



යාපනය විශ්ව විද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

උප කුලපති තනතුර

1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 34 වැනි වගන්තිය සහ ඉන් පසුව සිදු කළ සංශෝධනයන් අනුව ක්‍රියාකරන ශ්‍රී ලංකාවේ යාපනය විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව යාපනය විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපති තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවයි. 2023.04.10 දිනැති අංක 03/2023 චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති පරිදි, තෝරාගැනීම සිදු කරන බව අනාගත අයදුම්කරුවන්ට දැනුම් දෙනු ලැබේ. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ වෙබ් අඩවියේ https://www.ugc.ac.lk/attachments/2442_Commission%20Circular%20No.%2003 යන සබැඳියට පිවිසීමෙන් විස්තර ලබා ගත හැකිය. අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු අතර වයස අවුරුදු 63ට අඩු විය යුතුය. සාර්ථක අයදුම්කරු, පත්වීමේ දිනයේ සිට වසර තුනක කාලයක් හෝ ඔහු/ඇය 65 වන වසර සම්පූර්ණ වන තුරු, මෙයින් පෙර සිදු වන දෙයක් සඳහා ධුරය දරනු ඇත.

ඉගැන්වීම, ඉගෙනීම, පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදන, ශිෂ්‍යත්ව සහ ප්‍රජා සහභාගීත්වය යන ක්ෂේත්‍රවල විශිෂ්ටත්වයේ ප්‍රමුඛ කේන්ද්‍රස්ථානයක් බවට පත්වීම යාපනය විශ්වවිද්‍යාලයේ දැක්ම වේ. උසස් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම සහ රටේ සංවර්ධනයට විශේෂයෙන් උතුරු පළාතට අදාළ පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම එහි ප්‍රමුඛ වේ. යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය සතුව පීඨ නවයක් ද, කිලිනොච්චියේ පීඨ තුනක් ද (සමස්තයක් වශයෙන් පීඨ 12ක්) ඇති අතර, එමඟින් ආසන්න වශයෙන් උපාධි අපේක්ෂකයින් දාහතරදහස් තුන්සියයක් සහ පශ්චාත් උපාධි සිසුන් එක්දහස් තුන්සියයක් පමණ සඳහා වෘත්තීය සහ ප්‍රතිතනය ලත් උපාධි වැඩසටහන් සපයයි. උපකුලපතිවරයා මෙම ක්‍රියාකාරකම් ශක්තිමත් කර සහාය දෙනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

1. උපකුලපතිවරයා බුද්ධිමය මෙන්ම කළමනාකරණ දක්ෂතාව තුළින් විශ්වවිද්‍යාලයේ දැක්ම සහ අරමුණු ඉදිරියට ගෙන යාමේ දැක්මක් ඇති පුද්ගලයෙකු විය යුතුය. තවද, උසස් අධ්‍යාපනයේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අනුව ජාතියේ අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට උපකුලපතිවරයාගෙන් ඉල්ලා සිටී. උපකුලපතිවරයාට තම නායකත්වය සහ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ඇතුළු අධ්‍යයන කටයුතු තුළින් විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රගමනය සඳහා කාලය විසින් පරීක්ෂා කරන ලද වටිනාකම් ශක්තිමත් කිරීමට හැකි විය යුතුය. එබැවින්, අයදුම්කරු ශක්තිමත් පර්යේෂණ පැතිකඩක්, තහවුරු කරන ලද නායකත්ව ගුණාංග සහ විවිධ උනන්දුව දක්වන කණ්ඩායම් සමඟ අන්තර්-ක්‍රියා කිරීමට අන්තර්-පුද්ගල කුසලතා, ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු පිළිබඳ පැහැදිලි අවබෝධයක් සහ විශිෂ්ට ජයග්‍රහණ පිළිබඳ වාර්තාවක් සහිත උසස් අධ්‍යාපනික හා අවංක පුද්ගලයෙකු වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. සිසුන්ගේ සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ විවිධ අවශ්‍යතා

උත්තේජනය කිරීමේ හැකියාව සමඟ විශිෂ්ට සන්නිවේදන කුසලතා සහිත තීරණ ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි විය යුතුය.

උපකුලපතිවරයා විශ්වවිද්‍යාලයේ පූර්ණ කාලීන නිලධාරියෙකු වන අතර, ප්‍රධාන විධායක මෙන්ම ප්‍රධාන අධ්‍යයන නිලධාරියා ද වේ. උපකුලපතිවරයා විශ්වවිද්‍යාලයේ ගණකාධිකාරීවරයා ද වේ. ඔහු / ඇය නිල සාමාජිකයෙක් වන අතර පාලක සභාවේ සහ සනාතන සභාවේ සභාපතිවරයා වේ. ඔහු / ඇය විශ්වවිද්‍යාලය තුළ විනය පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම දරයි. විශ්වවිද්‍යාල පනතේ විධිවිධාන සහ සුදුසු උපකරණයක් නිසි ලෙස පිළිපැදීම සහ සහතික කිරීම උපකුලපතිවරයාගේ යුතුකම වන අතර, ඒ සඳහා ඔහු / ඇය අවශ්‍ය යැයි සිතිය හැකි සියලු බලතල ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය. අධ්‍යයන නායකත්වය සැපයීම සඳහා උපකුලපතිවරයා වගකිව යුතු අතර, විධිමත් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම, හඳුන්වාදීම හා මෙහෙයවීම සහ විශ්වවිද්‍යාලයේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය යන පාලක සභාවේ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම දරයි. එබැවින්, අධ්‍යයන විශිෂ්ටත්වය සහ යහපාලනය පිළිබඳ මූලධර්ම පිළිගත යුතුය. විනිවිදභාවය, වගකීම, ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී කළමනාකරණය සහ ඵලදායී පක්ෂග්‍රාහී නොවන නායකත්වයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා උපකුලපතිවරයා වගකිව යුතුය.

යාපනය විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපතිවරයා විමට අපේක්ෂා කරන පුද්ගලයාට උපායශීලී හා නිපුණතාවයෙන් අස්ථාවර, ඉල්ලීම් සහ ආතති සහගත තත්වයන් සමඟ ඵලදායී ලෙස කටයුතු කිරීමට හැකි විය යුතුය. ඔහු / ඇය අත ඇති කර්තව්‍යය අනුව දිගු කාලයක් වැඩ කිරීමට හැකියාව තිබිය යුතුය.

උපකුලපතිවරයා විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ ඉහළම අධ්‍යයන වැටුප් පරිමාණයට සුදුසුකම් ලබා ඇති අතර වැටුපෙන් 15% ක විනෝදාස්වාද දීමනාවක් සඳහා හිමිකම් ලබයි.

2. අයදුම්පත් සමඟ පහත සඳහන් ලියකියවිලි තිබිය යුතුය:

- (i) උපන්දිනය ඇතුළුව අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ ජීව දත්ත.
- (ii) විශ්වවිද්‍යාලයේ සංවර්ධනය පිළිබඳ දැක්ම ප්‍රකාශයක් සහ පත් කරනු ලැබුවහොත් අපේක්ෂකයා අත්කර ගැනීමට යෝජනා කරන දේ පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්.
- (iii) වත්මන් උපකුලපතිවරයා අයදුම්කරුවෙකු හෝ අයදුම්කරුවෙකු මීට පෙර විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපති ධුරය හෙබවූයේ නම්, ඔහු / ඇය ඉහත (ii) ඡේදයේ සඳහන් ලියකියවිලි වලට අමතරව ඔහුගේ / ඇයගේ පූර්ව ධුර කාලය තුළ සිදුකරන ලද ජයග්‍රහණ ඉස්මතු කරන වාර්තාවක් ලබා දිය යුතුය.
- (iv) යාපනය විශ්වවිද්‍යාලයට අමතරව රාජ්‍ය අංශ, සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවෙකු ඔහු / ඇය තනතුරට පත්වූ අවස්ථාවකදී ඔහු / ඇය නිදහස් කළ හැකිද යන්න සේවා යෝජකයාගේ ලිපියක්.

අයදුම්පත් මුද්‍රා තැබූ කවරයක / ලියුම් කවරයක, “පාලක සභාවේ ලේකම්, ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය,

යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය, තිරුනෙල්වේලි, යාපනය” යන ලිපිනයට 15.10.2025 වන දින ප.ව. 3.00ට පෙර භාරදීමට හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලැබීමට හැකි වන පරිදි එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ඇතුළත් ලියුම් කවරයෙහි ඉහළ වම් කෙළවරේ “උපකුලපති තනතුර” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

තවද, 15.10.2025 දින අවසන් වීමට පෙර ඉහත ලේඛනවල මෘදු පිටපතක් සහ වෙනත් අවශ්‍ය උපකාරක ලියකියවිලි PDF ආකෘතියෙන් registrar@univ.jfn.ac.lk වන මාගේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට එවිය යුතුය.

3. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ චක්‍රලේඛය අංක 03/2023හි දක්වා ඇති පරිදි ඇගයීම සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනයෙන් පසුව මාස දෙකක් ඇතුළත වැඩකරන දිනයක පාලක සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් විශේෂ පාලක සභා රැස්වීමක් කැඳවනු ලැබේ. සුවිශේෂී තත්ත්වයක් තුළ, කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට විශේෂ පාලක සභා රැස්වීමට පෙනී සිටීමට හැකියාවක් නොමැති නම්, ඔහුට / ඇයට ලේකම්වරයා වෙත පූර්ව දැනුම්දීමක් කිරීමෙන් අනතුරුව අනර්ථ මාදිලිය හරහා පෙනී සිටීමට අවසර දිය හැකිය.

අපේක්ෂකයින් අවම වශයෙන් මිනිත්තු දහයක (10) නමුත් විනාඩි පහළොවක් (15) නොඉක්මවන කාල සීමාවක් තුළ කෙටි ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහා විශේෂ පාලක සභා රැස්වීමට කැඳවනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, එම අයදුම්කරු සභාවේ සාමාජිකයෙකු වුවද, වෙනත් කිසිදු අයදුම්කරුවෙකුට විශේෂ පාලක සභා රැස්වීමේ රැස්වීම් ස්ථානයේ රැඳී සිටීමට හෝ වෙනත් අපේක්ෂකයින්ගේ ඉදිරිපත්කිරීම්වලට සවන් දීමට අවසර නොදේ.

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ චක්‍රලේඛ අංක 03/2023හි දක්වා ඇති පරිදි අපේක්ෂකයින්ගේ නම් තුනක් නිර්දේශ කරමින් විශේෂ පාලක සභා රැස්වීමේ වාර්තාව සකස් කර සියලුම ලියකියවිලි සමඟ ඉදිරි පියවර සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අවසාන දිනෙන් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

විශ්වනාතන් කාණ්ඩීපන්
පාලක සභාවේ ලේකම්,
ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය,
යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය,
තිරුනෙල්වේලි,
යාපනය.

01.09.2025