ලංකා සතොස

LANKA SATHOSA

ඇබෑර්තු

වෙළඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම රජය සතු සිල්ලර වෙළඳ ව්‍යාපාරය ලෙස, දිවයින පුරා සිටින ප්‍රජාවන්ගේ දෛනික ජීවිතය යහපත් කරමින්,ගුණාත්මක නිෂ්පාදන සහනදායී මිල ගණන් යටතේ ලබා දීමට අප කැපවී සිටිමු. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්ට (SMEs) ඔවුන්ගේ ව්‍යාපාර වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා විශ්වාසදායක සහ කරදරයකින් තොර වේදිකාවක් සපයන අතරම, අවම බාධක මධ්‍යයේ ගොවීන් සහ වෙළඳුන් අතර ශක්තිමත් සහ සෘජු සබඳතා ගොඩනැගීමට අප ආඩම්බරයෙන් සහය වෙමු. අඛණ්ඩතාව, විනිවිදභාවය සහ ගෞරවය පෙරදැරි කරගනිමින්,අපගේ සේවකයින්ට සහ සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට එක්ව වර්ධනය වීමට සහ සාර්ථක වීමට ශක්තියක් ලබා දෙන ගතික සහ සහයෝගී සංස්කෘතියක් අපි පෝෂණය කරමු.

ප්‍රජාවන්ට සේවය කිරීම, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්ට සහය වීම සහ ශ්‍රී ලංකාව පුරා වර්ධනයක් ඇති කිරීමේ අපගේ මෙහෙවරට දායක වීම සඳහා ඉහත සඳහන් තනතුරු සඳහා ලංකා සතොස ලිමිටඩ් ආයතනය සමග සම්බන්ධ වීමට දක්ෂ පුද්ගලයන් අප සොයමින් සිටිමු.

1. ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (දිවයිනපුරා)

රැකියා විස්තරය

- අනුයුක්ත කලාපය තුළ කාර්යසාධන ඉලක්ක පිහිටුවීම, විකුණුම් ක්‍රියාකාරකම් සමීපව අධීක්ෂණය කිරීම සහ ආදායම හා ලාභදායීත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඵලදායී උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් විකුණුම් වර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- ආයතනික උපාය මාර්ග, නියාමන අනුකූලතාවය සහ පිරිවැය-ඵලදායී ක්‍රියාත්මක කිරීම්වලට අනුකූලව නව වෙළඳසැල් විවෘත කිරීම්, වැසීම්, වෙනත් ස්ථාන කරා ගෙනයාම් සහ ව්‍යාප්ති ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය කරමින් අලෙවිසැල් ජාල සංවර්ධනය කළමනාකරණය කිරීම.
- ඉහළ කාර්යසාධන සංස්කෘතියක්, විශිෂ්ට සේවාවක් සහ අඛණ්ඩ වෘත්තීය සංවර්ධනයක් ප්‍රවර්ධනය කරමින් අලෙවිසැල් කළමනාකරුවන් සහ අලෙවිසැල් කණ්ඩායම් මෙහෙයවීම, පුහුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
- පාරිභෝගික ගැටලු සඳහා ක්‍රියාකාරීව මැදිහත් වෙමින්, කාලෝචිත සහ වෘත්තීයමය අයුරින් අදාළ ගැටලු විසඳීම මගින් සියලුම අලෙවිසැල් පුරා අඛණ්ඩව ඉහළ පාරිභෝගික සේවා ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම සහතික කිරීම.
- අයවැය උපයෝගිතාව නිරීක්ෂණය කිරීම, මෙහෙයුම් වියදම් පාලනය කිරීම සහ මූල්‍ය අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සම්පත් ප්‍රශස්තකරණය කිරීම මගින් යහපත් මූල්‍ය කළමනාකරණයක් සිදු කිරීම.
- ව්‍යාපාරික යහපත් උපාය මාර්ග මගින් ව්‍යාපාර දියුණු කිරීම, අලෙවිසැල් කාර්යසාධනය ශක්තිමත් කිරීම සහ වෙළඳපල කොටස ව්‍යාප්ත කිරීමට සහය වීම සඳහා වෙළඳපල ප්‍රවණතා, තරඟකරුවන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් සහ පාරිභෝගික හැසිරීම් පිළිබඳව නිතිපතා විශ්ලේෂණය කිරීම.

සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා: පහත 1 හෝ 2

1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ව්‍යාපාර පරිපාලනය / ව්‍යාපාර කළමනාකරණය / රාජ්‍ය පරිපාලනය / ආර්ථික විද්‍යාව හෝ වාණිජ්‍යය පිළිබඳ ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.
2. තනතුරට අදාළ පිළිගත් වෘත්තීය වරලත් ආයතනයක අන්තර් මධ්‍ය සහතිකය සම්පූර්ණ කර තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා (පහත I හෝ II හෝ III):

I. ඉහත බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
II. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ MA-4 / MA-3 කාණ්ඩයේ තනතුරක වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
III තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ MA 1-2 කාණ්ඩයේII ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

වයස : අවුරුදු 22 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වැටුප් කේතය සහ පරිමාණය : (වැටුප් කේතය JM 1-1-2025 සහ වැටුප් පරිමාණය රු. (72,650/= - 10 X රු.1,360/= - 18 X රු.2,040/= - රු.122,970/=)

වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා 2026 : මූලික වැටුප: 65,633.00, ජීවන වියදම් දීමනාව: 17,800.00, ප්‍රවාහන දීමනාව: උපරිම 50,000.00 (ප්‍රතිපූරණ පදනම මත), ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු දීමනාව: 5,000.00

පත්වීමේ ස්වභාවය : EPF සහ ETF හිමිකම් සහිත ස්ථිර පදනම මත.

2. සාප්පු කාර්යභාර නිලධාරී (දිවයිනපුරා)

රැකියා විස්තරය

- විකුණුම් ඉලක්ක සපුරා ගැනීම, ලාභදායීතා අරමුණු, මෙහෙයුම් විශිෂ්ටත්වය සහ පාරිභෝගික තෘප්තිය සහතික කරමින් අලෙවිසැලේ සමස්ත වගකීම දැරීම.
- අලෙවිසැලේ නම් කරන ලද තොග භාරකරු ලෙස කටයුතු කිරීම, තොගවල නිරවද්‍යතාවය, ප්‍රශස්ත තොග මට්ටම්, නිසි ගබඩා කිරීමේ පිළිවෙත්, FIFO ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ තොග හානි/අලාභ අවම කිරීම සහතික කිරීම.
- සුමට එදිනෙදා අලෙවිසැල් මෙහෙයුම් සහ සේවා ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගනිමින් පිරිසිදු, සංවිධානාත්මක සහ පාරිභෝගික හිතකාමී පරිසරයක් සහතික කිරීම.
- සමාගම් ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම, සමාගම් වත්කම් ආරක්ෂා කිරීම, මුදල් මෙහෙයුම් කළමනාකරණය කිරීම සහ කාලෝචිත හා නිවැරදි වාර්තාකරණය සහතික කිරීම.
- සේවකයින් අධීක්ෂණය, පුහුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම, විනය සහ ඵලදායීතාවය සහතික කිරීම, කාර්ය සාධනය ඇගයීම සහ ඉහළ කාර්යසාධනයක් සහිත කණ්ඩායම් සංස්කෘතියක් පෝෂණය කිරීම.

සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා: පහත 1 හෝ 2

1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් සුදුසු විෂය සංකලනයන් සහිත ව්‍යාපාර පරිපාලනය / කළමනාකරණය / රාජ්‍ය පරිපාලනය / වාණිජ්‍යය පිළිබඳ ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.
2. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයක් සහිත, පිළිගත් වෘත්තීය වරලත් ආයතනයක අන්තර් මධ්‍ය විභාගය සමත්ව තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා (පහත I හෝ II හෝ III):

I. ඉහත බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
II. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ සහකාර සාප්පු කළමනාකරු / සහකාර සාප්පු කාර්යභාර නිලධාරී (MA - 3) කාණ්ඩයේ තනතුරක වසර 3 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
III. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෙළඳ සහායක (MA 1-2) කාණ්ඩයේ තනතුරක වසර 10 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

වයස : අවුරුදු 22 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වැටුප් කේතය සහ පරිමාණය : (වැටුප් කේතය MA 4-2025 සහ වැටුප් පරිමාණය රු. (64,320/= - 10 X රු.1, 360/= - 15 X රු.1, 670/= - 5 X රු.2, 040/= - රු.113, 170/=)

වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා 2026 : මූලික වැටුප: 58,598.00, ජීවන වියදම් දීමනාව: 17,800.00

පත්වීමේ ස්වභාවය : EPF සහ ETF හිමිකම් සහිත ස්ථිර පදනම මත.

3. ජ්‍යෙෂ්ඨ වෙළඳ සහායක (දිවයිනපුරා)

රැකියා විස්තරය

- පාරිභෝගික සේවයේ ඉහළ ප්‍රමිතීන් සහතික කරමින්, විකුණුම් ඉලක්ක, ලාභදායීතාවය සහ සුමට දෛනික මෙහෙයුම් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අලෙවිසැල් ප්‍රධානියාට සහය වීම.
- තොග පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ පැවරුණු වගකීම භාර ගැනීම, නිසි ලෙස භාණ්ඩ භාර ගැනීම, ගබඩා කිරීම, ප්‍රදර්ශනය කිරීම, FIFO ක්‍රමවේදය අනුගමනය කිරීම, තොගවල නිරවද්‍යතාවය සහ නාස්තිය, හානි සහ කල් ඉකුත්වීම් පාලනය කිරීම සහතික කිරීම.
- බිල්පත් සහය, මුදල් සැසඳීම් සහ ආරක්ෂිත මුදල් කළමනාකරණය සහ බැංකු කටයුතු ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූල වීම ඇතුළු දෛනික මුදල් පරිහරණ ක්‍රියාකාරකම්වලට සහය වීම.
- පාරිභෝගික අවශ්‍යතා කඩිනමින් ඉටු කරමින් සහ සේවා ගුණාත්මකභාවය සහතික කරමින්, පිරිසිදු, සංවිධානාත්මක සහ පාරිභෝගික හිතකාමී අලෙවිසැල් පරිසරයක් පවත්වා ගැනීම.
- කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය අධීක්ෂණය කිරීමට සහය වීම, වැඩ මුර සම්බන්ධීකරණයට සහය වීම, ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූල වීම සහ විනය පවත්වාගනිමින් කාර්යක්ෂම අලෙවිසැල් මෙහෙයුම් සඳහා දායක වීම.

සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා:

1. සිංහල/දෙමළ සහ ගණිතය යන විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් හතරකට (04) සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව අපොස (සා.පෙළ) විභාගය එකම වරකදී විෂයයන් හයකින් (06) සමත්ව තිබීම සහ අපොස (උ.පෙළ) විභාගයෙන් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) විෂයයන් තුනක් (03) සමත්ව තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා: පහත I හෝ II

I. ඉහත බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
II. සිංහල/දෙමළ සහ ගණිතය යන විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් හතරකට (04) සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව අපොස (සා.පෙළ) විභාගය විෂයයන් හයකින් (06) සමත්ව තිබීම සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ සේවක කාණ්ඩය යටතේ ස්ථිර තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

වයස : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වැටුප් කේතය සහ පරිමාණය : (වැටුප් කේතය MA 1-2 - 2025 සහ වැටුප් පරිමාණය රු.(46,220/= - 10 X රු.540/= - 7X රු.630/= - 12X රු.1,080/= - 12 X රු.1,280/= රු. 84,350/=)

වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා 2026 : මූලික වැටුප: 43,312.00 සහ ජීවන වියදම් දීමනාව: 17,800.00

පත්වීමේ ස්වභාවය : EPF සහ ETF හිමිකම් සහිත ස්ථිර පදනම මත.

4. වෙළඳ සහායක (දිවයිනපුරා)

රැකියා විස්තරය

- නිෂ්පාදන ප්‍රදර්ශනය කිරීම, නැවත තොග පිරවීම, පිරිසිදුකම සහ සංවිධානාත්මක සහ පාරිභෝගික හිතකාමී පරිසරයක් පවත්වා ගැනීම ඇතුළු දෛනික අලෙවිසැල් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම.
- බිල්පත් කිරීම, මුදල් එකතු කිරීම, රිසිට්පත් නිකුත් කිරීම සහ ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූලව නිවැරදි හා ආරක්ෂිත මුදල් හැසිරවීම සහතික කිරීම.
- කාර්යක්ෂම සේවාවක් සහ ධනාත්මක පාරිභෝගික අත්දැකීමක් සහතික කරමින්, නිෂ්පාදන විමසීම් සහ මිලදී ගැනීම් සඳහා පාරිභෝගිකයින්ට සහය වීම.
- හිඟයන්, හානි හෝ කල් ඉකුත්වීම් අධීක්ෂකවරුන්ට වාර්තා කරන අතරම, FIFO මූලධර්ම යටතේ තොග ලබා ගැනීමට, සැකසීමට සහ මාරු කිරීමට සහය වීම.
- වෙලාවට වැඩ කිරීම, කණ්ඩායම් හැඟීම සහ විනය පවත්වා ගනිමින් අලෙවිසැල් ප්‍රතිපත්ති, ආරක්ෂණ ප්‍රමිතීන් සහ මෙහෙයුම් මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූල වීම.

සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා: පහත 1 හෝ 2 හෝ 3 හෝ 4

1. අපොස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය, ඉංග්‍රීසි සහ මව් භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 ක් සමත්ව තිබීම.
2. තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව (TVEC) විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද, එක් එක් තනතුරට අදාළ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) මට්ටම 2 ට නොඅඩු ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා: පහත I හෝ II

I. ඉහත බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
II. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර පහක (05) සේවා පළපුරුද්දක් සම්පූර්ණ කර ඇති, ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකදී සනාථ කරන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) මට්ටම 2 ට නොඅඩු නිපුණතා සහිත නුපුහුණු මට්ටමේ සේවකයින් වීම.

වයස : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වැටුප් කේතය සහ පරිමාණය : (වැටුප් කේතය PL -2 2025 සහ වැටුප් පරිමාණය රු.(42,300/= - 10 X රු.490/= - 10X රු.540/= - 10X රු.590/= - 12 X රු.630/- රු. 66,060/=)

වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා 2026 : මූලික වැටුප: 40,008.00, ජීවන වියදම් දීමනාව: 17,800.00

පත්වීමේ ස්වභාවය : EPF සහ ETF හිමිකම් සහිත ස්ථිර පදනම මත.

සියලුම අපේක්ෂකයන් සඳහා අදාළ වන පොදු සුදුසුකම්:

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ (සිල්ලර වෙළඳම) ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ පළපුරුද්ද තිබීම
- රජයේ ආයතනයක පළපුරුද්ද තිබීම අනිවාර්ය අමතර වාසියක්වනු ඇත.
- විශිෂ්ට විශ්ලේෂණාත්මක, ගැටළු විසඳීමේ සහ සංවිධානාත්මක කුසලතා තිබීම.
- ශක්තිමත් නායකත්ව ගුණාංග සහ අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදන කුසලතා සතු වීම.
- තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) කුසලතාව තිබීම.
- විවිධ විෂය පථයන්ට අයත් කණ්ඩායම් මෙහෙයවීමට සහ උපදෙස් දීමට ඇති හැකියාව.

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම:

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- තනතුරේ රාජකාරි මැනවින් ඉටු කිරීමට ශාරීරිකව සහ මානසිකව නිරෝගී විය යුතුය.
- විශිෂ්ට සදාචාරාත්මක චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය..

අවශ්‍ය සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද සහ නිපුණතා ඇති අපේක්ෂකයින්ට ඔවුන්ගේ ජීව දත්ත පත්‍රිකාව (CV), අදාළ අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සහතිකවල පිටපත් සමග ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2026 ජූලි 11 දින හෝ ඊට පෙර **"නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - මානව සම්පත් සහ පරිපාලන, ලංකා සතොස ලිමිටඩ්, අංක 27, 4වන මහල, සතොස මහලේකම් ගොඩනැගිල්ල, වොක්ෂෝල් වීදිය, කොළඹ 02"** යන ලිපිනයට හෝ නියමිත කාලසීමාව තුළ vacancies@lankasathosa.org වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතුය.

සභාපති, ලංකා සතොස ලිමිටඩ්,

අංක 27, සතොස මහලේකම් ගොඩනැගිල්ල, වොක්ෂෝල් වීදිය, කොළඹ 02.