

අයදුම් කරන තනතුර

ඇමුණුම 2

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අයදුම් පත්‍රය

(සහායක කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සඳහා)

මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යාපෘතියේ
තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1) අයදුම් කරන තනතුර
(තනතුරු එකකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම්, එක් එක් තනතුරට වෙන වෙනම අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

2) මූලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

..... මයා/මිය/මෙනවිය

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) Mr./ Mrs. / Miss:

.....

3) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

.....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

.....

4) ජාතිය:

5) ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය:

6) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7) උපන් දිනය:

--	--	--	--	--	--	--	--

8) වයස:

--	--	--	--	--	--	--	--

(අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට)

9) පදිංචිය පිළිබඳ විස්තරය:

ලිපිනය	
ස්ථාවර දුරකථන අංකය	
ජංගම දුරකථන අංකය	
විද්‍යුත් ලිපිනය	

කාර්යාලයේ විස්තර :

ලිපිනය	
ස්ථාවර දුරකථන අංකය	
ෆැක්ස් අංකය	
විද්‍යුත් ලිපිනය	

10) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

- අ.පො.ස සා/පෙළ

අංකය	විෂය	ශ්‍රේණිය	
		පළමු වර පෙනී සිටි අවස්ථාව විභාග අංකය:	දෙවන වර පෙනී සිටි අවස්ථාව විභාග අංකය:
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

- අ.පො.ස උ/පෙළ

අංකය	විෂය	ශ්‍රේණිය	
		පළමු වර පෙනී සිටි අවස්ථාව විභාග අංකය:	දෙවන වර පෙනී සිටි අවස්ථාව විභාග අංකය:
01			
02			

03			
04			

11) අනෙකුත් සුදුසුකම්: (උපාධි/ඩිප්ලෝමා/සහතිකපත්/පුහුණු ආදිය)

අංකය	පාඨමාලාවේ නම	NVQ මට්ටම (ඇත්නම්)	විෂය/අදාළ ක්ෂේත්‍රය	වලංගු දිනය	විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය
01					
02					
03					

12) ලබාගත් පළපුරුද්ද (අනෙකුත් ආයතනවල) :

- I. ස්ථීර පත්වීම් දිනය

--	--	--	--	--	--	--	--
- II. තනතුර

--	--	--	--	--	--	--	--
- III. ස්ථීර වූ දිනය

--	--	--	--	--	--	--	--

තනතුර	ආයතනය	කාල සීමාව (සිට - දක්වා)	වර්ෂ ගණන

13) ව්‍යාපෘතිවල ලබාගත් පළපුරුද්ද

තනතුර	ව්‍යාපෘතියේ නම	කාල සීමාව (සිට - දක්වා)	වර්ෂ ගණන

14) නිත්‍ය තනතුරෙන් පූර්ව මුදා හැරීම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:

ව්‍යාපෘතියේ/ආයතනයේ නම	දැරූ තනතුර	කාල සීමාව (සිට-දක්වා)	වර්ෂ ගණන	මුදා හැරීම් පදනම		
				පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් සහිතව)	පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් රහිතව)	වැඩ බලන

15) පළපුරුද්ද සම්බන්ධයෙන් සහතික/ලිපි (ඡායාස්ථ පිටපත් අමුණන්න)

- IV.
- V.
- VI.

16) අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මා විසින් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය කියවන ලද අතර, මෙම අයදුම්පත සඳහා වන සියලුම තොරතුරු අවබෝධ කර ගත් බව සහතික කරමි. මාහට විරුද්ධව අධිකරණමය කටයුත්තක් නොමැති අතර, මවිසින් මෙම අයදුම්පතට සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බවට තහවුරු වුවහොත් මෙම තනතුරට නුසුදුස්සෙක් වන බව ද, කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 2/2026හි දක්වා ඇති කොන්දේසි සහ නියමයන් හා බැඳී සිටින බව ද දනිමි.

දිනය:
අයදුම්කරුගේ අත්සන

17) ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

පළාත් පාලන ආයතන/රාජ්‍ය සමාගම්/වායවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ මුළුමනින් රජය සතු සමාගම් ද ඇතුළුව රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කර ඇති නිලධරයන්

01. මෙම අයදුම් පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන(වත්මන් සේවා ස්ථානය) සේවයේ නියුතුමහතා/මහත්මිය/මෙනවිය(අයදුම්කරුගේ නම)ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ විස්තර අනුව පහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

• පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ අංකය	
• ස්ථිර තනතුර	
• මුල් පත්වීම් දිනය	
• ස්ථිර කළ දිනය	

02. මෙම අයදුම්කරු (වත්මන් සේවා ස්ථානය).....(අයදුම්කරුගේ නිත්‍ය තනතුර) වශයෙන් සේවය කරන අතර, ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති අතර, විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් කර හෝ නොමැත.

03.

ව්‍යාපෘතියේ/ආයතනයේ නම	දැරූ තනතුර	කාලය සිට- දක්වා	වර්ෂ ගණන	මුදාහැරීමේ පදනම		
				පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් සහිත)	පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් රහිත)	වැඩ බලන

එමෙන් ම, ඔහුගේ/ඇයගේ නිත්‍ය තනතුරෙන් කලින් සිදු කළ මුදාහැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඔහුගේ/ඇයගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව ඉහත වගුවේ දක්වා ඇති අතර, එම තොරතුරු තහවුරු කරමි.

04. ඉහත තොරතුරු සහ කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 2/2026 විධිවිධාන සලකා බලා, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ නිත්‍ය තනතුරෙන් මුදා හැරිය හැකි බව ද,(තවදුරටත් මුදාහරින කාලය) සඳහා එකී චක්‍රලේඛයේ සඳහන් 2.3.3. අ - වැටුප් සහිත පූර්ණ කාලීන පදනමින් මුදා හැරීම / 2.3.3 ආ - වැටුප් රහිත පූර්ණ කාලීන පදනමින් මුදා හැරීම / 2.3.3 ඇ - වැඩ බලන පදනමින් මුදා හැරීම ප්‍රකාරව මුදා හැරිය හැකි බව සහ මුදා හැරීමට එකඟවන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ මුද්‍රාව