ඇබෑර්තු

අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව පහත සඳහන් තනතුරුවල පවතින පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති පරිදි සුදුසුකම් සපුරාලන මනා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් හා විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුත් ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
01	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01
02	ගිණුම් නිලධාරී	01
03	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල/දෙමළ) (දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) හා (සිංහල/ඉංග්‍රීසි)	03
04	කළමනාකරණ සහකාර	03

01. සහකාර අධ්‍යක්ෂ

1.1 සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන්

I. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, නීතිය හෝ තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි උපාධියක් ලබා තිබීම

සහ

උපාධිය ලබාගැනීමෙන් පසු තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර එක (01) ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් (පහත 1 හෝ 2)

I. ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

II. "කනිෂ්ඨ කළමනාකාර" (JM) සේවා ශ්‍රේණියෙහි අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

02. ගිණුම් නිලධාරී

2.1 සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන් (පහත සුදුසුකම් 1 හෝ 2)

I. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ගණකාධිකරණය, මූල්‍ය, වාණිජ්‍ය. ව්‍යාපාර පරිපාලනය, රාජ්‍ය කළමනාකරණ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක් ලබා තිබීම.

II. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයට ගැළපෙන්නාවූ පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක අන්තර් මධ්‍යම පරීක්ෂණය සමත් වීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් (පහත සුදුසුකම් 1 හෝ 2)

I. ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

II. "කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන" (MA 1-2), (MA 5-2) සේවා ශ්‍රේණියෙහි II වන ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

03. භාෂා පරිවර්තක

3.1 සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන්

I. භාෂා පරිවර්තක සිංහල / දෙමළ

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් සිංහල, දෙමළ භාෂා පරිවර්තනය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම.

II. භාෂා පරිවර්තක දෙමළ / ඉංග්‍රීසි

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂා පරිවර්තනය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම.

III. භාෂා පරිවර්තක සිංහල / ඉංග්‍රීසි

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් සිංහල, ඉංග්‍රීසි භාෂා පරිවර්තනය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්

I. ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

04. කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන)

4.1 සුදුසුකම් (අනිවාර්ය පොදු සුදුසුකම්)

බාහිර අයදුම්කරුවන්

I. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී සිංහල / දෙමළ, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි භාෂාව යන විෂයන් ඇතුළුව විෂයන් හතර (04) කට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයන් හය (06) කින් සමත්ව තිබීම.

II. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් විෂයයන් තුන (03) ක් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

III. තනතුරට විශේෂිත වෙනත් අවශ්‍ය සුදුසුකම්

- පරිගණක වදන් සැකසුම / යතුරු ලියනය පිළිබඳ තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා මාස 06 කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්

(අ) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය – ශිල්පීය නොවන, අර්ධ ශිල්පීය සහ ශිල්පීය සේවා ශ්‍රේණියන්හි පහත 'ආ'. 'ඇ' සහ 'ඉ' සඳහන් සුදුසුකම් ඇති සේවකයින්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී සිංහල / දෙමළ, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි භාෂාව යන විෂයන් ඇතුළුව විෂයයන් හතර (04) කට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව විෂයයන් හය (06) කින් සමත්ව තිබීම.

පරිගණක වදන් සැකසුම / යතුරු ලියනය පිළිබඳ තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා මාස 06 කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

(ඇ) සේවයෙහි ස්ථිර පත්වීම් දැරිය යුතු අතර, එම පත්වීම්වල් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටිය යුතුය.

(ඉ) නියමිත දිනට පූර්වාසන්නව ස්ථිර පත්වීමක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු පහ (05) ක අඛණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කොට තිබිය යුතුය.

සාමාන්‍ය තොරතුරු

01. වයස් සීමාව

1.1 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ගිණුම් නිලධාරී සහ භාෂා පරිවර්තක යන තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් 2026.04.02 දිනට වයස අවු. 22 ට නොඅඩු සහ අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

1.2 කළමනාකරණ සහකාර තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් 2026.04.02 දිනට වයස අවු. 18 ට නොඅඩු සහ අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

02. සෑම අයදුම්කරුවෙකුම,

2.1 ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

2.2 තනතුරට පැවරෙන කාර්ය මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන්ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික, මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

2.3 විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

03. වැටුප් පරිමාණ

3.1 සහකාර අධ්‍යක්ෂ MM 1-1-2025 - රු. (91,690-10x2,480-15x3,450-168,240)

3.2 ගිණුම් නිලධාරී JM 1-1-2025 - රු. (72,650-10x1,360-18x2,040-122,970)

3.3 භාෂා පරිවර්තක MA 4-2025 - රු.(64,320-10x1,360-15x1,670-5x2,040-113,170)

3.4 කළමනාකරණ සහකාර MA 1-2-2025 - රු. (46,220-10x540-7x630-12x1,080-12x1,280-84,350)

මෙම තනතුරු ස්ථිර තනතුරු වේ. පත්වීම්ලාභීන් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. සේවා යෝජකයාගෙන් 12% කි. සේවකයාගෙන් 8% කි. කොමිෂන් සභාව විසින් පත්වීම්ලාභියාගේ වැටුපෙන් 3% ට සමාන මුදලක් සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට ගෙවනු ඇත.

තනතුරකට පත්වීමක් ලබන්නෙකු වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. ඔහුගේ / ඇයගේ සේවය වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක නම් සහ පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගය සමත්වී ඇත්නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ ඔහු / ඇය සේවයේ ස්ථිර කරනු ඇත.

රජයේ සේවකයන් පළාත් බද රාජ්‍ය සේවයෙහි ද, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලද, සංස්ථාවලද, සේවය කරන නිලධාරීන් ඉල්ලුම් පත්‍ර අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය. සුදුසුකම් සහිත ඉල්ලුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සහ / හෝ ලිඛිත පරීක්ෂණයකට අදාළ පරිදි කැඳවනු ලබන අතර, තෝරා ගැනීම සිදු කරනු ලබන්නේ එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයක සහ / හෝ ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මතය.

ඉල්ලුම් පත්‍ර

මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2026.04.02 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් **"සභාපති, රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව, 09 වන මහල, ජනජය සිටි ගොඩනැගිල්ල, නාවල පාර, රාජගිරිය."** යන ලිපිනයට එවිය යුතුයි. ඉල්ලුම් පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අදාළ තනතුර සඳහන් කළ යුතු වේ.

මෙම නියමයන්ට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම් පත්‍ර හා **2026.04.02 දිනට පසුව** මෙම කොමිෂන් සභා කාර්යාලය වෙත ලැබෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. මේ පිළිබඳව ඉදිරිපත් කෙරෙන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

සභාපති,
රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව,
09 වන මහල,
ජනජයසිටි ගොඩනැගිල්ල,
නාවල පාර, රාජගිරිය.
2026.03.19 දින

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව

.. තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :

1.1 මුලකුරු සමග නම (උද : SILVA C.B)

....

....

....

....

1.2 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

....

....

....

....

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) :

....

....

....

....

02. ලිපිනය :

2.1 ස්ථිර ලිපිනය :

....

....

....

....

2.2 කාර්යාලයීය ලිපිනය (තිබේ නම්) :

....

....

....

....

2.3 දුරකථන අංකය : (කාර්යාලයීය) .... පෞද්ගලික ....

03. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : ☐ පිරිමි 01
ගැහැනු 02 (අදාළ අංකය කොටුවේ සඳහන් කරන්න)

04. වයස (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

4.1 උපන් දිනය :

අවුරුදු ☐ මාස ☐ දින ☐

4.2 2026.04.02 දිනට වයස :

අවුරුදු ☐ මාස ☐ දින ☐

05. විවාහක / අවිවාහක බව : ....

06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

07. පුරවැසිභාවය : ....

08. භාෂා මාධ්‍යය : සිංහල ☐

දෙමළ ☐

09. සුදුසුකම් (සහතිකවල ඡායා පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

i. අ.පො.ස. (සා/පෙ) වර්ෂය ....

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය

ii. අ.පො.ස. (උ/පෙ) වර්ෂය ....

විෂයය	සාමාර්ථය

iii. හදරා ඇති උපාධිය (උපාධි සහතිකවල ඡායා පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

හදාරා ඇති උපාධියේ නම	විශ්වවිද්‍යාලය	දිනය

iv. හදරා ඇති වෘත්තීය හා වෙනත් පාඨමාලාව : (සහිකවල ඡායා පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

පාඨමාලාවේ නම	පාඨමාලාව පැවැත්වූ ආයතනයේ නම	කාල සීමාව

10. පළපුරුද්ද :

තනතුර	ආයතනයේ නම	සේවාකාලය	හැරයාමට හේතු

11. භාෂා කුසලතා පිළිබඳ විස්තර :

....

....

....

....

12. ඔබ කවර හෝ වරදකට අධිකරණයේදී වරදකරු වී තිබේද ? ඔව් / නැත
(ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න)

....

මාගේ දැනුම පරිදි මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය සහ නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා පත් කරනු ලැබීමට පෙර හෙළිදරව් වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත්, එම වරද මෙම තනතුරට පත් කරනු ලැබීමෙන් පසු හෙළිදරව් වුවහොත් මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් බවත් මම දනිමි.

....

දිනය ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

රජයේ දෙපාර්තමේන්තු / අමාත්‍යාංශ / අධිකාරීවල ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.... වශයෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ / අමාත්‍යාංශයේ / සංස්ථාවේ / අධිකාරියේ / පළාත් සභාවේ / සේවය කරන .... මහතාගේ / මහත්මියගේ / මෙනවියගේ / ඉල්ලුම් පත්‍රය මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි. ඔහුගේ / ඇයගේ සේවය සහ හැසිරීම සතුටුදායකය / අසතුටුදායක ය. ඔහු / ඇය මෙම තනතුරට තෝරා ගනු ලැබුවහොත් නිදහස් කිරීම සලකා බලමි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ / අමාත්‍යාංශයේ / සංස්ථාවේ / පළාත් සභා ප්‍රධානියාගේ අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර : ....

ලිපිනය : ....

දිනය : ....