



**පුරප්පාඩු**  
**ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය**  
**විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය**



**ප්‍රාථමික මට්ටම - නුපුහුණු කාණ්ඩය (PL - 1 ශ්‍රේණිය III)**

**පුරප්පාඩු:**

කාර්යාල සහායක තනතුර

❖ සුදුසුකම් :

බාහිර අයදුම්කරුවන්

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයට පෙනී සිට ඇති පුද්ගලයින්

❖ තෝරාගැනීමේ ක්‍රමවේදය:

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

❖ වැටුප් පරිමාණය :

රු. 40 500.00 – 10 x 450.00 – 10 x 490.00 – 07 x 540.00 – 15 x 590.00 – රු. 62 530.00

(මෙය කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 01/2025 (2025-03-25 දිනැති) අනුව වාරික දෙකකින් ගෙවනු ලැබේ. 2026 දී රු. 38 488.00 ක් ද, 2027 දී රු. 40 500.00 ක් ද ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ.)

❖ අනෙකුත් :

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම,

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- ii. තනතුරේ රාජකාරි නිසි ලෙස ඉටු කිරීමට සහ දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සහ මානසිකව සුදුසු විය යුතුය.
- iii. උසස් ආචාරශීලීත්වයකින් යුත් යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

❖ වයස් සීමාව :

අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

❖ අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ :

1. ලබා නොගත් වෛද්‍ය නිවාඩු සඳහා මුදල් ගෙවනු ලැබේ.
2. ජීවිත රක්ෂණ ආවරණය සහ වෛද්‍ය රක්ෂණ ආවරණය හිමිවේ.
3. නියමිත සීමාවක් යටතේ වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය.
4. මහා භාණ්ඩාගාරය මගින් අනුමත වාර්ෂික දිරි දීමනා ගෙවනු ලැබේ.
5. වෘත්තීමය පරිසරයක සේවය කිරීමට අවස්ථාව හිමිවේ.

**අයදුම්පත් යොමු කිරීමේ උපදෙස් :**


1. නියමිත අයදුම්පත්‍රය බාගත කර (Download), නිවැරදිව තොරතුරු ඇතුළත් කර නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රය පහත දැක්වෙන සබැඳිය (Link) හෝ QR කේතය මගින් ලබා ගත හැක. (වෙනත් කිසිදු ආකෘතියකින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර, අයදුම්පත් සමග වෙනත් කිසිදු ලේඛනයක් අමුණා නොඑවිය යුතුය.)
2. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත දැක්වෙන සබැඳිය (Link) හෝ QR කේතය ඔස්සේ පිවිසිය හැකි Google Form එක නිවැරදිව සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වන අතර, එයට නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර, ස්කෑන් (Scanned) කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ඇමිණිය යුතුය. එසේම ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති තනතුරු එකකට වඩා වැඩි ගණනක් අයදුම් කරන්නේ නම් එක් එක් තනතුර වෙනුවෙන් වෙන වෙනම Google Form එකක් සහ ඊට අදාළ වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම් කරන එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම සම්පූර්ණ කරන ලද මුල් අයදුම්පත (Original Application) වෙන වෙනම ලියුම් කවර වල බහා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතුය.

රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන වල අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් යොමු කළ යුතුය.

3. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද මුල් අයදුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කිරීමේදී ලියුම් කවරයේ ඉහල වම් කෙළවරේ අයදුම් කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කර, **2026 ජූනි මස 08 වන දින** හෝ එදිනට පෙර එවිය යුතුය. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

**අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු ලිපිනය:**

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය  
අංක 17, වික්ටෝරියා පෙදෙස  
ඇල්විටිගල මාවත  
කොළඹ 08

 කාර්යාල සහායක තනතුර සඳහා සබැඳිය  
<https://slsi.lk/en/careers/>

 QR කේතය :



අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය  
Tel: 011-2671567-72  
011-2019600