

விண்ணப்பிக்கும் பதவி

--

இணைப்பு 1

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு

--

விண்ணப்பப் படிவம்

நெடுஞ்சாலைகள்

அமைச்சின்

.....கருத்திட்டத்தின்

..... பதவிக்கான விண்ணப்பம்.

1)

விண்ணப்பிக்கும்

பதிவி:

.....

(ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தால், ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தனித்தனி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.)

2) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்

(தமிழில்)

திரு/திருமதி/செல்வி

.....

.....

(ஆங்கிலத்தில் / பெரிய எழுத்துக்களில்) Mr./ Mrs. / Miss:

.....

.....

3) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள்

(தமிழில்)

.....

(ஆங்கிலத்தில் / பெரிய எழுத்துக்களில்)

.....

.....

4) தேசியம்:

5) பாலினம்: ஆண் / பெண்:

6) தேசிய அடையாள அட்டை

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

இல.:

7) பிறந்த திகதி:

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

8) வயது:

(விண்ணப்பம் முடியும் திகதியன்று)

9) வதிவிட விபரங்கள்:

முகவரி	
தொலைபேசி இல.	
கைத்தொலைபேசி இல.	
மின்னஞ்சல் :	

அலுவலக விபரம்: (தற்போது தொழில்செய்யும் இடம்)

முகவரி	
---	--

.....	
தொலைபேசி இல.	
கைத்தொலைபேசி இல.	
மின்னஞ்சல் :	

10) கல்வித் தகைமைகள்:

இல .	கற்கைநெறியின் பெயர்	பட்டப்படிப்பு / பட்டப் பின்படிப்பு பட்டம்/ பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா/ டிப்ளோமா	பாடம்/ தொடர்புடைய துறை	செல்லுபடியாகும் திகதி	பல்கலைக்கழகம் / பயிற்சி நிறுவனம்
O1					
O2					
O3					

11) தொழிற் தகைமைகள்

இல .	தொழிற் தகைமைகள்	செல்லுபடியாகும் திகதி	நிறுவனம்	NVQ மட்டம்
O1				
O2				
O3				

12) தொடர்புடைய பயிற்சிகள்:

பயிற்சியின் பெயர்	நிறுவனம்	காலம்	தொடர்புடைய துறை

--	--	--	--

13) பெற்றுக்கொண்ட அனுபவம் (வேறு நிறுவனங்கள்):

பதவி	நிறுவனம்	காலப்பகுதி (இருந்து - வரை)	ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை

14) திட்டங்களில் பெற்ற அனுபவம் :

பதவி	திட்டத்தின் பெயர்	காலப்பகுதி (இருந்து - வரை)	ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை

15) நிரந்தர பதவியிலிருந்து முன்னைய விடுவிப்புகளின் விபரங்கள் -ஏதும் இருப்பின்

திட்டம் / நிறுவனத்தி ன் பெயர்	வகித் த பதவி	காலப்பகு தி இருந்து - வரை	ஆண்டுகளி ன் எண்ணிக் கை	விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை		
				முழு நேரம் (முழுச் சம்பளத்துட ன்)	முழு நேரம் (சம்பளமின் றி)	பதிற் கட மை

16) சான்றிதழ்/அனுபவம் தொடர்பான கடிதங்கள் (பிரதியை இணைக்கவும்)

- I.
- II.
- III.

17) விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல்

விண்ணப்பம் கோருவது தொடர்பான அறிவிப்பை நான் வாசித்துள்ளேன் என்றும், இந்த விண்ணப்பம் தொடர்பான அனைத்து விவரங்களையும் முழுமையாகப் புரிந்துகொண்டேன் என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். எனக்கு எதிராக எந்த நீதித்துறை நடவடிக்கைகளும் இல்லை, மேலும் இந்த விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கிய தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று உறுதிப்படுத்துகிறேன். நான் வழங்கிய தகவல்கள் தவறானவை எனக் கண்டறியப்பட்டால், நான் பதவிக்கு தகுதியற்றவன் என்பதையும், 02/2026 முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு நான் கட்டுப்பட்டவன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

திகதி:
.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

18) நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை

(உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்/ அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள் உட்பட பொதுச் சேவை/ மாகாண பொதுச் சேவையில் உள்ள நிரந்தர உத்தியோகத்தர்களுக்கு)

01..... (தற்போது தொழிற்செய்யும் இடம்)

இல் சேவையாற்றும், இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி./செல்வி.

..... (விண்ணப்பதாரரின் பெயர்) அவரது

தனிப்பட்ட கோப்பில் உள்ள விவரங்களின்படி கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்கள்

உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

• ஊ.சே.நி இலக்கம்	
• நிரந்தர பதவி	
• முதலாவது நியமனத் திகதி	
• சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி	

02. விண்ணப்பதாரி (தற்போது தொழிற்செய்யும் இடம்) இல் ஒரு (விண்ணப்பதாரரின் முக்கிய பதவி) ஆக பதவியை வகிக்கிறார் என்றும் அவருக்கு எதிராக எந்தவிதமான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படவோ மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதற்கோ இல்லை.

03.

திட்டம் / நிறுவனத்தி ன் பெயர்	வகித் த பதவி	காலப்பகு தி இருந்து - வரை	ஆண்டுகளி ன் எண்ணிக் கை	விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை		
				முழு நேரம் (முழுச் சம்பளத்துட ன்)	முழு நேரம் (சம்பளமின் றி)	பதிற கட மை

மேலும் மேலே உள்ள அட்டவணையில் உள்ள நிரந்தர பதவியிலிருந்து அவரது முன்னைய விடுவிப்பு விவரங்கள் அவரின் தனிப்பட்ட கோப்புடன் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

04. 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேற்படி விவரங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகளை கவனத்திற்கொண்டதன் பின்னர், அவர் இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அந்த சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள (மேலதிக விடுவிப்பு காலம்) இற்கான பத்தி 2.3.3அ முழுச்சம்பளத்துடன் முழு நேர விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை /2.3.3.ஆ சம்பளமற்ற விடுமுறையுடன் முழு நேர விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை /2.3.3இ பதில் விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படையின் படி விடுவிக்கப்படலாம் மற்றும் விடுவிக்கப்படுவதற்கு உடன்படலாம்.

திகதி:

.....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் முத்திரை