

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

மத்திய மாகாண சமூக நலன்புரி, நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச்
சேவைகள் திணைக்களத்தின் போவத்த பங்களா முதியோர் இல்லத்திற்காக
அங்கீகரிக்கப்பட்ட மேலாண்மை உதவி தொழில்நுட்பமற்ற தொகுதி 2
சேவைப் பிரிவின் பணிப்பெண் III ஆம் தரத்திற்குத் திறந்த அடிப்படையில்
தேரிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரல்

பகுதி A

01. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் -

.....

02. முழுப் பெயர் -

.....
.....

03. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் -

.....

04. பிறந்த திகதி -

05. 2026.0 . ஆம் திகதியன்று வயது - வயது மாதம் நாட்கள்.....

06. பாலினம் -

07. (i) தனிப்பட்ட முகவரி -

.....

(ii) தொலைபேசி இலக்கம் (தனிப்பட்ட) -

.....

08. நிரந்தர வசிப்பிட மாவட்டம் -

.....

(வசிப்பிடச் சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்)

09. கல்வித் தகுதிகள்.

09.i கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர) பரீட்சை -ஆண்டு,
சுட்டெண் -

நிரல்எண்	பாடம்	தேர்ச்சி	நிரல் எண்	பாடம்	தேர்ச்சி
----------	-------	----------	-----------	-------	----------

1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

09.ii கல்விப்பொதுத்தராதரப் பத்திர (உயர்தர) பரீட்சை -ஆண்டு,
சுட்டெண் -

நிரல் எண்	பாடம்	தேர்ச்சி	நிரல் எண்	பாடம்	தேர்ச்சி
1			3		
2			4		

9.iii. தொழில்சார் தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம் -

.....
.....
.....

(தேவைப்படி இணைப்பை

இணைக்கவும்.)

10. விண்ணப்பதாரியின் பிரகடனம் -

இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனச் சான்றளிக்கின்றேன். இங்கு சேர்க்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பொய்யானவை அல்லது தவறானவை என வெளிப்படுபின், உடனடியாக எனது பதவியின் நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கு உட்படும் என்பதையும் அறிவேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி -

11. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் -

இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும்

என்னும் நபரை எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தெரியும் என்பதையும், அவர் என் முன்னிலையில் ஆம் திகதியன்று கையொப்பமிட்டார் என்பதையும் சான்றளிக்கின்றேன்.

.....
கையொப்பமும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும்

திகதி -

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துவது அரசு பாடசாலை அதிபர் ஒருவர், சமாதான நீதிவான் (JP), சட்டத்தரணி ஒருவர், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர் ஒருவர், பகிரங்க நோத்தாரிசு ஒருவர், முப்படை அல்லது பொலிஸ் சேவையின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அல்லது அரசு சேவையில் நிரந்தரப் பதவியை வகிக்கும் நிர்வாகத் தர உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.