



அறிவித்தல்

**பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்
பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி / பணிப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்**

தீவில் உள்ள உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் மூலதன முதலீடு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான கடன் வசதிகளை வழங்குவதிலும், கடன்களை வசூலிப்பதிலும் முக்கியப் பங்காற்றுகின்ற உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியமானது 1916 ஆம் ஆண்டின் 22 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட ஒரு சட்டப்பூர்வ அமைப்பாகும் என்பதுடன், பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவின் கீழ் காணப்படக்கூடிய உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி / பணிப்பாளர் பதவிக்கு காணப்படக்கூடிய வெற்றிடத்தினை (01) நிரப்புவதற்காக இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. நியமனத்தின் தன்மை

நிரந்தரமானது, ஊழியர் சேமலாப நிதியம், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் என்பவற்றுக்கு உரிமையுள்ள பதவியாகும்.

02. ஆட்சேர்ப்பு முறை

உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதிய ஆணையாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் மூலமாக மேற்கொள்ளப்படும் தகைமை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில், இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரிகளுள் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரி வெற்றிடத்தினை நிரப்புவதற்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்.

இந்த சேவைத் தரத்திற்காக மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து நியமனம் / இணைத்துக்கொள்ளப்படுதல் இணைத்துக்கொள்ளப்படும் விதிகளின் நியமனங்களுக்கு முற்றிலும் இணங்கவே மேற்கொள்ளப்படும்.

03. தேவையான தகைமைகள் :

3.1. வெளி விண்ணப்பதாரிகள்

பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவம், வணிகவியல், கணக்கியல், வணிக நிர்வாகம், பொது நிர்வாகம் அல்லது பதவியுடன் தொடர்பான விடயத் தலைப்பில் வேறு ஏதேனுமொரு பட்டம் பெற்றிருத்தல் மற்றும் உரிய பிரிவில் முதுகலைப் பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது பதவியுடன் தொடர்பான விடயத்துடன் தொடர்பான பாடப்பிரிவு சார்ந்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டத் தொழில்முறை அமைப்பின் இணை உறுப்பினர் தகைமையினைப் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

பட்டம் பெற்றதன் பின்னர் அரசு, பொதுக்கூட்டுத்தாபன, சபை, நியதிச் சட்ட சபை அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனத்தில் “முகாமைத்துவ தரம்” பதவியில் குறைந்தபட்சம் உரிய துறையில் பதினைந்து (15) வருட அனுபவத்தினைப் பெற்றிருத்தல்.

3.2. உள்ளக விண்ணப்பதாரிகள்

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வெளி விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

முகாமைத்துவ சேவை (MM) சேவைத் தரத்தில் 1வது தரத்தின் பதவியில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) வருடங்கள் உரிய விடயத்துறையில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தினை பூரணப்படுத்தியிருத்தல்.

குறிப்பு : “திருப்திகரமான சேவைக் காலம்” என்பதானது பதவியுயர்வுக்காக கோரிக்கைவிடுக்கும் தினத்திற்கு உள்ளடங்கக்கூடிய சேவைக் காலத்தினுள் அமைந்த அனைத்து சம்பள அதிகரிப்பினையும் பெற்றுக் கொண்டிருப்பினும், அந்தக் காலத்தினுள் ஏதேனும் ஒரு தவறுக்காக (எச்சரிக்கை விடுக்கப்பட்டிருத்தல் அல்லது அல்லது வன்மையாக எச்சரிக்கப்பட்டிருத்தல் தவிர்த்து) தண்டனையொன்றினைப் பெற்றுக் கொள்ளாத சேவைக் காலமாகும்.

3.3. ஏனைய தகைமைகள்

- இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.
- பதவிக்கு விதிக்கப்படும் செயற்பாடுகளை சிறப்பாக மேற்கொள்ளும் பொருட்டு தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றுவதற்குப் போதுமான உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த பண்புகளைக் கொண்டவர்களாக இருக்க வேண்டும்.

04. பதவியில் பணியாற்றச் செய்வதற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் :

4.1. வெளி விண்ணப்பதாரர்களுள் பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படும் அதிகாரி 03 ஆண்டு தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுவார் என்பதுடன், அவர் / அவள் தகுதிகாண் காலத்தினுள் தனது கடமைகளையும் நடத்தைகளையும் திருப்திகரமாகப் பேணி வந்திருந்தால் தகுதிகாண் காலத்தின் முடிவில் அவர் சேவையில் உறுதிசெய்யப்படுவார். தகுதிவாய்ந்த சேவைப் பிரிவுப் பதவியில் உறுதி செய்யப்பட்ட, உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களாகத் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் நபர்களின் நியமனத்திற்கும் ஒரு தகுதிகாண் காலம் நிர்ணயிக்கப்படும்.

4.2. இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்படுதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான பிற விடயங்கள் தொடர்பான நிறுவன நடைமுறைகள் ஏற்படையதாகும்.

05. பதவிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகள்

நிறுவனத்தின் ஆணையாளர் சபையினால் ஒப்படைக்கப்படும் அதிகாரம், செயற்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை அந்தப் பணிப்பாளர் சபையின் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தின் கீழ் செயற்படுத்தி, நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கு தலைமை தாங்கி அவர்களை வழிநடாத்தி நிறுவனத்தினை மிக உயர்ந்த வினைத்திறனை நோக்கி வழிநடாத்துவதில் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனுக்கான முதன்மைப் பொறுப்பையும் பொறுப்புக்கூறலையும் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி அதாவது பணிப்பாளர் பதவியினை ஏற்பவருக்கு வழங்கப்படும் செயற்பாடு ஆகும்

06. வயதெல்லை :

விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் இறுதித் திகதியன்று 35 வயதிற்கு குறையாமல் இருக்க வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதை விடவும் அதிகரிக்காதிருக்கவும் வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதிகப்பட்ச வயதெல்லை செல்லுபடியாகாது.

07. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

இந்தப் பதவிக்ஞரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டமானது (HM 1-1-2025) : ரூபா.140,640 – 4,100 X 15 - ரூபா 202,140/-ஆகும்.

குறிப்பு : வெளி விண்ணப்பதாரிகளுள் ஆட்சேர்க்கை செய்யப்படும் போது உரிய நபர் சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் ஆரம்பப் படிநிலையில் நிறுத்தப்படுவர். உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் இணைத்துக்கொள்ளப்படும் போது நிறுத்தப்படும் சம்பள அளவுத்திட்டம் தாபனக் கோவையின் VII ஆம் பிரிவுக்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளப்படும்.

08. தகைமையினை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகத் தேர்வில் புள்ளிகள் வழங்குதல்

தொடர் இல	விடயம்	புள்ளிகள்
01.	தொடர்புடைய மேலதிக அனுபவம்	30
02.	தொடர்புடைய மேலதிக கல்வி / தொழிற்சாலை	30
03.	ஏனைய செயல்திறன்கள் மற்றும் அழகங்கள்	15
04.	நேர்முகத் தேர்வின் போது காட்டப்படும் திறமைகள்	25
	மொத்தப் புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	100

09. தகுதிபெறும் திகதி

விண்ணப்பங்கள் பெறப்படும் இறுதித் தேதிக்குள், மேலே உள்ள பிரிவுகள் 3.1, 3.2 மற்றும் 3.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்துத் தகைமைகளையும் ஒரு விண்ணப்பதாரர் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே, அவர் அந்தப் சேவை / பதவிக்கான நியமன விண்ணப்பத்திற்குத் தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்தவராகக் கருதப்படுவர்.

10. விண்ணப்பதாரிகளின் ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துதல் :

அனைத்து வகையிலும் பூரணமான விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரமே தகைமை காண் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

நேர்முகத் தேர்வின் போது அனைத்து சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகள் மற்றும் விண்ணப்பதாரியினாலேயே முறையாக சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் என்பன சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

நேர்முகப் பரீட்சையில் தனது அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்த பின்வரும் அடையாள ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் ஆணையாளினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை.
- செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு.

11. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் முறை :

(I) விண்ணப்பங்களை 2026.04.24 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர், செயலாளர், பொது நிருவாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவு , இல 330, யூனியன் பிளேஸ், கொழும்பு 02 என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கப்பெறும் விதமாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். குறித்த தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

(II) சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்பப் படிவத்தின் மாதிரிப் படிவமானது பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் <https://pubad.gov.lk> மாகாண சபைகள் மற்றும்

உள்ளூராட்சிப் பிள்வின் <https://mpclg.gov.lk> மற்றும் உள்ளநாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் <https://ltdf.gov.lk> ஆகிய இணையவழி இணைப்பின் மூலம் இணைப்பிலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளலாம். இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களது விண்ணப்பங்களை A4 அளவிலான தாளில் தயாரித்து முதல் பக்கத்தை 01 தொடக்கம் 03 வரையும் இரண்டாம் பக்கத்தினை 04 தொடக்கம் 05 வரையும் மூன்றாம் பக்கத்தினை 06 தொடக்கம் 08 வரையும் என்றவாறு தயாரித்து தனது சொந்தக் கையெழுத்தில் டூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

(III) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளை நிரூபிக்கும் ஆவணங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்கள் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

(IV) விண்ணப்பம் அடங்கிய உறையின் இடது மேல் முலையில் "பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி / பணிப்பாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு" என்று குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(V) விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ள விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பமானது. அராங்கப் பாடசாலையொன்றின் அதிபர் / சமாதான நீதவான் / சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர் / சட்டத்தரணி / பிரசித்த நொத்தாரசு / முப்படைகளின் கட்டளையிடும் அதிகாரி அல்லது பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தொருவர் அல்லது ரூ. 82,150/- இற்கு அதிகமான மொத்த மாதச் சம்பளத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் அரச சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தர நியமனம் வகிக்கும் அதிகாரியொருவரினால் சான்றுபடுத்தப்படல் வேண்டும்.

(VI) தற்போது அரச சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தமது விண்ணப்பப் படிவங்களை தாம் பணியாற்றும் நிறுவனத்தின் தலைவரினூடாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(VII) இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இணங்காத விண்ணப்பப் படிவங்கள் அறிவித்தலின் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப் படிவங்கள் தொலைந்து போதல் அல்லது தாமதமாகுதல் தொடர்பாக எந்தவொரு முறைப்பாடும் பொறுப்பேற்கப்படமாட்டாது.

12. தவறான தகவல்களை வழங்குதல் :

உங்களால் அனுப்பி வைக்கப்படும் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு தகவல் பொய்யானது அல்லது தவறானது என ஆட்சேர்ப்புக்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் உங்கள் விண்ணப்பப் படிவம் நிராகரிக்கப்படும். அவ்வாறான பொய்யான அல்லது பிழையான தகவல் ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் அதனுடன் தொடர்பான செயற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டு பதவி நீக்கம் செய்யப்படுவீர்கள்.

13. வெற்றிடத்தினை நிரப்புவதற்கு அல்லது நிரப்பாது இருப்பதற்கான உரிமை உள்ளநாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கே உரியது.

14. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிபெயர்ப்புகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் ஒரு முரண்பாடு அல்லது வேறுபாடு காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழி மூலமே செல்லுபடியாகும்.

15. இந்த அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்படாத ஒரு விடயம் தொடர்பாக அல்லது இந்த ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளில் ஏதேனும் சிக்கல் நிலைமை காணப்படுமாயின் அது தொடர்பாக நியமன அதிகாரியினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் இறுதி முடிவாக இருக்கும்.

எஸ். ஆலோகபண்டார

தலைவர்

உள்ளநாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்

2026 ஏப்ரல் மாதம் ... திகதி