

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
உள்ளாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்
பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி / பணிப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

01) 1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : Mr./Mrs. / Miss.....
(ஆங்கிலக் கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்).....

1.2 முழுப் பெயர் :
(ஆங்கிலக் கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்).....

1.3 முழுப் பெயர் :.....
(சிங்களத்தில்).....

02) 2.1 நிரந்தர முகவரி :

2.2 தொலைபேசி இலக்கம்
நிலையான :..... கையடக்க :.....

03) 3.1 இனம்
(சிங்களம் -1, தமிழ் -2 , முஸ்லிம் -3, ஏனையவை -4)

3.2 ஆண் / பெண் நிலை

ஆண்	
பெண்	

3.3 குடியியல் நிலை :

விவாகமானவர்		விவாகமாகாதவர்	
-------------	--	---------------	--

3.4 தேசிய அடையாள அட்டை இல :

3.5 பிறந்த திகதி

3.6 2026..... ஆம் திகதியில் வயது : வருடங்கள்.....மாதங்கள்..... நாட்கள்...1

3.7 குடியுரிமை விபரம் : இலங்கைப் பிரசை ஏனைய

04) கல்வித் தகைமை

4.1 பட்டத் தகைமை

- i. பட்டம் :.....
- ii. பட்டம் தொடர்பான பிரதான பாடங்கள் :.....
- iii. பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம் :.....
- iv. பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி :.....

4.2 முதுகலைப் பட்டத் தகைமை

- i. முதுகலைப் பட்டம் :.....
- ii. பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம் :.....
- iii. முதுகலைப் பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி :.....

4.3 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழில்நிறுவனம் தொடர்புடைய அங்கத்துவம்:

- i. தொழிற்சாலை :.....
- ii. நிறுவனம் :.....
- iii. தொழிற்சாலை செல்லுபடியாகும் திகதி :.....

4.4 மேலதிக கல்வி / தொழிற்சாலை :

- i. கல்வி / தொழிற்சாலை :.....
- ii. நிறுவனம் :.....
- iii. செல்லுபடியாகும் திகதி :.....

05) .

5.1. உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களின் தகவல்கள்:

- i. சேவைக் காலம் :.....
- ii. தரம் :.....
- iii. பதவி :.....
- iv. சேவைக் காலம் :இருந்துவரை
- v. பதவி :.....

5.2. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசித் தேதிக்கு முந்தைய கடந்த (05) ஆண்டுகளின்

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் பிரகாரம் பணி நடத்தை சிறந்ததென்பதாக :

(உரிய செயல்திறன் மதிப்பீடுகள் 05 இன் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.)

வருடம்	மதிப்பீடு மிக நன்று / நன்று / திருப்திகரமானது / திருப்தியற்றது	உரிய அதிகாரிகள் கையொப்பமிட்டுள்ளனர்
2025		
2024		
2023		
2022		
2021		

06) அனுபவம்

6.1. அரசு, பொதுக்கூட்டுத்தாபன, சபை, நியதிச் சட்ட சபை அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனத்தில் பெற்ற அனுபவம்

தொடரிலக்கம்	பதவி (முகாமைத்துவ தரத்திலான பதவிகள் மாத்திரம்)	கால எல்லை		நிறுவனம்
		இருந்து	வரை	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

6.2. பதவியுடன் தொடர்புடைய மேலதிக அனுபவம்

தொடரிலக்கம்	பதவி (முகாமைத்துவ தரத்திலான பதவிகள் மாத்திரம்)	கால எல்லை		நிறுவனம்
		இருந்து	வரை	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

07) ஏனைய தகைமைகள்

- i.
- ii.
- iii.

08) .

- 8.1. கிராம உத்தியோகத்தர் குணநலச் சான்றிதழ் (விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பவும்)
- 8.2. ஏதேனும் குற்றம் ஒன்றிற்காக நீதிமன்றத்தில் முறைப்பாடு காணப்படுகின்றதா ? அவ்வாறெனில் திகதி மற்றும் வழக்கு இலக்கத்துடன் பூரணமான விபரத்தினை தருக.

.....
.....
.....

09) விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் நான் இத்தான் உறுதியளிக்கிறேன். என்னைத் தெரிவு செய்வதற்கு முன்னர் இங்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விபரங்கள் பொய்யானதாகவோ அல்லது பிழையானதாகவோ கண்டறியப்பட்டால் அதன் காரணமாக நான் இந்தப் பதவிக்கு பொறுத்தமற்றவனாவேன் என்பதையும், இந்தப் பதவிக்கு என்னை நியமனம் செய்ததன் பின்னர் அந்தத் தவறு கண்டறியப்பட்டால் எந்தவொரு இழப்பீட்டுத் தொகையினையும் செலுத்தாது என்னை சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு உட்படுவேன் என்பதை நான் அறிவேன்.

திகதி:.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் :.....

10) விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினைச் சான்றுபடுத்தல் :

அதிரொருவர், சமாதான நீதவானொருவர், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளரொருவர், சட்டத்தரணியொருவர், பிரசித்த நொத்தாரிஸ் ஒருவர், முப்படைகளின் கட்டளையிடும் அதிகாரியொருவர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது ரூ. 82,150/- இற்கு அதிகமான அடிப்படை மாதச் சம்பளத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் அரச சேவையில் நிரந்தர நியமனம் வகிக்கும் அதிகாரியொருவரினால் சான்றுபடுத்தப்படல் வேண்டும்.

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தினைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு. / திருமதி / செல்வி.....
.....(முழுப் பெயர்).....

அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் நன்கறிவேன் என்பதாகவும்..... ஆம் திகதி எனது முன்னிலையில் அவரின் / அவளின் கையொப்பத்தினை வைத்தார் என்பதையும் சான்றுபடுத்துகிறேன்.

.....
(கையொப்பத்தினை சான்றுபடுத்தும் அதிகாரியின் கையொப்பம்)

திகதி :

கையொப்பத்தினை சான்றுபடுத்தும் அதிகாரியின் பெயர் :.....

பதவி :.....

முகவரி :.....

(உத்தியோகபூர்வ இலட்சினையினையூடாக உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

11) விண்ணப்பதாரி அரச சேவையில் காணப்படுபவராயின் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தினைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு. / திருமதி / செல்வி.....
.....(முழுப் பெயர்).....

அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் நன்கறிவேன் என்பதாகவும்..... ஆம் திகதி எனது முன்னிலையில் அவரின் / அவளின் கையொப்பத்தினை வைத்தார் என்பதையும் சான்றுபடுத்துகிறேன்.

அவரின் / அவளின் வேலைகள், வரவு, நடத்தை.....என்பதாகவும், அவர் / அவள் ஐந்து (05) வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூரணப்படுத்தியுள்ளார் / பூரணப்படுத்தவில்லை என்பதாகவும்,

அவர் / அவள் இந்தப் பதவிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படுவாராயின் தற்போதுள்ள பதவியில் இருந்து அவர் / அவளை விடுவிக்க முடியும் / முடியாது என்பதாக சான்றளிக்கின்றேன்.

.....
(நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்)

திகதி :

பெயர் :

பதவி :

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையினூடாக உறுதிப்படுத்த வேண்டும்)