

කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවත්නා ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ තනතුරුවලට විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීම - 2025

1. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවත්නා ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීමට පැවැත්වෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් **2025 නොවැම්බර් මස** පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

1.1. බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත තනතුරු :

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය
01	ක්ෂේත්‍ර මුරකරු	45	III ශ්‍රේණිය
02	ලොරි සහායක උදව්කරු	05	III ශ්‍රේණිය
03	පර්යේෂණාගාර සහායක	37	III ශ්‍රේණිය
04	රසායනාගාර කම්කරු	18	III ශ්‍රේණිය
05	ග්‍රීසර්	35	III ශ්‍රේණිය
06	සැලසුම් මුද්‍රණකරු උදව්කරු	08	III ශ්‍රේණිය

1.2. තනතුරුවල රාජකාරි ස්වභාවය :

තනතුරු නාමය	කාර්යයන්
ක්ෂේත්‍ර මුරකරු	- ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ආයතන, ගබඩා ද්‍රව්‍ය, යන්ත්‍රෝපකරණ, වාහන ඇති ස්ථාන මුර කටයුතු කිරීම. - තඩත්තු කටයුතු අවස්ථාවල දී වැව් අමුණු ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතුවල දී එම ස්ථානවලට රැගෙන යනු ලබන යන්ත්‍රෝපකරණ හා බඩු බාහිරාදිය ආරක්ෂා කිරීම. - පැය 12 ක් දිවා රාත්‍රී වුවද සේවය කිරීම - තමා භාරයේ ඇති දේපළවලට සිදුවන හානි සම්බන්ධයෙන් දැන සිටීම. - ආයතන ප්‍රධානියා විසින් තනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්
ලොරි සහායක උදව්කරු	- බඩු බැම හා පැටවීම. - ඒවා අදාළ ස්ථානවල සුරක්ෂිතව තැන්පත් කිරීම. - බඩු බැමෙන් පසු ලොරිය මනාව ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීමේ හා සේදීමේ කටයුතු - ලොරිවල ස්තේහක යෙදිය යුතු ස්ථාන ගැන දැන ගැනීමේ හා එම ස්ථානවලට නිවැරදිව ස්තේහක යෙදීම. - ලොරි ක්‍රියාකරුගේ රාජකාරියට සහාය වීම හා වාහනය අවශ්‍ය අවස්ථාවල ආරක්ෂා කිරීම. - ආයතන ප්‍රධානියා විසින් තනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්

තනතුරු නාමය	කාර්යයන්
පරේශ්ණාගාර සභායක	I. රසායනාගාරයට රැගෙන එන යන්ත්‍ර සූත්‍ර, මෙවලම් ගල්, වැලි, පස් ගඩොල්, යකඩ වැනි ඉංජිනේරුමය ද්‍රව්‍ය හා කොන්ක්‍රීට් ගණක සාම්පල නියමිත ආකාරයන් සෑම විටම ප්‍රවාහනය කරන යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ, මෙවලම් එම ස්ථානවල ස්ථාපනය කිරීම. II. රසායනාගාරයට ගෙන එනු ලබන පස් හා ජල සාම්පල් රසායනාගාර සහකාර නිලධාරීන්ගේ උපදෙස් මත ඇසුරුම් කිරීම හා සැකසීම. III. විශ්ලේෂණ කටයුතු සඳහා භාවිතා කරන උපකරණ, වීදුරු භාණ්ඩ, රසායන ද්‍රව්‍යයන් අදාළ ස්ථානවලට රැගෙන යාම හා ඇසුරුම් කිරීම. IV. ක්ෂේත්‍ර රාජකාරිවලට අදාළ හූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හෝ සිමෙන්ති හා වැට් දියර කැපීමේ කටයුතු හෝ මතුපිට සිමෙන්ති ආස්තරණ කටයුතුවලට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා සියලුම උපකරණ හා ආයුධ හඳුනා ගැනීම හා ඒවායේ දෝෂ නිවැරදි කිරීම. V. වීදුම් යන්ත්‍ර, ජල පොම්ප හා වෙනත් යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම හා අවශ්‍යතාවය අනුව අධි පීඩන ජල පද්ධති සකස් කිරීමේ හැකියාව. VI. පරේශ්ණ ආකෘති, ඉදි කිරීම් ආකෘති, අධ්‍යයන කටයුතුවලට නිලධාරියාට සහාය වීම. වැඩබිම්වල මූලික සැකසීම් කටයුතු කිරීම. VII. ආයතන ප්‍රධානියා විසින් තනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්
රසායනාගාර කම්කරු	I. පරේශ්ණාගාරවල / ක්ෂේත්‍රයෙහි නියැදින් පිළියෙල කිරීම / ලබා ගැනීම සඳහා සහාය වීම. II. නියැදින් පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවල අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම. III. උපකරණ හා යන්ත්‍ර දෙතිකව / පරීක්ෂණවලින් පසු පිරිසිදු කිරීම. IV. පරීක්ෂණාගාරය සහ අවට පරිසරය පවිත්‍රව තබා ගැනීම. V. නියැදින් / උපකරණ / මෙවලම් ප්‍රවාහනයේ දී සහාය වීම VI. අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී උසස් නිලධාරීන්ගේ උපදෙස් පරිදි කටයුතු කිරීම. VII. ආයතන ප්‍රධානියා විසින් තනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්
ග්‍රීසර්	I. යන්ත්‍රවලට , වාහනවලට ග්‍රීස් / ලිහිසි තෙල් යෙදිය යුතු ස්ථාන හඳුනාගෙන නිසි අවස්ථාවල ඒවා යෙදීම. II. යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීමේ දී කාර්මිකයින්ට සහාය දීම. III. යන්ත්‍ර පිරිසිදු කිරීම හා ආරක්ෂා කිරීම. IV. ක්‍රියාකරුට සහාය වීම. V. ආයතන ප්‍රධානියා විසින් තනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්
සැලසුම් මුද්‍රණකරු / උදව්කරු	I. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ සියළුම සැලසුම්පත් හා පිඹුරුපත් මුද්‍රණය කිරීම. 1. මුද්‍රණ කටයුතු ලේඛනගත කර එම ලේඛන යථාවත් කිරීම. 2. එම මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ආරක්ෂා කිරීම හා නඩත්තු කිරීම. II. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ රිසෝ මුද්‍රණයන් කිරීම. 1. මුද්‍රණ කටයුතු ලේඛනගත කර එම ලේඛන යථාවත් කිරීම. 2. එම මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ආරක්ෂා කිරීම හා නඩත්තු කිරීම. III. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ඕෆ් සෙට් මුද්‍රණයන් කිරීම. 1. මුද්‍රණ කටයුතු ලේඛනගත කර එම ලේඛන යථාවත් කිරීම. 2. එම මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ආරක්ෂා කිරීම හා නඩත්තු කිරීම. IV. ලැමිනේටින් කිරීම හා පොත් ලිපිගොනු බයින්ඩ් කිරීම. V. ආයතන ප්‍රධානියා විසින් තනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්

02. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගැනේ. එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පහත සඳහන් නිර්ණායක භාවිතා කරමින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	25
පළපුරුද්ද	40
වෘත්තීය සුදුසුකම්	20
විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්	10
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය	05
එකතුව	100

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා ගත් කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙළ මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් අතුරින් පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

03. වැටුප් පරිමාණය :

2025.03.25 දිනැති අංක 10/2025 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි PL 01-2025 වැටුප් කේතය මෙම තනතුරට හිමිවන අතර එයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය රු.40,000-10X450-10X490-12X540-12X590-රු.61,880/- වේ.

එම වැටුප් ඔබට හිමිවන්නේ 2027.01.01 දින සිට වන අතර පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දින සිට ඔබට එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන III හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

04. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

- I. මෙම පත්වීම ස්ථිරය. එනකුදු වුවත් ඔබ වර්ෂ තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- II. මෙම පත්වීම විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ.
- III. අදාළ තනතුරේ ස්ථිර කිරීම සඳහා III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03 ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- IV. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවයන් නියමිත කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
- V. රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසිවලට ද වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවෙහි

ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි විධිවිධාන හා එයට වරින්වර කරනු ලබන සංශෝධනවලට ද ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලැබේ.

05. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

06. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

- 6.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් -
අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හයක් සමත් වී තිබීම;

හෝ

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 28/2016 අනුව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ 3) සම්පූර්ණ කර තිබීම.

- 6.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් -
තනතුරට අදාළව ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් විශේෂ සුදුසුකමක් සේ සැලකේ.

- 6.3 පළපුරුද්ද -
තනතුරට අදාළව ලබා ඇති වෘත්තීය පළපුරුද්ද විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

- 6.4 කායික සුදුසුකම් -
සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

6.5. වෙනත් සුදුසුකම් -

- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් විය යුතුය.
- II. අයදුම්කරු විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරුවන් 05 හා 06 ඡේදවල සඳහන් සුදුසුකම් **2025 ඔක්තෝබර් 26 දිනට හෝ ඊට පෙර** සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ සහතිකවල පිටපත් අයදුම් පත්‍රය සමග ඇමිණිය යුතුය.

7. අයදුම්පත් සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම :

- I. මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව සෙ.මී 21X29 (ඒ4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් තමන් විසින් ඉල්ලුම්පත්‍රය සකස් කර ගත යුතුය. අංක 1 සිට 3 දක්වා පළමු පිටුවේද, අංක 4 සිට 5 දක්වා දෙවන පිටුවේද ,අංක 6 සිට 8 දක්වා තෙවන පිටුවේද, අංක 9 සිව්වන පිටුවේ ද ඇතුළත්වන පරිදි ඉල්ලුම් පත්‍රය සැකසිය යුතුය.
- II. අයදුම්පත් සකස් කළ යුත්තේ තමා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යයෙන් පමණි.
- III. තනතුරු එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- IV. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී එක් අයදුම්පතක් සඳහා අයදුම්පත් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණ ගාස්තු වශයෙන් රු. 500/- ක මුදලක් ගෙවීම අනිවාර්ය වේ. එය ලංකා බැංකුව, රෝහල පාර, කොළඹ 01, තැප්පොබෙන් ශාඛාවේ වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ නමින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ගිණුම් අංක 7042385 දරන ගිණුමට බැරවන පරිදි ගෙවා රිසිට් පත අයදුම්පත්‍රයේ අලවා එවිය යුතුය.
- V. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- VI. අයදුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ. තැපැල් දී අස්ථානගතවන ඉල්ලුම්පත් සම්බන්ධව කෙරෙන කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.
- VII. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා නිකුත් කරන ලිපිය අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.
- VIII. අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු/ විශ්‍රාමික නිලධාරියකු, කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු,

නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී ලත් නිලධාරියකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්වයක් දරන අයෙකු ලවා සහතික කරවාගෙන යොමු කළ යුතු ය.

- IX. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ ඔබ ඉල්ලුම් කරන තනතුර අනුව ප්‍රාරම්භ ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ තනතුර (උදා :- ක්ෂේත්‍ර මුරකරු, ලොරි සභායක උදව්කරු) සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීම - 2025 යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කර **2025 ඔක්තෝබර් 26 දින හෝ ඊට පෙර වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 230, බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07.** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් යොමුකළ යුතුය.

8. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :
අයදුම්පත පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතු ය. අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව හෝ බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අයදුම්පත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබේ. අපේක්ෂකයෙකු විසින් සපයන ලද තොරතුරු වැරදි හෝ අසත්‍ය බව බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් පත්වීම අහෝසි කිරීමට හෝ රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

9. සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම :
2025 නොවැම්බර් මස කොළඹ දී පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලැබේ.

10. මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙනොත් ඒ සම්බන්ධව වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් තීරණය කරනු ඇත.

11. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුත්තේය.

ඉංජි. අජිත් ගුණසේකර,
වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2025 සැප්තැම්බර් මස 25 වැනි දින,
වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව,
බෞද්ධාලෝක මාවත,
කොළඹ 07.