

මාතීරි විண்ணப்பப் පඩිවම

විஞ්ஞාන මත්තරුම තොழිනුට්ප අමෙස්සුக்கு ස්ට් අලුවලර් (නිර්වේරුරු අලුවලර් ජේවෙ වකෙ තරම III) පතවිකකාන
 ආස්ථේර්ප්පු - 2026

(අලුවලක පාවනෙකුට් මාත්තීරම.)

(විண்ணப்பිකුට්ම මොழිමුලත්තීරුරිය ඉලකුත්තෙ උරිය කුට්ටිනුල් තුරිප්පිලු.)

සිங்கලම - 2/ තමිඳු - 3 / ආංකිලම - 4

තුරිප්පු: විண்ணப்பිත්ත මොழිමුලත්තෙ පින්නර් මාත්තර් මුඳියාතු.

-
- 1.0 1.1 මුලුට් පෙයර් (තිලු. /තිලුමති. /සෙල්වි) :
- (සිංකලම / තමිඳිල්)
- 1.2 මුලුට් පෙයර්:
- (ආංකිලප් පෙරිය ආලුත්තුකකිල්)

7.1 மேலதிக கல்வித்தகைமைகள் :

7.2 மேலதிக தொழில்முறை அனுபவம் :

.....

7.3 தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவு:

7.4 மொழித் தேர்ச்சி:

* மேலதிக தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பப்படக் கூடாது. அவ்வாறான ஆவணங்களை நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பிப்பதற்காகத் தயாராக வைத்திருப்பது விண்ணப்பதாரரின் பொறுப்பாகும்.

8.0 நீங்கள் இதற்கு முன்னர் ஏதேனும் குற்றத்திற்காக நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாகத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா?

("ஆம்" எனில், அதன் விபரங்களை வழங்குக.)

.....

9.0 விண்ணப்பதாரரின் உறுதிப்படுத்தல்

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விபரங்களும் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும், விண்ணப்பத்தின் அனைத்து பகுதிகளையும் முறையாகப் பூர்த்தி செய்துள்ளேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். என்னால் செய்யப்பட்டுள்ள இவ்வுறுதிப்படுத்தல் பொய்யானது எனக் கண்டறியப்பட்டால், நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் நான் தகுதியிழக்க நேரிடும் என்பதையும், நியமனத்தின் பின்னர் அவ்விடயம் கண்டறியப்பட்டால் சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன். மேலும், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிபந்தனைகளுக்கும் உடன்படுகின்றேன் எனவும் இதன் மூலம் உறுதியளிக்கின்றேன்.

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

10.0 விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தைச் சான்றுப்படுத்தல்

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்த திரு./திருமதி./செல்வி அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்பதையும், அவர் எனது முன்னிலையில் அன்று தனது கையொப்பத்தை இட்டார் என்பதையும் இதன் மூலம் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

.....
சான்றுப்படுத்தும் அதிகாரியின் கையொப்பம்

முழுப் பெயர்:

பதவி:

திகதி:

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

11.0 திணைக்களத் தலைவர் / நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை (அரசாங்க துறையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம்)

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களைக் கொண்ட திரு./திருமதி./செல்வி அவர்கள் இந்நிறுவனத்தில் பணியாற்றுகின்றார் என்பதையும், அவரால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்பதையும், அவரது பணித்திறன் மற்றும் வருகை திருப்திகரமானவை என்பதையும், அவருக்கு எதிராக எந்தவொரு குற்றச்சாட்டு அல்லது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையும் நிலுவையில் இல்லை என்பதையும் இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். மேலும், அவர் இப்பதவிக்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்டால், அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்பதையும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திணைக்களத் தலைவர் / நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

பெயர்:

பதவி:

முகவரி:

திகதி:

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)