

--

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
දේශීය ණය සහ සංවර්ධන අරමුදල
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / අධ්‍යක්ෂ තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

01) 1.1. මූලකුරු සමග නම : Mr./Mrs./Miss.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.2. සම්පූර්ණ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.3. සම්පූර්ණ නම :
(සිංහලෙන්)

02) 2.1. ස්ථීර ලිපිනය :

2.2. දුරකථන අංකය :

ස්ථාවර :

ජංගම :

03) 3.1. ජනවර්ගය :

--

(සිංහල-1, දෙමළ-2, මුස්ලිම්-3, වෙනත්-4)

3.2. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

ස්ත්‍රී	
පුරුෂ	

3.3. විවාහක/අවිවාහක බව :

විවාහක		අවිවාහක	
--------	--	---------	--

3.4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5. උපන් දිනය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.6. 2026..... දිනට වයස: අවුරුදු:..... මාස:..... දින:.....

3.7. පුරවැසිභාවය : ශ්‍රී ලාංකික වෙනත්

04) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

4.1. උපාධි සුදුසුකම්

- I. උපාධිය :
- II. උපාධියට අදාළ ප්‍රධාන විෂයය ධාරාව :
- III. විශ්ව විද්‍යාලය / ආයතනය :
- IV. උපාධිය වලංගු දිනය:.....

4.2. පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම්:

- I. පශ්චාත් උපාධිය :
- II. විශ්ව විද්‍යාලය / ආයතනය :
- III. පශ්චාත් උපාධිය වලංගු දිනය :

4.3. පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය :

- I. වෘත්තීය සුදුසුකම් :
- II. ආයතනය :
- III. වෘත්තීය සුදුසුකම වලංගු වන දිනය :

4.4. අතිරේක අධ්‍යාපන/ වෘත්තීය සුදුසුකම් :

- I. අධ්‍යාපන/ වෘත්තීය සුදුසුකම :
- II. ආයතනය :
- III. වලංගු දිනය :

05)

5.1. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු :

- I. සේවා ගණය :
- II. ශ්‍රේණිය :
- III. තනතුර :
- IV. සේවා කාලය : සිට දක්වා

5.2. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ කාර්ය සාධන ඇගයුම් අනුව වැඩ හැසිරීම යහපත් බව (අදාළ කාර්ය සාධන වාර්තා 05හි සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

වර්ෂය	ඇගයුම ඉතා හොඳයි / හොඳයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි	අදාළ නිලධාරීන් අත්සන් තබා ඇත / නැත
2025		
2024		
2023		
2022		
2021		

06) පළපුරුද්ද :

6.1. රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක පළපුරුද්ද :

අනු අංකය	තනතුර (කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරු පමණි)	කාල සීමාව		ආයතනය
		සිට	දක්වා	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

6.2. තනතුරට අදාළ අතිරේක පළපුරුද්ද :

අනු අංකය	තනතුර	කාල සීමාව		ආයතනය
		සිට	දක්වා	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

07) අනෙකුත් කුසලතා:

- I.
- II.
- III.

08) 8.1. ග්‍රාම නිලධාරී වර්ග සහතිකය (අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවන්න)

8.2. යම් කිසි සාපරාධී වරදකට උසාවියේදී චෝදනා ලබා තිබේද? එසේනම් දිනය හා නඩු අංකය සමඟ සම්පූර්ණ විස්තර සපයන්න.

.....

.....

.....

09) අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය බවද නිවැරදි බවද මම මෙයින් සනාථ කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගැනීමට ලැබුනහොත් ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට නුසුදුසු වීමටද, මෙම තනතුරට මා පත් කර ගැනීමෙන් පසුද එම වරද දැන ගැනීමට ලැබුනහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද යටත් වන බව දනිමි.

දිනය : අයදුම්කරුගේ අත්සන:

10) අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම:

විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු.82,150/- කට වැඩි මූලික මාසික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් හෝ සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන (සම්පූර්ණ නම) මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත් දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ තැබූ බවත් සහතික කරමි.

.....
(අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන)

දිනය:
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම:
තනතුර:
ලිපිනය:
(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතුය)

11) ඉල්ලුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය:

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන

(සම්පූර්ණ නම) මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත් දින
ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ තැබූ බවත් සහතික කරමි.

ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ,පැමිණීම,හැසිරීම බවත්, ඔහු / ඇය වසර පහ (05) ක සතුටුදායක
සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති / සම්පූර්ණ කර නැති බවත්, ඔහු / ඇය මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම්
ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු/ඇය මුදා හැරිය හැකි /නොහැකි බවත් සහතික කරමි.

.....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

දිනය :

නම:

තනතුර:

(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතුය)