

குறிப்பு : விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது சார்ந்த கடிதங்கள் தபாலில் தொலைந்துவிட்டன என்றோ அல்லது தாமதமாகிவிட்டன என்றோ கூறப்படும் முறையீடுகள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி வரை விண்ணப்பப் படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்கு விண்ணப்பதாரிகளே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

2. பதவியில் ஒப்படைக்கப்படும் பணிகள்:

I. தேசிய ஆவணக்காப்பக உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்) :

பதிவுகளின் காப்பு மற்றும் மீட்டெடுப்பு பற்றிய தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல், பதிவுகளின் மீளருவாக்கம் பற்றிய ஆலோசனைகளை வழங்குதல், பதிவு பேணுகைக்குப் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களின் தரப் பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளல், பதிவுகளின் பேணுகை மற்றும் மீளருவாக்கம் பற்றிய தரநிலைகளை அறிமுகப்படுத்துதல், திரைப்படங்கள் மற்றும் செவிப்புல - கட்டிபுல தரப்பரிசோதனைகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப மற்றும் அறிவியல் அவதானிப்புகளை வழங்குதல், திரைப்படங்கள் மற்றும் செவிப்புல - கட்டிபுல பதிவுகளின் மோசமடைதல் பற்றிய ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வதற்கு ஆதரவளித்தல், அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் பதிவுகளின் பேணுகை மற்றும் மீளருவாக்கம் பற்றிய ஆலோசனைகளை வழங்குதல், பதிவுகளின் பேணுகை, காப்பு மற்றும் மீட்டெடுப்பு பற்றிய இரசாயன ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வழிகாட்டலின் கீழ் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பணி இலக்குகளை வழங்குவதுடன் அவர்களின் கடமைகளைக் கண்காணித்தல், தேசிய ஆவணக்காப்பகப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம், செவிப்புல - கட்டிபுல மற்றும் மின்னணு பதிவுகள்) மற்றும் தேசிய ஆவணக்காப்பகப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் ஒப்படைக்கப்படும் பதவிக்குரிய ஏனைய பணிகள்.

II. தேசிய ஆவணக்காப்பக உதவிப் பணிப்பாளர் (மின்னணு பதிவுகள் மற்றும் எண்ணிமமயமாக்கல்):

மின்னணு பதிவுகளை ஈர்த்தெடுப்பதற்கான மென்பொருட்களை இனங்காணல் மற்றும் ஈர்த்தெடுப்பதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை அனைத்து அரச நிறுவனங்களுக்கும் வழங்குதல், மின்னணு காப்பக ஆவணமொன்றைப் பேணிச்செல்லல் மற்றும் அதற்கான தரநிலைகளை நடைமுறைப்படுத்தல், ஈர்த்தெடுக்கப்படும் எண்மிய ஆவணங்களை RE நீண்டகாலமாகப் பேணுவதற்காக அவ்வப்போது பொருத்தமான ஊடகங்களுக்கு மாற்றுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், பதிவுகளை எண்ணிமமயமாக்குவதற்குத் தேவையான தரநிலைகளை அறிமுகப்படுத்துதல், கீழ்நிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பணி இலக்குகளை வழங்குவதுடன் அவர்களின் கடமைகளைக் கண்காணித்தல், தேசிய ஆவணக்காப்பகப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம், செவிப்புல - கட்டிபுல மற்றும் மின்னணு பதிவுகள்) மற்றும் தேசிய

ஆவணக்காப்பகப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் ஒப்படைக்கப்படும் பதவிக்குரிய ஏனைய பணிகள்.

III. தேசிய ஆவணக்காப்பக உதவிப் பணிப்பாளர் (திரைப்படங்கள் மற்றும் செவிப்புல - கட்டிபுல) :

திரைப்படங்கள் மற்றும் செவிப்புல - கட்டிபுல பதிவுகளை உள்வாங்கிக் கொள்ளல் மற்றும் அவ்வைப்பை முகாமைத்துவம் செய்தல், அப்பதிவுகளை இனங்காணல் மற்றும் விவரித்தல் தொடர்பான கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அது குறித்து சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோசனைகளை வழங்குதல், திரைப்படங்கள் மற்றும் செவிப்புல - கட்டிபுல காப்பகஆவணத்தைப் பேணிச்செல்லல் மற்றும் அப்பதிவுகளின் பேணுகை மற்றும் மீட்டெடுக்கத் தேவைகளைக் கண்டறிந்து அதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், திரைப்படங்கள் மற்றும் செவிப்புல - கட்டிபுல பதிவுகளைப் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்குத் தேவையான மாதிரிப் படிவங்களை இனங்காணல், திரைப்படங்கள் மற்றும் செவிப்புல - கட்டிபுல காப்பகஆவணங்களை எண்ணிமமயமாக்குவதற்குத் தேவையான கணினி வன்பொருட்கள் மற்றும் மென்பொருட்களை அவ்வப்போதைய தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப இனங்காணல், கீழ்நிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பணி இலக்குகளை வழங்குவதுடன் அவர்களின் கடமைகளைக் கண்காணித்தல், தேசிய ஆவணக்காப்பகப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்ப, செவிப்புல - கட்டிபுல மற்றும் மின்னணு பதிவுகள்) மற்றும் தேசிய ஆவணக்காப்பகப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் ஒப்படைக்கப்படும் பதவிக்குரிய ஏனைய பணிகள்.

3. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள்:

- இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியத்திற்குரியது. மேலும், நீங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு/ தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிக்க வேண்டும். அரசினால் காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கப்படும் விதத்தில் நீர் அதற்கான பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும்.
- இந்நியமனம் 03 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டு 03 வருடங்களுக்குள், ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு 1 ஆம் திறமைகாண் தடைத் தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.
- 2020.10.16 ஆம் திகதிய மற்றும் 18/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதற்கு நிகரொத்த சுற்றறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய,

ஏனைய அரசுகளும் மொழி/மொழிகளில் குறிப்பிட்ட அரசுகளும் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

(iv) நீங்கள் நியமனம் பெறுவதற்கு தகுதிபெறும் மொழிமூலமானது, உங்களால் விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும் மொழிமூலமாகும்.

(v) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், தேசிய சுவடிகூடத் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியினருக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஒழுங்கில் விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், அரசாங்க சேவை தொடர்பாக அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய திணைக்களக் கட்டளைகளுக்கும் இந்த நியமனம் கட்டுப்பட்டதாகும்.

4. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

இப்பதவிக்கு 2025.03.25 ஆம் திகதிய மற்றும் 10/2025 ஆம் இலக்க அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, SL1-2025 ரூபா. 82,150 - 10 x 2,400 - 8 x 2,940 - 17 x 3,900 - ரூபா 195,970.00 (மாதாந்தம்) என்ற சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தாகும். இச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, அதன் அட்டவணை III இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உங்களுக்குச் சம்பளம் வழங்கப்படும்.

5. கல்வித் தகைமைகள் :

i. தேசிய ஆவணக்காப்பக உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்)

1. பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு அல்லது அரசாங்க பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது இலங்கைப் பாராளுமன்றச் சட்ட மொன்றின் மூலம் நிறுவப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றில் அல்லது 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 25A ஆம் பிரிவின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில்,

காப்பகஆவணக் காப்பு அல்லது இரசாயன வியல் பாடத்தில் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

காப்பக ஆவணக் காப்பு அல்லது இரசாயன வியல் பாடத்தில் விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டத்துடன் முதுகலைப் பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

2. க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழிப் பாடத்தில் திறமைச் சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சையில் ஆங்கிலம் / பொது ஆங்கிலம் பாடத்தில் சாதாரண சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது பட்டப் படிப்பினை ஆங்கில மொழி மூலத்தில் கற்றிருத்தல்.

ii. தேசிய ஆவணக்காப்பக உதவிப் பணிப்பாளர் (மின்னணு பதிவுகள் மற்றும் எண்ணிமயமாக்கல்)

1. பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு அல்லது அரசாங்க பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது இலங்கைப் பாராளுமன்றச் சட்ட மொன்றின் மூலம் நிறுவப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றில் அல்லது 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 25A ஆம் பிரிவின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில்,

கணினி அறிவியல், கணினி மற்றும் பொறியியல் தொழில்நுட்பம், தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம், தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய பாடங்களில் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

கணினி அறிவியல், கணினி மற்றும் பொறியியல் தொழில்நுட்பம், தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம், தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய பாடங்களில் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில் விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டத்துடன் முதுகலைப் பட்டத்தையும் பெற்றிருத்தல்

2. க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழிப் பாடத்தில் திறமைச் சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சையில் ஆங்கிலம் / பொது ஆங்கிலம் பாடத்தில் சாதாரண சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது பட்டப் படிப்பினை ஆங்கில மொழி மூலத்தில் கற்றிருத்தல்.

iii. தேசிய ஆவணக்காப்பக உதவிப் பணிப்பாளர் (திரைப்படங்கள் மற்றும் செவிப்புல - கட்டிபுல)

1. பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு அல்லது அரசாங்க பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது இலங்கைப் பாராளுமன்றச் சட்ட மொன்றின் மூலம் நிறுவப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றில் அல்லது 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின்

25A ஆம் பிரிவின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில்,

கலைமாணி, கட்டில் வடிவக் கலைமாணி, நுண்கலைமாணி பொதுப் பட்டத்துடன் முதலாம் பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

கலைமாணி, கட்டில் வடிவக் கலைமாணி, நுண்கலைமாணி பொதுப் பட்டத்துடன் பட்டப் பின் பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

2. க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழிப் பாடத்தில் திறமைச் சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது க.பொ.த. (உயர்தர) பரீட்சையில் ஆங்கிலம் / பொது ஆங்கிலம் பாடத்தில் சாதாரண சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது பட்டப் படிப்பினை ஆங்கில மொழி மூலத்தில் கற்றிருத்தல்.

குறிப்பு

பட்டப்படிப்பானது செல்லுபடியாகும் திகதி, விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னைய ஒரு திகதியாகவோ இருத்தல் வேண்டும்.

6. வயதெல்லை :

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு இருபத்தொன்று (21) வயதுக்கு குறையாமலும் முப்பத்தைந்து (35) வயதினை விட மேற்படாதிருத்தலும் வேண்டும்.

7. உடற் தகைமைகள்:

எல்லா விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் கடமையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரித்தான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் எல்லா வகையிலும் உடல் மற்றும் உள ரீதியாக தேகாரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

8. ஏனைய தகைமைகள்:

- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- சிறந்த நன்நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

- விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பதவியில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக அவசியப்படும் சகல தகைமைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளையும் சகல வழிகளிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

9. ஆட்சேர்ப்பு முறைமை :

எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப்பரீட்சை மூலம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவார்கள்.

எழுத்துப் போட்டிப் பரீட்சையின் அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் தோற்றி, ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் 50% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களில் இருந்து, புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கு வரிசைக்கு அமைய நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையைப் போன்று 04 மடங்கு விண்ணப்பதாரர்கள் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப்பரீட்சையின் போதே அடிப்படைத் தகுதிகள் பரிசீலிக்கப்படும்.

எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப்பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கு வரிசைக்கு அமைய பதவிக்குச் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர்.

குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான வெற்றிடங்களையோ அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையோ நிரப்புவது அல்லது நிரப்பாதிருப்பது என்பன தொடர்பிலும், இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் தொடர்பிலும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

10. எழுத்துப் பரீட்சை:

10.1 இப்பரீட்சையானது இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும்.

10.2 பாடத் திட்டம்

- i. தேசிய ஆவணக்காப்பக உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்ப)/ தேசிய ஆவணக்காப்பக உதவிப் பணிப்பாளர் (மின்னணு பதிவுகள்

மற்றும் ஷண்ணிமமயமாக்கல்) மற்றும் ஷேசிய ஆவணக்காப்பக உதவிப் பணிப்பாளர் (திரைப்படங்கள் மற்றும் செவிப்புல - கட்புல)

இலக்கம்	பாடங்கள்	பாடத் திட்டம்	நேரம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	வெட்டுப் புள்ளிகள்
01	நுண்ணறிவுத் தேர்வு	விண்ணப்பதாரரின் பொது அறிவு, தர்க்க ரீதியான திறன், கருத்து வெளிப் பாட்டுத் திறன், ஷண்கள், மொழி மற்றும் வடிவ அமைப்புகள் மற்றும் அவற்றுக்கிடையேயான பரஸ்பரத் தொடர்புகள் குறித்து முன்வைக்கப்படும் சிக்கல்கள் தொடர்பான பகுப்பாய்வுத் திறன், வியாக்கியானம் செய்யும் திறன், ஷனைய சூழ்நிலைகளுக்குப் பயன் படுத்தும் திறன் மற்றும் முடிவு களை ஷட்டுதல் ஆகியவை தொடர்பில் விண்ணப்பதாரரின் புத்திக் கூர்மையின் மட்டத்தை மதிப்பிடுவதே இந்த வினாத் தாளின் மூலம் ஷதிர்பார்க்கப் படுகிறது.	01 மணித்தியாலம்	100	50
02	ஆங்கிலம்	ஷழுத்தாற்றல் • தொடர்புடைய துறையில் நவீன மாதிரிப் படிவங்கள் மற்றும் ஷழுத்து நடைகள் பற்றிய அறிவு • ஷள்ளக தகவல் தொடர்பாடல் முறைகள் • உத்தியோகபூர்வ கடிதப் பரிமாற்றத் திறன் • விவரித்தல்/விளக்குதல் மற்றும் ஷழுதுதல் • இலக்கணம் • சுருக்கம் ஷழுதும் ஆற்றல் • அறிக்கை ஷழுதும் ஆற்றல் கிரகித்தல் • அச்சிடப்பட்ட உரையொன்றைப் புரிந்து கொள்வதற்கும், அதன் அர்த்தத்தை ஷகிப்பதற்கும், ஷழுதப்பட்ட வற்றை விளக்குவதற்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்குள்ளதிறன் ஷதிர் பார்க்கப்படுகிறது. • அச்சிடப்பட்ட உரையொன்றின் குறிப்பிட்ட மற்றும் பொதுவான அர்த்தத்தை வாசித்துப் புரிந்து கொள்ளல் மொழிபெயர்ப்புத் திறன் • தரப்பட்டுள்ள உரையொன்றின் அர்த்தம் மாறாத வகையில் ஒரு மொழியிலிருந்து மற்றொரு மொழிக்கு மொழிபெயர்த்தல்	02 மணித்தியாலம்	100	50

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப்பரீட்சை சபை ஒன்றின் மூலம் பின்வரும் புள்ளி வழங்கும் நடைமுறையை அடிப்படையாகக் கொண்டு தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

தொடரிலக்கம்	புள்ளி வழங்கப்படும் தலைப்புகள்	புள்ளிகள்	அதிபட்ச புள்ளிகள்
01	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு அல்லது அரசாங்க பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது இலங்கைப் பாராளுமன்றச் சட்டமொன்றின் மூலம் நிறுவப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 25A ஆம் பிரிவின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட இரசாயனவியல், திட்ட முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகளிலான முதுமாணிப் பட்டம் : 1. ஆராய்ச்சி அடிப்படையிலானது 2. பாடநெறி அடிப்படையிலானது (அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைக்கு மேலதிகமாகப் பெறப்பட்டுள்ள தகைமைகளுக்கு மாத்திரமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)	15 15 10	15
02	துறை சார்ந்த தொழிற்துறைத் தகைமைகள் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது பட்டமளிக்கும் நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்துறை நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட கலாசார மற்றும் வரலாற்று விழுமியங்களைக் கொண்ட பொருட்களைப் பாதுகாத்தல், பாதுகாப்பு அறிவியல், காப்பகஆவண முகாமைத்துவம், பதிவுகள் முகாமைத்துவம், தகவல் அறிவியல் ஆகிய பாடங்களில் ஏதேனும் ஒரு பாடத்திற்கு (அடிப்படைத் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக) 1. முதுமாணிப் பட்டம் ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் 2. முதுமாணிப் பட்ட டிப்ளோமா ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் 3. பட்டப்படிப்பு ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டுப் பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டுப் பட்டமளிக்கும் நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது காப்பகஆவண முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட அமைப்பு ஒன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட கலாசார மற்றும் வரலாற்று விழுமியங்களைக் கொண்ட பொருட்களை செப்பணிடுதல், பாதுகாப்பு அறிவியல், காப்பகஆவண முகாமைத்துவம், பதிவுகள் முகாமைத்துவம், தகவல் அறிவியல் ஆகிய பாடங்களில் ஏதேனும் ஒரு பாடத்திற்கு (அடிப்படைத் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக) 1. டிப்ளோமா ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் 2. சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றிற்காக (குறைந்த பட்சம் 36 மணித்தியாலங்கள்)	15 10 08 04 02	15

தொடரிலக்கம்	புள்ளி வழங்கப்படும் தலைப்புகள்	புள்ளிகள்	அதிபட்ச புள்ளிகள்
02	துறை சார்ந்த தொழிற்சாலைத் தகைமைகள்: பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது பட்டமளிக்கும் நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்சாலை நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட எண்மின் நூலக முகாமைத்துவம், எண்மின் பதிவுகள் முகாமைத்துவம், எண்மின் பதிவுப் பேணுகை, காப்பக ஆவண முகாமைத்துவம், பதிவுகள்முகாமைத்துவம், தகவல் அறிவியல் ஆகிய பாடங்களில் ஏதேனும் ஒரு பாடத்திற்கு (அடிப்படைத் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக) 1. முதுமாணிப் பட்டம் ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் 2. முதுமாணிப் பட்ட டிப்ளோமா ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் 3. பட்டப்படிப்பு ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டுப் பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டுப் பட்டமளிக்கும் நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது காப்பக ஆவண முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட அமைப்பு ஒன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட எண்மின் நூலக முகாமைத்துவம், எண்மின் பதிவுகள் முகாமைத்துவம், எண்மின் பதிவுப் பேணுகை, காப்பக ஆவண முகாமைத்துவம், பதிவுகள் முகாமைத்துவம், தகவல் அறிவியல் ஆகிய பாடங்களில் ஏதேனும் ஒரு பாடத்திற்கு (அடிப்படைத் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக) 1. டிப்ளோமா ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் 2. சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றிற்காக (குறைந்த பட்சம் 36 மணித் தியாலங்கள்)	15 10 08 04 02	15
03	துறை சார்ந்த தொழிற்சாலை அனுபவங்கள் : i. கணினி மென்பொருட்களை வடிவமைப்பதில் உள்ள அனுபவம் ஒரு மென்பொருளுக்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் (பதிப்புரிமைச் சான்றிதழ் அல்லது காப்புரிம உரிமம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்). ii. கணினி அறிவியல், கணினிப் பொறியியல், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம், தகவல் தொழில்நுட்பம், மென்பொருள் பொறியியல், எண்மின் நூலக முகாமைத்துவம், எண்மின் பதிவுகள் முகாமைத்துவம், எண்மின் பதிவுப் பேணுகை, காப்பக ஆவண முகாமைத்துவம், பதிவுகள் முகாமைத்துவம், தகவல் முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகளில் ஏதேனும் ஒரு துறையில் அல்லது முதன்மைப் பொறுப்பை வகித்த பதவியொன்றில் பெற்றுக்கொண்ட சேவை அனுபவத்திற்கு ஒரு வருடத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் (தொடர்புடைய நிறுவனத் தலைவரினால் வழங்கப்பட்ட சேவைச் சான்றிதழ்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். இச்சான்றிதழில் சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்ட/ நிறைவடைந்த திகதிகள் துல்லியமாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விண்ணப்பதாரர் தொடர்ந்தும் சேவையில் ஈடுபட்டு வருகின்றாராயின் அது பற்றியும் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.) (அதிகபட்ச தகைமைக்கு மாத்திரமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)	15	15

தொடரிலக்கம்	புள்ளி வழங்கப்படும் தலைப்புகள்	புள்ளிகள்	அதிபட்ச புள்ளிகள்
03	துறை சார்ந்த தொழிற்சாலை அனுபவங்கள் : செவிப்புல - கட்டிட கட்டுமான ஆவண காப்பு, தகவல் முகாமைத்துவம், பதிவுகள் முகாமைத்துவம், காப்பகஆவண முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகளில் ஏதேனும் ஒரு துறையில் அல்லது முதன்மைப் பொறுப்பை வகித்த பதவியொன்றில் பெற்றுக்கொண்ட சேவை அனுபவத்திற்கு ஒரு வருடத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் (தொடர்புடைய நிறுவனத் தலைவரினால் வழங்கப்பட்ட சேவைச்சான்றிதழ்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். இச்சான்றிதழில் சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்ட/ நிறைவடைந்த திகதிகள் துல்லியமாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விண்ணப்பதாரர் தொடர்ந்தும் சேவையில் ஈடுபட்டு வருகின்றாராயின் அது பற்றியும் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.)	15	15
04	நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் திறமைகள் : i. பதவியின் பங்களிப்பை ஆற்றுவதற்குத் துணையாக அமையும் விண்ணப்பதாரரின் பலங்கள் (Strengths questions) ii. சூழமைவுக்கேற்ப தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் (Situational questions) iii. ஆற்றல் (Competency questions) ஆகிய விடயங்களை மதிப்பீடு செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்ட வினாக்களுக்கு வழங்கப்படும் பதில்களின் அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	01 01 03	05
மொத்தம்			50

கவனத்திற் கொள்ளவேண்டியது:

தகைமைக்கான நேர்முகப்பரீட்சையில் கலந்துகொள்வதானது, நியமனம் ஒன்றை வழங்குவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த ஒன்றாகக் கருதப்பட மாட்டாது

12. பரீட்சை நிபந்தனைகள்:

- பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர் தான் விரும்பும் ஏதேனும் ஒரு மொழியில் இத்தேர்வின் அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தனது விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பரீட்சை மொழியூடகத்தை மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.
- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1200 ஆகும். மேலும், அந்தப் பரீட்சைக் கட்டணத்தை “தேசிய ஆவணக்காப்பகப் பணிப்பாளர் நாயகம்” எனும் பெயரில் மக்கள் வங்கியின் திம்பிரிகஸ்யாய கிளையிலுள்ள 086-1001-3902-6218 எனும் வங்கிக் கணக்கிலக்கத்தில் வைப்புச் செய்து, விண்ணப்பதாரரின் பெயரில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை, அதன் ஒரு விளிம்பின் ஊடாக விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் குறித்த இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணமாக காசுக் கட்டளை அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதுடன், பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதுடன் வேறு பரீட்சை ஒன்றிற்கு மாற்றப்படவும் மாட்டாது. (பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனளிக்கக்கூடும்.)
- இப்பரீட்சையானது கொழும்பில் அமைக்கப்படும் பரீட்சை நிலையங்களில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும். பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதி பின்னர் அறிவிக்கப்படும்.
- பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்பத்திரங்களும், அதேபோன்று அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பப்பத்திரங்களும் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- விண்ணப்பப்பத்திரமானது செ.மீ. 21.0 x 29.7 (A4) அளவுள்ள தாள்களில் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும் என்பதுடன், இந்த அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கு இணங்க அமைந்திருத்தல் வேண்டும். 01 தொடக்கம் 06 வரையான தலைப்புகள் முதலாம் பக்கத்திலும், 07 தொடக்கம் 08 வரையான தலைப்புகள் இரண்டாம் பக்கத்திலும், எஞ்சியவை 3 ஆம் பக்கத்திலும் அமையுமாறு தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அதற்குரிய தகவல்கள் தனது

குறிப்பு : பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்தவராகக் கருதப்பட மாட்டார்.

III. பரீட்சார்த்தி/ பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றுக்கின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனுமொரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- i. ஆட்களை பதிவு செய்யும் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை;
- ii. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு ;
- iii. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்.

IV. அவ்வாறே பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த முடியுமான வகையில் தங்களது முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அதேபோன்று ஆளடையாளத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் உள்நுழைய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்தது முதல் அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை அடையாளம் காண முடியுமான வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

14. போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை :

எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தகைமையற்றவர் என தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தத்தன்மையை இரத்துச் செய்வதற்கு வாய்ப்பிருக்கின்றது. பரீட்சார்த்தியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் போலியானது என தெரிந்து வேண்டுமென்றே சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பதாக அறியவந்தால், அவ்வாறில்லையெனில், ஏதேனும் முக்கியமான தகவலை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருந்தால் அவரை அரசாங்க சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்வதற்குரிய நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

15. பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். அப்பரீட்சை விதிமுறைகளை மீறுகின்ற பட்சத்தில் இலங்கை நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கும் அவர் ஆளாக நேரிடும்.

16. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தலின் மொழிப் பதங்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாடினமை மற்றும் ஒவ்வாமை இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

17. இவ்விதிமுறைகளில் கருத்திற் கொள்ளாத விடயங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு கட்டுப்பட்டு தேசிய ஆவணக்காப்பகப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் முடிவின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

18. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் :

விண்ணப்பதாரர்களுக்குப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை அறிவித்தல், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தபால் மூலம் அல்லது இணையத்தளத்தின் ஊடாக அறிவிக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம்,

SINCE 2014
Gazette.lk
 AMBITIONS REALIZED

செயலாளர்,

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு.