

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

..... තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. පෞද්ගලික තොරතුරු :

1.1 මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-

.....

(උදාහරණ. GUNAWARDHANA H.M.S.K.)

1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-

.....

(උදාහරණ. HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-

.....

1.4 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-

.....

1.5 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-

.....

1.6 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-

1.7 විවාහක/අවිවාහක බව :-

1.8 ජාතිය :-

1.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.10 උපන් දිනය :- වර්ෂය

--	--	--	--

 මාසය

--	--

 දිනය

--	--

WhatsApp අංකය

1.11 ජංගම දුරකථන අංක :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.12 දිස්ත්‍රික්කය :-

1.13 ඡන්ද කොට්ඨාසය :-

1.14 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :-

1.15 විද්‍යුත් ලිපිනය :-

2. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

2.1 අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය : වර්ෂය :- විභාග අංකය :-

	විෂයය	සාමාර්ථය		විෂයය	සාමාර්ථය
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

2.2 අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගය : වර්ෂය :- විභාග අංකය :-

	විෂයය	සාමාර්ථය		විෂයය	සාමාර්ථය
1.			3.		
2.			4.		

2.3 ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම්

මාධ්‍යය:

	ආයතනය	මට්ටම	විෂයය	සාමාර්ථය
1.				
2.				
3.				

3. වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

.....

.....

.....

.....

.....

4. වෙනත් සුදුසුකම් :-

.....

.....

.....

.....

.....

5. විමසිය හැකි ඇති නොවන දෙදෙනෙකු පිළිබඳ විස්තර :

නම / දුරකථන අංකය	පදවිය	ලිපිනය
1.		
2.		

6. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳි දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තව ද මෙහි සියලුම කොටස් මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය හැටියට නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

7. අයදුම්කරු රජයේ සංස්ථාවක/මණ්ඩලයක/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක සේවකයකු නම් එහි ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන
මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය දුනට මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ (තනතුර) වශයෙන් ස්ථිර/තාවකාලික/අනියම් සේවකයකු/සේවිකාවක ලෙස සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන. (නිල මුද්‍රාව)

නම :

තනතුර :

ලිපිනය :

දිනය :