

சபாபுரவ மாகாண சபை அரசு சேவையின் மாகாண ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் நிர்வாக சேவை பிரிவில்
மாகாண ஆயுர்வேத ஆணையாளர் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுப்பதற்கான விண்ணப்பம்.

01. முழுப் பெயர் :-
02. முதல் எழுத்துடன் பெயர்:-
03. உத்தியோகபூர்வ முகவரி :-
04. தனிப்பட்ட முகவரி :-
05. பிறந்த திகதி :- 2026.08.10 திகதிக்கு வயது:-.....
06. பெண்/ஆண் :-
07. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
08. அலுவலக தொலைபேசி இலக்கம் :- கைபேசி இலக்கம் :-
09. முதல் நியமன திகதி :-
10. சேவை உறுதி செய்யப்பட்ட திகதி :-
11. நிர்வாக தரம் II க்கு பதவி உயர்வு செய்யப்பட்ட திகதி :-
12. நிர்வாக தரம் I க்கு பதவி உயர்வு செய்யப்பட்ட திகதி :-
13. தற்போதைய பதவி நிலை மற்றும் நியமன திகதி :-
14. முதுகலை டிப்ளோமா/ பிஎச்டி/தத்துவவேதியல்/(வைத்திய வாரிய) கல்விச் சான்றிதழ் பெற்றுக் கொள்ளாத /(வைத்திய வாரிய) கல்விச் சான்றிதழ் பெற்றுக் கொண்ட/ தத்துவவேதி தொடர்பான தகவல்கள்:-

முதுகலை டிப்ளோமா/ பிஎச்டி/தத்துவவேதியல்/(வைத்திய வாரிய) கல்விச் சான்றிதழ் பெற்றுக் கொள்ளாத /(வைத்திய வாரிய) கல்விச் சான்றிதழ் பெற்றுக் கொண்ட/ தத்துவவேதி	பெற்றுக் கொண்ட நிறுவனம்	கால எல்லை	தகைமை பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திகதி

15. அண்மைய 05 ஆண்டுகளில் வருடாந்த செயற்திறன் மதிப்பீட்டின் படி இறுதி மதிப்பீடு :-

வருடம்	இறுதிமதிப்பீடு (சிறப்பானது / சராசரிக்கு மேல் / திருப்திகரமானது / திருப்தியற்றது)

16. சர்வதேச அளவிலான சஞ்சிகைகளில் கல்வி ஆராய்ச்சி / வெளியீடுகள் அல்லது இலங்கை புத்தக வெளியீடுகள் குழுவின் ஒப்புதலுடன் வெளியிடப்பட்ட புத்தகங்கள் :-

.....
.....
.....

17. பெறப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி பற்றிய தகவல்கள் :-

.....
.....
.....

18. மொழித் திறன் :-

.....
.....
.....

19. சேவை அனுபவங்கள் :-

.....
.....
.....

20. வேறு தகவல்கள் :-

.....
.....
.....

21. பெறப்பட்ட சம்பளமற்ற விடுமுறைகளின் விபரங்கள் :-

.....
.....

இந்த விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கிய அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று இதன் மூலம் உறுதியளிக்கின்றேன்.

திகதி :-

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

நிறுவன தலைவரின் பரிந்துரை :-

..... (சேவை), தரம் இல் சேவையாற்றும் திரு/திருமதி/செல்வி
..... , முந்தைய 05 வருடக் காலப்பகுதியில் சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றுள்ளார் /
இல்லை எனவும் , முந்தைய 05 வருடக் காலப்பகுதியில் அதிகாரிக்கு எதிராக இவ்வித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டுள்ளது / எடுக்கப்படவில்லை எனவும் , எதிர்காலத்தில் அதிகாரிக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள உத்தேசித்துள்ளதாகவும் / இல்லை எனவும் , சான்று பகர்கின்றேன். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பதவிக்கு அவர் தகுதியானவர் / தகுதியற்றவர் என குறிப்பிடுவதுடன் , அதன் அடிப்படையில் விண்ணப்பப்படிவத்தினை பரிந்துரைக்கின்றேன் / பரிந்துரைக்கவில்லை.

திகதி

.....

நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும்

உத்தி யோகபூர்வ முத்திரை

திணைக்களத்தலைவரின் பரிந்துரை :-

..... (சேவை) , தரம் இல் சேவையாற்றும் திரு/திருமதி/செல்வி
..... , முந்தைய 05 வருடக் காலப்பகுதியில் சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றுள்ளார் /
இல்லை எனவும் , முந்தைய 05 வருடக் காலப்பகுதியில் அதிகாரிக்கு எதிராக இவ்வித ஒழுக்காற்று
நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டுள்ளது / எடுக்கப்படவில்லை எனவும் , எதிர்காலத்தில் அதிகாரிக்கு எதிராக
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள உத்தேசித்துள்ளதாகவும் / இல்லை எனவும் , சான்று பகர்கின்றேன்.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பதவிக்கு அவர் தகுதியானவர் / தகுதியற்றவர் என குறிப்பிடுவதுடன் , அதன்
அடிப்படையில் விண்ணப்பப்படிவத்தினை பரிந்துரைகின்றேன் / பரிந்துரைக்கவில்லை.

திகதி

.....
திணைக்களத்தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும்
உத்தி யோகபூர்வ முத்திரை

அமைச்சு செயலாளரின் /பிரதான செயலாளரின் பரிந்துரை :-

..... (சேவை) , தரம் இல் சேவையாற்றும் திரு/திருமதி/செல்வி
..... , முந்தைய 05 வருடக் காலப்பகுதியில் சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றுள்ளார் /
இல்லை எனவும் , முந்தைய 05 வருடக் காலப்பகுதியில் அதிகாரிக்கு எதிராக இவ்வித ஒழுக்காற்று
நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டுள்ளது / எடுக்கப்படவில்லை எனவும் , எதிர்காலத்தில் அதிகாரிக்கு எதிராக
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள உத்தேசித்துள்ளதாகவும் / இல்லை எனவும் , சான்று பகர்கின்றேன்.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பதவிக்கு அவர் தகுதியானவர் / தகுதியற்றவர் என குறிப்பிடுவதுடன் , இப் பதவிக்கு
தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை தற்போதைய பதவியில் இருந்து விடுவிக்கலாம் என்பதனையும்
பரிந்துரைகின்றேன் / பரிந்துரைக்கவில்லை.

திகதி

.....
அமைச்சு செயலாளரின் /பிரதான செயலாளரின்
கையொப்பம் மற்றும்
உத்தி யோகபூர்வ முத்திரை