

<p>11 පළපුරුද්ද (දරන ලද තනතුරු සේවා ස්ථාන හා කාල සීමාවන් වෙන් වෙන් වශයෙන් විස්තර සහිතව) සහතික වල පිටපත් අමුණක්.</p> <p>(ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනත් කඩදාසියක් භාවිතා කොට එය අයදුම්පතට අමුණක්)</p>
<p>12 දැනට දරණ තනතුර තනතුර - ඊට පත් වූ දිනය - සේවා ස්ථානය - තනතුරෙහි වැටුප් පරිමානය - දැනට වැටුප - දීමනා -</p> <p>..... දිනය</p> <p>..... ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන නිල මුද්‍රාව</p>
<p>13 විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්</p>

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කරන විස්තර සත්‍යවූද, නිවැරදි වූද ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි, මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර සොයාගනු ලැබුවහොත්, මාගේ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බවද, තෝරා ගැනීමෙන් පසු මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බවද මම දනිමි.

දිනය ()
අත්සන ()

අයදුම්කරුගේ