



அபிவிருத்தி லொத்தர் சபை



நதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

(1997ஆம் ஆண்டின் 20ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டது)

அபிவிருத்தி லொத்தர் சபையில் நிலவும் பின்வரும் பதவிகளுக்காக இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நதி) பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்

பதவியின் பெயர் : உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நதி) - தரம் II
வெற்றிங்களின் எண்ணிக்கை : 01
சம்பள வகுதி : AM 1-1

2026ஆம் வருடத்தில் செலுத்தப்படும் அடிப்படைச் சம்பளம்: 81,710.00

(முகாமைத்துவச் சேவை 01/2015ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் விதிமுறைகளின் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய சம்பள அளவு 91,690-10 x 2480-15 x 3450 - 168,240 ஆகும் என்பதுடன் 2027-01-01ஆம் திகதி முதல் 9,1690.00 ரூபா அடிப்படை சம்பள அளவில் அமர்த்தப்படுவர்)

- மாதமொன்றிற்கு 180,000.00 ரூபா வரை உழைக்கலாம் என்பதுடன் அது மாதாந்தம் மாறுபடும்.

1 (அ) கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள்:
வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளை ஆட்சேர்த்தல் (பின்வரும் 1 அல்லது 2)

- (1) கணக்கியல் / வியாபார நிர்வாகம் / வர்த்தகம் / முகாமைத்துவம் அல்லது அதற்குச் சமமான துறையில் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படும் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அத்துடன்

அந்தப் பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின் அரசாங்கம், அரசு கூட்டுத்தாபனம், சபை, நியதிகள் சட்ட நிறுவனமொன்றில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார்துறை நிறுவனமொன்றில் இயைபுடைய துறை தொடர்பில் முகாமைத்துவ மட்டத்திலான பதவியொன்றில் ஐந்து (05) வருட சேவை அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

- (2) கணக்கியல் / முகாமைத்துவக் கணக்கியல் அல்லது அதற்குச் சமமான விடயத் துறைக்குப் பொருத்தமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டய நிறுவனமொன்றின் முழுமையான அங்கத்துவத்தைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் தகைமையைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின் பதவியுடன் தொடர்புடைய விடயத்துறையில் முகாமைத்துவ மட்டப் பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) வருட சேவை அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.
(உ-ம்: இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம் (ICASL) / பிரித்தானிய பட்டய கணக்காளர்களின் நிறுவனம் (ACCA) / இலங்கை முகாமைத்துவ கணக்காளர் நிறுவனம் (CMA))

உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளை ஆட்சேர்த்தல் (பின்வரும் 1 அல்லது)

- (1) மேற்கூறப்பட்ட 1(அ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பணியாட் தொகுதியினர்.
- (2) கனிஷ்ட முகாமைத்துவ (JM) சேவை வகுதியில் இந்தப் பதவிக்குரிய விடயத்துறைப் பதவியொன்றில் ஆகக் குறைந்தது ஐந்து (05) வருட கால திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

02. பிரதான பாதுகாப்பு அதிகாரி பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்

பதவியின் பெயர் : பிரதான பாதுகாப்பு அதிகாரி - தரம் II
வெற்றிங்களின் எண்ணிக்கை : 01
சம்பள வகுதி : JM 1-1

2026ஆம் வருடத்தில் செலுத்தப்படும் அடிப்படைச் சம்பளம்: ரூபா 65,633.00

(முகாமைத்துவச் சேவை 01/2025ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் விதிமுறைகளின் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய சம்பள அளவு 72,650-10 x 1360 -18 x 2040 - 122,970.00 ஆகும் என்பதுடன் 2027-01-01ஆம் திகதி முதல் 72,650.00 ரூபா அடிப்படைச் சம்பள அளவில் அமர்த்தப்படுவர்)

- மாதமொன்றிற்கு 150,000.00 ரூபா வரை உழைக்கலாம் என்பதுடன் அது மாதாந்தம் மாறுபடும்.

02 (அ) கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள்:
வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளை ஆட்சேர்த்தல் (பின்வரும் 1 அல்லது 2 அல்லது 3)

- (1) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் அத்துடன் அரசு பாதுகாப்புப் பிரிவின் பதவிநிலை மட்டப் பதவியொன்றில் 03 வருட கால சேவைக்குப் பின்னான அனுபவம்.

அல்லது

- (2) முப்படை சேவையில் இருந்து முறையாக ஓய்வுபெற்ற மேஜர் பதவி அல்லது அதற்கு மேலான பதவியொன்றை வகித்த அதிகாரியாகவிரித்தல்
- (3) பொலிஸ் சேவையில் இருந்து முறையாக ஓய்வுபெற்ற பொலிஸ் அத்தியட்சகர் பதவி அல்லது அதற்கு மேலான பதவியொன்றை வகித்த அதிகாரியாகவிரித்தல்

03. தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்

பதவியின் பெயர் : தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் - IIIஆம் தரம்
வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை : 03 (இந்த 03 பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்க்கப்படுவதற்கு உத்தேசிக்கும் விடங்கள் பின்வருமாறாகும்)

- மென்பொருள் அபிவிருத்தி தொடர்பான பதவி - 01
- வலையமைப்பு மற்றும் முறைமை நிர்வாகம் தொடர்பான பதவி - 01
- தகவல் பாதுகாப்பு தொடர்பான பதவி - 01

சம்பள வகுதி : MA 3

2026ஆம் வருடத்தில் செலுத்தப்படும் அடிப்படைச் சம்பளம்: ரூபா 49,831.00

(முகாமைத்துவச் சேவை 01/2025ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் விதிமுறைகளின் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய சம்பள அளவு 53,940-10 X 800 - 11 X 1190 - 10 X 1320 - 5 X 1350- 94,980.00 ரூபாவாகும் என்பதுடன் 2027-01-01ஆம் திகதி முதல் 53,940.00 ரூபா அடிப்படைச் சம்பள அளவில் அமர்த்தப்படுவர்)

- மாதமொன்றிற்கு 130,000.00 ரூபா வரை உழைக்கலாம் என்பதுடன் அது மாதாந்தம் மாறுபடும்.

கல்வித் தகைமைகள்:

பல்கலைக்கழகங்கள் மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்பப் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் அத்துடன் இயைபுடைய துறையில் ஒரு (01) வருட கால சேவை அனுபவம்.

தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் 03 பதவிகளுக்காக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களிடம் பின்வரும் ஆற்றல் / திறமைகள் பூர்த்தி செய்யக்கூடிய இயலுமை எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

3(அ) தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் - மென்பொருள் அபிவிருத்தி (IT Assistant - Software Development)

இந்தப் பதவிக்காக நிறுவனத்தினுள் Software Development நடவடிக்கைகளை முழுமையாக மேற்கொள்ளக்கூடிய Full-Stack Developer ஆக வேலை செய்வதற்கு ஆற்றல் உள்ள சிறந்த Software Developer ஒருவர் தேவை. Programming Languages தொடர்பான வலுவான அறிவு Agile குழுவில் வேலை செய்யும் ஆற்றல் அவசியமாகும் என்பதுடன் Java, PHP, Python, JavaScript அல்லது C# ஆம் தொழில்நுட்பத்தில் குறைந்தபட்சம் இரண்டு வருடம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இதற்குப் புறம்பாக நவீன Frameworks, Databases மற்றும் CI/CD Pipelines தொடர்பான சிறந்த புரிந்துணர்வு மற்றும் செயல்முறை அறிவு இருப்பது அத்தியாவசியமாகும் என்பதுடன் AI/ML அடிப்படை கருப்பொருள், API-மட்டத்தில் AI சேவை பாவனை (உதாரணமாக AI-based automation, data processing அல்லது intelligent features), மற்றும் Software Solutions இற்குள் AI ஆற்றலை ஒன்றிணைப்பதற்காக உள்ள அடிப்படை புரிந்துணர்வு மேலதிக அனுசூலமாக கவனத்திற் கொள்ளப்படும்

3(ஆ) தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் - வலையமைப்பு மற்றும் முறைமை நிர்வாகம் (IT Assistant - Network & System Administration)

இந்தப் பதவிக்கு Network மற்றும் System நிறுவதல், செயலாக்கம், பராமரிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவ செய்யக்கூடிய, திறமையான System & Network Engineer ஒருவர் தேவை. Windows மற்றும் Linux Servers, Network Devices (Switches, Routers, Firewalls, Wireless Systems) மற்றும் Virtualized Environment முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான ஆற்றல் இருப்பதோடு System Performance, Security Logs, Backups மற்றும் Network Traffic என்பவற்றை கண்காணிக்கும் ஆற்றல் கட்டாயமாகும். Windows Server மற்றும் Linux Administration, TCP/IP, DNS, DHCP, VLAN, VPN, Active Directory, Virtualization Platforms (VMware/Hyper-V) மற்றும் Network Security தொடர்பான அறிவு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது என்பதுடன் Firewall Management, Automation என்பதற்கான Scripting (Power Shell/Bash/Python), CI/CD மற்றும் Enterprise-level Antivirus Solutions தொடர்பான செயல்முறை அறிவு இருத்தல் கட்டாயமாகும்.

3(இ) தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் - தகவல் பாதுகாப்பு (IT Assistant - Information Security)

இந்தப் பதவிக்கு Information Security விடயங்களுக்கு உதவக்கூடிய, ஆரம்பம் முதல் மத்திய மட்டம் வரை பாதுகாப்பு செயற்பாடுகளை கையாள்வதற்கு ஆற்றல் உள்ள ஒருவர் தேவை. நிறுவனத்தினுள் Information Security Policies, Procedures மற்றும் Standards செயற்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல், Risk Assessment, Vulnerability Assessment மற்றும் Penetration Testing நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல், SIEM முறைமையைக் கண்காணித்தல் மற்றும் Security Log பகுப்பாய்வு செய்தல், Incident Response, Forensic பகுப்பாய்வு மற்றும் பாதுகாப்பு மீறல்களை விசாரணைக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல் இந்தப் பாதத்திரத்தின் பிரதான அங்கமாகும். அதேபோல் ISO 27001, PDPA மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குமுறை தரநிலைகளுக்கு அமைவாக பேணுதல், Security Awareness பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் Phishing Simulation Campaigns செயற்படுத்துதல், and Access Management (IAM) செயற்பாடுகள் மற்றும் User Privilege Reviews என்பவற்றுக்கு உதவுதல் என்பன இந்தப் பதவியின் பொறுப்பாக கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

இந்தப் பதவிக்காக Cyber Security கோட்பாடு மற்றும் Frameworks தொடர்பான வலுவான அடிப்படை அறிவு EDR/XDR, Email Security Gateway, WAF போன்ற பாதுகாப்பு தொழில்நுட்பம் தொடர்பான புரிந்துணர்வு, Firewalls, IDS/IPS, VPN போன்ற வலையமைப்பு பாதுகாப்பு கருவிகள் தொடர்பான அறிவு, Nessus, Burp Suite போன்ற Risk Management மற்றும் Security Scanning Tools உடனான பரிட்சயம், SOAR Platforms, Encryption, PKI மற்றும் Certificate Management தொடர்பான அடிப்படை புரிந்துணர்வுடன் Incident Response மற்றும் Digital Forensics அடிப்படை விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

சகல பதவிகளுக்கும்மான பொதுவான தேவைப்பாடு: UGC அங்கீகாரம் பெற்ற தகவல் தொழில்நுட்ப பட்டம், வலுவான பகுப்பாய்வு மற்றும் சிக்கல்களைத் தீர்க்கும் திறன், சிறந்த தொடர்பாடல் மற்றும் குழு வேலை ஆற்றல், புதிய தொழில்நுட்பத்தைக் கற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் மாறிவரும் குழுவிற்கு ஏற்ப மாற்றிக்கொள்வதற்கான விருப்பம். <https://www.dlb.lk/careers/view> நீடிப்பு ஊடாக விண்ணப்பிக்கும் பதவியைத் தெரிவு செய்து அதனூடாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவத்தை upload செய்ய வேண்டும் என்பதுடன் விண்ணப்பப் படிவத்தை நேரடியாக நிறுவனத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

04. பொது நிபந்தனைகள்:

- வயது : 22 வயதிற்குக் குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல.
- நியமனத்தின் தன்மை : ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்திற்கான உரிமைத்துவத்துடன்
- நிதி அனுசூலங்கள்: : a. முகாமைத்துவ சேவை சுற்றுநிருபம் 01/2025 விதிமுறைகளின் பிரகாரம் பதவிக்குரித்தான சம்பளம்
b. நிதி அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கொடுப்பனவுகள் (ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு, வருகைக் கொடுப்பனவு, போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவு, வாழ்க்கைச் செலவுப் படி...) c. ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு தொழில் வழங்குநரினால் சம்பளத்தின் 15% மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்திற்கு தொழில் வழங்குநரினால் சம்பளத்தின் 3% நிறுவனத்தினால் செலுத்தப்படும்.
d. பணியாட் தொகுதியினருக்கு வழங்கப்படும் வெளி நோயாளர் மற்றும் தங்கி சிகிச்சை பெறுவதற்காக மருத்துவ உதவி

- ஏனையவை: சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கைப் பிரஜைகளாக இருத்தல் வேண்டும். பதவிக்காக ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை செவ்வனே நிறைவேற்றுவதோடு நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குத் தேவையான உள் மற்றும் உடல் ரீதியிலான தகுதியுடையவராகவிரித்தல் வேண்டும். சிறந்த நன்னடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

ஆட்சேர்க்கும் முறை: நிறுவனத்தின் பணியாளர் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் வகையில் அரசாங்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகை அல்லது பிரசித்த விளம்பரமொன்றைப் பிரசுரிப்பதன் மூலம் விண்ணப்பங்களைக் கோரப்படும் பதவிக்கு உரித்தான வேகையில் எழுத்து மூலப் போட்டிப் பரீட்சை செய்யும் / அல்லது நியமன அதிகாரியினால் நியமிக்கப்படும் குழுவின் நடாத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் (வாய்மூலம் / எழுத்து மூலம் அல்லது செயல்முறையை சமர்ப்பிக்கும் பரீட்சை) அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்படும். (நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தகுதி பெறும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும் விதிமுறைகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன் அனுப்பப்படும்)

கடமையின் தன்மைக்கு ஏற்ப ஆங்கில மொழி பேசுதல், எழுத்துதல் மற்றும் புரிந்துகொள்ளும் ஆற்றல் தேவையாகும் என்பதுடன் அதுபற்றி நேர்முகப் பரீட்சையில் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்படும்.

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாள்: 2026-02-20.
சுலுத்துக் கல்விச் சான்றிதழ்கள், தொழில்சார் தகைமைகளைக் காட்டும் சான்றிதழ்கள் மற்றும் சேவை அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ்களில் அனைத்துபடுத்திய பிரதிகள் சகிதம் அபிவிருத்தி லொத்தர் சபையின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தில் (<https://www.dlb.lk/careers/view>) உள்ள மாதிரியின் பிரகாரம் விண்ணப்பதாரரினால் தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை 2026-02-20ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கும் வகையில் பின்வரும் முகவரிக்கு பதிவுத் தாளில் அனுப்புவதல் வேண்டும் என்பதுடன் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரைக் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அல்லாவிடல் விண்ணப்பப் படிவத்தை அபிவிருத்தி லொத்தர் சபையின் மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவில் வைக்கப்பட்டுள்ள பெட்டியில் நேரில் கொண்டுவந்து உள்ளிடல் வேண்டும்.

அமைச்சுகள் / திணைக்களங்கள் / ஏனைய அரசு நிறுவனங்களில் சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் நிறுவனத்தின் தலைவரின் ஊடாக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

தலைவர்/ பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி,
அபிவிருத்தி லொத்தர் சபை,
இல. 356, கலாநிதி கொல்வின் ஆர் டி சில்வா மாவத்தை,
புனியன் பிளேன், கொழும்பு 02.