

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක සේවා ගණයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති තනතුර සඳහා සෘජු ධාරාව මත බඳවා ගැනීම - 2026

[Empty rectangular box]

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

(අයදුම් කරන මාධ්‍යය සහ අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

සිංහල-2 / දෙමළ- 3/ ඉංග්‍රීසි-4

[Two empty rectangular boxes]

සටහන: අයදුම් කරනු ලබන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කළ නොහැක.

- 01. (i) සම්පූර්ණ නම (මයා/මිය/මෙය) :
(සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්)
- (ii) සම්පූර්ණ නම:
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- (iii) මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමඟ නම:
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
උදා : GUNAWARDHANA, M.G.B.S.K.
- 02. (i) ස්ථීර ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

- (iv) ස්ථිරද, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද, තාවකාලිකද, නැතහොත් කොන්ත්‍රාත් පදනම මතද යන වග:
- (v) වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය:
- (vi) දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප:

07. ඔබ ගැන තොරතුරු විමසා දැනගත හැකි පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකුගේ නම, ලිපිනය, තනතුර/රැකියාව සහ දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න.

- (i)
- (ii)

08. අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු වලින් කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සකු වීමට යටත් බවත්, පත්කිරීමෙන් පසුව ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් බවත්, මම දැන සිටිමි.

දිනය :,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

09. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය
මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනා න බවත්, 2026 මස වැනි දින ඔහු / ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ
බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

.....,
අත්සන සහතික කරන අයගේ අත්සන.

දිනය :
ස්ථානය :
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

10. අයදුම්කරු රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිරත නම්, ඔහු පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන නමැති අයදුම්කරු / අයදුම්කාරිය
..... දින සිට මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ/ ඇයගේ සේවය සතුටුදායක බවත්, අයදුම්කරු
/ අයදුම්කාරිය සේවයේ ස්ථිර කර ඇති/නැති බවත්, ඉහත 05 හි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ලම මෙම කාර්යාලයේ ඇති
වාර්තා ආශ්‍රයෙන් මම පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, දින ඔහු / ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ
බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

.....,
දිනය:..... රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානියාගේ හෝ ඔහුගේ
බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන.