



රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය පුරප්පාඩු

මූල්‍යාධිකාරී තනතුර

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍යාධිකාරී තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

සුදුසුකම් :

- 01. (අ) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CASL) සාමාජිකත්වය හෝ ඊට සමාන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම; සහ
(ආ) ඉහත 1 (අ) හි සුදුසුකම ලබා ගැනීමෙන් පසු විධායක මට්ටමේ ගිණුම්කරණය සහ/හෝ විගණනය පිළිබඳව අවම වශයෙන් වසර හයක (06) පළපුරුද්දක් තිබීම.
හෝ
- 02. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක/ආයතනයක නියෝජ්‍ය ගණකාධිකාරී/නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී/නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරක් දරන පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයෙකු වීම :
 - එම තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම සහ එහි වසර තුනක (03) සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම සහ ඉන් එක් (01) වසරක් ඉහත 1 (අ) සුදුසුකම ලබා ගැනීමෙන් පසු විය යුතුය.
හෝ
- 03. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක/ආයතනයක ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ගණකාධිකාරී/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරක් දරන පහත සඳහන් සියලු සුදුසුකම් ඇති අයෙකු වීම;
 - එම තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම සහ විධායක මට්ටමේ ගිණුම්කරණය සහ/හෝ විගණනය පිළිබඳව වසර දහයක (10) පළපුරුද්දක් තිබීම;
 - ඉහත වසර දහයෙන් (10) අවම වශයෙන් වසර අටක (08) සතුටුදායක සේවා කාලයක් විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ගණකාධිකාරී/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ විය යුතුය;
 - ඉහත වසර අටක (08) පළපුරුද්දෙන් වසර තුනක් (03) ඉහත 1 (අ) සුදුසුකම ලබා ගැනීමෙන් පසු විය යුතුය.
හෝ
- 04. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක/ආයතනයක නියෝජ්‍ය ගණකාධිකාරී/නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී /නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරක් දරන පහත සඳහන් සියලු සුදුසුකම් ඇති අයෙකු වීම;
 - එම තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම;
 - ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CASL) අන්තර් මධ්‍ය සුදුසුකම හෝ ඊට සමාන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම;
 - පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින්/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය /කළමනාකරණය* පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති (Masters) උපාධියක් ලබා තිබීම;
 - CASL අන්තර් මධ්‍ය සුදුසුකම හෝ ඊට සමාන සුදුසුකමක් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු විධායක මට්ටමේ ගිණුම්කරණය සහ/හෝ විගණනය පිළිබඳව වසර දෙදහනක (12) පළපුරුද්දක් තිබීම;
 - ඉහත පළපුරුද්දෙන් වසර දහයක් (10) විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ගණකාධිකාරී/ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක හෝ ඊට ඉහළ තනතුරක විය යුතුය.
හෝ
- 05. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක/ආයතනයක නියෝජ්‍ය ගණකාධිකාරී/නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී /නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරක් දරන පහත සඳහන් සියලු සුදුසුකම් ඇති අයෙකු වීම;
 - එම තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම සහ එහි වසර තුනක (03) සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම;
 - පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින්/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම;
 - ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CASL) අන්තර් මධ්‍ය සුදුසුකම හෝ ඊට සමාන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම
හෝ
 - ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණික අධ්‍යාපන ආයතනය (SLIATE) හෝ එහි පූර්වගාමී ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ගිණුම්කරණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDA);
 - ඉහත සඳහන් කළ අන්තර් මධ්‍ය සුදුසුකම/HNDA ලබා ගැනීමෙන් පසු විධායක මට්ටමේ ගිණුම්කරණය සහ/හෝ විගණනය පිළිබඳව වසර දහහතරක (14) පළපුරුද්දක් තිබීම;
 - එම පළපුරුද්දෙන් අවම වශයෙන් වසර පහක් (05) විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ U-EX 2 (1) වැටුප් කේතයෙන් දැක්වෙන වැටුප් පරමාණය සහිත නියෝජ්‍ය ගණකාධිකාරී/නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී /නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ සහ/හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ගණකාධිකාරී/ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී /ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ විය යුතුය.
හෝ
- 06. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක/ආයතනයක නියෝජ්‍ය ගණකාධිකාරී/නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී /නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරක් දරන පහත සඳහන් සියලු සුදුසුකම් ඇති අයෙකු වීම;
 - එම තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම
 - පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින්/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම
හෝ
 - ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CASL) අන්තර් මධ්‍ය සුදුසුකම හෝ ඊට සමාන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම
හෝ
 - ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණික අධ්‍යාපන ආයතනය (SLIATE) හෝ එහි පූර්වගාමී ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ගිණුම්කරණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDA);
 - විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ ගිණුම්කරණය සහ/හෝ විගණනය පිළිබඳව වසර දහඅටකට (18) නොඅඩු පළපුරුද්දක් තිබීම;
 - ඉහත පළපුරුද්දෙන් වසර තුනක් (03) විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ නියෝජ්‍ය ගණකාධිකාරී/නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී /නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ විය යුතුය
හෝ

- 07. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී තනතුරක් දරන සහ පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයෙකු වීම;
 - ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CASL) සාමාජිකත්වය හෝ ඊට සමාන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම;
හෝ
 - පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින්/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් ගිණුම්කරණය/මූල්‍ය /කළමනාකරණය* පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති (Master's) උපාධියක් ලබා තිබීම.

සවිභව : ගිණුම්කරණය සහ/හෝ විගණනය පිළිබඳ පළපුරුද්ද යනු, රාජ්‍ය හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විධායක මට්ටමේ ගිණුම්කරණය සහ/හෝ විගණනය පිළිබඳව ලබා ගත් පළපුරුද්දයි.

*** 'කළමනාකරණය' යන පදයෙන් අදහස් වන්නේ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය පිළිබඳ ප්‍රධාන සංරචකයක් සහිත කළමනාකරණය/රාජ්‍ය පරිපාලනය/ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ උපාධියකි.

වැටුප් පරිමාණය :
U-EX 3 (II) - රු. 166,130 - 7 x 3,900; 11 x 4,850 – 246,780 මාසිකව
(මට අමතරව, විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියට අදාළ රජය විසින් අනුමත කරන ලද දීමනා ගෙවනු ලැබේ)

- ප්‍රතිලාභ**
 - ඉහත තනතුර දරන්නා හට අදාළ වකුලේඛයට අනුව අනුමත ඉන්ධන දීමනාව සහිතව චෝන්කල නිල වාහනයක් ගිණිවේ.
 - ඉහත තනතුර දරන්නා අදාළ ප්‍රතිපාදනවලට අනුව නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු පූර්ණ වැටුප් සපන වාර්ෂික නිවාඩු සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.
 - තේරී පත්වන අපේක්ෂකයා පවතින රෙගුලාසිවලට යටත්ව විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදල (UPF) සහ විශ්වවිද්‍යාල විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයේ දායකයෙකු බවට පත්වේ. පත්වීමේ ලාභියා තම මාසික වැටුපෙන් 10%ක් අර්ථසාධක අරමුදලට දායක කළ යුතු අතර, සේවා යෝජකයා විසින් එම වැටුපෙන් 15%කට සමාන මුදලක් දායක කරනු ඇත (එයින් 08%ක් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට ද, 07%ක් අර්ථසාධක අරමුදලට ද සහ 03%ක් සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) ද බැර කෙරේ).
 - පත්වීමේ ලැබූ දින සිට අතිවාරය විශ්‍රාම ගැන්වීමේ වයස (අධ්‍යයන නොවන කාණ්ඩය - වයස අවුරුදු 60) දක්වා විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ වසර විස්සක් (20) හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සේවය කිරීමට නොහැකි වන සේවකයින් විශ්වවිද්‍යාල විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක කර නොගන්නා අතර, ඔවුන් එහි සාමාජිකයින් බවට පත් නොවේ.
 - **පාරිභෝගික දීමනා**
1983 අංක 12 දරන පාරිභෝගික ගෙවීමේ පනතේ ප්‍රතිපාදනවලට අනුකූලව පාරිභෝගික ගෙවීම් සිදු කෙරේ.

- පොදු සවිභව :**
 - මෙම පත්වීම වසර තුනක (03) පරිච්ඡේද කාලයකට යටත් වන අතර, රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාවේ අභිමතය පරිදි එය දීර්ඝ කළ හැකිය. කෙසේ වුවද, කොමිෂන් සභාවේ හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක දැනටමත් සේවය ස්ථිර කර ඇති සේවකයෙකු පසුව මෙම තනතුර සඳහා පත් කරනු ලබන්නේ නම්, ඔහු/ඇය පළමු අවස්ථාවේදී වසරක (01) පරිච්ඡේද කාලයකට යටත් කෙරෙන අතර, ඉන්පසුව රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක අධිකාරිය විසින් සේවය ස්ථිර කිරීමට යටත් විය යුතුය.
 - පත්වීමේ අනතුරු කොන්දේසි විශ්වවිද්‍යාල පනත සහ එහි සංශෝධන, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල ආයතන සංග්‍රහය, අණපනත්, අතුරු ව්‍යවස්ථා, රෙගුලාසි සහ රීති ආදියට අනුකූල වේ.
 - වයස් සීමාව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන/ආයතනවල ආයතන සංග්‍රහයේ අදාළ ප්‍රතිපාදනවලට අනුව සලකා බලනු ලැබේ.

- කෝරගැනීමේ ක්‍රමවේදය :**
 - අ) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් තේරීම් සිදු කෙරේ.
 - ආ) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් පමණක් තේරීම් සඳහා සලකා බැලීමට සුදුසුකම් ලබයි.

- අයදුම් කළ යුතු අතරය :**
 - 01. ඉහත තනතුර සඳහා වන අයදුම්පත, රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ නිල වෙබ් අඩවියේ (www.ruh.ac.lk) ඇති "Career Opportunities" (වෘත්තීය අවස්ථා) අංශයේ දක්වා ඇති ලිපිකේතයට (<https://application.ruh.ac.lk/regapp/>) මගින් බාගත කරගත හැකි, නියමිත අයදුම්පත් ආකෘතිය භාවිත කරමින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - 02. අයදුම්පත සමග අදාළ අධ්‍යාපනික (පිටපත් ඇතුළුව), වෘත්තීය, බාහිර විෂයමාලා සහ සේවා සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඇගයීමට ලක් කරනු ලබන්නේ අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට ලබාගෙන ඇති සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද හෝ වෙනත් දත්ත පමණි. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී, ඉන් පසුව ඉදිරිපත් කරන හෝ අයදුම්පතට ඇතුළත් කර නොගැනී කිසිදු සහතිකයක් පිළිගනු නොලැබේ.
 - 03. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද මුද්‍රා අයදුම්පත, සහතික කරන ලද ඇමුණුම් (මුද්‍රිත පිටපත්) ද සමගින්:
 - අ. තනි PDF නොනුවක් (Single PDF file) ලෙස සකැන් කර, එහි පිටපතක් 2026.07.14 දිනට හෝ එදිනට පෙර recruitment.na@admin.ruh.ac.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනයට විද්‍යුත් තැපෑලෙන් (Email) එවිය යුතුය.
 - ආ. ලියාපදිංචි තැපෑලෙන්, සියලුම අදාළ සහතිකවල පිටපත් ද සමගින් 2026.07.14 දිනට පෙර උපකූලව, රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය, වැල්ලමඩම, මාතර යන ලිපිනයට එම රැකියා විෂයයක් යුතුය. මෙම මුද්‍රා රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ ජංගම ගිණුම් අංක 0322001002477589 වෙත හෝ <https://pay.ruh.ac.lk> ඔස්සේ ගෙවිය හැකිය.
- දැනට විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියක, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය නිසිකර අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 04. අයදුම්පතෙහි තමන් අයදුම් කරන්නේ කුමන සුදුසුකම් කාණ්ඩය යටතේද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත බහාලන ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ තනතුරේ තම සඳහන් කළ යුතුය.
- 05. අයදුම්කරුවන් විසින් ආපසු නොගෙවනු ලබන රු. 1,000.00 ක අයදුම්පත් ශාස්ත්‍රපතක් ගෙවිය යුතු අතර, නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතට එම රැකියාව අමුණා තිබිය යුතුය. මෙම මුදල රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ ජංගම ගිණුම් අංක 0322001002477589 වෙත හෝ <https://pay.ruh.ac.lk> ඔස්සේ ගෙවිය හැකිය.
- 06. අපේක්ෂකයින් කෙටි ලැයිස්තුගත කිරීමේ අධීක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්, ඉහත අවශ්‍යතාවලට අනුකූල නොවන හෝ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 07. වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීම් අත්‍යවශ්‍ය ආයතන අංශයේ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් වෙතින් 0412222681 දුරකථන අංකය හෝ recruitment.na@admin.ruh.ac.lk විද්‍යුත් තැපෑල හරහා ලබා ගත හැක.

වැඩිදුර ලේඛනාධිකාරී,
රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය, වැල්ලමඩම, මාතර
2026.06.09