

උතුරු මැද පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ/ අතිරේක කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
/නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සඳහා අයදුම්පත්‍රය.

මනාප අනුපිළිවෙළ	අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අනුව අයදුම් කරන තනතුරට අදාළ	
	අනු අංකය	තනතුරු නාමය

i. නිලධාරියාගේ නම :-

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය

ii. වර්තමාන සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :-

.....

iii. දැනට දරන තනතුර/උපලේඛණ ගත තනතුර :-

.....

iv. අයත් ධාරාව :-

.....

v. උපන් දිනය :-

.....

vi. ශ්‍රී.ලං.කෘ.සේ. I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය :-

.....

vii. ශ්‍රී.ලං.කෘ.සේ. I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය තුළ ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර

සිට	දක්වා	අවුරුදු	මාස	දින

viii. 2026.03.06 දිනට I ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය:-

අවු..... මාස..... දින.....

ix. ශ්‍රී.ලං.කෘ.සේ. II ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය :-

.....

x. ශ්‍රී.ලං.කෘ.සේ. II ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය තුළ ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර

සිට	දක්වා	අවුරුදු	මාස	දින

XI. 2026.03.06 දිනට II ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය :-

අවු..... මාස..... දින.....

XII. ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ සේවා කාලය කුළු ලබා ඇති සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර:-

සේවා ස්ථානය	සේවය කල කාල සීමාව		කාලය අවු: මාස: දින:
	ආරම්භ කළ දිනය	අවසන් කළ දිනය	

XIII. කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ දක්වන ලද “ කුසලතාවය” පිළිබඳ විස්තර :-

(අනුමත ලකුණු පරිපාටියේ “2” වලට අනුව පහත සඳහන් විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න)

(අ) කෘෂිකාර්මික පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දායකත්වය (“2 i”) :-

සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වන දිනට පූර්වාසන්න වර්ෂ 5 තුල ලබා ඇති කාර්යය සාධන මට්ටම් පිළිබඳ විස්තර (අදාල නොවන වචන කපා හරින්න)

වර්ෂය	ලබා ඇති කාර්යය සාධන මට්ටම
	විශිෂ්ට/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළ/සතුටුදායක
	විශිෂ්ට/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළ/සතුටුදායක
	විශිෂ්ට/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළ/සතුටුදායක
	විශිෂ්ට/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළ/සතුටුදායක
	විශිෂ්ට/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළ/සතුටුදායක

(ආ) ප්‍රකාශන (“2.ii”) :-

* අදාල කාණ්ඩය - අනුමත ලකුණු පරිපාටියේ පළ කරන ලද ප්‍රකාශනයන් 2.ii.අ හා 2.ii.ආ ලෙස වර්ග කර ඇත.ඒ අනුව අදාල කාණ්ඩය ලියන්න.

පළ කරන ලද ප්‍රකාශනයේ		අනුමත ලකුණු පරිපාටියේ අදාල කාණ්ඩය*
නම	අදාල වන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	

(ඇ) සම්මාන හා ප්‍රශංසා (“2.iii”) :-

1. ලබා ඇති ප්‍රශංසා පිළිබඳ විස්තර :-

(“පොදු 230 b” ආකෘතිය මගින් ලබා ඇති ප්‍රශංසා සඳහා පමණක් මේ යටතේ ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)

ලබා ඇති ප්‍රශංසාව	ප්‍රශංසාව ලැබුනේ		කුමන ක්ෂේත්‍රයකට අදාල කාර්යයක් වෙනුවෙන් ප්‍රශංසාව හිමිවූයේ ද යන්න
	කාගෙන්ද යන්න	වර්ෂය	

XIV. ලබා ඇති සම්මාන පිළිබඳ විස්තර :-

(ලබා ඇති සම්මාන ඇත්නම් තෝරා ගැනීමේ පරිපාටි වල වර්ග කර ඇති ආකාරය පදනම් කරගෙන පහත අදාල වන වගුවේ සඳහන් කරන්න.)

- i. කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට දක්වන ලද දායකත්වය වෙනුවෙන් පිරිනමන ලද ජාත්‍යන්තර සම්මාන :- ඇත/නැත

සම්මානයේ නම	සම්මානය පිරිනමන ලද්දේ		කුමන ක්ෂේත්‍රයකට අදාල කාර්යයක් වෙනුවෙන් සම්මානය ලැබුනේ ද යන්න
	කවුරුන් විසින්ද යන්න	වර්ෂය	

- ii. කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට දක්වන ලද දායකත්වය වෙනුවෙන් පිරිනමන ලද ජාතික සම්මාන :- ඇත/නැත

සම්මානයේ නම	සම්මානය පිරිනමන ලද්දේ		කුමන ක්ෂේත්‍රයකට අදාල කාර්යයක් වෙනුවෙන් සම්මානය ලැබුනේ ද යන්න
	කවුරුන් විසින්ද යන්න	වර්ෂය	

- iii. කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට දක්වන ලද දායකත්වය වෙනුවෙන් පිරිනමන ලද වෙනත් විශේෂ සම්මාන :- ඇත/නැත

සම්මානයේ නම	සම්මානය පිරිනමන ලද්දේ		කුමන ක්ෂේත්‍රයකට අදාල කාර්යයක් වෙනුවෙන් සම්මානය ලැබුනේ ද යන්න
	කවුරුන් විසින්ද යන්න	වර්ෂය	

(ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය :-

* අයදුම්පතේ අනුපිළිවෙලින් මනාපය පල කල එක් එක් තනතුරට අදාල වන මධ්‍යස්ථානය/ ආයතනය/අංශය හෝ විෂයය ක්ෂේත්‍රය වල සාර්ථකත්වය උදෙසා තමාගේ අනාගත සැලසුම් හා ඉලක්ක පිළිබඳ වාර්තාවක්/වාර්තාවන් සකස් කර අයදුම්පතට අමුණන්න

මනාප අනුපිළිවෙල	අයදුම්කරන තනතුර	වාර්තාව
		අමුණා ඇත/නැත
		අමුණා ඇත/නැත
		අමුණා ඇත/නැත
		අමුණා ඇත/නැත

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි වූ කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි වුවහොත් මා ඉහත තනතුර සඳහා කිසි ලෙසකින් සුදුසුකම් නොලබන බවද මම දනිමි.

.....
දිනය

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

..... ලෙස සේවය කරන (සේවය)
.....ශ්‍රේණියේ මහතා/මිය පූර්වාසන්න වර්ෂ 05 ක
ඉදිරියේදී නිලධාරියාට/ නිලධාරිනියට විරුද්ධ විනයානුකූල කටයුතු සිදු කර ඇති/නැති පවත්, ඉදිරියේදී
නිලධාරියාට /නිලධාරිනියට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු කිරීමට අදහස් කර ඇති/නොමැති බවත් සහතික කරමි.
ඉහත සඳහන් තනතුරට ඔහු/ඇය සුදුසුකම් ලබන/නොලබන බව සඳහන් කරන අතර ඒ අනුව අයදුම්පත නිර්දේශ
කරමි./නොකරමි.

.....
දිනය

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා
නිල මුද්‍රාව

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

..... ලෙස සේවය කරන(සේවය)
.....ශ්‍රේණියේ මහතා/මිය පූර්වාසන්න වර්ෂ 05 ක
ඉදිරියේදී නිලධාරියාට/ නිලධාරිනියට විරුද්ධ විනයානුකූල කටයුතු සිදු කර ඇති/නැති බවත්, ඉදිරියේදී
නිලධාරියාට /නිලධාරිනියට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු කිරීමට අදහස් කර ඇති/නොමැති බවත් සහතික කරමි.
ඉහත සඳහන් තනතුරට ඔහු/ඇය සුදුසුකම් ලබන/නොලබන බව සඳහන් කරන අතර ඒ අනුව අයදුම්පත නිර්දේශ
කරමි./නොකරමි.

.....
දිනය

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :-

..... ලෙස සේවය කරන(සේවය)
.....ශ්‍රේණියේ මහතා/මිය පූර්වාසන්න වර්ෂ 05 ක
ඉදිරියේදී නිලධාරියාට/ නිලධාරිනියට විරුද්ධ විනයානුකූල කටයුතු සිදු කර ඇති/නැති බවත්, ඉදිරියේදී
නිලධාරියාට /නිලධාරිනියට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු කිරීමට අදහස් කර ඇති/නොමැති බවත් සහතික කරමි.
ඉහත සඳහන් තනතුරට ඔහු/ඇය සුදුසුකම් ලබන/නොලබන බව සඳහන් කරන අතර ඒ අනුව අයදුම්පත නිර්දේශ
කරමි./නොකරමි.

.....
දිනය

.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
ජනරාල්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව