ඇබෑර්තු

ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම රජය සතු සිල්ලර වෙළඳ ව්‍යාපාරය ලෙස, දිවයින පුරා සිටින ප්‍රජාවන්ගේ දෛනික ජීවිතය යහපත් කරමින්, ගුණාත්මක නිෂ්පාදන සහනදායී මිල ගණන් යටතේ ලබා දීමට අප කැපවී සිටිමු. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්ට (SMEs) ඔවුන්ගේ ව්‍යාපාර වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා විශ්වාසදායක සහ කරදරයකින් තොර වේදිකාවක් සපයන අතරම, අවම බාධක මධ්‍යයේ ගොවීන් සහ වෙළඳුන් අතර ශක්තිමත් සහ සෘජු සබඳතා ගොඩනැගීමට අප ආඩම්බරයෙන් සහය වෙමු. අඛණ්ඩතාව, විනිවිදභාවය සහ ගෞරවය පෙරදැරි කර ගනිමින්, අපගේ සේවකයින්ට සහ සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට එක්ව වර්ධනය වීමට සහ සාර්ථක වීමට ශක්තියක් ලබා දෙන ගතික සහ සහයෝගී සංස්කෘතියක් අපි පෝෂණය කරමු.

ප්‍රජාවන්ට සේවය කිරීම, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්ට සහය වීම සහ ශ්‍රී ලංකාව පුරා වර්ධනයක් ඇති කිරීමේ අපගේ මෙහෙවරට දායක වීම සඳහා ඉහත සඳහන් තනතුරු සඳහා ලංකා සතොස ලිමිටඩ් ආයතනය සමග සම්බන්ධ වීමට දක්ෂ පුද්ගලයන් අප සොයමින් සිටිමු.

1. විධායක - මූල්‍ය

රැකියා විස්තරය

- ගෙවිය යුතු ගිණුම්, ලැබිය යුතු ගිණුම් සහ ප්‍රධාන ලෙජර් කටයුතු ඇතුළුව දෛනික මූල්‍ය ගනුදෙනු කළමනාකරණය කිරීම.
- නිවැරදි සහ කාලෝචිත මූල්‍ය වාර්තාකරණය සහතික කිරීම සඳහා මූල්‍ය වාර්තා, සැසඳීම් සහ උපකාරක උපලේඛන සකස් කිරීම.
- සමාගම් ප්‍රතිපත්ති සහ මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම සහතික කරමින් මුදල් ප්‍රවාහය, බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය සහ ගෙවීම් ක්‍රියාවලීන් නිරීක්ෂණය කිරීම.
- ව්‍යාපාරික තීරණ ගැනීමට සහය වීම සඳහා අයවැයකරණය, පුරෝකථනය, මූල්‍ය විශ්ලේෂණය සහ ව්‍යවස්ථාපිත විගණන අවශ්‍යතා සඳහා සහය වීම.
- නිවැරදි මූල්‍ය වාර්තා පවත්වා ගැනීම සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්, බදු අවශ්‍යතා සහ අභ්‍යන්තර පාලනයන්ට අනුකූල වීම සහතික කිරීම.

සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා : පහත 1 හෝ 2

1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් මූල්‍ය කළමනාකරණය / ගිණුම්කරණය / ව්‍යාපාර පරිපාලනය / කළමනාකරණය / රාජ්‍ය පරිපාලනය / වාණිජ්‍යය පිළිබඳ ප්‍රථම උපාධියක්.
2. තනතුරට අදාළ පිළිගත් වෘත්තීය වරලත් ආයතනයක අන්තර් මධ්‍ය විභාගය සමත් වී තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා : (පහත I හෝ II)

I. ඉහත බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
II. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි MA 1-2 කාණ්ඩයේ ශ්‍රේණිය II තනතුරක වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

වයස : අවුරුදු 22 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වැටුප් කේතය සහ පරිමාණය : (වැටුප් කේතය MA - 3 2025 සහ වැටුප් පරිමාණය රු. 53,940/= - 10 X800/= - 11 X1,190/= - 10 X1,320/= - 5 X 1,350/= - 94,980/=)

වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා 2026 : මූලික වැටුප: මූලික වැටුප 49,831.00 සහ ජීවන වියදම් දීමනාව: 17,800.00

පත්වීමේ ස්වභාවය : EPF සහ ETF හිමිකම් සහිත ස්ථිර පදනම මත.

2. විධායක - තත්ත්ව සුරක්ෂණ

රැකියා විස්තරය

- සමාගමේ ගුණාත්මක ප්‍රමිතීන්, ප්‍රතිපත්ති සහ නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වීම සහතික කිරීම සඳහා ගුණාත්මක පරීක්ෂණ සහ විගණන පැවැත්වීම.
- නිෂ්පාදන සහ මෙහෙයුම් ගුණාත්මකභාවය නිරීක්ෂණය කිරීම සහ ඇගයීම, අනුකූල නොවන තැන් හඳුනා ගැනීම සහ නිවැරදි කිරීමේ සහ වැළැක්වීමේ පියවරයන් නිර්දේශ කිරීම.
- ස්ථාපිත ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූල වීම සහ නිවැරදිභාවය සහතික කරමින්, ගුණාත්මකභාවය සහතික කිරීමේ ලේඛන, වාර්තා සහ සටහන් පවත්වා ගැනීම.
- ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ මූලපිරීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහ අඛණ්ඩ ක්‍රියාවලි ප්‍රශස්තකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට අභ්‍යන්තර දෙපාර්තමේන්තු සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- සම්මත ගුණාත්මක ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම සඳහා ගුණාත්මකභාවය සහතික කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියා පටිපාටි සහ සම්මත මෙහෙයුම් පිළිවෙත් (SOPs) සංවර්ධනය කිරීම, සමාලෝචනය කිරීම සහ බලාත්මක කිරීම සඳහා සහය වීම.

සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා : පහත 1 හෝ 2

1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් රසායන විද්‍යාව / ආහාර විද්‍යාව / කෘෂිකර්මය / ජීව විද්‍යාව / ආහාර පෝෂණය / කළමනාකරණය / ව්‍යාපාර පරිපාලනය / රාජ්‍ය පරිපාලනය / වාණිජ්‍යය පිළිබඳ ප්‍රථම උපාධියක්.
2. තනතුරට අදාළ පිළිගත් වෘත්තීය වරලත් ආයතනයක අන්තර් මධ්‍ය විභාගය සමත් වී තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා : (පහත I හෝ II)

I. ඉහත බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
II. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි MA 1-2 කාණ්ඩයේ ශ්‍රේණිය II තනතුරක වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

වයස : අවුරුදු 22 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වැටුප් කේතය සහ පරිමාණය : (වැටුප් කේතය MA - 3 2025 සහ වැටුප් පරිමාණය රු. 53,940/= - 10 X800/= - 11 X1,190/= - 10 X1,320/= - 5 X 1,350/= - 94,980/=)

වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා 2026 : මූලික වැටුප: මූලික වැටුප 49,831.00 සහ ජීවන වියදම් දීමනාව: 17,800.00

පත්වීමේ ස්වභාවය : EPF සහ ETF හිමිකම් සහිත ස්ථිර පදනම මත.

3. ගිණුම් සහයක

රැකියා විස්තරය

- නිවැරදි මූල්‍ය වාර්තා, ගිණුම්කරණ ගනුදෙනු සහ උපකාරක ලේඛන පවත්වා ගැනීමට සහය වීම.
- ඉන්වොයිසි, ගෙවීම්, රිසිට්පත් සහ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ කාලෝචිත ලෙස සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.
- මූල්‍ය වාර්තා, උපලේඛන සහ මාසය අවසාන කිරීමේ කටයුතු සකස් කිරීමට සහය වීම.
- ගිණුම්කරණ වාර්තා නිසි ලෙස ගොනු කර තැබීම සහ සමාගම් ප්‍රතිපත්ති හා ගිණුම්කරණ ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූල වීම සහතික කිරීම.
- ගිණුම්කරණ ගැටලු විසඳීමට සහ දෛනික මූල්‍ය මෙහෙයුම්වලට සහය වීම සඳහා අභ්‍යන්තර දෙපාර්තමේන්තු සහ බාහිර පාර්ශවකරුවන් සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා : පහත 1

I. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/දෙමළ සහ ගණිතය යන විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් හතරකට (04) සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) සමත් වී තිබීම සහ අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් (පොදු පරීක්ෂණය හැර) විෂයයන් තුනක් (03) සමත් වී තිබීම.

- ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය පිළිබඳ වෘත්තීය සුදුසුකම් (ACCA, CIMA, CASL) සහ අදාළ උපාධියක් සමග මූල්‍ය ආශ්‍රිත තනතුරුහි පූර්ව පළපුරුද්ද ඇති අයදුම්කරුවන්ට විශේෂ වාසියක් හිමිවේ.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා : පහත I හෝ II

I. ඉහත බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
II. සිංහල / දෙමළ සහ ගණිතය යන විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් හතරකට (04) සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් හයකින් (06) සමත් වී තිබීම සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ සේවක ගණයට අයත් ස්ථිර තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

වයස : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වැටුප් කේතය සහ පරිමාණය : (වැටුප් කේතය MA 1-2 - 2025 සහ වැටුප් පරිමාණය (46,220/= - 10 X540/= - 7X රු.630/= - 12X1,080/= - 12 X1,280/= - 84,350/=)

වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා 2026 : මූලික වැටුප: 43,312.00 සහ ජීවන වියදම් දීමනාව: 17,800.00

පත්වීමේ ස්වභාවය : EPF සහ ETF හිමිකම් සහිත ස්ථිර පදනම මත.

4. ගබඩා සහයක - ගබඩාව සඳහා

රැකියා විස්තරය

- බෙදාහැරීමේ ගබඩා තුළ බෙදාහැරීම් සහ විකුණුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම, තොග මට්ටම් පවත්වා ගැනීම සහ අදාළ පරිගණකගත වාර්තා සකස් කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම. මීට අමතරව, සාමාන්‍ය ආයතනික රාජකාරි සහ කළමනාකාරිත්වය විසින් පවරනු ලබන වෙනත් ඕනෑම කාර්යයක් ඉටු කිරීමට වගකීම දැරීම.

සුදුසුකම් (Qualifications)

අභ්‍යන්තර සහ බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා : පහත 1

1. අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය සඳහා පෙනී සිටි පුද්ගලයින්.

- ලේඛන සකස් කිරීමට අදාළ පරිගණක සාක්ෂරතාව (MS Word / Excel) පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවයක් සහ පූර්ව අදාළ පළපුරුද්දක් ඇති අයදුම්කරුවන්ට විශේෂ වාසියක් හිමිවේ.

වයස : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වැටුප් කේතය සහ පරිමාණය : (වැටුප් කේතය PL - 1 2025 සහ වැටුප් පරිමාණය (40,500/= - 10 X රු.450/= - 10X490/= - 7X540/= - 15 X590/= - 62,530/=)

වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා 2026 : මූලික වැටුප: 38,488.00 සහ ජීවන වියදම් දීමනාව: 17,800.00

පත්වීමේ ස්වභාවය : EPF සහ ETF හිමිකම් සහිත ස්ථිර පදනම මත.

සියලුම අපේක්ෂකයන් සඳහා අදාළ වන පොදු සුදුසුකම් :

- පිළිගත් වාණිජ හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ (සිල්ලර වෙළඳාම) සමාන තනතුරක් පළපුරුද්ද තිබීම.
- රජයේ ආයතනයක පළපුරුද්ද තිබීම අනිවාර්ය අමතර වාසියක් වනු ඇත.
- විශිෂ්ට විශ්ලේෂණාත්මක, ගැටළු විසඳීමේ සහ සංවිධානාත්මක කුසලතා තිබීම.
- ශක්තිමත් නායකත්ව ගුණාංග සහ අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදන කුසලතා සතු වීම.
- තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) කුසලතාව තිබීම.
- විවිධ විෂය පථයන්ට අයත් කණ්ඩායම් මෙහෙයවීමට සහ උපදෙස් දීමට ඇති හැකියාව.

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම :

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- තනතුරේ රාජකාරි මැනවින් ඉටු කිරීමට ශාරීරිකව සහ මානසිකව නිරෝගී විය යුතුය.
- විශිෂ්ට සදාචාරාත්මක චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

අවශ්‍ය සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද සහ නිපුණතා ඇති අපේක්ෂකයින්ට ඔවුන්ගේ ජීව දත්ත පත්‍රිකාව (CV), අදාළ අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සහතිකවල පිටපත් සමග ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් **2026 ජූලි 25** දින හෝ ඊට පෙර **"නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - මානව සම්පත් සහ පරිපාලන, ලංකා සතොස ලිමිටඩ්, අංක 27, 4 වන මහල, සතොස මහ ලේකම් ගොඩනැගිල්ල, වොක්ෂෝල් වීදිය, කොළඹ 02"** යන ලිපිනයට හෝ නියමිත කාලසීමාව තුළ, **vacancies@lankasathosa.org** වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතුය.

සභාපති,
ලංකා සතොස ලිමිටඩ්,
අංක 27, සතොස මහ ලේකම් ගොඩනැගිල්ල,
වොක්ෂෝල් වීදිය, කොළඹ 02.