

**විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය**

**කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය  
කුරුඳු සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව**

කුරුඳු සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා  
ගණයේ කුරුඳු සංවර්ධන නිලධාරී III ශ්‍රේණියට බඳවා  
ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2026

01. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද  
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ විධිවිධාන අනුව කුරුඳු සංවර්ධන  
දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ  
කුරුඳු සංවර්ධන නිලධාරී III ශ්‍රේණිය තනතුරු සඳහා  
බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය, විභාග කොමසාරිස්  
ජනරාල්වරයා විසින් 2026 සැප්තැම්බර් මස කොළඹ දී

පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. ඒ  
සඳහා වන අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ  
[www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) වෙබ් අඩවියේ “Our Services” යටතේ  
ඇති “ Online Applications Recruitment Exams/ E.B.  
Exams” ඔස්සේ පළකර ඇති අතර, අයදුම්පත් ඉදිරිපත්  
කළ හැක්කේ මාර්ගගත (online) ක්‍රමයට පමණි.

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2026.07.20 දින වේ.

සටහන - මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2026.06.22  
වන දින පෙ.ව. 9.00 ට විවෘත වන අතර 2026.07.20 දින  
ප.ව. 9.00 ට අවසන් වේ.

02. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල අනුව කුසලතාව මත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයන්, ලිඛිත විභාගය සමත් මුළු ලකුණුවල කුසලතාවේ අනුපිළිවෙළ අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.

සම්පූර්ණ කිරීමට අපේක්ෂිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 24කි.

03. (අ) පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්කිරීම් බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්කිරීම් බලධරයාට බලය ඇත.

(ආ) රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අංක PSC/EST/07-01-18/01/2024 හා 2025.10.10 දිනැතිව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද කුරුඳු සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ කුරුඳු සංවර්ධන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ පනවා ඇති නියම හා කොන්දේසිවලට ද එම බඳවා ගැනීම් පටිපාටියට මින්මතු කර ඇති හෝ කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද අංක 2310/29 සහ 2022.12.14 දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් කුරුඳු සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ කුරුඳු සංවර්ධන නිලධාරී III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

(ඇ) පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් පළමු පත්වීම ලැබූ සේවා ස්ථානයේ අවම වශයෙන් වසර තුනක් (03) අනිවාර්යයෙන්ම සේවය කළ යුතු ය. කෙසේ වෙතත් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් සුවිශේෂී හේතූන් මත එම කාලය අවසන් වීමට පෙර යම් නිලධාරියකු මාරු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පත්කිරීම් බලධරයා හට ඒ සඳහා බලය ඇත.

(ඈ) මෙම පත්වීම් අවුරුදු තුනක පරිච්ඡේද කාලයකට යටත් වේ. කුරුඳු සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ කුරුඳු සංවර්ධන නිලධාරී III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුනක් (03) ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමු වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.

(ඉ) පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔබ පත්වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරාලූ භාෂා මාධ්‍යයට අනුව 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 සහ ඊට අනුභූත වන චක්‍රලේඛවල සඳහන් විධිවිධාන අනුව ඔබ විසින් අදාළ පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

(ඊ) පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් සේවා අවශ්‍යතාව පරිදි සාමාන්‍ය රාජකාරි වේලාවෙන් පරිබාහිර වුව ද රාජකාරි කළ යුතු අතර සේවා අවශ්‍යතාව මත සිදුකරන ක්ෂණික දැනුම්දීමකින් අබණ්ඩව දින කිහිපයක් වුව ද බැහැරගතව පවත්නා පහසුකම් යටතේ රාජකාරි කිරීමට යටත් වන බව ද සැලකිය යුතු වේ.

04. 2025.03.25 දිනැති අංක 10/2025 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි MN 04-2025 වැටුප් කේතය මෙම තනතුරට හිමි වන අතර එයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය : රු. 53,060-10 × 800-11 × 1,190-10 × 1,320-5 × 1,350- රු.94,100/-ක් වේ. පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවකුට එම වැටුප් හිමි වන්නේ 2027.01.01 දින සිට වන අතර පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දින සිට මෙම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන III හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

05. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

06. මෙම තනතුරට අදාළ කාර්යයන් :
- කුරුඳු සම්බන්ධ පර්යේෂණ සැලසුම් කිරීම, දත්ත එක් රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය, පර්යේෂණ පත්‍රිකා සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීමට සහාය වීම.
  - විද්‍යාගාර හා ක්ෂේත්‍ර මට්ටමේ පරීක්ෂණ සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම.
  - පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම.
  - කුරුඳු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දත්ත පද්ධති පවත්වා ගෙන යාම .
  - සහතිකකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නැංවීම හා ක්ෂේත්‍ර විගණන සඳහා සහාය වීම.
  - කුරුඳු කර්මාන්තයට සම්බන්ධ පාර්ශ්වකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා සහාය වීම.
  - ව්‍යාපාර උපදේශන කටයුතු සඳහා සහාය වීම.
  - අවස්ථාවෝචිත පරිදි මාසික, ත්‍රෛමාසික, අර්ධ වාර්ෂික, වාර්ෂික සහ වෙනත් වාර්තා අධීක්ෂණ නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
  - දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන සහාය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම.
  - අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් අවස්ථාවෝචිත පරිදි පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි ඉටුකිරීම.

07. සුදුසුකම් :

7.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

කෘෂිකර්ම, ජෛවීය / ජීව විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව, කෘෂි ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, හරිත තාක්ෂණය, අපනයන කෘෂිකර්මය හෝ වැවිලි කළමනාකරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන් යටතේ,

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විදේශීය හෝ රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන (සිව් අවුරුදු) ගෞරව උපාධියක්;

හෝ

ශ්‍රී ලංකාවේ පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපිත විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලැබූ (සිව් අවුරුදු) ගෞරව උපාධියක්;

හෝ

1978 අංක 16 දරන විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 25 A වගන්තිය යටතේ පිළිගත් (සිව් අවුරුදු) ගෞරව උපාධියක්;

හෝ

ලබා තිබීම.

7.2 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

7.3 වෙනත් සුදුසුකම් :

- (අ) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු වීම.
- (ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතු ය. ( ඒ අනුව 2005.07.20 දින හෝ ඊට පෙර හා 1991.07.20 දින හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.)
- (ඇ) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

සැලකිය යුතු යි - සෑම අයදුම්කරුවකුම තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් 2026.07.20 දින හෝ ඊට පෙර හෝ සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

08. විභාග පටිපාටිය :

- (අ) මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වේ. අයදුම්කරුවකු තමාට කැමති අදාළ එක් මාධ්‍යයක් පමණක් තෝරා ගත යුතු අතර, විභාගයට නියමිත සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා එම මාධ්‍යයෙන්ම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වේ.

අනු අංකය	විෂයයන්	ලකුණු	කාලය
01	අභියෝග්‍යතාව	100	පැය 01
02	පොදු පරීක්ෂණය (තාක්ෂණ හා විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය)	100	පැය 02

(I) අභියෝග්‍යතාව :

අපේක්ෂකයා සතු තර්කනය, ආදේශනය, අර්ථකථනය, සම්බන්ධතා දැකීම, පරිවර්තනය, ගැටලු විසඳීමේ හැකියාව, හේතු එල සම්බන්ධතා අවබෝධ කර ගැනීම, පුරෝකථනය, තොරතුරු සංවිධානය, රටා හඳුනා ගැනීම හා උපදෙස් පිළිපැදීම ආදී හැකියා මැනීම සඳහා සකස් කරනු ලබන බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් ලබා දෙන අතර, ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා වන මුළු ලකුණු 100ත් සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් හෝ 40ට වැඩි ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා ගත යුතු වේ.

(II) පොදු පරීක්ෂණය :

- (තාක්ෂණ හා විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය)
- (i.) ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා කෘෂිකාර්මික අංශයේ දායකත්වය -
  - දළ ජාතික නිෂ්පාදනයට කෘෂිකර්මයේ දායකත්වය
  - රැකියා නියුක්තිය
  - ගොවි ජනතාවට සේවාවන් සපයන විවිධ ආයතන
- (ii.) වැවිලි හෝග වගාව -
  - වැවිලි හෝග වගාව පිළිබඳ පොදු දැනුම
  - කුරුඳු වගාවේ ඉතිහාසය
  - කුරුඳු හෝගයේ ව්‍යාප්තිය, සමස්ත නිෂ්පාදනය, වගා වපසරිය

(iii) ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂි දේශගුණික කලාප පිළිබඳ දැනුම

(iv) පස හා ශාක පෝෂණය -

- පසේ භෞතික හා රසායනික ලක්ෂණ
- ශාක පෝෂණ පිළිබඳ දැනුම
- ශාක රෝග කාරක හා පළිබෝධ පිළිබඳ දැනුම
- කෘෂි රසායනික පිළිබඳ අවබෝධය
- ශ්‍රී ලංකාවේ පස් කාණ්ඩ පිළිබඳ සරල අවබෝධය

(v.) කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්තිය :

- කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්තිය හා සන්නිවේදන ක්‍රම

(vi.) නවීන කෘෂි තාක්ෂණය, කෘෂිකාර්මික නවීන තාක්ෂණික ක්‍රම :

- ජාන තාක්ෂණය
- නැනෝ තාක්ෂණය
- හරිතාගාර තාක්ෂණය,
- ගෝලීය ස්ථාන නිර්ණයන පද්ධති තාක්ෂණය (GPS - Global Positioning System)
- චෝරිත තාක්ෂණය
- දේශගුණික විපර්යාස අවම කිරීම හා අනුවර්තනය
- සුහුරු කෘෂිකර්මය (Smart Agriculture)

(vii.) ශාක කායික විද්‍යාව :

- ශාක ප්‍රභාසංස්ලේෂණය
- උත්ස්වේදනය
- ශ්වසනය
- ශාක ජල සබඳතාව

පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම ව්‍යුහගත රචනා මාදිලියේ පිළිතුරු අපේක්ෂිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් ලබා දෙන අතර, ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා වන මුළු ලකුණු 100ක් සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් හෝ 40ට වැඩි ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා ගත යුතු වේ.

සටහන - රාජකාරි කටයුතු සඳහා අපේක්ෂකයන්ගේ සුදුසුකම් හා හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම පිණිස මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කෙරේ.

(III) විභාග ප්‍රතිඵල - කුරුඳු සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ එකඟතාවය ලද පසුව ලිඛිත විභාගයෙන් එක් එක් විෂයයට ලබා ගත් ලකුණු/ මුළු ලකුණු සඳහන් කළ ප්‍රතිඵල සටහනක් විභාගයට ඉදිරිපත් වූ සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත තැපැල් මගින් යැවීමට හෝ [www.results.exams.gov.lk](http://www.results.exams.gov.lk) වෙබ් අඩවිය හරහා විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව පියවර ගනු ඇත.

09. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීම සඳහා ඉහත ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකෙන් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා 40 ක් හෝ 40 ට වැඩි ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා ගත යුතු වේ. ඒ අනුව ලිඛිත විභාගයෙන් ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.

(i). ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා වන විෂයයන් දෙකෙහි අවම සමත් ලකුණ ඉක්මවූ සහ විෂයයන් දෙක සඳහාම වන මුළු ලකුණුවල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙළ අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

(ii). සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය - අයදුම්කරුවන් පත්වීමක් ලැබීම සඳහා නිවේදනයේ 07 වගන්තිය අනුව සුදුසුකම් සපුරා තිබේ ද පරීක්ෂා කිරීම ද,

අයදුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත්වල සඳහන් තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පරීක්ෂා කර බැලීම ද,

ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි සඳහා අවශ්‍ය කායික හා මානසික යෝග්‍යතාව පරීක්ෂා කර බැලීම ද,

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සිදු කරනු ලබයි.

(iii). සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සමත් අයදුම්කරුවන් පමණක් පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලැබේ.

(iv). සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

10. පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගැනීම :

නිවේදනයේ 02 වගන්තියේ සඳහන් කර ඇති පුරප්පාඩු ගණනට අදාළව ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු අනුව අපේක්ෂිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් කුසලතා අනුපිළිවෙළට සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවා

එමඟින් සමත්වන අයදුම්කරුවන් කුරුඳු සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ කුරුඳු සංවර්ධන නිලධාරී III ශ්‍රේණියට පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගනු ඇත.

ලිඛිත විභාගයක ප්‍රතිඵල මත පමණක් පදනම්ව සිදු කෙරෙන බඳවා ගැනීම්වලදී ප්‍රසිද්ධ කරන ලද පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි ගණනක් සම ලකුණු ලබාගත් අපේක්ෂකයන් සිටින අවස්ථාවලදී තෝරාගැනීමක් සිදු කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු පටිපාටිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකිය. මෙම තෝරා ගැනීමේ පටිපාටිය පහත පරිදි වේ.

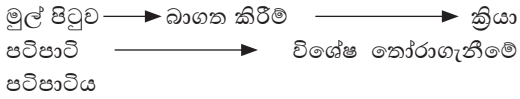
කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු පුරවාගෙන යාමේදී කිසියම් අවස්ථාවක ඉතිරිව ඇති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සම ලකුණු ලබා ගත් සුදුසුකම්ලත් අපේක්ෂකයන් සිටි නම් හා එම පුරප්පාඩු ද පිරවීමේ සේවා අවශ්‍යතාවක් තත්කාලයේ පවතී නම්, එසේ සම ලකුණු ලබාගත් අපේක්ෂකයන් අතුරින් වැඩිදුර තෝරාගැනීමක් සිදුකිරීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකිය. මෙම තෝරාගැනීමේ පටිපාටිය පහත පරිදි කොටස් දෙකකින් යුක්ත ය.

- I. අපේක්ෂකයන්ගේ හැකියාව ඇගයීම සඳහා වූ ලිඛිත පරීක්ෂණය
- II. කුසලතා පාදක සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලිඛිත පරීක්ෂණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පැවැත්වෙනු ඇත.

සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබයි.

මෙම තෝරාගැනීමේ පටිපාටියේ ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය පිළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු [www.psc.gov.lk](http://www.psc.gov.lk) හි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත.



11. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :

(i). අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතු ය. මෙම විභාගයට අදාළ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අපේක්ෂකයකු ඊට පෙනී සිටීමට නුසුදුසු වෙතැයි පෙනී යන ලද නම්, විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ ඊට පසු

හෝ යන කවර අවස්ථාවකදී වුව ද ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය.

(ii). අපේක්ෂකයකු විසින් සපයන ලද තොරතුරු පසු කලකදී වැරදි බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ ඇය විසින් හිතාමතා කිසියම් කරුණක් වසන් කරන ලද බව හෙළිවුවහොත් හෝ ඔහුට/ ඇයට තවදුරටත් පත්වීමක් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලබන අතර, මෙම විභාගය හේතු කොට ගෙන දී තිබූ පත්වීමක් අහෝසි කිරීමට හෝ රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට වුව ද යටත් වේ.

12. විභාග කොන්දේසි :

(i). මාර්ගගත (online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති පොදු උපදෙස් පත්‍රිකාව (Common Instructions) බාගත කර, කියවා අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් නිවැරදිව පිළිපැදිය යුතු ය. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද බව/ භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිතා කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ.

(ii). විභාග ගාස්තු රු 600/- කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම් සිදු කළ යුතු ය.

- i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
- ii. ඕනෑම බැංකු භර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card)
- iii. ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය හෝ “Flex” යෙදවුම මගින් (Bank of Ceylon Online Banking Method/ or Flex App)
- iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Bank of Ceylon Teller Slip Payment)

සටහන - ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.

- (iii). ගෙවීම ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් (E-mail) මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ.
- (iv). විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු/ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කරනු නොලැබේ.
- (v). අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරුවන් විසින් විඳ දරාගත යුතු ය.
- (vi). ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් අයදුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා අයදුම්පත් නිවැරදිව මාර්ගගතව යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් මාර්ගගතව පමණක් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත.
- (vii). අයදුම්කරුවන්ට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ලබන අතර, අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මගින් ද දැනුවත් කරනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතු ය.

එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම එලදායි වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත

හා විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතේ පිටපත ළඟ තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

- (viii). ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂාකර බලා සංශෝධන වෙනොත් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතු ය. විභාග ශාලාවේදී හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.
- (ix). විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතු ය. කිසියම් රාජ්‍ය ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු ලවා ද එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු/ විශ්‍රාමික නිලධාරියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරි, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි ලත් නිලධාරියකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය.
- (x). විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත. විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

13. විභාගයට ඇතුළත්කර ගැනීම :

(අ) විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ පෙනී සිටින විභාග දිනයේ දී එහි විභාග මධ්‍යස්ථාන භාර ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය. සෑම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇත.

සටහන - අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

14. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාව :

විභාග අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- I. ජාතික හැඳුනුම්පත,
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා ඉලෙක්ට්‍රොනික සන්නිවේදන උපාංග පැළඳ ගෙන නොමැති බව සනාථ කිරීම සඳහා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

15. දැනට රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේදී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් සහ සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

16. මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙනත් ඒ සම්බන්ධව කුරුඳු සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් තීරණය කරනු ඇත.

17. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුත්තේ ය.

18. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ මෙම බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා මාර්ගය තුළ කිසියම් ගැටලුකාරී තත්ත්වයක් ඇතිවුවහොත් ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

එල්.එම්.ජේ.කේ. ලින්දර,  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ. බ.).

2026 ජූනි මස 09 වැනි දින,  
කුරුඳු සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,  
ගුණරත්න විරකෝන් මාවත,  
බොරකන්ද, කරන්දෙණිය.