සහිත පූර්ණ කාලීන නිදහස් කිරීම/2.3.3 (ඇ) වැඩ බලන නිදහස් කිරීමේ පදනම මත, ඔහු/ඇයගේ නිත්‍ය තනතුරෙන් මුදා හැරීම සිදු කළ හැකි අතර මුදා හැරීමට එකඟ විය හැකිය.

දිනය:

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ මුද්‍රාව