

ஊவா மாகாண சபை பொது சேவையின் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவிக்கான வரையறுக்கப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு - 2025

1. ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவையின் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப அதிகாரி (சிவில்) தரம் III பதவிகளுக்கான 06 வெற்றிடங்களுக்காக வரையறுக்கப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து 2025.11.07 திகதி வரை விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.
2. ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான பொது தகைமைகள்;
 - 2.1. தற்போது வகிக்கும் பதவியின் நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல்.
 - 2.2. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான எழுத்து மூல பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பூரணப்படுத்தியுள்ளார் என ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது உத்தியோகத்தர் தனது தகைமைகளை விண்ணப்ப படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று சகல விதத்திலும் பூரணப்படுத்தியிருந்தால் மாத்திரமேயாகும்.
 - 2.3. தீவின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்ற மற்றும் பதவியின் கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கு போதுமான உடல் மற்றும் உள தகுதியுடன் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

தொடர் இலக்கம்	பதவி மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் தரம்	கல்வி, தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அநுபவம்
01	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்)	கல்வித் தகைமைகள் க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி, கணிதம்/விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடங்களுக்கு திறமை சித்தியுடன் இரண்டு தடைவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல். தொழில்சார் தகைமைகள் I. மொரடுவை பல்கலைக்கழகத்தினால் அல்லது அம்பாறை ஹாடி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா (NDT)

		அல்லது II. தேசிய தொழிற்பயிற்சி மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி அதிகாரசபையினால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் டிப்ளமோ (NDES) அல்லது III. கல்வி மற்றும் உயர்க் கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா (HNDE) அல்லது IV. இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா அல்லது V. இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் பொறியியல் பரீட்சையில் 1 ஆம் பகுதியை வெற்றிகரமாக பூரணப்படுத்தியிருத்தல். அல்லது VI. தொழில் துறைக்கான தேசிய தொழில்சார் தகைமை O6 மட்டத்திற்கு சமனான தகைமையினை பெற்றிருத்தல். அல்லது VII. உயர் கல்வி அமைச்சின் மற்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தொழில்நுட்ப சான்றிதல் வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து அவர்களின் கருத்துக்களைப் பெற்ற பின்னர் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தொழில்நுட்ப தகைமைகளுக்கு சகல விதத்திலும் சமனானது என மூன்றாம் நிலைக்கல்வி, தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வேறு தொழில்நுட்ப தகைமைகளை பெற்றிருத்தல். அனுபவம்
--	--	--

		ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை \யின் சிற்றாழியர் அல்லது அற்கு மேற்பட்ட சேவை பிரிவைச் சார்ந்த நிரந்த, திணைக்கள சேவையின் பதவியொன்றில் குறித்த தறையில் குறைந்தப்பட்சம் 05 வருட தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவை அநுபவத்தனை பெற்றிருத்தல்.
--	--	---

3. சம்பள அளவுத்திட்டம்;

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) – III தரத்திற்காக பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 10/2025 ன் MN 3 – 2025 ற்கு ஏற்ப, ரூபா. 52,250 - 10 x 800-11 x 1190 -10 x 1320 - 10 x 1350 - 100,040/- சம்பள அளவுத்திட்டம் உரிதாகுவதோடு மேலே குறிப்படப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கையின் உப ஆவணம் III ற்கு ஏற்ப 2027.01.01 ஆம் திகதி வரை சம்பளம் வழங்கப்படும்

4. ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் முறை;

4.1. முன்வைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்ப படிவங்களுக்கு ஏற்ப அடிப்படை தகைமைகளை பூரணப்படுத்தியுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர். எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சையில் சித்தி எய்திய விண்ணப்பதாரர்களின் முழு புள்ளிகளின் முன்னுரிமை வரிசைப்படி ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கைக்கு சமனான எண்ணிக்கை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு தகுதிவாய்ந்தவர்கள் தேந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.

4.2. பரீட்சையானது வினாப்பத்திரங்கள் இரண்டுடன் கூடியதாக காணப்படும்.

வினாப்பத்திரம்	காலம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	தேர்ச்சியடைவதற்கான புள்ளிகள்
1. நுண்ணறிவு பரீட்சை	01 மணித்தியாலம்	100	40
2. விடயம்சார் தொழில்நுட்ப பரீட்சை	1 1/2 மணித்தியாலங்கள்	100	40

1. நுண்ணரிவு பரீட்சை

(காலம் 1 மணித்தியாலம்)

விண்ணப்பதாரரின் மொழித் திறன், எண் திறன், தர்க்கத் திறன், பகுப்பாய்வு மற்றும் தொகுப்புத் திறன் மற்றும் விரைவாக மற்றும் துல்லியமான முடிவுகளை எடுக்கும் திறன் ஆகியவற்றை அளவிட வடிவமைக்கப்பட்ட பஸ்தேர்வு மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வினாக்களை உள்ளடக்கிய வினாப்ப்திரமாகும்.

2. விடயம்சார் தொழில்நுட்ப பரீட்சை

(காலம் 1 ½ மணித்தியாலம்)

துறைசார்ந்த அடிப்படை அறிவு

4.3. பதவிக்கு உரித்தான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை மற்றும் அதற்கு அமைவாக பிரசுரிக்கப்பட்ட இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் பூரணப்படுத்யுள்ளாரா என பரிசீலனை செய்தல் மற்றும் உடல் தகுதியினை பரிசீலனை செய்தல் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

5. விண்ணப்பங்களை முன்வைத்தல்;

5.1. இப்பரீட்சைக்கு

தோற்றும்

விண்ணப்பதாரர்கள்

<https://exams.psc.up.gov.lk/> என்ற இணைய இணைப்பு வழியாக நிகழ்நிலை விண்ணப்ப அனுலை அணுகி 2025.11.07 அன்று இரவு 11.59 மணிக்குள் அல்லது அதற்கு முன் பரீட்சைக்கான நிகழ்நிலை விண்ணப்ப படிவத்தினை பூரணப்படுத்த வேண்டியதுடன், விண்ணப்ப படிவத்தினை பூர்த்தி செய்து முறைமைக்கு சமர்ப்பித்த (Submit) பிறகு விண்ணப்பத்தின் மென் பிரதியை (மெனுவில் Applicationனை அணுகவும்) பதிவிறக்கம் செய்துக்கொள்ள வேண்டும். பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் வன் பிரதியில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இடத்தில் பரீட்சைக் கட்டணத்தினை செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டினை ஒட்டி, கையொப்பத்தை சான்றளித்து, 2025.11.14 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் "செயலாளர், ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு, எண் 14/4, பீலிபொத்தகம வீதி, பிங்கராவை, பதுளை" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். கடித உரையின் இடது மேல் மூளையில் "ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2025" என குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.

5.2. அதேபோல, நிகழ்நிலை முறைமையின் ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்படும் எந்தவொரு தகவல்களையும் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. எனவே, ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் தகவல்களை அவதானமாக சரிபார்ப்பது முக்கியமாகும். முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத மற்றும்

முழுமையற்ற அல்லது தவறான தகவல்களைக் கொண்ட அனைத்து விண்ணப்பங்களும் எந்த அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் பணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதியினை தம்வசம் வைத்திருப்பது நன்மை பயப்பதானதாக இருக்கும்.

குறிப்பு – விண்ணப்ப படிவங்ளை ஏற்றுக்கொள்வதற்காக நிகழ்நிலை முறைமை 2025.10.27 ஆம் திகதி மு.ப. 9.00 திறக்கடும் அதே நேரம் 2025.11.07 ஆம் திகதி பி.ப. 11.59 மணிக்கு மூடப்படும்.

6. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தின் சான்றுப்படுத்தல்;

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் விண்ணப்பப் படிவத்திலும் பரீட்சை அனுமதி அட்டையிலும் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் தனது கையொப்பத்தை தனது நிறுவனத்தின் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் சான்றளிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

7. பரீட்சை மற்றும் நிருவாக கட்டணங்கள்;

7.1. பரீட்சை கட்டணம் மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகள் ரூ. 1250/- ஆகும்.

இக்கட்டணத்தனை ஊவா மாகாணத்தின் பிரதான செயலாளரின் வருமான தலைப்பு 20.03.02.13 ந்கு வரவு வைக்கப்பட தக்கதாக ஊவா மாகாணத்தின் காணப்படும் எந்தவொரு பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திலும் பணமாக செலுத்தி விண்ணப்பதாரரின் பேரில் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டின் மூலப்பிரதியினை விண்ணப்பப் படிவத்தில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டி அனுப்ப வேண்டும். பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதி விண்ணப்ப படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டியது கட்டாயமானதாகுவதோடு, எதிர்கால பயன் கருதி பற்றுச்சீட்டின் நிகழ்ப்பிரதியினை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயன்தக்கதாகும். ஊவா மாகாணத்தின் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் பணம் செலுத்தி பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை தவிர வேறு நிறுவனங்களுக்கு பணம் செலுத்தி பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்கள், காசு கட்டளைகள் அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாத அதேவேலை செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் திரும்பப் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

7.2. ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை உடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளனர் எனும் அடிப்படையில், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தி அதற்கான பற்றுச்சீட்டுடன் முறையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டை விநியோகிக்கப்படும். விண்ணப்ப படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளான 2025.11.07 ஆம் திகதியன்று இவ்வறிவித்தலின் சகல தகைமைகளையும் பூரணப்படுத்தியுள்ள, வெற்றிட எண்ணிக்கையை விட அதிகமாக விண்ணப்பங்கள் முன்வைக்கப்பட்டிருக்குமானால் மாத்திரம் அவ்விண்ணப்பதாரிகளை சான்றிதழ் பரிசீலிக்கப்படாமல் திறந்த போட்டி பரீட்சைக்கு அமர்த்தப்படுவர்.

7.3. பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு குறைந்தது இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்தாக அன்மதி அட்டைகள் மின்னஞ்சல் (E-mail) மூலம் அனுப்பப்படுவதோடு, பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் போது மின்னஞ்சல் முகவரியினை (E-mail Address)சரியாக குறிப்பிட்டுட்டிருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை திகதிக்கு ஒரு கிழமைக்கு முன்னதாக அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிடின் அது தொடர்பில் ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் விண்ணப்படிவத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி, பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியுடன் அனுமதி அட்டையினை அனுப்புவதற்காக வட்ஸ்அப் (WhatsApp) இலக்கம் ஒன்றினை குறிப்பிட்டு கோரிக்கை ஒன்றினை முன்வைக்க வேண்டும். இதற்கு மேலதிகமாக <https://exams.psc.up.gov.lk/admission/> இணைப்பின் ஊடாக பரீட்சை அனுமதி

அட்டையினை பதிவிறக்கம் செய்வதற்கான வசதிகள் மேற்கொள்ளப்படும். அதற்கேற்ப இணையதளத்திலிருந்து அனுமதி அட்டையினை பதிவிறக்கம்செய்து பரிசீலித்து திருத்தங்கள் இருந்தால் குறித்த நிரையில் திருத்தப்பட வேண்டிய விதத்தினை சரியாக குறிப்பிட்டு விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் இடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். போட்டிப் பரீட்சைக்காக அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவது விண்ணப்பதாரர் இப்பதவிக்கான தகைமைகளை கொண்டுள்ளார் எனப் பொருள்படாது.

7.4. பரீட்சார்த்திகள் தமக்கு நியமிக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்கு அமர வேண்டும். பரீட்சையினை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்பட்டவர்களாவார்கள். அவ்விதிகள் மீறப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்

7.5. பரீட்சை திகதியன்று பரீட்சகரின் ஆள் அடையாளத்தினை சான்றுபடுத்துவதற்காக ஆட் பதிவு திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டதேசிய அடையாள அட்டை, செல்லுப்படியாகும் கடவச்சீட்டு அல்லது செல்லுப்படியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை பரீட்சை நிலைய பொறுப்பதிகாரியிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இவ் ஆவணங்கள் தவிர்ந்த வேறு ஆவணங்கள் ஏதும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

7.6. போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அனுமதி அட்டை விநியோகிக்கப்படுதலானது விண்ணப்பதாரர் குறித்த பதவிக்கான தகைமைகளை கொண்டுள்ளார் என கருதப்படமாட்டாது. நேர்முக பரீட்சை சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை என தெரியவந்தால் அவ்விண்ணப்பதாரி நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கு தகுதியற்றவராக கருதப்படுவார்.

7.7. இப்போட்டிப் பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் முழு பரீட்சைக்குமே ஒரே மொழி மூலத்தில் தோற்ற வேண்டும். விண்ணப்ப படிவத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னர் மொழி மூலத்தினை மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

8. போலியான தகவல்களை வழங்குதல்:

இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக யாதாயினும் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தகைமையற்றவர் என தெரியவந்தால் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைப்பெறும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவரது பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச்செய்யப்படுவதற்கு இடமுண்டு. சேவையிடகு நியமிக்கப்பட்ட பின்னரான சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பதாரர் சமர்ப்பித்த தகவல் போலியானது என அல்லது நன்கு அறிந்தும் போலியான தகவல்ளை சமர்ப்பித்துள்ளார் என அல்லது வேண்டும் என்றே

உண்மையான தகவல்களை மறைத்துள்ளார் என தெரியவந்தால் அவரது பதவி வரிதாக்கப்படுவதற்கு இடமுண்டு.

9. இப்பதவிக்காக நியமனம் வழங்குதல் / வழங்காமல் இருத்தல் அல்லது வெற்றிட எண்ணிக்கையில் ஒரு பகுதியினை பூரணப்படுத்தல் அல்லது வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பில் அல்லது இது தொடர்பிலான விடயம் சார்ந்த இறுதி முடிவு ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும். அதேபோல இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாக விளக்கமளித்தல் / தீர்மானம் எடுத்தல் ஊவா மாகாண கௌரவ ஆளுநரின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும்.
10. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலம் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலின் மொழிகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் காணப்படுமாயின் அச்சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலிற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
11. போட்டிப் பரீட்சையானது பதுளை மற்றும் மொனராகலை ஆகிய நகரங்களில் நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து பரீட்சை நடாத்தப்படும் நகரங்கள் ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.
12. இப்பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் அல்லது ஆட்சேர்ப்புச் செய்யாமை அல்லது வெற்றிட எண்ணிக்கை இறுதித் தீர்மானம் ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினுடையதாகும்.
13. அதேபோல இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டபிறகு ஏதேனும் விடயங்கள் காணப்படுமாயின் அது தொடர்பில் தெளிவுப்படுத்தல் / தீர்மானம் எடுத்தல் ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும்.
14. இது தொடர்பிலான மேலதிக விடயங்களை அலுவலக நேரத்தினுள் ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலக தொலைப்பேசி இலக்கம் 0552222400, 0552231460 இற்கு அழைப்பினை மேற்கொள்ளுவதன் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

(எச்.எம். ஜீவன்த ஹேரத்)

செயலாளர் (ப.க.)

ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை

ஆணைக்குழு

2025.10. திகதி,

பதுளை

ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்திலிருந்து.