

பதவிப் பெயர்	பணிகள்
வெளிக்கள காவலாளி (Field Watcher)	I. களத்துடன் தொடர்புடைய, களஞ்சியப்பொருட்கள், இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் வாகனங்கள் உள்ள வளாகங்களைப் பாதுகாத்தல். II. களத்துடன் தொடர்புடைய, களஞ்சியப்பொருட்கள், இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் வாகனங்கள் உள்ள வளாகங்களைப் பாதுகாத்தல். III. பகல் அல்லது இரவு ஆயினும் 12 மணி நேரம் வேலை செய்தல் IV. தனது பொறுப்பில் உள்ள சொத்துக்களுக்கு ஏற்படும் சேதங்கள் குறித்து அறிந்திருத்தல். V. பதவி தொடர்பாக நிறுவனத் தலைவரால் ஒதுக்கப்படும் பிற கடமைகள்
சுத்திகரித்தல் மற்றும் உதவியாளர் (Cleaner and Helper)	I. பொருட்களை ஏற்றுதல் மற்றும் இறக்குதல். II. அவற்றை அந்தந்த இடங்களில் பாதுகாப்பாக வைத்தல். III. இறக்கிய பிறகு லொரியை முழுமையாக சுத்தம் செய்தல் மற்றும் கழுவுதல். IV. லொரிகளில் உராய்வு எண்ணெய்/லூப்ரிகண்டுகளைப் பயன்படுத்த வேண்டிய இடங்களை அறிந்து, அந்த இடங்களில் உராய்வு எண்ணெய்/லூப்ரிகண்டுகளைச் சரியாக பயன்படுத்துதல் V. லொரி நடத்துநரின் கடமைகளில் உதவுதல் மற்றும் தேவைப்படும்போது வாகனத்தைப் பாதுகாத்தல். VI. பதவி தொடர்பாக நிறுவனத் தலைவரால் ஒதுக்கப்படும் பிற கடமைகள்
ஆய்வுகூட பணியாளர் (Laboratory Attendant)	I. ஆய்வுகூடத்திற்குக் கொண்டு செல்லும் இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகள், கல், மணல், மண், செங்கல், இரும்பு மற்றும் கொங்கிரீட் மாதிரிகள் போன்ற பொறியியல் பொருட்களை எப்போதும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில் இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளை நிறுவுதல். II. ஆய்வுகூடத்திற்கு உதவியாளர்களின் அறிவுறுத்தல்களின் பேரில் கொண்டு வரப்படும் மண் மற்றும் நீர் மாதிரிகளை பேக்கேஜிங் செய்து பதப்படுத்துதல். III. பகுப்பாய்வு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள், கண்ணாடிப் பொருட்கள் மற்றும் இரசாயனங்களை தொடர்புடைய இடங்களுக்கு எடுத்துச் சென்று பேக்கேஜிங் செய்தல். IV. வெளிக்கள கடமைகளுக்குரிய புவியியல் ஆய்வுகள் அல்லது சீமேந்து மற்றும் திரவம் சார்ந்த வெட்டுதல் (Wet Slurry Cutting) அல்லது மேற்பரப்பு சீமேந்து பூச்சு வேலைகளுக்குத் தேவையான இயந்திரங்கள் மற்றும் அனைத்து உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளில் உள்ள பழுதுகளைக் கண்டறிந்து சரிசெய்தல். V. துளையிடும் கருவிகள், நீர் பம்பிகள் மற்றும் பிற இயந்திரங்களை நிறுவும் திறன் மற்றும் தேவைக்கேற்ப உயர் அழுத்த நீர் அமைப்புகளைத் தயாரிக்கும் திறன் VI. ஆராய்ச்சி மாதிரிகள் மற்றும் நிர்மான மாதிரி ஆய்வு நடவடிக்கைகளில் அதிகாரிக்கு உதவுதல். வேலைத்தளங்களில் அடிப்படை தயாரிப்புகளை மேற்கொள்ளுதல் VII. பதவி தொடர்பாக நிறுவனத் தலைவரால் ஒதுக்கப்படும் பிற கடமைகள்

පතවිප් පෙයර්	පනිකල්
ஆய்வுகூடதொழிலாளர் Laboratory Labourer	I. ஆய்வுகூடத்தில்/களங்களில் மாதிரிகள் தயாரித்தல் பெற்றுக்கொள்ள உதவுதல். II. மாதிரிகளின் சோதனையின் போது தேவையான உதவிகளை வழங்குதல். III. உபகரணங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை ஆய்வுகூடத்தை தினமும்/சோதனைகளுக்குப் பிறகு சுத்தம் செய்தல். IV. ஆய்வுகூடத்தை மற்றும் சுற்றியுள்ள சூழலை சுத்தமாக வைத்திருத்தல். V. மாதிரிகள்/உபகரணங்கள்/கருவிகள் கொண்டு செல்வதில் உதவுதல் VI. தேவைப்படும்போது உயர் அதிகாரிகளின் உத்தரவுப்படி செயல்படுதல். VII. பதவி தொடர்பாக நிறுவனத் தலைவரால் ஒதுக்கப்படும் பிற கடமைகள்
கிரீசர் (Greaser)	I. இயந்திரங்கள் மற்றும் வாகனங்களில் கிரீஸ்/லூபரிகண்டுகளைப் பயன்படுத்த வேண்டிய இடங்களைக் கண்டறிந்து, அவற்றை பொருத்தமான நேரங்களில் பயன்படுத்துதல். II. இயந்திரங்களை பழுதுபார்ப்பதில் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களுக்கு உதவுதல். III. இயந்திரங்களை சுத்தம் செய்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல். IV. ஒபரேட்டருக்கு/செயற்படுத்துனருக்கு உதவுதல். V. பதவி தொடர்பாக நிறுவனத் தலைவரால் ஒதுக்கப்படும் பிற கடமைகள்
திட்ட அச்சுப்பதிப்பாளர்/ உதவியாளர் (Plan Printer / Helper)	I. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்திற்கு உரிய அனைத்துத் திட்டங்கள் மற்றும் வரைபடங்களை அச்சிடுதல். 1. அச்சிடும் நடவடிக்கைகளை ஆவணப்படுத்துதல் மற்றும் அந்த ஆவணங்களைப் புதுப்பித்தல். 2. அந்த அச்சுப்பொறிகளைப் பாதுகாத்து பராமரித்தல். II. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்திற்கு உரிய ரிஸோ மாதிரிகளை அச்சிடுதல். III. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்திற்கு உரியதான ஓஃப்செட் அச்சிடுதல். 1. அச்சிடும் செயல்பாடுகளை ஆவணப்படுத்துதல் மற்றும் அந்த ஆவணங்களைப் புதுப்பித்தல் 2. அந்த அச்சுப்பொறிகளைப் பாதுகாத்து பராமரித்தல். IV. புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் (Binding and Laminating) லேமினேட்டிங் மற்றும் பிணைப்புசெய்தல். V. பதவி தொடர்பாக நிறுவனத் தலைவரால் ஒதுக்கப்படும் பிற கடமைகள்.

02. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

2.1. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர். இந்த நேர்முகப் பரீட்சையில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களைக் கருத்திற்கொண்டு தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்படும்.

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்
மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள்	25
அனுபவம்	40
தொழில்சார் தகைமைகள்	20
பாட விதானத்துக்கு அப்பாற்பட்ட செயற்பாடுகள்	10
நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டும் திறமை	05
மொத்தம்	100

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் பெற்றுக்கொண்ட திறமை ஒழுங்கில் அதி கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களில் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர்.

03. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

இலக்கம் 10/2025 மற்றும் 2025.03.25 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் PL 02-2025 சம்பளக் குறியீடு இந்த பதவிக்குரியது என்பதுடன் அதற்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 40,000.00 - 10 X 450 - 10 X 490 - 12 X 540 - 12 X 590 - ரூ. 61,880.00 ஆகும். இந்த சம்பளம் தங்களுக்கு உரித்தாவது 2027.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து என்பதோடு நியமனம் அமலுக்கு வரும் திகதியிலிருந்து தங்களுக்கு அந்த சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை III இன் பிரகாரம் சம்பளம் வழங்கப்படும்.

04. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- I. இப்பதவி நிரந்தரமானது, இருப்பினும் இது தாங்களுக்கு மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும்.
- II. இப்பதவி ஓய்வூதியமுடையதாகும். தங்களுக்குரிய ஓய்வூதியத் திட்டம் பற்றி அரசாங்கத்தினால் தொடர்ந்தேர்ச்சையாக எடுக்கப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கு உட்பட்டவேண்டும்.
- III. உரிய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்படுவதற்கு III ஆந் தரத்தில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு மூன்று (03) வருடங்களுக்குள் ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியெய்திருத்தல் வேண்டும்.
- IV. அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 மற்றும் அதற்கு இடையே விளைவான சுற்றறிக்கைகளுக்கு ஏற்ப உரிய மட்டத்தில் அரசுகளும் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- V. அரசு சேவையில் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொதுவான நிபந்தனைகள், நீர்ப்பாசனத் திணைக் களத்தில் முதன்மை அரை திறமையுள்ள சேவைத் தொகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்ட விதிகள் மற்றும் அவ்வப்போது அதில் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்கள், தாபனக் விதிக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்படும்.

05. வயதெல்லை :

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

06. தேவைப்படும் தகைமைகள் :

6.1 கல்வித் தகைமைகள் :

கல்விப் பொதுத் தராதர (சா.தர)ப் பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத வகையில் குறைந்தபட்சம் இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அல்லது

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 28/2016 இற்கிணங்க தேசிய தொழிற்கல்வித் தகைமை களைப் (NVQ 3)பெற்றிருக்க வேண்டும்.

6.2 தொழில்சார் தகைமைகள் :

பதவிதொடர்பாக பெற்றுக்கொண்டுள்ள தொழில் சார் தகைமைகள் விசேட தகைமைகளாக கருதப்படும்.

6.3 அனுபவம் :

பதவி தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அனுபவம் விசேட தகைமையாக கருதப்படும்.

6.4 உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகைமைகள்:

விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணிபுரிவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் உடல், உள ஆரோக்கியத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

6.5. ஏனைய தகைமைகள்:

- I. இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- II. சிறந்த நன்நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- III. விண்ணப்பதாரிகள் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தேவையான தகைமைகள் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக ஏற்றுக்கொள்வது விண்ணப்ப தாரிகள் இவ் அறிவித்தலில் 05 மற்றும் 06 ஆம் பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் **2025, ஒற்றோபர் மாதம் 26 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர்** சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே ஆகும். தகைமைகளை உறுதிபடுத்த உரிய சான்றிதழ் களின் பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் இணைத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் :

- I. இந்த அறிவிப்பின் இறுதியில் வழங்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின்படி, விண்ணப்ப தாரர் 21X29 செ.மீ (A4) அளவுள்ள தாளின் இருபுறமும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தயாரிக்க வேண்டும். இலக்கம் 1 முதல் 3 வரை முதல் பக்கத்திலும், இலக்கம் 4 முதல் 5 வரை இரண்டாவது பக்கத்திலும், இலக்கம் 6 முதல் 8 வரை மூன்றாவது

பக்கத்திலும், இலக்கம் 9 நான்காவது பக்கத்திலும் இடம்பெறும் வகையில் விண்ணப்பப் படிவம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

II. விண்ணப்பங்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோன்றும் மொழியில் மட்டுமே தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

III. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால், ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தனித்தனி விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

IV. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படும் போது ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திற்கும் விண்ணப்பம் மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூ. 500.00 செலுத்துவது கட்டாயமாகும். இது நீர்ப்பாசன பணிப்பாளர் நாயகம், இலங்கை வங்கி, வைத்தியசாலை வீதி, கொழும்பு 01, தப்ரோபேன் கிளை என்ற பெயரில் பராமரிக்கப்படும் கணக்கு இலக்கம் 7042385 இல் வரவு வைக்கப்பட்டு அதன் பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

V. உரிய மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்க மற்றும் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் எந்த அறிவிப்பும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

VI. விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றமைப் பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. தபாலில் தொலைந்து போன விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான எந்தவொரு முறைப்பாடுகளும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

VII. நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக வழங்கப்படும் கடிதங்கள், விண்ணப்பதாரர் இந்தப் பதவிக்கான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக கருதப்படமாட்டாது.

VIII. விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப் பத்தை, அரசு பாடசாலையின் தலைமை ஆசிரியர்/ ஓய்வு பெற்ற அதிகாரி, பிரதேசத்தின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், வழக்கறிஞர், பொது நொத்தாரிசு முப்படைகளின் அதிகாரி, அரசு அல்லது மாகாண பொது சேவையில் உள்ள அதிகாரி அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் அல்லது ஒரு பௌத்த விகாரையின் தலைமை தேரர் அல்லது தலைமை வணக்கத்திற்குரிய தேரர் அல்லது வேறு மதத்தின் வழிபாட்டுத் தலத்திற்குப் பொறுப்பான ஒருவர் அல்லது மதகுருமார்கள் சங்கத்தில் குறிப் பிடத்தக்க பதவியை வகிக்கும் ஒருவர் ஆகியோரால் உறுதிசெய்யப்பட வேண்டும்.

IX. விண்ணப்பம் அடங்கிய உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில், தாங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கு ஏற்ப. "நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் வெற்றிடமாகவுள்ள ஆரம்ப தேர்ச்சியற்ற சேவைத் தொகுதியின் பதவிக்கான (உதாரணமாக: வெளிக்கள காவலாளி, சுத்தப்படுத்துனர்/ உதவியாளர் திறந்த ஆட்சேர்ப்பு - 2025" என்று தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு, 2025, ஒற்றோபர் மாதம் 26 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் நீர்ப்பாசன பணிப்பாளர் நாயகம், நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம், 230, பௌத்தலோக மாவத்தை, கொழும்பு 07 என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் மட்டுமே அனுப்ப வேண்டும்.

8. பொய்யான தகவல்களை சமர்ப்பித்தல் :

விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனு மொரு விடயம் தவறானது அல்லது பொய்யானது என ஆட்சேர்ப்பதற்கு முன்னர் நிரூபிக்கப்பட்டால் தங்களது பரீட்சார்த்தத் தன்மையை இரத்துச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். பரீட்சார்த்தியினால் சமர்ப் பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் தவறானது அல்லது பொய்யானது என ஆட்சேர்க்கப்பட்ட பின்னர் நிரூபிக்கப்பட்டால் நியமனம் இரத்துச் செய்யப்பட அல்லது அரசு சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்வதற்குரிய நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்

9. நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துதல் :

2025, நவம்பர் மாதத்தில் கொழும்பில் மாத்திரம் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும்

10. இதில் குறிப்பிடப்படாத எந்தவொரு விடயமாக இருப் பினும் அது தொடர்பாக நீர்ப்பாசன பணிப்பாளர் நாயகத்தால் முடிவு செய்யப்படும்.

11. இந்த அறிவித்தலில் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு காணப்பட்டால், சிங்கள மொழியே செல்லுபடியானதாக கருதப்படும்.

எந்திரி அஜித் குணசேகர,
நீர்ப்பாசன பணிப்பாளர் நாயகம்.

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்,
பௌத்தலோக மாவத்தை,
கொழும்பு 07,
2025, செத்தெம்பர் 25.