



වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය  
පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය  
9/428 ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත  
බත්තරමුල්ල (දු.ක. 0112861331)



(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

**පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලයේ කණිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM 1-2) සහ කළමනාකාර (MM) සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර (HM) සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය.**

අයදුම්කරන තනතුර .....

1.0 පෞද්ගලික තොරතුරු :

1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමඟ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :- ..... උදා : SILWA A.B.K.

1.2 සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :- .....

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....

1.4 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....

1.5 පෞද්ගලික ලිපිනය(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- .....

1.6 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- .....

1.7 විවාහක / අවිවාහන බව :- .....

1.8 ජන වර්ගය :- .....

1.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.10 උපන් දිනය :- වර්ෂය 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 මාසය 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 දිනය 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.11 දුරකථන අංකය :- 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.12 දිස්ත්‍රික්කය :- .....

1.13 ජන්ද කොට්ඨාසය :- .....

1.14 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :- .....

1.15 විද්‍යුත් ලිපිනය :- .....

## 2.0 උසස් අධ්‍යාපන (විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපන) පිළිබඳ විස්තර

| විශ්ව විද්‍යාලය | උපාධිය | උපාධිය වලංගු දිනය | සාමාර්ථය (Class) |
|-----------------|--------|-------------------|------------------|
|                 |        |                   |                  |
|                 |        |                   |                  |
|                 |        |                   |                  |
|                 |        |                   |                  |

## 3.0 විවිධ තනතුරු සහ සේවා කාලයන් පිළිබඳ විස්තර

|   | දින සිට |      |     | දින දක්වා |      |     | සේව්‍යාගේ නම<br>හා ලිපිනය | දරන ලද<br>තනතුර | තනතුර අයත්<br>සේවා ගණය<br>* |
|---|---------|------|-----|-----------|------|-----|---------------------------|-----------------|-----------------------------|
|   | දිනය    | මාසය | වසර | දිනය      | මාසය | වසර |                           |                 |                             |
| 1 |         |      |     |           |      |     |                           |                 |                             |
| 2 |         |      |     |           |      |     |                           |                 |                             |
|   |         |      |     |           |      |     |                           |                 |                             |
|   |         |      |     |           |      |     |                           |                 |                             |
|   |         |      |     |           |      |     |                           |                 |                             |

\*රජයේ දෙපාර්තමේන්තු/ ව්‍යවස්ථාපිත අයතනයන් හි සේවය කල කාලපරිච්ඡේදයන් වේ නම් දරනු ලැබූ/ දරන ලබන තනතුර/ තනතුරු අයත් වන සේවා ගණයද සඳහන් කරන්න. උදා: ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර (HM) කළමනාකාර (MM) කළමනාකාර කනිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM) ආදී වශයෙන්.

## 4.0 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

| වෘත්තීය සුදුසුකම | විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය | වෘත්තීය පාඨමාලාව | උපාධිය / පාඨමාලාව වලංගු<br>දිනය |
|------------------|------------------------|------------------|---------------------------------|
|                  |                        |                  |                                 |
|                  |                        |                  |                                 |
|                  |                        |                  |                                 |
|                  |                        |                  |                                 |

5.0 වෙනත් සුදුසුකම් :

|  |
|--|
|  |
|--|

6.0 ඔබ ගැන තොරතුරු විමසිය හැකි ඥාතීන් නොවන දෙදෙනෙකු පිළිබඳ විස්තර :

| නම / දුරකථන අංකය | තනතුර | ලිපිනය |
|------------------|-------|--------|
|                  |       |        |
|                  |       |        |

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

8.0 අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා නමින් ..... දින මා ඉදිරියේදී ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය : .....

.....

අත්සන සහතික කරන ලද  
නිලධාරියාගේ අත්සන

නම : .....

තනතුර : .....

ලිපිනය : .....

9.0 අයදුම්කරු මධ්‍යම රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු / ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථීර / තාවකාලික / අභ්‍යාසලාභී / අනියම් නිලධාරියෙක්/ නිලධාරිණියක් වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.(අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න)

.....  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ/බලයලත්  
නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය : .....

නම : .....

තනතුර : .....

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව/රජයේ සංස්ථා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල : .....

.....



කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය  
පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය  
9/428 ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත  
බත්තරමුල්ල (දු.ක. 0112861331)



(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

**පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) – MA 2-1/MA2-3 සහ MA 4**

**සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය.**

**පොල් සංවර්ධන නිලධාරී**

1.0 පෞද්ගලික තොරතුරු :

1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමඟ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :- .....

..... උදා : SILWA A.B.K.

1.2 සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :- .....

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....

1.4 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....

1.5 පෞද්ගලික ලිපිනය(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- .....

1.6 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- .....

1.7 විවාහක / අවිවාහන බව :- .....

1.8 ජන වර්ගය :- .....

1.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.10 උපන් දිනය :- වර්ෂය  මාසය  දිනය

1.11 දුරකථන අංකය :-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.12 දිස්ත්‍රික්කය :- .....

1.13 ඡන්ද කොට්ඨාසය :- .....

1.14 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :- .....

1.15 විද්‍යුත් ලිපිනය :- .....

## 2.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

2.1 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය : වර්ෂය :- .....

විභාග අංකය :- .....

|     | විෂය | සාමාර්ථය |     | විෂය | සාමාර්ථය |
|-----|------|----------|-----|------|----------|
| 01. |      |          | 06. |      |          |
| 02. |      |          | 07. |      |          |
| 03. |      |          | 08. |      |          |
| 04. |      |          | 09. |      |          |
| 05. |      |          | 10. |      |          |

2.2 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය : වර්ෂය :- ..... විභාග අංකය :- .....

|     | විෂය | සාමාර්ථය |
|-----|------|----------|
| 01. |      |          |
| 02. |      |          |
| 03. |      |          |
| 04. |      |          |

## 3.0 උසස් අධ්‍යාපන (තාක්ෂණික විද්‍යාල/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය / විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපන) පිළිබඳ විස්තර

| තාක්ෂණික විද්‍යාල/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය / විශ්ව විද්‍යාලය | උපාධිය/උසස් ධීප්ලෝමා/ධීප්ලෝමා | උසස් ධීප්ලෝමා /ධීප්ලෝමා නම් NVQ මට්ටම | සුදුසුකම උපයාගත් දිනය | සාමාර්ථය (Class) |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------|
|                                                          |                               |                                       |                       |                  |
|                                                          |                               |                                       |                       |                  |
|                                                          |                               |                                       |                       |                  |
|                                                          |                               |                                       |                       |                  |

## 4.0 විවිධ තනතුරු සහ සේවා කාලයන් පිළිබඳ විස්තර

|   | දින සිට |      |     | දින දක්වා |      |     | සේව්‍යාගේ නම හා ලිපිනය | දරන ලද තනතුර |
|---|---------|------|-----|-----------|------|-----|------------------------|--------------|
|   | දිනය    | මාසය | වසර | දිනය      | මාසය | වසර |                        |              |
| 1 |         |      |     |           |      |     |                        |              |
| 2 |         |      |     |           |      |     |                        |              |
|   |         |      |     |           |      |     |                        |              |
|   |         |      |     |           |      |     |                        |              |

5.0 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

| වෘත්තීය සුදුසුකම | විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය | වෘත්තීය පාඨමාලාව | ප්‍රදානය කළ දිනය |
|------------------|------------------------|------------------|------------------|
|                  |                        |                  |                  |
|                  |                        |                  |                  |
|                  |                        |                  |                  |

6.0 වෙනත් සුදුසුකම් :

|  |
|--|
|  |
|--|

7.0 ඔබ ගැන තොරතුරු විමසිය හැකි ඥාතීන් නොවන දෙදෙනෙකු පිළිබඳ විස්තර :

| නම / දුරකථන අංකය | තනතුර | ලිපිනය |
|------------------|-------|--------|
|                  |       |        |
|                  |       |        |

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

9.0 අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන .....

මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා බවත් ..... දින මා ඉදිරියේදී ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය : .....

.....

අත්සන සහතික කරන ලද නිලධාරියාගේ අත්සන

නම :

.....

තනතුර :

.....

ලිපිනය :

.....

10.0 අයදුම්කරු මධ්‍යම රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු / ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථීර / තාවකාලික / අභ්‍යාසලාභී / අනියම් නිලධාරියෙක්/ නිලධාරිණියක් වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

.....

දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ  
ප්‍රධානියාගේ/බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන සහ  
නිල මුද්‍රාව.

දිනය :

.....

නම :

.....

තනතුර :

.....

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව :

.....



பெருந்தோட்ட கைத்தொழில்கள் அமைச்சு  
தென்னை பயிர்ச் செய்கை சபை  
9/428 டென்சில் கொப்பேகடுவ வீடு, பத்தரமுல்லை.  
(Tel. 0112861331)



(For Official use only)

**தென்னை பயிர்ச்செய்கை சபையின் கனிஷ்ட முகாமையாளர் (JM 1-2) மற்றும்  
முகாமையாளர் (MM) மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமையாளர் (HM) பதவிகளுக்கான  
மாதிரி விண்ணப்பபடிவம்**

விண்ணப்பிக்கும் பதவி .....

1.1 தனிப்பட்ட தகவல்கள்:

1.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் இட்டு ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில் பெயர்

.....

.....(Ex: SILWA A.B.K.)

1.2 முழுப்பெயர் ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில் :

.....

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களம் / தமிழ்) :

.....

1.4 தனிப்பட்ட முகவரி (சிங்களம் / தமிழ்):

.....

1.5 தனிப்பட்ட முகவரி (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்:

.....

1.6 பால் : .....

1.7 திருமண நிலை : .....

1.8 இனம்: .....

1.9 தேசிய அடையாள அட்டை இல:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.10 பிறந்த திகதி :-

1.11 தொலைபேசி இல :-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.12 மாவட்டம்:.....

1.13 தேர்தல் பிரிவு : .....

1.14 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு: .....

1.15 தொலை நகல் முகவரி :- .....

## 2.0 உயர் கல்வி தகைமைகள்

| பல்கலைக்கழகம் / நிறுவகம் | தொழில்சார் கற்கைநெறி | பட்டமளிக்கப்பட்ட திகதி | வகுப்பு |
|--------------------------|----------------------|------------------------|---------|
|                          |                      |                        |         |
|                          |                      |                        |         |
|                          |                      |                        |         |
|                          |                      |                        |         |

## 3.0 பல்வேறுபட்ட பதவிகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான விபரங்கள்

|   | முதல் |       |        | வரை   |       |        | நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி | வகித்த பதவி | சேவை வகை |
|---|-------|-------|--------|-------|-------|--------|-----------------------------------|-------------|----------|
|   | திகதி | மாதம் | வருடம் | திகதி | மாதம் | வருடம் |                                   |             |          |
| 1 |       |       |        |       |       |        |                                   |             |          |
| 2 |       |       |        |       |       |        |                                   |             |          |
|   |       |       |        |       |       |        |                                   |             |          |
|   |       |       |        |       |       |        |                                   |             |          |
|   |       |       |        |       |       |        |                                   |             |          |

\*அரசின் திணைக்களங்கள் / அரச நிறுவனங்களில் சேவையாற்றிய காலப்பகுதியை குறிப்பிடல் வேண்டும்.

## 4.0 தொழில்சார் தகைமைகள்:

| தொழில்சார் தகைமைகள் | பல்கலைக்கழகம் / நிறுவகம் | தொழில்சார் கற்கைநெறி | பட்டமளிக்கப்பட்ட திகதி |
|---------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|
|                     |                          |                      |                        |
|                     |                          |                      |                        |
|                     |                          |                      |                        |
|                     |                          |                      |                        |

5.0 ஏனைய தகைமைகள் :

|  |
|--|
|  |
|--|

6.0 உறுவினர்கள் அல்லாத இருவரின் விபரம்:

| பெயர் / தொலைபேசி இல. | பதவி | முகவரி |
|----------------------|------|--------|
|                      |      |        |
|                      |      |        |

7.0. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ் :

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :.....

.....

விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்

8.0 கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

இந்த விண்ணப்படிவத்தை கையளிக்கும் ..... அவர்களை எனக்கு தெரியும் என்பதுடன் ..... ஆகிய தினம் என் முன்னிலையில் அவனது / அவளது ஒப்பத்தை இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

திகதி: .....

கையொப்பம்

பெயர்: .....

பதவி: .....

முகவரி: .....

9. விண்ணப்பதாரி மத்திய அரசின் அல்லது மாகண சபைகளில் சேவையாற்றுகிறவராக இருப்பின் திணைக்களம் / அமைச்சின் தலைவரின் ஒப்பம்

..... அவர்கள் விண்ணப்படிவத்தை முன்வைத்தார். அவன் / அவள் இந்த அமைச்சில் / திணைக்களத்தில் நிரந்தர / தற்காலிக / பயிற்சி / தற்காலிகமான ஊழியராக கடமையாற்றுவதுடன், இந்த பதவிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் / முடியாது என்பதை அறியத் தருகிறேன். (தேவையில்லாத வசனங்களை வெட்டி விடவும்) .....

.....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் நில  
முத்திரை

திகதி .....

பெயர்: .....

பதவி: .....

அமைச்சு / திணைக்களம் / சபை, கூட்டுத்தாபன நிறுவனங்கள்: .....

Ministry of Plantation Industries

Coconut Cultivation Board

9/428 Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla  
(Tel. 0112861331)



|  |
|--|
|  |
|--|

(For Official use only)

**Specimen Application for Senior Managerial (HM), Managerial (MM), Junior  
Manager Posts (JM) Coconut Cultivation Board**

Post Applied .....

1.1 Personal Information:

1.1 Name with Initials at the end in English Capital

Letters.....

.....(Ex: SILWA A.B.K.)

1.2 Name in Full in English Capital Letters:

.....

1.3 Name in Full (In Sinhala / Tamil):

.....

1.4 Personal Address (In Sinhala / Tamil):

.....

1.5 Personal Address (In English Capital Letters):

.....

1.6 Gender: .....

1.7 Marital Status: .....

1.8 Ethnicity: .....

1.2 National Identity Card No.:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.3 Date of Birth :- Year

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Month

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Date

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

1.4 Telephone No.:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.5 District:.....

1.6 1.13 Electorate: .....

1.7 1.14 Grama Niladhari Division: .....

1.8 1.15 Email Address :- .....

## 2.0 Higher Educational Qualifications

| University / Institution | Professional Course | Effective date of degree | Class |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------|
|                          |                     |                          |       |
|                          |                     |                          |       |
|                          |                     |                          |       |
|                          |                     |                          |       |

## 3.0 Details regarding various Posts and Service Periods

|   | From |       |      | To   |       |      | Name and Address of the Employer | Post Held | Service category post belong * |
|---|------|-------|------|------|-------|------|----------------------------------|-----------|--------------------------------|
|   | Date | Month | Year | Date | Month | Year |                                  |           |                                |
| 1 |      |       |      |      |       |      |                                  |           |                                |
| 2 |      |       |      |      |       |      |                                  |           |                                |
|   |      |       |      |      |       |      |                                  |           |                                |
|   |      |       |      |      |       |      |                                  |           |                                |
|   |      |       |      |      |       |      |                                  |           |                                |

\*Employees service periods with Government Department/ Government Statutory institutes should be mentioned the Service category belong that the post held (E.g. Senior Managerial (HM) Managerial (MM) Junior Managerial (JM).

## 4.0 Professional Qualifications:

| Professional Qualifications | University / Institution | Professional Course | Effective date |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------|----------------|
|                             |                          |                     |                |
|                             |                          |                     |                |
|                             |                          |                     |                |
|                             |                          |                     |                |

5.0 Other Qualifications:

6.0 Details regarding two non-related Referees:

| Name / Telephone No. | Position | Address |
|----------------------|----------|---------|
|                      |          |         |
|                      |          |         |

7.0. Certification of the Applicant:

I hereby certify that the information given above is true and correct.

Date :.....

.....

Signature of Applicant

8.0 Attestation:

I hereby certify that Mr. / Mrs. / Miss .....  
who submits this application is personally known to me and he / she placed his / her signature on  
..... in my presence.

.....

Date: .....

Signature of the Attester

Name: .....

Position: .....

Address: .....

9. Certification of the Head of the Department / Ministry if the applicant is an employee of the Central Government or the Provincial Government service:

I am forwarding the application of Mr. / Mrs. / Miss .....

I wish to inform that he / she is serving in this ministry / department as a permanent / temporary / trainee / casual officer and if he / she is selected for the above post he / she can / cannot be released. (Strike off unnecessary words)

.....

Signature of the Head of the Institute/ Authorized  
Officer and the Official Stamp

Date:.....

Name: .....

Position: .....

Ministry / Department/Statuary Boards, Cooperation Institutes: .....



Ministry of Agriculture and Plantation Industries

Coconut Cultivation Board

9/428 Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla

(Tel. 0112861331)



|  |
|--|
|  |
|--|

(For Official use only)

**Specimen Application for Management Assistant (Technological) MA 2-3,**

**MA 2-1 Coconut Cultivation Board**

Post Apply.....

1.1 Personal Information:

1.1 Name with Initials at the end in English Capital

Letters.....

.....(Ex: SILWA A.B.K.)

1.2 Name in Full in English Capital Letters:

.....

1.3 Name in Full (In Sinhala / Tamil):

.....

1.4 Personal Address (In Sinhala / Tamil):

.....

1.5 Personal Address (In English Capital Letters):

.....

1.6 Gender: .....

1.7 Marital Status: .....

1.8 Ethnicity: .....

1.2 National Identity Card No.:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.3 Date of Birth :- Year

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Month

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Date

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

1.4 Telephone No.:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.5 District:.....

1.6 1.13 Electorate: .....

1.7 1.14 Grama Niladhari Division: .....

1.8 1.15 Email Address :- .....

## 2.0 Educational Qualifications

### 2.1 Ordinary Level Examination Year: ..... Index No : .....

|     | Subject | Result |     | Subject | Result |
|-----|---------|--------|-----|---------|--------|
| 01. |         |        | 06. |         |        |
| 02. |         |        | 07. |         |        |
| 03. |         |        | 08. |         |        |
| 04. |         |        | 09. |         |        |
| 05. |         |        | 10. |         |        |

### 2.2 Advance Level Examination

|     | Subject | Result |
|-----|---------|--------|
| 01. |         |        |
| 02. |         |        |
| 03. |         |        |
| 04. |         |        |

## 3.0 Higher Educational Qualifications (Technical Collage /Higher Educational Institute / Universities)

| Technical Collage /Universities/Higher Educational Institute | Degree/Diploma/Higher Diploma | NVQ level | Effective Date | Result (Class) |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|----------------|----------------|
|                                                              |                               |           |                |                |
|                                                              |                               |           |                |                |
|                                                              |                               |           |                |                |

## 4.0 Details regarding various Posts and Service Periods

|   | From |       |      | To   |       |      | Name and Address of the Employer | Post Held | Service category post belong * |
|---|------|-------|------|------|-------|------|----------------------------------|-----------|--------------------------------|
|   | Date | Month | Year | Date | Month | Year |                                  |           |                                |
| 1 |      |       |      |      |       |      |                                  |           |                                |
| 2 |      |       |      |      |       |      |                                  |           |                                |
|   |      |       |      |      |       |      |                                  |           |                                |
|   |      |       |      |      |       |      |                                  |           |                                |
|   |      |       |      |      |       |      |                                  |           |                                |

\*Employees service periods with Government Department/ Government Statutory institutes should be mentioned the Service category belong that the post held (E.g. Junior Managerial (JM), Management Assistant (technical) MA2-1/MA 2-3, Management Assistant (no technical) – MA 1-1)

**5.0 Professional Qualifications:**

| Professional Qualifications | University / Institution | Professional Course | Effective date |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------|----------------|
|                             |                          |                     |                |
|                             |                          |                     |                |
|                             |                          |                     |                |
|                             |                          |                     |                |

**6.0 Other Qualifications:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**7.0 Details regarding two non-related Referees:**

| Name / Telephone No. | Position | Address |
|----------------------|----------|---------|
|                      |          |         |
|                      |          |         |

8.0 . Certification of the Applicant:.....

I hereby certify that the information given above is true and correct.

Date :.....

.....

Signature of Applicant

## 9.0 Attestation:

I hereby certify that Mr. / Mrs. / Miss .....  
who submits this application is personally known to me and he / she placed his / her signature on  
..... in my presence.

Date: .....

.....  
Signature of the Attester

Name: .....

Position: .....

Address: .....

9. Certification of the Head of the Department / Ministry if the applicant is an employee of the Central Government or the Provincial Government service:

I am forwarding the application of Mr. / Mrs. / Miss .....

I wish to inform that he / she is serving in this ministry / department as a permanent / temporary / trainee / casual officer and if he / she is selected for the above post he / she can / cannot be released. (Strike off unnecessary words)

.....

Signature of the Head of the Institute/ Authorized  
Officer and the Official Stamp

Date:.....

Name: .....

Position: .....

Ministry / Department/Statuary Boards, Cooperation Institutes: .....