புத்த சாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தில் தொடர்புடைய சேவைகள் வகுதியின் பதவிகளின் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்பு - 2025

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் தொடர்புடைய சேவைகள் வகுதியின் (MN - 4 - 2025) பின்வரும் பதவிகளின் பொருட்டு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் விதிகளின் படி திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் கோரும் கடைசித் திகதிக்கு, அதாவது 2025 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 15 ஆந் திகதி கீழே உள்ள 3.0 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப் படுகின்றது.

1.1 **ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படவுள்ள பதவிகள் மற்றும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :**

தொடர் இலக்கம்	*பதவிப் பெயர்*	*வெற்றிடங் களின் எண்ணிக்கை*
01	நூதனசாலைகள் அத்தியட்சகர்	05
02	பாரம்பரியக் கலை உதவியாளர்	01
03	கண்காட்சித் திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	01
04	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	06
05	கல்வி மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	09
06	பிரதானப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	02

1.2 **பதவிகளின் கடமைகளின் தன்மை :**

அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிப் பெயர்	*பணிகள்*
நூதன சாலைகள் அத்தியட்சகர்	நூதனசாலைக்குச் சொந்தமான சகல அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்களின் பாதுகாப்புத் தொடர்பான பொறுப்புக்களை வகித்தல் மற்றும் நூதன சாலைக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலக ஆளணியினரை நிர்வகித்தல், நிதி அலுவல்கள் தொடர்பான பொறுப்புக்களை வகித்தல் மற்றும் பதவிக்குரியதாகத் திணைக்களத் தலைவரால் பொறுப்பளிக்கப்படும் பதவி தொடர்பான ஏனைய கடமைப் பொறுப்புக்கள்

அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிப் பெயர்	*பணிகள்*
பாரம்பரியக் கலை உதவியாளர்	பண்டைய சித்திரங்கள் பிரதி யெடுத்தல், பாதுகாத்தல், பண் டையக் கலைப் பொருட்கள் படிமமாக்கம் செய்தல், அவற்றைச் சேகரித்தல், மேற் பார்வை மற்றும் பதவி தொடர் பாகத் திணைக்களத் தலைவரால் பொறுப் பளிக்கப்படும் ஏனைய கடமைகள்
கண்காட்சித் திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	கண்காட்சி கூடங்கள் நிர்மாணம், பின்னணிகள் மற்றும் ஒளியமைப்பு வடிவமைத்தல், அரங்குகள் திட்ட மிடல், அதற்குத் தேவையான மதிப்பீடுகள், பொருட்கள் மற்றும் அளவுகளின் பட்டியல்களைத் தயாரித்தல், கண்காட்சிகளைத் திட்ட மிடல் பிரிவிற்குப் பொறுப்பாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பதவிக்குரியதாகத் திணைக் களத் தலைவரால் பொறுப்பளிக் கப்படும் ஏனைய கடமைகள்
ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	திணைக்களத்தில் தமது விடயத் திற்குரியதான ஆராய்ச்சி நடவடிக் கைகளின் பொருட்டு தேவையான நூதனப் பொருட்கள், மாதிரிகள் மற்றும் தரவுகள் மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களின் அனுமதியின் கீழ் சேகரித்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல், கண்காட்சிகளை நடாத்துதல், கருத்தரங்குகள், கலந்துரையாடல் கள், செயலமர்வுகளை பிரதிநிதித்து வப்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாக்கும் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றும் பணிகளின் பொருட்டு ஒத்துழைத்தல்
கல்வி மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	நூதனசாலைப் பார்வையாளர்களின் பொருட்டு கண்காட்சிச் சேவைகளை வழங்குதல், திணைக்களம் ஏற்பாடு செய்யும் கல்விக் கருத்தரங்குகள், விரிவுரைகள், செயலமர்வுகள் மற்றும் விளம்பர நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றல் மற்றும் நூதனசாலை நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைத்தல்

அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிப் பெயர்	*பணிகள்*
பிரதானப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	திணைக்களத்திற்குரிய சகல நூதன சாலைகளினதும் பாதுகாப்பு தொடர் பான நடவடிக்கைகளை நிறை வேற்றல், காவல் சேவையாளர் களை வழிநடத்துதல் ஈடுபடுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை, அவர்களின் பயிற்சிகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல், திணைக்களத்தின் இடர் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு ஒத் துழைதல், நவீனப் பாதுகாப்பு முறைகளை நூதனசாலைகளில் தாபித்தலுக்குரியதாக நடவடிக் கைகளை எடுத்தல், நூதனசாலை களின் பாதுகாப்புத் தொடர்பாக உரிய பிரிவுகளுடன் இணைப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் பதவிக்குரி யதாகத் திணைக்களத் தலைவரால் பொறுப்பளிக்கப்படும் ஏனைய கடமைகள்

2.0 **சேவைக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளும் முறை :**

திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறு பேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

2.1 3.0 வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமை களைப் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பொருட்டு அழைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக் கப்படும்.

2.2 நூதனசாலையின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைச் சபை யினால் நடாத்தப்படும் திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையில் கூடிய புள்ளிகள் பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர்களில் தொடர் முறைக் கமையத் திறமை அடிப்படையில் ஆட் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக் கப்படும்.

3.0 **தகைமைகள் :**

3.1 **கல்வித் தகைமைகள்:**

பதவி	*கல்வித் தகைமைகள்*
நூதனசாலைகள் அத்தியட்சகர்	பல்கலைக்கழக மானியக் ஆணைக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்
பாரம்பரியக் கலை உதவியாளர்	பல்கலைக்கழக மானியக் ஆணைக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றில் இருந்து நுண்கலை (சித்திரம்) பட்டம் பெற்றிருத்தல்
கண்காட்சித் திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றில் கட்டிடக்கலை மற்றும் கட்டுமான சூழலியல் பட்டம் பெற்றிருத்தல்
ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	பல்கலைக்கழக மானியக் ஆணைக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றில் தொடர்புடைய துறையில் பட்டம் பெற்றிருத்தல். வரலாறு அல்லது தொல்லியல் அல்லது மானுடவியல் அல்லது சமூகவியல் அல்லது மானுடவியல் அல்லது விலங்கியல் அல்லது தாவரவியல் அல்லது இரசாயனவியல் ஆகிய பாடங்களில் ஒரு பாடத்தையாவது உள்ளடக்கிய பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்
கல்வி மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	பல்கலைக்கழக மானியக் ஆணைக்குழு வால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழக மொன்றில் தொடர்புடைய துறையில் பட்டம் பெற்றிருத்தல். வரலாறு அல்லது தொல்லியல் அல்லது மானுடவியல் அல்லது சமூகவியல் அல்லது மானுடவியல் அல்லது விலங்கியல் அல்லது தாவரவியல் அல்லது இரசாயனவியல் ஆகிய பாடங் களில் ஒரு பாடத்தையாவது உள்ளடக்கிய பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்
பிரதானப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	பல்கலைக்கழக மானியக் ஆணைக் குழு வால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழக மொன்றில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்

3.2 **தொழில்சார் தகைமைகள் :**

பிரதானப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் பதவியின் பொருட்டு இலங்கை மாணவ கடெற் படை யணில் கடெற் உத்தியோகத்தராகப் பயிற்சி பெற்றிருத்தல் அல்லது பாதுகாப்புத் தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் பாடநெறியைப் பின்பற்றியிருத்தல்.

ஏனைய பதவிகளின் பொருட்டு, தொடர்புடைய துறையில் பெற்றுக் கொண்டுள்ள தொழில்சார் தகைமைகள் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.

3.3 **அனுபவம் :**

பாரம்பரியக் கலை உதவியாளர் பதவியின் பொருட்டு, பழைய ஓவியங்களை பிரதியெடுத்தல், அவற்றைப் பாதுகாக்கும் போது மீண்டும் வர்ணம் தீட்டுவது, பழைய கலைப் பொருட்களின் மாதிரிகளைப் படிமமாக்கம் போன்றவை பற்றி சிறந்த அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.

ஏனைய பதவிகளின் பொருட்டு, தொடர்புடைய துறையில் பெற்றுக் கொண்டுள்ள அனுபவங்கள் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.

3.4 **உடல் தகைமைகள் :**

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் இலங்கையின் எந்தவொருப் பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு, போது மானளவில் உடல் ரீதியாகவும் உள ரீதியாகவும் தகுதியுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

பிரதானப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் பொருட்டு, 5 ' 5 " (165.10 செ.மீ.) அல்லது அதற்குக் கூடிய உயரமும், மார்பளவு 32" (157.48 செ.மீ.) அல்லது அதற்குக் கூடிய, இலங்கை ஆண் நபராகவிருத்தல் வேண்டும்.

3.5 **ஏனைய தகைமைகள்:**

I. விண்ணப்பதாரர் இலங்கைப் பிரசையாக விருத்தல் வேண்டும்.

II. விண்ணப்பதாரர் சிறந்த நற்பண்புடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

III. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பின் பொருட்டான திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோன்றும் பொருட்டு தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது, விண்ணப்பதாரர் உரிய சகல தகைமைகள் மற்றும் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள வயது எல்லை என்பன விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு சகல வகையிலும் பூரணப்படுத்தியிருந்தால் மட்டுமேயாகும்.

4.0 **வயது :**

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் ஆகக் குறைந்தது 21 வயதுக்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், ஆகக் கூடிய வயது 35 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

5.0 **சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளும் நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் :**

5.1 இப் பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியம் உடையதுமாகும். விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு / விதவைகள் தாபுதாரர் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் பங்களிப்புப் பணம் செலுத்துதல் வேண்டும். இருப்பினும், அரசாங்கத்தால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்கள் உட்படல் வேண்டும்.

5.2 இந்நியமனம் மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டது.

5.3 III ஆம் வகுப்பிற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 03 ஆண்டுகளுக்குள் முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடையதல் வேண்டும்.

5.4 அரச கரும மொழிக் கொள்கைக்குரிய 16.10.2020 ஆந் திகதிய 18/2020 என்னும் இலக்கமுடைய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கமைய, அரச கரும மொழித் தேர்ச்சியை விதித்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

5.5 அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை, அரசாங்கத்தின் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும் திணைக்களத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இந்நியமனம் உட்பட்டதாகும்.

6.0 **சம்பள அளவுத்திட்டம் :**

இப் பதவியின் பொருட்டு, பொது நிர்வாகச் 10/2025, என்னும் இலக்கமுடைய சுற்றறிக்கையில் MN - 4 - 2025 இன் படி, ரூபா 53,060 - 10 x 800 - 11 x 1,190 - 10 x 1320 - 5 x 1350 - ரூபா 94,100 (மாதாந்த) சம்பள அளவுத் திட்டம் உரித்தாகும். இச்சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை II இன் ஏற்பாடுகளின் படி, நியமனம் செயற்படுத்தப்படும் திகதியிலிருந்து சம்பளம் வழங்கப்படும்.

7.0 **திறமை மதிப்பீடும் நேர்முகப் பரீட்சையும் :**

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தில் தொடர்புடைய சேவைகள் வகுதியின் (MN-4-2025) பதவியின் பொருட்டான தகைமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பின்வரும் நடைமுறையின் படி புள்ளிகள் வழங்கல் மேற்கொள்ளப்படும்.

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	*ஆகக் கூடிய புள்ளிகள்*	*சித்திக்கான புள்ளிகளின் அளவு*
1. மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகள்	15	பொருத்த மற்றது
2. தொழில்சார் தகைமைகள்	15	
3. மொழிப் புலமை	15	
4. கணினி அறிவு	20	
5. பயிற்சி மற்றும் அனுபவங்கள்	30	
6. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது எடுத்துக் காட்டும் திறமை	05	
மொத்தம்	100	

** குறிப்பு :

திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குக் கலந்து கொள்ளல் நியமனம் வழங்குவதற்குத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகக் கருத்திற் கொள்ளப்படாது.

8.0 **விண்ணப்பிக்கும் முறை :**

8.1 இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய, 21x29 செ.மீ. (A4) அளவிலான தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி, தாமாகவே விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தயாரித்தல் வேண்டும்.

8.2 விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு இணங்காத மற்றும் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாதுள்ள மற்றும் முழுமையற்ற நிலையில் உள்ள விண்ணப்பங்கள் எவ்விதமான அறிவித்தல்களும் இல்லாது நிராகரிக்கப்படும்.

8.3 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப் பெற்றதாக அறிவிக்கப்படமாட்டாது. தபாலில் காணாமல் போகும் விண்ணப்பங்கள் குறித்து விடுக்கப்படும் எவ்விதமான முறைப்பாடுகளும் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

8.4 திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பொருட்டு அழைப்பு விடுக்கப்படுவது, விண்ணப்பதாரர் இப் பதவியின் பொருட்டு தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளதாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படமாட்டாது.

8.5 விண்ணப்பம் அடங்கிய கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில், விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கமையத் "தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் தொடர்புடைய சேவைகள் வகுதியின் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு - 2025 எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

8.6 விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம், அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதிவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், பிரசித்த நொத்தாரிஸ், முப்படையின் அதிகார மளிக்கப்பட உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவை யில் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள பதவியொன்றை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது 06/2006 என்னும் இலக்கமுடைய அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையில் தரப்படுத் தலின் படி, மூன்றாம் நிலை அல்லது சிரேஷ்ட மட்டத்தின் அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் உறுதிப்படுத் தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

8.7 இவ்வெற்றிடங்களை நிரப்புதல், நிரப்பாதிருத்தல் அல்லது வெற்றிடங்களின் ஒரு பகுதியை நிரப்புதல் மற்றும் ஏனைய சகல விடயங்கள் தொடர்பாகவும் இறுதித் தீர்மானம் தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு உரித் தானதாகும்.

9.0 **விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல் :**

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2025 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 15 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாகப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,
தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்,
இலக்கம். 53,
சேர் மார்கஸ் பெர்னாண்டோ மாவத்தை,
கொழும்பு - 07.

10.0 திறமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் பொருட்டு தோற்றுதல் :

சகல முறையிலும் முழுமையான விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்துள்ள மற்றும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தமைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டுமே, திறமை மதிப்பீடும் நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்கு ஒரு வாரத்திற்கு முன்னதாகக் கிடைக்கக் கூடியவாறு அழைப்புக் கடிதங்கள் அனுப்பி வைக்கப்படும். அழைப்புக் கடிதத்தைச் சமர்ப்பிக்காத எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் திறமை மதிப்பீடும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழக்கப்படமாட்டாது.

11.0 **பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்:**

திறமை மதிப்பீடும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில், நேர்முகப் பரீட்சை சபை திருப்தியடையும் விதத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள், தங்கள் ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

I. ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை;
II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
III. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

12.0 **தவறான தகவல்களை வழங்குதலின் பொருட்டான தண்டனை:**

பரீட்சார்த்தி ஒருவர் இத்திறமை மதிப்பீடும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பொருட்டு தோற்றுவதற்கு தகுதியற்றவர் எனக் கண்டறியப்பட்டால், நேர்முகப்பரீட்சை நடை பெறுவதற்கு முன்னர் அல்லது நேர்முகப் பரீட்சை யின் போது அல்லது நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது அபேட்சகத் தன்மை இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

பரீட்சார்த்தி ஒருவரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனு மொரு தகவல்கள் தவறானது எனத் தெரிந்தும் சமர்ப்பித்திருப்பது தெரிய வந்தால், அல்லது ஏதேனும் முக்கியமான தகவல்களை வேண்டுமென்றே மறைத் திருந்தால், அவர் பணியிலிருந்து நீக்கப்படலாம்.

13.0 அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், காலத்திற்குக் காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் தொடர்புடைய சேவைகள் வகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை விதி மற்றும் அவற்றில் மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ள திருத்தங்களின் நிபந்தனைகள் இப் பதவியின் பொருட்டு ஏற்புடையதாகும்.

14.0 சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள இவ்அறிவித்தலின் மொழி உரைகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் அல்லது முரண்பாடு இருப்பதாகத் தோன்றினால், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில், சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலின் படி நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

15.0 இந்நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்படாதுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு மூலம் தீர்மானிக்கப்படும் .

சனுஜா கஸ்தூரிஆரச்சி,
பணிப்பாளர் நாயகம்,
தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்.

2025, நவெம்பர் 12.