

புத்த சாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

**தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத - வகுதி 2
 சேவைகள் பிரிவின் பதவிகளின் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்பு - 2026**

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத) - வகுதி 2 சேவைகள் பிரிவின் (MN - 1 - 2025) பின்வரும் பதவிகளின் பொருட்டு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக் குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் விதிகளின் படி திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவுள்ளது. விண்ணப்பங்கள் கோரும் இறுதித் திகதிக்கு, அதாவது 30.09.2026 ஆந் திகதிக்கு கீழே உள்ள 3.0 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1.1 ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படவுள்ள பதவிகள் மற்றும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
01	தோல் கைவினைஞர்	01
02	வரவேற்பாளர்	02
03	பாதுகாப்புக் புகைப்படக் கருவி (கெமரா) அவதானிப்பாளர்	01

1.2 பதவிகளின் கடமைகளின் தன்மை :

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்	பணிகள்
தோல் கைவினைஞர்	தோல் கைவினைஞர் அலகின் ஆய்வகம் தொடர்பான முழுமையான பொறுப்பேற்றல், ஆய்வகத்தில் உள்ள பறவை, பாலூட்டிகளின் மாதிரிகள் போன்றவற்றைப் பொறுப்பேற்று நிர்வகித்தல், வெளிக்களத்திற்குச் சென்று சேகரிக்கப்பட்ட எடுத்துக் மாதிரிகள் மற்றும் கூறுகளை ஆவணப்படுத்துதல், அவற்றைப் பாதுகாத்து பதப்படுத்துதல், பராமரித்து களஞ்சியப்படுத்தல், கண்காட்சிக்காக மாதிரிகள் மற்றும் எடுத்துக்காட்டுக்களை நூதனசாலைகளுக்கு ஒப்படைத்தல், பதவி தொடர்பான சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகளின் போது ஒத்துழைத்தல், நீதிமன்றத்தினால் அவதானிப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு அனுப்பப்படும் முத்துக்கள் மற்றும் தந்தம் போன்றவற்றின் மீது அவதானிப்பு அறிக்கைகளை வழங்குதல்.
வரவேற்பாளர்	பார்வையாளர்களை வரவேற்று, அவர்களை உரிய இடங்களுக்கு வழி நடாத்துதல், விசேட விருந்தினர்களை முறையாக வரவேற்றல், அவர்களை உரிய அதிகாரிகளிடம் அழைத்துச் செல்லல் மற்றும் விசேட நினைவுக் கையொப்பங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல், பார்வையாளர்களுக்குத் தேவையான தகவல் துணுப்பிரசுரங்கள், சுவரொட்டிகள் போன்றவற்றை வழங்குதல், நூதனசாலை பற்றிய தகவல்களை வழங்குதல், நூதனசாலைக்கு வரும் தொலைபேசி அழைப்புகளுக்குப் பதிலளித்தல், அவற்றை உரிய அதிகாரிகளுக்கு முன்வைத்தல் மற்றும் செய்திகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் திணைக்களத் தலைவரால் பொறுப்பளிக்கப்படும் ஏனைய கடமைகள்.
பாதுகாப்புக் புகைப்படக் கருவி (கெமரா) அவதானிப்பாளர்	நூதனசாலையின் வெளியே மற்றும் உள்ளே உள்ள பாதுகாப்புக் கெமரா அமைப்பை வாரத்தின் ஒவ்வொரு நாளும், இரவு பகல் தொடர்ச்சியாகக் கண்காணித்தல், திணைக்களத் தலைவரினால் பொறுப்பளிக்கப்படும் ஏனைய கடமைகள்

2.0 சேவைக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளும் முறை :

எழுத்து மூலமான பரீட்சை மற்றும் பொதுவான நேர்முகப்பரீட்சையின் மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

2.2 நூதனசாஸையின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைச் சபையினால் எழுத்து மூலமான பரீட்சையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரர்களின் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமையின் தொடர் முறைக்கமைய ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் எண்ணிக்கைக்குச் சமமான எண்ணிக்கையாளர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு பொருத்தமானவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

3.1 கல்வித் தகைமைகள்:

3.2 தொழில்சார் தகைமைகள் :

3.3 அனுபவம் :

குறித்த துறையில் 01 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.

3.4 உடல் தகைமைகள் :

சகல விண்ணப்பதாரரும் இலங்கையின் எந்தவொருப் பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும், பொதுமாளளவில் உடல் ரீதியாகவும் உள ரீதியாகவும் தகுதியுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

3.5 ஏனைய தகைமைகள்:

- I. விண்ணப்பதாரர் இலங்கைப் பிரசையாகவிருத்தல் வேண்டும்.
- II. விண்ணப்பதாரர் சிறந்த நற்பண்புடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- III. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பின் பொருட்டான எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோன்றும் பொருட்டு தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது, விண்ணப்பதாரர் உரிய சகல தகைமைகள் மற்றும் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள வயது எல்லை என்பன விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு சகல வகையிலும் பூரணப்படுத்தியிருந்தால் மட்டுமேயாகும்.

4.0 வயது :

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் ஆகக் குறைந்தது 18 வயதுக்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், ஆகக் கூடிய வயது 30 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

5.0 சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளும் நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 5.1 இப் பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியம் உடையதுமாகும். விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு/ விதவைகள் தாபுதாரர் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் பங்களிப்புப் பணம் செலுத்துதல் வேண்டும். இருப்பினும், அரசாங்கத்தால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு உத்தியோகத்தார்கள் இணைந்து ஒழுக்குதல் வேண்டும்.
- 5.2 இந்நியமனம் மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டது.
- 5.3 III ஆம் வகுப்பிற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 03 ஆண்டுகளுக்குள் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடையதல் வேண்டும்.
- 5.4 அரசு கரும மொழிக் கொள்கைக்குரிய 16.10.2020 ஆந் திகதிய 18/2020 என்னும் இலக்கமுடைய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கமைய, அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சியை விதித்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.
- 5.5 அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை, அரசாங்கத்தின் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும் திணைக்களத்தின் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இந்நியமனம் உட்பட்டதாகும்.

6.0 சம்பள அளவு:

இப் பதவியின் பொருட்டு, பொது நிர்வாகச் 10/2025, என்னும் இலக்கமுடைய சுற்றறிக்கையில் MN-11-2025 இன் படி, ரூபா 45,230.00 – 10 x 540 - 11 x 630 – 10 x 890 – 10 x 1,190 – ரூபா 78,360.00 (மாதாந்தம்) சம்பள அளவுத் திட்டம் உரித்தாகும். இச்சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை II இன் ஏற்பாடுகளின் படி, நியமனம் செயற்படுத்தப்படும் திகதியிலிருந்து சம்பளம் வழங்கப்படும்.

7.0 ஆட்சேர்ப்பு முறை:

ஆட்சேர்ப்பு முறை : எழுத்து மூலப் பரீட்சை மற்றும் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம்.

பரீட்சை நடை முறை: பரீட்சை இரண்டு பாடங்களைக் கொண்ட ஒரு எழுத்துப் பரீட்சையாகும். இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும் என்பதுடன், விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றம் செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

	பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தியடையும் பொருட்டு பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய குறைந்த பட்ச புள்ளிகள்	காலம்
பொது உள்சார்புப் பரீட்சை	100	50%	01 மணித்தியாலம்
பொது அறிவு	100	50%	01 மணித்தியாலம்

11.0 பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்:

நேர்முகப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில், நேர்முகப்பரீட்சைசபைதிருப்தியடையும் விதத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள், தங்கள் ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

- I. ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
- III. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

12.0 தவறான தகவல்களை வழங்குதலின் பொருட்டான தண்டனை:

பரீட்சார்த்தி ஒருவர் நேர்முகப் பரீட்சையின் பொருட்டு தோற்றுவதற்கு தகுதியற்றவர் எனக் கண்டறியப்பட்டால், நேர்முகப்பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு முன்னர் அல்லது நேர்முகப்பரீட்சையின் போது அல்லது நேர்முகப்பரீட்சையின் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது அபேட்சகத் தன்மை இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

பரீட்சார்த்தி ஒருவரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு தகவல்கள் தவறானது எனத் தெரிந்தும் சமர்ப்பித்திருப்பது தெரிய வந்தால், அல்லது ஏதேனும் முக்கியமான தகவல்களை வேண்டுமென்றே மறைத்திருந்தால், அவர் பணியிலிருந்து நீக்கப்படலாம்.

13.0 அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், காலத்திற்குக் காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத - வகுதி 2 சேவைகள் பிரிவின் பொருட்டான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை விதி மற்றும் அவற்றில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள திருத்தங்களின் நிபந்தனைகள் இப் பதவியின் பொருட்டு ஏற்புடையதாகும்.

14.0 சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள இவ்வறிவித்தலின் மொழி உரைகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் அல்லது முரண்பாடு இருப்பதாகத் தோன்றினால், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில், சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலின் படி நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

15.0 இந்நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்படாதுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு மூலம் தீர்மானிக்கப்படும்.

சனுஜா கஸ்தூரிஆரச்சி,
 பணிப்பாளர் நாயகம்,
 தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்.

2026, ஓகத்து 12.