

කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයීය කෘෂිතාක්ෂණික හා ග්‍රාමීය විද්‍යා ආයතනය
UNIVERSITY OF COLOMBO INSTITUTE FOR AGRO-TECHNOLOGY AND RURAL SCIENCES



....._නනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය
 Application for the post of

01. (අ) මූලකරු සමඟ නම (මයා/මිය/මෙය ද යන වග)
 Name With Initials (Whether Mr/Mrs/Miss).....
 (ආ) මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම :
 Name denoted by initials :

02. තැපැල් ලිපිනය:	පෞද්ගලික ලිපිනය:	සේවා ස්ථානය:
Postal Address:	Private Address:	Place of Work:
.....
.....
.....
.....
	පෞද්ගලික Private	සේවා ස්ථානය Office
දුරකථන අංකය Telephone No. :
ෆැක්ස් අංකය Fax No. :
විද්‍යුත් Email :
වට්ස්ඇප් අංකය WhatsApp

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය (පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය) National Identity Card Number (Attach copy of the National Identity Card) :

04. උපන් දිනය (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය): අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස:
 Date of Birth (Attach copy of the Birth Certificate): Age as at closing date of application :
 අවු: Years: මාසය: Months දිනය: Dates

05. විවාහක / අවිවාහක බව: Civil Status:

06. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක්ද? එසේ නම් උප්පත්තියෙන්ද ලියාපදිංචි වීමෙන්ද?
 ලියාපදිංචි වීමෙන් නම් ලියාපදිංචි අංකය:
 State whether citizen of Sri Lanka by Descent or Registration
 If by Registration, give Registration Number

07. අයත්වන ජන වර්ග: (සිංහල, ද්‍රවිඩ, ඉන්දියානු, සම්භාවයක් ඇති පුද්ගලයින් යෝ මුස්ලිම් ද යන වග)

..... දිස්ත්‍රික්කය

State whether Sinhala, Tamil, Person of Indian Origine or Muslim :

..... District

08. ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහා පැවැත්වෙන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන භාෂා මාධ්‍ය: (අදාළ නොවන කොටස් කපා හරින්න.) සිංහල/ ඉංග්‍රීසි

Please state the Medium you wish to sit for the Recruitment Examination: (Delete inapplicable)

Sinhala/ English

09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: අ.පො.ස. (සා/පෙළ) සහ අ.පො.ස. (උ/පෙළ) (සහතික පිටපතක් අමුණන්න)

Educational Qualification: G.C.E. (O/L) and G.C.E (A/L) (Attach Copies of Certificates)

(අ) අ.පො.ස. (සා/පෙළ) G.C.E. (O/L)

පළමුවර 1st Sitting වර්ෂය year

දෙවනවර 2nd Sitting වර්ෂය year

සමත් වූ විෂයයන් Subjects Passed	ශ්‍රේණිය Grade

සමත් වූ විෂයයන් Subjects Passed	ශ්‍රේණිය Grade

(අ) අ.පො.ස. (උ/පෙළ) G.C.E. (A/L)

පළමුවර 1st Sitting වර්ෂය year

දෙවනවර 2nd Sitting වර්ෂය year

සමත් වූ විෂයයන් Subjects Passed	ශ්‍රේණිය Grade

සමත් වූ විෂයයන් Subjects Passed	ශ්‍රේණිය Grade

10. විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය (උපාධි), ඩිප්ලෝමා යනාදිය පිළිබඳ තොරතුරු (සහතික පිටපත් අමුණන්න)
 Details about University Education (Degree), Diploma etc. (Attach copies of certificates)

විශ්වවිද්‍යාලයේ/ආයතනයේ නම Name of the University/ Institution	සිට - දක්වා From - To	හදාරා ඇති පාඨමාලාව (විෂයන් ද සහිතව) Course followed (With subjects)	අවසාන විභාගයේ දිනය (පන්තිය හා ශ්‍රේණිය සඳහන් කරන්න) Date of final Examination (Give Class or Grade)

11. වෘත්තීය හා අනෙකුත් සුදුසුකම් (එවැනි සුදුසුකම් ලබා ගත් දිනයන් ආදිය දක්වන්න) (සහතික පිටපතක් අමුණන්න)

Professional Qualifications (Details with the dates of obtaining such qualifications) (Attach Copies of Certificates)

.....

12. විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් (එවැනි සුදුසුකම් ලබා ගත් දිනයන් සහිත විස්තර) (සහතික පිටපත් අමුණන්න)

Extra Curriculum Activities (Details with the dates of obtaining such qualifications) (Attach Copies of Certificates)

.....

13. සිංහල / ඉංග්‍රීසි විෂයන්ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහළම විභාගය: Highest examination passed in Sinhala / English:

1. සිංහල / Sinhala

2. ඉංග්‍රීසි / English

14. අයදුම් කර ඇති තනතුරට පළපුරුදු කාල සීමාවන් සඳහන් කළ යුතු නම් එම කාල සීමාව:

Where a period of experience is a requirement for the post applied state period of experience:

.....

15. (අ) යතුරු ලියනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය:

Competence in Typewriting:

මාධ්‍යය Medium	වේගය විනාඩියට වචන Speed w.p.m

(ආ) ලඝුලේඛණය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය:

Competence in Short-hand:

මාධ්‍යය Medium	වේගය විනාඩියට වචන Speed w.p.m

16. දැනට කරනු ලබන රැකියාව (අදාළ වන්නේ නම් පමණි)

Present Occupation (If applicable)

(අ) (1) තනතුර / Post :

(2) ඊට පත් වූ දිනය / Date of appointment:

(3) දැනට දරණ තනතුරෙහි තහවුරු කර ඇද්ද යන වග

Whether confirmed in present post:

(04) සේවා ස්ථානය /Place of work :

(05) තනතුරෙහි වැටුප් පරිමාණය /Salary scale of the post :

(06) දැනට වැටුප / Present salary (අ) මූලික / Basic:

(ආ) දීමනා / Allowances :

(ආ) කලින් දැරූ තනතුරු ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දිනයන්ද සහිතව(ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් කරුණාකර ඊට අදාළ තොරතුරු වෙනම ඇමිණිය හැක)(සහතික පිටපත් අමුණන්න)

Previous appointments including those under training, if any with dates(If space is not sufficient please attach a separate sheet)(Attach copies of certificates) :

දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය Department / Institute	තනතුර Post	වැටුප් පරිමාණය Salary Scale	සිට - දක්වා From - To

17. වෙනත් තොරතුරු Any other particulars:

.....

18. ඔබ ගැන තොරතුරු දැන ගත හැකි දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලිපිනයන්

Name of two persons (with addresses) to whom reference can be made:

නම Name

ලිපිනය Address

1.
.....
.....

දුරකතන අංකය Tel No : විද්‍යුත් E-maill

2.
.....
.....

දුරකතන අංකය Tel No : විද්‍යුත් E-maill

19. අයදුම්කරු ප්‍රකාශය Applicant declaration

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත් මගේ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බවද, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් වන්දි ගෙවීමකින් තොරව මා සේවයෙන් පහ කරන බවද මම දනිමි.

I certify that all particulars stated by me in this application are true and accurate. I am aware that if any particulars are found to be false or inaccurate prior to my selection, my application will be rejected, and that if particulars are found to be false or inaccurate after my selection, I will be dismissed from service without compensation.

දිනය :

.....

Date :

අයදුම්කරුගේ අත්සන
Signature of Applicant

20. දෙපාර්තමේන්තු/අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය Recommendation of the Head of Department/Division

පත්වීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, අයදුම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන්/ අංශයෙන් නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය.

Applicant can/cannot be released from the Department/ Division, if selected for appointment.

දිනය :

.....

Date :

දෙපාර්තමේන්තු / අංශ ප්‍රධානියාගේ අත්සන
Signature of the Head of the Department / Division

21. අධ්‍යක්ෂ/ ලේඛකාධිකාරී/ලේකම්ගේ නිර්දේශය Recommendation of Director/Registrar/Secretary

දිනය :

.....

Date :

අධ්‍යක්ෂ/ ලේඛකාධිකාරී/ලේකම්ගේ අත්සන
Signature of Director/Registrar/Secretary

• අදාළ නොවන දෑ කපා හරින්න Deleted whichever is inapplicable.